



Opvolgingsrapportering 2025



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
Evaluatie van de prioritaire acties.....	6
BD1. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!	7
BD2. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!	58
BD3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!.....	86
BD4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!	125
BD5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!	170
Financiële rapportering	198
Schema J1: Doelstellingenrekening	199
Schema T2: Overzicht ontvangsten en uitgaven economische aard	202
Thesaurietoestand	205
Liquiditeitsprognose.....	207
Beheerscontrole	208
Evolutie van de budgetten	209
Kredietverschuivingen	216
Grondslagen en assumpties opmaak meerjarenplan	219
Financiële risico's	220
Voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen met budgettaire en financiële impact > 10.000 euro.....	221
Debiteurenbeheer	222
Crediteurenbeheer.....	230
Personeel	232

Voorwoord

Ons plan

Voor u ligt de zesde en laatste opvolgingsrapportering van het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW van Sint-Katelijne-Waver.

Het meerjarenplan bestaat uit vijf beleidsdoelstellingen:

1. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!
2. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!
3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!
4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!
5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!

Onder deze vijf beleidsdoelstellingen werden 32 actieplannen gemaakt, en daaronder 82 acties. Daarnaast hebben we de categorie NIDOV, de 'niet in doelstellingen opgenomen verrichtingen'. Bij de opmaak van het meerjarenplan werden 30 van de 82 acties als 'prioritair' bepaald.

De vijf ankerwoorden uit het bestuursakkoord vormen de rode draad doorheen het meerjarenplan: sociaal, duurzaam, participatief, kindvriendelijk en klantvriendelijk.

Sinds de opmaak van het meerjarenplan werden er naar aanleiding van de coronacrisis en van de Oekraïne-crisis twee acties toegevoegd, die ook als prioritair werd aangeduid, onder beleidsdoelstelling 5. Zo komen we dus tot 34 actieplannen met daaronder 84 acties.

32 van deze 84 acties zijn dus zogenaamde 'prioritaire acties', acties die de raad dermate belangrijk vindt dat er expliciet over gerapporteerd moet worden in de beleidsrapporten. Betekent dit dat enkel deze acties belangrijk zijn? Absoluut niet, maar het zijn deze prioritaire acties waarover in het meerjarenplan, de semesterrapportering en de jaarrekening uitdrukkelijk aan de raden gerapporteerd wordt. Voor deze prioritaire acties hebben we ook zo goed als mogelijk indicatoren geformuleerd, zodat de voortgang hiervan kan gemonitord worden.

Per prioritaire actie vindt u:

- een omschrijving van de actie;
- een inhoudelijke rapportering;
- waar mogelijk indicatoren (indien gekend en relevant tot en met 30 juni 2025) om de voortgang of de evolutie te monitoren;
- de financiële rapportering.

Verder vindt u in deze halfjaarlijkse opvolgingsrapportering volgende zaken:

- een financiële rapportering;
- het actuele organogram en de personeelsbezetting op 1 juli 2025.

Onze administratie heeft zich ingespannen om de inhoudelijke rapportering verder te optimaliseren en uniformiseren. Op deze manier proberen we tegemoet te komen aan de aanbeveling van Audit Vlaanderen om de acties, actieplannen en doelstellingen meer SMART te formuleren. In 2022 hebben we beslist om dit meerjarenplan géén herformulering van de acties, actieplannen en doelstellingen meer door te voeren in tegenstelling tot wat oorspronkelijk in het verbeteractieplan in het kader van organisatiebeheersing voorzien was (VA 11.1. - Huidig MJP meer SMART formuleren). De coronacrisis en de vluchtelingencrisis ten gevolge van de oorlog in Oekraïne verg(d)en te veel energie van de administratie om dit nu op te nemen. Intussen loopt de legislatuur ten einde, waardoor we een herformulering niet zinvol meer is.

We menen echter dat we de doelstelling van de aanbeveling, namelijk een nog betere opvolgbaarheid van het meerjarenplan voor de raadsleden en bij uitbreiding de inwoners, in dit meerjarenplan voldoende bereikt hebben door de omvorming van de drie standaardindicatoren "kwaliteit", "tijd" en "geld" tot "stand van zaken", "tijdspad en mijlpalen" en "wat kost het?". De langere omschrijving van elke actie werd omgevormd tot "ons plan". U leest meer over deze aanpak op de volgende pagina's.

Ook bij de raadsleden zelf merken we geen uitdrukkelijke behoefte om het meerjarenplan te gaan herformuleren. In juni 2021 werd tweemaal een bevraging uitgestuurd naar alle raadsleden om af te toetsen of de beleidsrapportering voldoet aan de informatiebehoeften. 7 van de 27 raadsleden beantwoordden de bevraging. Daaruit blijkt dat het opgestelde rapport zowel qua informatiegehalte als

qua leesbaarheid duidelijk aan de noden en wensen voldoet.

De meerderheid van de respondenten gaf toen aan achter het ontsluiten van de beleidsrapportering via een interactieve webtoepassing te staan. In uitvoering hiervan worden sinds juni 2022 alle beleidsrapporten ontsloten via <https://sint-katelijne-waver.begrotingsapp.be/> Eén respondent vroeg om de pdf-versie te behouden. Ook hiervoor werd gezorgd.

Wij hopen dat u in deze opvolgingsrapportering de nodige informatie vindt om de uitvoering van het meerjarenplan tijdens de eerste jaarhelft van 2025 te kunnen monitoren en wensen u veel leesplezier!

Gunter Desmet, algemeen directeur
Britt Van den Broeck, financieel directeur
Jan Van Bogaert, directeur dienstverlening en organisatie
Ann Van Looy, directeur samenleving en welzijn
Michel Jacobs, directeur grondgebiedszaken

Evaluatie van de prioritaire acties

BD1. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!

Ons plan

Sint-Katelijne-Waver is een (h)echte gemeenschap, het is onze gemeenschap. “Sociaal” is een van onze ankerwoorden. We zorgen voor iedereen die deel wil uitmaken van deze warme en Vlaamse gemeenschap, zodat iedereen hier zijn thuis kan bouwen. Onze visie is gebaseerd op een verhaal van rechten en plichten, uitgaande van onze waarden en onze taal, het Nederlands. Bouwen aan een Vlaamse gemeenschap betekent dat we de meest kwetsbaren meebrengen, zodat iedereen zijn plaats in de samenleving kan opnemen en kan deelnemen aan het gemeenschapsleven. We helpen mensen in armoede en richten daarbij onze specifieke aandacht op kinderarmoede. We werken aan integrale toegankelijkheid. Ook dieren liggen ons nauw aan het hart. We betonen solidariteit met de wereld.

Prioritaire acties

Indicator 1.1.2 Tijdelijke werkervaring

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tijdelijke werkervaringstrajecten inclusief art. 60	20	20	15	25	19	7
Toetredingen tot de reguliere arbeidsmarkt na t.w.e.-traject	7	4	10	9	4	5
Vorbereidende arbeidstrajectbegeleiding	20	10	2	2	4	1
Actieve wijkwerkers	30	23	15	11	14	10
Stopzettingen wegens pensioen	1	2	4	4	0	2
Stopzettingen wegens werk	1	1	1	1	0	1

Indicator 1.1.7. Nieuwe inwoners & inburgeraars

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inwoners	21.018	21.186	21.386	21.634	21.595	21.916
Nieuwe inwoners	1.462	1.317	1.281	1.050	1.401	1.356
Nieuwe gezinnen	212	365	357	233	414	336
Deelnemers onthaaldag	81	0	122	75	77	70
Inburgeraars die naar de onthaaldag komen	2	0	1	1	1	3
Inburgeraars die traject (taallessen,...) volgen	17	15	25	26	34	24

Indicator 1.2.1. Kinderarmoedebestrijding

Bron: Kind en gezin

Percentage	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kansarmoede-index	6,24	4,54	6,30	7,20	6,30	6,50
Onderwijsarmoede-index	0,40	0,52	0,55	0,63	0,66	0,59

Indicator 1.3.1. Sociale huisvesting

Bron: Igemo

Aantal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nog te realiseren sociale huurwoningen binnen bindend sociaal objectief	130	91	61	62	67	66

AC 1.1.2. Activering

Ons plan

We begeleiden mensen met een uitkering naar werk, onder meer via tijdelijke werkervaringstrajecten, het wijkwerken en artikel 60 tewerkstelling.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Artikel 60

- Regulier en doorlopend beleid - lopend
- Inzet van leerwerknemers in de kringwinkel aan de Leliestraat - lopend

Wijkwerken

- Regulier en doorlopend beleid - lopend

Gemeenschapsdienst

- 31 december 2023: oplevering van de vereist output (aanbod, plan van aanpak en opleiding van de mentoren) - uitgevoerd
- Januari 2024 tot en met maart 2024: controle door de Vlaamse Sociale inspectie

Capacity-building

- 1 januari 2024: start van het lokale partnerschap - uitgevoerd
- Tot 13 maart 2024: doorstart deelnemers vanuit de Europese projecten die werden stilgelegd - uitgevoerd
- 1 april 2024: toeleiding van nieuwe deelnemers - lopend

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Artikel 60

- Na een periode waarop de tewerkstelling via artikel 60 omwille van corona moeilijker was, is er opnieuw een normalisatie in de loop van 2020/2021 en wordt er volop ingezet op dit activeringsinstrument.
- Het wettelijk kader geeft de lokale besturen de vrijheid om een vergoeding te vragen bij een terbeschikkingstelling via artikel 60, behalve bij privé ondernemingen (omdat het dan moet) en bij een sociaal-economie initiatief (dan kan het niet). Een aanpassing van het reglement 'vergoeding bij een terbeschikkingstelling' werd door de raad voor maatschappelijk welzijn goedgekeurd op 8 november 2021. De aanpassing is herzien om uniform te zijn met de omliggende lokale besturen. Vanaf nu spreken we ook niet langer van artikel 60 maar van leerwerknemers gelet op het 'lerende karakter' van de tewerkstelling.
- In de loop van 2022 werden een aantal vluchtelingen uit Oekraïne die op ons grondgebied verblijven, tewerkgesteld via artikel 60.
- Activering via artikel 60 is opgenomen in de reguliere werking van de sociale dienst.

Wijkwerken

- Het wijkwerken is opnieuw genormaliseerd na een periode waarbij het moeilijker was omwille van corona. Er is wel enige bezorgdheid vanuit de beleidsgroep wijkwerken dat het risico bestaat dat dit een uitdovende tewerkstellingsmaatregel is omwille van de korte tijdsduur van het traject en er mogelijks gebruikers zullen afhaken. De coördinator wijkwerken heeft dit aangekaart bij de VVSG.
- De gemeenteraad keurde op 6 september 2021 een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst met Igemo voor de organisatie van het wijkwerken goed. Een aanpassing aan het financiële luik van de personeelskosten was noodzakelijk omdat de bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst niet overeenstemmen met de reële kostenstructuur. De beleidsgroep heeft er op aangedrongen om dit recht te zetten zodat er geen discussies mogelijk zijn. Aan de beleidsgroep werd een transparante toelichting gegeven over de kostenstructuur waarbij werd geoordeeld dat de aanpassingen billijk en redelijk zijn.
- VDAB heeft een nieuwe overeenkomst afgesloten voor de afgifte van de wijkwerkcheques. Door de nieuwe prijszetting wordt een kleine daling van de inkomsten voor de wijkwerkorganisator verwacht. Daar tegenover staat wel dat VDAB vanaf september zelf zal instaan voor de veiligheidskledij van de wijkwerkers. Ook voorziet VDAB in bijkomende opleidingen voor de wijkwerkers. De Vlaamse Regering heeft op 17 december 2021 beslist om éénmalig een compensatievergoeding te voorzien voor de verhoogde administratiekosten voor de afgifte van de wijkwerkcheques.
- Beleidsgroep wijkwerken op 14 januari 2022
 - In december is het wettelijk kader rond gemeenschapsdienst goedgekeurd en gecommuniceerd naar het publiek. In deze nota verschijnen raakvlakken met wijkwerken qua doelgroep, gebruikers en is er een verschil in kostprijs. Vanuit de organisatoren is er een bezorgdheid over een eventuele verdringing van het wijkwerken.
 - Een voorstel van begroting voor 2022 werd niet goedgekeurd omwille van de bezorgdheid over een mogelijk uitdoofscenario.
- Beleidsgroep wijkwerken op 13 mei 2022
 - Voor 2021 zal er opnieuw een saldo kunnen uitgekeerd worden.
 - De goedkeuring van de begroting 2022 wordt opnieuw uitgesteld met de vraag een extrapolatie te maken van de cijfers van de eerste maanden van het jaar om zo tot een realistische raming te komen.
 - De beleidsgroep roept op om de verlenging van de tijdsduur van het activeringsmiddel wijkwerken voor 55 plussers bespreekbaar te maken op politiek niveau.
 - Vastgesteld wordt dat momenteel 'slechts' 10% van de wijkwerkers duurzaam doorstroomt naar de reguliere arbeidsmarkt.
- Beleidsgroep wijkwerken op 25 november 2022
 - De begroting voor 2022 wordt goedgekeurd.
 - Het saldo van 2022 is reeds positief.
 - Vastgesteld wordt dat de uitstroom van wijkwerkers hoger is dan de instroom. De uitstroom is vooral te verklaren door de pensionering van de wijkwerkers vanuit het oude PWA stelsel. De nieuwe wijkwerkers hebben bovendien veelal een profiel dat meer ondersteuning vraagt.
 - Ook wordt vastgesteld dat er nog veel open opdrachten zijn, vooral in het tuinonderhoud.
 - Vanaf 1 april 2023 zal de uitgifte van de wijkwerkcheques gebeuren via de VDAB.
- Beleidsgroep wijkwerken op 10 maart 2023

- De beleidsgroep bespreekt de problematiek inzake het verplichte uittreksel strafregister bij het aanstellen van wijkwerkers die structureel in contact staan met minderjarigen. De wijkwerkorganisator is niet gerechtigd om dit uittreksel op te vragen. Dit dient te gebeuren door de instantie die de opdrachten aanbiedt. De wijkwerkorganisator zal erop toezien dat de wijkwerkers pro-actief worden geïnformeerd dat de kans bestaat dat ze niet zullen kunnen starten na controle van het strafregister.
- Beleidsgroep wijkwerken 21 maart 2024
 - De beleidsgroep neemt kennis van het rapport wijkwerken 2022 en 2023.
 - De beleidsgroep neemt kennis van de aanpassing van het decreet wijkwerken. De belangrijkste wijzigingen zijn de toevoeging van nieuwe gebruikers met name politie- en hulpverleningszones en dat de verstrekker van de wijkwerkcheques voortaan VDAB zal zijn.
 - De beleidsgroep bespreekt welke thema's in het kader van de werking van 2024 verder zullen uitgediept worden tijdens een volgende beleidsgroep. De wijkwerkorganisator is vragende partij om binnen de batige saldo's de toekomstige financiering van het project appel3 verder op te nemen. Dit is een opleidingstraject waar wijkwerkers kunnen op intekenen. De bestaande provinciale subsidies vallen weg maar het blijft een erg zinvol project
- Beleidsgroep wijkwerken 11 september 2024
 - De beleidsgroep stelt vast dat er in de provincie Antwerpen een algemene dalende trend is in alle domeinen van het wijkwerken.
 - De wijkwerkorganisator Igemo heeft deel genomen aan de werkgroepen georganiseerd door VVSG waaronder OCW4 (verbetering welzijn en veiligheid wijkwerkers) en het pilootproject outreachend werven.
 - De beleidsgroep bespreekt de resultaten van de actie appel3 waaruit blijkt dat er blijvende nood is aan extra ondersteuning van de wijkwerkers.
 - De wijkwerkorganisator stelt voor om mee te werken in een actie bij het participatietraject rond de 4e pijler.

Gemeenschapsdienst

Met Europese middelen wil men de lokale besturen ondersteunen in het opzetten van leerplekken gemeenschapsdienst. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 13 november 2023 een projectovereenkomst goed waarbij wordt ingetekend op 6 plaatsen. Deze plaatsen werden voorzien bij de buitenschoolse kinderopvang, bij de dienst uitvoering en bij het Zorgbedrijf.

Er werd niemand aangemeld.

In het Vlaams regeerakkoord is voorzien dat het stelsel van gemeenschapsdienst wordt stopgezet en samen met wijkwerken wordt geïntegreerd in een nieuw systeem van samenlevingsjobs op lokaal niveau.

Capacity-building

In 2023 werd in het kader van het ESF-programma 2021-2027 een oproep lokale partnerschappen gelanceerd door Europa WSE (ESF). Deze lokale partnerschappen kunnen opstarten vanaf 1/1/2024 met een vermoedelijke looptijd tot 31/12/2029. Deze oproep zal streven naar duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen, die op een holistische wijze aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe problematiek. Dit in functie van een versterkte participatie in de samenleving, inclusief maar niet uitsluitend, door werk. Gezien de focus op niet-beroepsactieven en kwetsbare werkzoekenden, zijn zowel het lokale bestuur als VDAB cruciale partners in deze toekomstige partnerschappen.

Voorheen moesten de organisaties zelf projecten indienen bij Europa WSE om financiering te bekomen en bepaalde Europa WSE of er al dan niet subsidies verleend werden. Concreet worden nu de lokale besturen zelf aan het roer gezet. Lokale besturen krijgen de financiering toegewezen, de organisaties en projecten moeten zichzelf voorstellen en aantonen waarom zij nu net de geschikte partner zijn om in te spelen op de noden die lokale besturen vaststelden.

De financiering van ESF aan tewerkstellingsprojecten stopt eind 2023. De lokale besturen zullen dit ontvangen als ze intekenen op het project Capacity Building.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 22 mei 2023 een samenwerkingsovereenkomst over het matchingsproces in het kader van voormelde oproep goed. Deze overeenkomst werd afgesloten tussen de stad Mechelen en de gemeenten Duffel, Bonheiden, Putte en Sint-Katelijne-Waver.

Op 15 december 2023 ontving de Stad Mechelen het nieuws dat het projectvoorstel door Europa werd goedgekeurd en liet dit weten aan de partners. Op 1 januari 2024 ging het lokaal partnerschap Mechelen-Bodukap van start. Bedoeling is om de inclusie van de kwetsbare inactieven en werkzoekenden met een complexe problematiek te bevorderen. Dit partnerschap is 1 lokale werking met de OCMW's van Mechelen, Bonheiden, Duffel, Putte en Sint-Katelijne-Waver en de volgende dienstverleners op gebied van welzijn en werk: Ecoso VZW, Arktos vzw, emino VZW en SAAMO Provincie Antwerpen vzw. Deze partners rollen één gezamenlijk multidisciplinair aanbod uit. Ook VVSG ondersteunt de werking van dit partnerschap.

Met het oog op een goed verloop van de samenwerking verplichte Europa ons om een partnerovereenkomst op te stellen. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde deze overeenkomst goed op 15 april 2024. Het partnerschap kreeg de naam 'STROOM'.

Tot 31 maart 2024 focuste het partnerschap op de doorstart van deelnemers uit Europese projecten die eind 2023 werden stopgezet. Vanaf 1 april 2024 startte de toeleiding van nieuwe kandidaten. Ondertussen zijn alle beschikbare plaatsen ingenomen.

Wat kost het?



Wat kost het?

Artikel 60

Voor dit activeringinstrument is een ruim budget voorzien dat gelet op de huidige stand van zaken wellicht voldoende zal zijn voor dit jaar.

Via aanpassing meerjarenplan van december 2022 werd het budget zowel in uitgave als ontvangstenzijde bijgesteld naar 15 VTE vanaf 2023.

Wijkwerken

Voor het wijkwerken is er voor 2020 een positief saldo dat zal worden uitbetaald aan de gemeenten. Uitbetaling hiervan was voorzien voor de tweede helft van het jaar. Ook het saldo van 2018 moest nog uitbetaald worden, wat gebeurde samen met het saldo van 2020. Dit saldo bedraagt respectievelijk € 11.458,48 en € 8.556,83.

Voor 2021 is er een positief saldo uitbetaald van € 12.930,99.

Ook voor 2022 is er een positief saldo van € 5.889,07 en voor 2023 een positief saldo van € 3.212,42. Het saldo van 2024 is € 2.357,38.

Gemeenschapsdienst

De subsidie bedraagt € 14.793,69.

Capacity building

Het project is budgetneutraal. De subsidie gaat integraal naar de vier geselecteerde partners. Vanuit de lokale besturen is enkel personeelsinzet vereist voor de opvolging van het project.

AC 1.1.4. Eerstelijnszone en welzijnskoepel

Ons plan

We werken aan een sterk eerstelijnsaanbod in de zorg via de eerstelijnszone Mechelen-Katelijne en de welzijnskoepel Rivierenland.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Eerstelijnszone

- Beleidsplan ELZ 2023-2026: oktober 2022 - uitgevoerd
- Beleidsplan ELZ 2024-2026 - lopend

Welzijnskoepel

- Overleg financiële verdeelsleutel ketenaanpak dak- en thuislozen: najaar 2022 - uitgevoerd
- Bespreking cijfers dak- en thuislozen - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd
- Addendum aan de samenwerkingsovereenkomst - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Addendum 2 aan de samenwerkingsovereenkomst - kwartaal 3 2023 - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

EERSTELIJNSZONE

- **Vaccinatiecampagne COVID – uitgevoerd**

De focus van de eerstelijnszone lag in 2021 en het eerste kwartaal van 2022 in de eerste plaats bij de vaccinatiecampagne. Op 31 maart 2022 ging het vaccinatiecentrum in waakfase. Nadien werden risicogroepen en de oudere bevolking terug opgeroepen voor een nieuwe vaccinatie. Hierop ging het vaccinatiecentrum in september 2022 terug in actieve fase. Alle volwassenen in Vlaanderen werden uitgenodigd voor een herfstvaccin. De opdracht van de eerstelijnszone bleef het programma- en populatiemanagement. Het vaccinatiecentrum gaf de laatste prik op 7 december 2022 en sloot daarna definitief de deuren.

- **Denk- en doedag op 12 oktober 2021 - uitgevoerd**

De zorgraad dient een nieuw actieplan op te maken. Ter voorbereiding hebben de leden van de zorgraad een denk- en doedag georganiseerd waarbij ze reflecteren over de wijze waarop ze als netwerkorganisatie willen functioneren en evolueren.

- **Algemene vergadering 14 december 2021**

- Klaartje Mariën, diensthoofd sociale dienst, word aangesteld als bestuurder van de zorgraad voor de cluster 'Welzijn'.
- Het einde van het mandaat van Sven De Bakker voor de cluster 'lokale besturen' wordt bekrachtigd.
- Vaststelling van het actieplan 2022 - lopend
 - o Lokale contacttracing is stopgezet sedert 15 oktober 2021.
 - o Vaccinatie: opdracht tot programmamanagement.
 - o Versterken van het netwerk van de eerstelijnszone.
 - o De persoon met een zorgnood (PZON) centraal stellen, visie ontwikkelen, zorgen voor een brede vertegenwoordiging en diversiteit bewaken.

- o Proactief, outreachend en buurtgericht werken door in te zetten op mantelzorgers.
- o Zorgcontinuïteit versterken door methodieken te ontwikkelen om beter te kunnen doorverwijzen en samen te werken zoals Zipster, geïntegreerd breed onthaal, gele doos (als facilitator, trekker is de welzijnskoepel).

• **Zorgraad 8 februari 2022**

De zorgraad beslist om navolgende werkgroepen voor 2022 op te starten:

- Mantelzorg - lopend.
- Psychosociaal welzijn jongeren - lopend.
- Werkgroep zorgcontinuïteit – lopend.
- Werkgroep PZON - lopend.
- Werkgroep presentie - lopend.
- Werkgroep versterken lokaal netwerk - lopend.

• **Algemene vergadering 29 maart 2022**

- Goedkeuring balans en resultatenrekening 2021.
- Goedkeuring verlenen van kwijting aan de bestuurders voor 2021.
- Goedkeuring betaling presentiegelden voor de bestuurders van 50 euro per vergadering. De presentiegelden van Marlies Verbruggen en Klaartje Mariën zullen betaald worden aan het lokaal bestuur.
- Goedkeuring begroting 2022.
- Bekrachtiging aanstelling Marlies Verbruggen als nieuwe bestuurder binnen de cluster lokale besturen.
- De eerstelijnszone stelt zich kandidaat voor de implementatie van Zipster met ondersteuning door VIVEL.

• **Vluchtelingencrisis Oekraïne – uitgevoerd**

De eerstelijnszone wil betrokken zijn bij de opstart van het Zorgpunt voor de vluchtelingen uit Oekraïne. Dit zorgpunt is in beheer door de huisartsenkring. Doel hiervan is om in kaart te brengen wat de noden zijn, in te zetten op preventie middels een multidisciplinair team (inclusief tolken). Voor de inzet van de tolken werd een financiële input gevraagd aan de lokale besturen.

De subsidiëring voor het zorgpunt eindigde op 31/12/2022. De preventie-opdracht zal overgenomen worden door een Centraal punt in Brussel. Mobiele teams zullen nog kunnen ter plaatse kunnen komen

• **Zorgraad 10 mei 2022**

• **Stand van zaken werkgroep zorgcontinuïteit – lopend**

De implementatie van Zipster als tool om zorg- en welzijnsactoren te verbinden zodat door zorgverleners kan doorverwezen worden naar de meest gepaste ondersteunende organisatie is besproken.

• **Stand van zaken werkgroep PZON centraal – lopend**

Deze werkgroep wil een klankbordgroep oprichten en zoeken mensen die willen participeren. De werkgroep wil inzetten op het betrekken van de PZON bij het beleid van de zorgraad.

• **Stand van zaken werkgroep presentie – uitgevoerd**

De werkgroep is samengekomen en heeft nagedacht over de doelstellingen maar werd ingehaald door de evoluties binnen de geestelijke gezondheidszorg door de nieuwe conventie van het RIZIV en de oprichting van het kruispunt Mechelen dat in juni zal van start gaan. Het kruispunt Mechelen biedt eerste hulp bij psychische en sociale problemen voor de inwoners van Mechelen en Sint-Katelijne-Waver. Dit kruispunt is opgericht in de schoot van het CAW en werkt samen met verschillende actoren waaronder de lokale besturen.

• **Stand van zaken werkgroep versterken lokaal netwerk - lopend**

Donderdag 2 juni 2022 is de eerste actie Nice2Know doorgegaan in de Refuge te Mechelen waarbij onder meer het thema 'Zipster' werd toegelicht. De actie is vooral opgezet om de gastlocatie te leren kennen en verbinden en om informeel te netwerken.

• **Stand van zaken werkgroep mantelzorg - lopend**

Via Thomas More loopt een bevraging in het kader van mantelzorg. De data zullen worden geanalyseerd door Thomas More en zullen worden toegelicht aan de werkgroep.

- **Stand van zaken werkgroep psychosociaal welzijn jongeren - lopend**

De eerstelijnszone wil het volgende organiseren:

- o Meewerken aan de infobeurs 'Rechtstreeks toegankelijk jeugdhulp' georganiseerd door Trawant op 30 september 2022.
- o Mee organiseren van de Tejo tentoonstelling 'WEL ZIJN JONG' najaar van 2023.
- o Input en feedback van professionals via de eerstelijnszone aan het zelfzorg project TM (digitale plaats door studenten gemaakt) tegen september 2022.

- **Zorgraad 14 juni 2022**

Deze raad is volledig gewijd aan reflectiemoment onder begeleiding van VIVEL (Vlaams instituut voor de eerste lijn) over de verschillende dimensies die nodig zijn tot hervorming van het bestaande zorg- en welzijnssysteem. Aan bod kwamen volgende dimensies:

- o Bereidheid tot verandering
- o Structuur en goed bestuur
- o Digitale infrastructuur
- o Procescoördinatie
- o Financiering
- o Obstakels verwijderen
- o Populatiemanagement/populatiegerichte benadering
- o Zelfregie/mondig maken/empoweren van burgers
- o Evaluatiemethoden
- o Reikwijdte en ambities
- o Innovatiebeheer
- o Capaciteitsopbouw

- **Zorgraad 8 november 2022**

Op de denk- en doedag van 11 oktober 2022 werden er 3 projecten uitgepikt om mee aan de slag te gaan met name:

- o spoeddiensten;
- o diversiteit;
- o zorgzame buurten.

Elke vergadering van de zorgraad zal een project kort worden voorgesteld waarbij de stakeholders worden opgelijst. Tijdens deze zorgraad wordt de stakeholdersanalyse gemaakt van het project 'Zorgzame Buurt Heembeemd'. Doel is om na te gaan hoe dit kan geïmplementeerd worden in andere buurten van de ELZ en wat de formele zorg kan betekenen in dit project.

- **Zorgraad 13 december 2022**

- o **Ideca - lopend**

De zorgraad Mechelen-Katelijne is geselecteerd voor het project IDECA (Integrated Depression Care) i.s.m. de Universiteit Gent. Voor dit project gaat er een referentiepersoon mentaal welzijn aangeworven worden die in 10 huisartsenpraktijken aan de slag gaat om over niet medische aspecten bij patiënten met een depressie te spreken. Deze referentiepersoon is gestart in maart. Het project loopt vlot. In mei 2023 kregen de huisartsen een opleiding 'Shared Care leidraad'.

- o **Kringwerking ondersteunen - lopend**

Kringwerking stimuleren is opdracht van de ELZ. Op niveau van de regionale zorgzone, werken we samen met 5 ELZ (Rupelaar, Klein-Brabant Vaartland, Pallieterland, Bonstato en Mechelen Katelijne). Op 6/12/2022 en 2/02/2023 vonden vormingen plaats voor zelfstandige zorgverleners. Het draaiboek staat gepubliceerd op de website.

- o **Besluit Vlaamse Regering**

Slagkrachtige zorggraden door versterken rol lokale besturen, verhogen betrokkenheid welzijnsveld en actualisering van de opdrachten'. Meer concrete info volgt van zodra het decreet van kracht is.

- **Zorgraad 14 februari 2023**

- o **Gezondheidsvaardige organisaties - lopend**

De subsidieaanvraag bij de Koning Boudewijnstichting werd goedgekeurd. Tot dusver werd vooral gekeken naar competenties van individuen om hun weg te vinden in het gezondheidszorg- en welzijnssysteem, informatie van zorg- en hulpverleners te begrijpen en deze kennis toe te passen. Met het project wordt aan organisaties gevraagd om de toegang tot en de info omtrent gezondheidszorg te vereenvoudigen. Er wordt hierbij met 4 fases gewerkt:

1. Draagvlak bij de organisaties binnen zorgraad.
2. Deelnemende organisaties ondersteunen bij het screenen en meten van de bestaande visie.
3. Organisaties ondersteunen om gezondheidsvaardig te worden.
4. Roadmap opstellen voor andere actoren binnen de ELZ.

- **Algemene vergadering 27 maart 2023**

- Goedkeuring balans en resultatenrekening 2022.
- Goedkeuring begroting 2023.
- Goedkeuring activiteitenverslag 2022.
- Goedkeuring betaling presentiegelden voor de bestuurders van 75 euro per vergadering. De presentiegelden van Marlies Verbruggen en Klaartje Mariën zullen betaald worden aan het lokaal bestuur.

- **Zorgraad 9 mei 2023**

- **Beleidsplan 2024-2026 - uitgevoerd**

De zorgraden moeten een beleidsplan opstellen voor de periode van 2024-2026. Hiervoor moeten de richtlijnen van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid gevold worden. Deadline voor het indienen van het beleidsplan is 31 oktober. De komende zorgraden zal er vooral gewerkt worden aan het uitschrijven van dit beleidsplan. Er zal ook een tijdelijke werkgroep opgericht worden. De ELZ wil een verkiezingsmemorandum bezorgen aan de politiek. Het beleidsplan vormt de basis voor het memorandum.

- **Stand van zaken werkgroep Mantelzorg - uitgevoerd**

Thomas More werkt verder aan de digitale etalage waar alle info omtrent mantelzorg verzameld wordt. Op 24/06/2023 presenteerde Thomas More de resultaten van het onderzoek aan mantelzorgers tijdens het evenement 'Kom op Adem'. Deze werkgroep wordt stopgezet maar zal nog verder betrokken worden bij het uitrollen van de digitale etalage.

- **Stand van zaken werkgroep PZON centraal - lopend**

Deze werkgroep organiseert in de loop van 2023 nog een klakbordgroep voor PZON die 1 à 2 keer zal samenkomen.

- **Stand van zaken werkgroep versterken lokaal netwerk - lopend**

Deze werkgroep organiseert twee keer per jaar een Nice2Know. Op 23 maart vond de eerste van 2023 plaats en de volgende gaat op 21 september door. De werkgroep buigt zich verder over hoe de achterban versterkt kan worden en bekijkt of er vormingen vanuit de ELZ (ELZ academie) opgezet kunnen worden.

- **Stand van zaken werkgroep zorgcontinuïteit - lopend**

Zipster werd breder uitgerold. Er is een demo ontwikkeld met de nieuwe mogelijkheden. Een organisatie kan nu zelf ook doorverwijzen.

- **Stand van zaken werkgroep psychologische hulp - lopend**

Mee organiseren van de Tejo tentoonstelling 'WEL ZIJN JONG' najaar van 2023.

- **Zorgraad 20 juni 2023**

Deze zorgraad stond quasi volledig in het teken van het beleidsplan. De verschillende actoren van de zorgraad deden een toelichting van hun beleidsdoelstelling en er werd ingezoomd op een omgevingsanalyse.

Volgende variapunten werden ook kort besproken:

- Cavasa:
 - Dit proefproject waarbij apothekers als laagdrempelige toegang tot zorg ingeschakeld worden, wordt breder uitgerold. Op 15 juni 2023 werd er een provinciale webinar gegeven voor ELZ en apothekers. Apothekers hebben de keuze om al dan niet in te stappen.
- Tekort aan tandartsen werd gesignaleerd aan het Verbond der Vlaamse Tandartsen en de Vlaamse Beroepsvereniging der Tandartsen.
- **Zorgraad 12 september 2023**
 - **Beleidsplan 2024-2026 - lopend**

De Vlaamse overheid heeft opdracht gegeven om in het beleidsplan doelstellingen te formuleren rond zowel Governance (goed bestuur) als inhoud. De coördinatoren van de zorgraad deden een toer langs de verschillende leden en organisaties van de zorgraad. Als rode draad kwam eruit dat er binnen de zorgraad meer ingezet moet worden op samenwerking. Ontmoeting met de nadruk op elkaar en het werkveld beter leren kennen, staat hierbij centraal. Op die manier kan er vanuit de zorgraad gericht gesignaleerd worden naar het beleid.

- **Herfstvaccinatie 2023 - uitgevoerd**

De ELZ kreeg 50.000 euro om de herfstvaccinatie te ondersteunen. Met deze middelen werd een stuurgroep opgericht bestaande uit een medisch, farmaceutisch en verpleegkundig aanspreekpunt aangevuld met een administratieve ondersteuner en algemene coördinatie van de ELZ medewerkers. De herfstvaccinatie verliep via de huisartsen en apothekers. De vaccinatiegraad in ELZ Mechelen-Katelijne was ongeveer gelijk aan wat de Vlaamse overheid voorop gesteld had.

- **Natuur op verwijzing**

Dit is een onderzoek van Universiteit Antwerpen waarbij een samenwerking wordt aangegaan met 2 ELZ (Antwerpen en Mechelen-Katelijne). Het project is gericht op 65+ in de omgeving van het Vrijbroekpark. Men wil een samenwerking aangaan met 1 of meerdere huisartsen in de buurt om het park ondersteunend te laten zijn op meerdere terreinen: contact met de natuur, meer bewegen en sociale contacten bevorderen. De ELZ legde reeds contacten met een huisartsenpraktijk maar een effectieve uitrol zal ten vroegste voor najaar 2024 zijn.

- **Denk- en doedag oktober 2023**

De doelstelling van de denk- en doedag waren:

- bepalen waar we op inzetten met de zorgraad binnen de ELZ
- input geven voor het beleidsplan 2024-2026 en memorandum naar de politieke partijen
- verbinden met elkaar

Er werden prioriteiten bepaald voor de thema's die tijdens de zomertoer aan bod kwamen. Hiervoor werd in verschillende groepjes gewerkt en bij alle groepjes kwamen volgende zaken terug:

- elkaar leren kennen
- zorgplanning en zorgcontinuïteit
- scharniermomenten zoals ontslag uit zorginstelling
- wegwijzer voor burger en professional met nadruk op kwetsbare doelgroepen

Voor elk van deze thema's werden concrete acties geformuleerd die in het verslag van de denk- en doedag opgenomen werden.

- **Zorgraad 14 november 2023**

Er werd een interprofessionele training 'Bewegen op verwijzing' en Halt2Diabetis ontwikkeld. De ELZ Mechelen-Katelijne werd gekozen als testregio om het vormingspakket voor zorgverleners te testen. (HA, kine, psychologen,...)

In het verleden was verwijzen naar BOV alleen mogelijk door de huisarts maar vanaf nu ook door

kinesisten, apothekers, psychologen, maatschappelijk werkers,... De piste om deze preventieve gezondheidsinitiatieven te integreren in Zipster wordt verder onderzocht. De geplande vorming is niet doorgegaan wegens te weinig inschrijvingen.

Een projectsubsidieaanvraag via de KB stichting over een Vlaams Mantelzorgplan werd goedgekeurd. Een eerste overleg zal plaatsvinden op 15 december 2023.

Het dagelijks bestuur wordt vanaf 01/01/2024 uitgebreid met een grotere vertegenwoordiging door lokale besturen. Voor Sint-Katelijne-Waver zal Klaartje Mariën hierin zetelen.

- **Open zorgraad 12 december 2023**

De open zorgraad stond in het teken van het ouderenbehoefteonderzoek, dat stad Mechelen en gemeente Sint-Katelijne-Waver in 2022 uitvoerden. Professor Nico Dewitte gaf een presentatie over ageing in place en vermaatschappelijking van de zorg. Om deze concepten waar te maken, is inzetten op preventie en nabijheid noodzakelijk. Er werden enkel inzichten en quick wins gegeven die poetshulpen, gezinszorgers, mantelzorgers en alle andere professionals in de thuiszorg kunnen gebruiken.

Van de gelegenheid werd ook gebruik gemaakt om de plaats van de ELZ in het Vlaamse zorg- en welzijnslandschap en het doel van een ELZ toe te lichten. Het voornaamste doel is samenwerking bevorderen tussen de partners uit welzijn en zorg. De samenstelling van de verschillende vertegenwoordigers per categorie (lokale besturen, welzijn, gezondheidszorg, PZON en optionele partners (zoals AZ Sint-Maarten en Thomas More Hogeschool) werd overlopen. Voor de cluster welzijn worden omwille van nieuw decreet de VAPH sector en de sector opgroeien (reeds vertegenwoordigd door Trawant en huis van het kind) toegevoegd vanaf 2024.

De Vlaamse overheid heeft op 8 december beslist welke opdrachten de ELZ moet opnemen. Werken aan 'goed bestuur' (Governance) en nadruk leggen op '4 inhoudelijke taken'.

- Governance
 - Verbreden zorgraad
 - Slagkracht vergroten
- Inhoudelijke accenten
 - Vraag en aanbod op elkaar afstemmen: prioriteiten op bevolkingsniveau
 - Lokaal Sociaal Beleid ondersteunen
 - Geïntegreerde zorg promoten – PZON ondersteunen
 - Beleidsdoelstellingen Vlaamse overheid

- **Zorgraad 6 februari 2024**

Er werd gewerkt aan een stappenplan krachtvolle zorggraden waarbij er:

- gewerkt wordt aan Governance
- de statuten herschreven worden
- er een afsprakenkader wordt gemaakt tussen lokale besturen en zorggraden
- een code goed bestuur wordt opgemaakt

Er werd een eerste aanzet gegeven tot om de structuur te bekijken.

Op basis van de denk- en doedag 2023 werd een memorandum uitgeschreven. In het memorandum werden 10 punten beschreven. De bedoeling is om bewustwording te creëren. Het memorandum werd voorgesteld op de raadscommissie van maart. Het memorandum werd goedgekeurd door de leden van de zorgraad.

- **Algemene vergadering 26 maart 2024**

- Goedkeuring balans en resultatenrekening 2023.
- Goedkeuring begroting 2023.
- Goedkeuring activiteitenverslag 2023.

- Sint-Katelijne-Waver besliste om net als Mechelen af te zien van de presentiegelden voor de bestuurders van 75 euro per vergadering. Het lokaal bestuur zal dus geen presentiegelden meer ontvangen voor de afvaardiging van Marlies Verbruggen en Klaartje Mariën in de zorgraad.

- **Open zorgraad 26 maart 2024**

Op de open zorgraad werden volgende thema's besproken:

- Nieuwe zorgtrajecten rond obesitas bij kinderen en eetstoornissen
- Voorstelling van LOGO
- Voorstelling van de dienst dieet en tabacologie van het AZ Sint-Maarten

- **Zorgraad 14 mei 2024**

Vanaf 1 januari 2025 moeten zorgraden slagkrachtiger en efficiënter worden. Het voorstel is om te werken met een algemene vergadering (AV), bestuursorgaan en een dagelijks bestuur.

De algemene vergadering zal 4x per jaar vergaderen waaronder 1 vergadering voor de goedkeuring van de jaarrekening, het jaarverslag, de begroting en het jaaractieplan.

Het bestuursorgaan (=huidige stuurgroep met 9 leden) wordt uitgebreid tot 15 leden met vertegenwoordiging uit elk van de 4 clusters. Het bestuursorgaan heeft alle bevoegdheden en vergadert maandelijks m.u.v. de vakantiemaanden.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 2 bestuurders en een coördinator en heeft beperkte bevoegdheden.

De hervorming van de zorgraad werd voorgesteld, maar kon nog niet goedgekeurd worden omwille van te weinig aanwezigen.

- **Zorgraad 11 juni 2024**

De hervorming van de zorgraad werd nogmaals overlopen en goedgekeurd. De nieuwe structuur zal binnen een jaar geëvalueerd worden.

Er zal gestart worden met een werkgroep scharniermomenten/ontslagmanagement. AZ Sint-Maarten kan op 3 van de 7 dagen geen patiënten ontslaan omdat medicatie voor thuis niet opgestart kan worden, WZC's in het weekend geen nieuwe patiënten opnemen, thuiszorgdiensten niet onmiddellijk opgestart kunnen worden. Bedoeling van de werkgroep is om de verschillende stakeholders in kaart te brengen en problemen en mogelijke actiepunten op te lijsten. De werkgroep zal in de zomer een eerste keer samenkomen.

- **Zorgraad 10 september 2024**

Het BRIANT zorgnetwerk werd voorgesteld door de directie van AZ Sint-Maarten. Dit zorgnetwerk werd goedgekeurd door de Vlaamse overheid als een locoregionaal klinisch ziekenhuisnetwerk. De ambitie is om geïntegreerd te werken om excellente zorg te garanderen.

- **Denk- en doedag 8 oktober 2024**

In de voormiddag werd er gewerkt rond interprofessioneel samenwerken aan de hand van 5 bouwstenen: kennismaking, ethisch handelen, reflectie en evaluatie, zorgplan opstellen en communiceren.

In de namiddag kwam het thema data gedreven samenwerken aan bod.

- **Zorgraad 12 november 2024**

Er werd een terugblik op de denk- en doedag gedaan.

De werkgroep ontslagmanagement ging van start en wil in eerste instantie de nadruk leggen op dak- en thuislozen. Volgende doelgroepen zouden patiënten van de afdeling geriatrie en kwetsbare zwangeren kunnen zijn.

- **Zorgraad 10 december 2024**

Er werd nagedacht over clusterwerking als werkvorm. In september 2025 zal er een zorgraad georganiseerd worden als clustervergadering waarop de achterban uitgenodigd zal worden. Er werd een brainstorm gedaan waarover een clustervergadering moet gaan, wie uitgenodigd moet worden en hoe dit vorm gegeven kan worden. Er worden 4 clusters onderscheiden: gezondheidszorg, welzijn, PZON en lokale besturen.

- **Open zorgraad 11 februari 2025**

Tijdens de open zorgraad in het AZ Sint-Maarten werd er een toelichting gegeven door de verschillende diensten gezinszorg actief in ELZ Mechelen - Katelijne over geïntegreerde zorg en over de referentierol dementie i.s.m. de maatschappelijk werkers van de mutualiteiten en het Regionaal Expertisecentrum Dementie.

- **Zorgraad 1 april 2025**

Vanaf dit jaar noemen we de vergaderingen van de voltallige Zorgraad onze 'Algemene Vergadering'. Op 1 april ging onze 1ste algemene vergadering van het jaar door. Die stond in het teken van samen-beleid-maken. In een carrousel langs 4 tafels bespraken we in kleine groep enkele projecten die momenteel lopen in onze eerstelijnszone: de oprichting van een coöperatieve verpleegpost, de werkgroep ontslagmanagement (scharnierenmomenten 1ste lijn-ziekenhuis), gezondheidsvaardige organisaties en Over-Hoop (trauma-sensitieve aanpak bij ontwikkelingstrauma). We verzamelden heel wat constructieve feedback en kregen aanbevelingen voor onze projecten en tips voor concrete acties. De verschillende projecten zullen nu verder bouwen op deze adviezen.

Ook namen we onze communicatie onder de loop. We willen ook al onze leden van de Zorgraad ondersteunen: zij vertegenwoordigen allen een achterban. We willen dat iedereen uit de achterban goed weet wie zijn/haar vertegenwoordiger in onze Zorgraad is en we willen iedereen een verkort verslag van onze Zorgraden bezorgen zodat ze op de hoogte blijven van het reilen en zeilen in onze eerstelijnszone. De uitgebreide verslagen zullen vanaf dit jaar ook op onze website gepubliceerd worden (na goedkeuring).

We lanceerden ook nog een nieuw project 'data-gedreven werken'. We starten dit project met een bevraging bij onze partners in de Zorgraad omtrent wachttijden, om een goed zicht te krijgen op de toegankelijkheid van de diensten in onze eerstelijnszone. Bedoeling is om vanuit deze bevraging verbeterpunten te gaan formuleren en concrete aanbevelingen te gaan doen waar organisaties/beroepsgroepen mee aan de slag kunnen.

- **Zorgraad 6 mei 2025**

Op 6 mei vond onze statutaire Algemene Vergadering plaats: we keurden het inhoudelijk jaarverslag goed en we stemden voor de nieuwe samenstelling van onze Zorgraad en het Bestuursorgaan. Ook het financiële jaarverslag kwam aan bod: de jaarrekening 2024 werd goedgekeurd en er werd kwijting verleend aan de bestuurders. En tenslotte werd ook de begroting 2025 overlopen.

Als inhoudelijk luik stelden 2 nieuwkomers in onze Zorgraad hun werking voor.

Annelies Minne van Gezondheidsmakers (voorheen Logo) stelde de nieuwe werking voor: het belang om in te zetten op preventie en gezondheidspromotie. Wist je dat hart- en vaatziekten, diabetes, kanker en longziekten samen zorgen voor 90% van de overlijdens in ons land? Ze kosten onze samenleving 24 miljard per jaar. Terwijl een gezonde levensstijl 80% van de hart- en vaatziekten en diabetes type 2 en 40% van de kankers zou kunnen voorkomen. Hun aanbod is geordend in 8 thema's (Gezonde voeding, beweging, sedentair gedrag; Bevolkingsonderzoeken naar kanker; Geestelijke gezondheid; Valpreventie; Gezondheid en milieu; Mondgezondheid; Infectieziekten en vaccinatie; Tabak, alcohol en andere drugs) en 6 settings (Zorg en welzijn; Werk; Onderwijs; Vrije tijd; Gezin; Lokale besturen).

Nadien stelde Griet Snackaert de werking van het Palliatief Netwerk Mechelen voor. Rouw, verlies en dood zijn nog steeds moeilijke thema's. Het palliatief netwerk Mechelen levert een actieve bijdrage in het doorbreken van het taboe rond sterven en geeft het levenseinde een volwaardige plaats binnen de maatschappij en de gezondheidszorg. Enerzijds ondersteunen ze patiënten en hun naasten in de laatste levensfase. Anderzijds sensibiliseren en ondersteunen ze zorgprofessionals met informatie,

vorming en opleiding en met het initiëren en stimuleren van overleg en samenwerking. Beide werkingen zetelen vanaf dit jaar mee in onze Zorgraad. Op die manier is gegarandeerd dat preventie, gezondheidspromotie en palliatieve zorg, actieve thema's worden binnen onze werking.

- **Denk- en doedag 10 juni 2025**

Op 10 juni 2025 kwamen de leden van de Zorgraad Mechelen-Katelijne samen voor een inspirerende denk- en doedag. Er werd teruggeblikt op het beleidsplan 2024–2026 en ingezoomd op vijf sterke projecten die écht impact maken, zoals de diëtistenkring, psycho-educatie voor mantelzorgers en het palliatief netwerk. Deze voorbeelden vormden de inspiratie om samen prioriteiten te bepalen voor de toekomst. De namiddag stond in het teken van actie: via interactieve sessies werd er werk gemaakt van de voorbereiding van het beleidsplan 2027–2032. Volgende vragen werden gesteld:

- Wat is impact?
- Wat maakt een actie succesvol?
- Hoe zorgen we voor échte betrokkenheid?

Met input uit het netwerk en concrete methodieken zoals RA(S)CI en consentbesluitvorming, zetten we de eerste stap naar een gedragen, geïntegreerd beleidsplan. Deze zomer trekt de ELZ op zomertoer langs haar leden. Om te luisteren wat er leeft en input te verzamelen input voor het actieplan 2026 en het beleidsplan 2027-2032. In het najaar volgen clustervergaderingen en in december helpt VIVEL mee om duidelijke prioriteiten te bepalen

Lopende projecten 2023/2024/2025 in ELZ Mechelen-Katelijne

Zipster

Zipster is een digitaal doorverwijzingsplatform dat zorgverleners helpt bij het doorverwijzen van patiënten naar lokale welzijnsactoren.

Op basis van een psychosociale bevraging van de patiënt kan de zorgverlener via Zipster de ondersteuningsnoden van de patiënt detecteren én een doorverwijzing initiëren naar de juiste lokale ondersteunende welzijnsactoren.

Wij zijn één van de vijftien eerstelijnszones waar ZIPSTER momenteel wordt uitgerold. In samenwerking met onze koepelorganisatie Vivel werken we in 3 fasen: fase 1 is het contacteren van lokale welzijnsactoren om draagvlak te creëren - fase 2 is een testfase met een beperkt aantal zorgverstrekkers en fase 3 is de brede uitrol met alle zorgverstrekkers in onze ELZ om te gaan werken met deze tool.

Born in Belgium

Born in Belgium Professionals is een RIZIV-project dat een digitale tool aanbiedt, ontwikkeld door én voor professionals die werken met of voor (kwetsbare) zwangere vrouwen.

De tool is een online, gedeeld platform dat informatie over de psychosociale situatie van de zwangere vrouw centraliseert en ter beschikking stelt van haar hulp- en zorgverleners uit de (para)medische en sociale sector, dit volledig conform de privacy wetgeving (GDPR). Tijdens de zwangerschap wordt gescreend naar psychosociale kwetsbaarheden, om vervolgens proactief en efficiënt een gepersonaliseerde zorg aan te kunnen bieden.

In onze eerstelijnszone werken we samen met een aantal lokale partners om de implementatie van deze tool in onze regio te realiseren.

Nice2Know

Een aantal keer per jaar organiseren we over de middag met onze Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne een NICE2KNOW netwerklunch. We willen hiermee 4 doelen realiseren:

- We geven steeds een korte toelichting bij de werking van onze eerstelijnszone en de projecten waar we rond bezig zijn zodat meer zorgprofessionals ons leren kennen.
- We streven ernaar om telkens in een andere locatie bij een lokale zorg of welzijnspartner bijeen te komen zodat deze werking bekend wordt bij de deelnemers. Zo waren we al te gast in de Refuge (Sociaal Restaurant), in de Thomas More Hogeschool, het CKG Betlehem, De Keeting, WZC Bosbeekhof en bij I-mens.

- We nodigen een spreker uit die toelichting geeft bij een relevant thema. Zo hebben we in vorige edities al uitleg gekregen over 'Zipster' door de ontwikkelaar van Zipster zelf, over de onderzoeksresultaten van ons Mantelzorgproject i.s.m. Thomas More door de onderzoekers, over 'Born in Belgium' door een projectmedewerker, over armoede en over palliatieve zorg.

- We willen er voor zorgen dat de lokale zorg en welzijnspartners elkaar beter kunnen leren kennen en dat het lokaal netwerk zo versterkt wordt. We bieden hiervoor een lunch aan en we merken dat de meeste deelnemers van de gelegenheid gebruik maken om met de andere zorgprofessionals in gesprek te gaan.

Ideca

Het IDECA-project staat voor Integrated DEpression CAre. Het is een universitair onderzoek van UGent en UAntwerpen. Het IDECA-project zet in op de versterking van huisartsenpraktijken en samenwerking tussen zorgverleners. Een cruciale rol hierbij is weggelegd voor de Referentiepersoon Mentaal Welzijn (RPMW), een "compagnon-de-route" die vanuit een brede kennis van de zorg- en sociale kaart mee de zorg voor personen met depressieve klachten coördineert en opvolgt. De tijd die nodig is wordt genomen om samen verschillende levensdomeinen te overlopen en een actieplan op te stellen. Er wordt ingezet op psycho-educatie en geïntegreerde zorg rond depressie in de ruime zin. Het IDECA-project loopt tot en met september 2024 in 2 eerstelijnszones: Voorkempen en Mechelen-Katelijne.

Gezondheidsvaardige organisaties

Gezondheidsvaardigheden zijn de vaardigheden die mensen nodig hebben voor het vinden, begrijpen en toepassen van gezondheidsinformatie en bij het nemen van beslissingen over gezondheid die passen bij hun eigen situatie. Er is een duidelijke link vastgesteld tussen lagere gezondheidsvaardigheden en minder goede toegang tot gezondheidsinformatie, minder gezonde levensstijl, minder goede toegang tot het gezondheidssysteem en dat alles met een grote impact op de gezondheidsstatus. Bepaalde bevolkingsgroepen zijn meer kwetsbaar: ouderen, mensen met Nederlands als tweede taal, mensen met een beperkt inkomen, laagopgeleiden, langdurig zieken, mensen met een beperkt netwerk, mensen met chronische zorgen en stress en tenslotte mensen in maatschappelijk kwetsbare situaties. Een organisatie is 'gezondheidsvaardig' wanneer zij het mensen gemakkelijker maakt om informatie en diensten te vinden, te begrijpen en te gebruiken, zodat ze beter voor hun gezondheid kunnen zorgen. We lopen met 10 organisaties, die lid zijn van onze Zorgraad, een traject. In een eerste fase creëren we aandacht voor het thema en brengen we via story telling in kaart waar de organisatie vandaag staat. Vervolgens kijken we waartoe de organisatie bereid is om in beleid en actiepunten aan de slag te gaan. Hierbij bieden we een menukaart aan van ondersteuning via vorming e.d. Tenslotte willen we ook met alle organisaties een lerend netwerk creëren. Het traject loopt nog tot de zomer van 2024. Dit project is mogelijk met de steun van de Koning Boudewijn stichting en het Fonds Dr. Daniël De Coninck.

Mantelzorg

Mantelzorgers worden steeds belangrijker met het vermaatschappelijken van de zorg. De Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne wil hen ondersteunen maar dat begint bij te weten wie ze zijn. Om een beeld te krijgen van mantelzorgers in al hun diversiteit werkten we onder begeleiding van het #ikzorgook onderzoeksteam van Thomas More een aangepaste methodiek uit om informatie te verzamelen. Heel wat hulpverleners en zorgpartners gingen hiermee aan de slag in hun contacten met mantelzorgers en we zien dat deze methodiek zo groepen in beeld brengt die in andere onderzoeken onder de radar blijven. De resultaten van dit onderzoek werden op 24 juni 2023 bekend gemaakt op de dag van de mantelzorger. Zie Flyer. Het Mantelzorgmagazine met getuigenissen van diverse mantelzorgers werd in februari 2024 verdeeld onder verschillende zorgprofessionals.

Overhoop

OverHoop is een project van de Koning Boudewijnstichting dat in opdracht van de Vlaamse Overheid bouwt aan meer preventie en een versterkte aanpak van ontwikkelingstrauma en de ingrijpende gebeurtenissen die daaraan voorafgaan. Het heeft als doel om professionele, vrijwillige, en informele nulde- en eerstelijnsactoren – en bij uitbreiding de hele samenleving – met elkaar te verbinden en te ondersteunen op het gebied van (preventie van) ontwikkelingstrauma.

Wie dicht bij kinderen en gezinnen werkt, speelt een belangrijke rol: een huisarts, een leerkracht, een kinderverzorger, een apotheker, een sportcoach, ... OverHoop wil de versnipperde inzichten en kennis

over ontwikkelingstrauma verzamelen en delen, bestaande initiatieven van preventie tot herstel in de praktijk versterken en verspreiden.

Het project loopt over drie jaar. In de eerste fase werd de bestaande expertise, wetenschappelijke inzichten en goede praktijken in kaart gebracht. Lees hiervoor de inspiratienota (OverHoop inspiratienota (kbs-frb.be)). Eind 2023 werden er tien pilootprojecten geselecteerd waarvan 'Kinderen en hun context in (veilige) verbinding helpen groeien naar meer veerkracht en herstel' van OLO-Rotonde er eentje is. De projecten werkten praktijkmodellen uit die in de eerstelijns kunnen geïmplementeerd worden.

In het derde jaar van het project is het de bedoeling om de ontwikkelde praktijken breed uit te rollen en te verduurzamen in alle eerstelijnszones met de steun van de KBS. Jeugdzorg Emmaüs en OLO-Rotonde zullen in opdracht van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne met de door de KBS voorziene middelen volgende doelstellingen en opdrachten realiseren:

- het verder uitrollen van het aanbod dat ontwikkeld werd tijdens de vorige fase van Overhoop, nl. de groepjes voor kinderen en groepssessies voor ouders gespreid in de hele regio van de Eerstelijnszone Mechelen-Katelijne
- samenbrengen van bestaande regionale initiatieven die werken rond (risico's op) ontwikkelingstrauma zodat er verbindingen ontstaan en kennis gedeeld wordt
- het aanbod in de regio duidelijk in kaart brengen met als sluitstuk een event (Open Zorgraad) om de kennis vanuit het project ruim te delen
- bekendmaking van het bestaande aanbod in de eerstelijnszones en ondersteunen van eerstelijnsmedewerkers in het omgaan met (risico op) ontwikkelingstrauma
- ondersteuning aan eerstelijnsmedewerkers zodat ze signalen kunnen herkennen en met kinderen en ouders in gesprek kunnen gaan hierover.

Near

Het Interregionaal NEAR project heeft als doel regio's te ondersteunen bij het ontwikkelen of verbeteren van persoonsgerichte, gemeenschapsgerichte sociale modellen die zowel ingrijpen op het niveau van het individu (gericht op het maximaal ontwikkelen van zijn of haar capaciteiten) als in de relationele omgevingen (gericht op het maximaliseren van de primaire ondersteuning die de persoon ontvangt). Werken volgens deze 'person-centered' en 'community based' modellen impliceert een verandering in de professionele praktijk: van een rol als expert naar een rol van begeleiding, ondersteuning, richting geven en motiveren. NEAR wil benaderingen en methodologieën identificeren die deze verandering in professioneel handelen mogelijk maken, en wil dat de goede praktijken in de deelnemende landen elkaar inspireren met betrekking tot de vorming van Zorgprofessionals

Memorandum

In maart 2024 stelde de ELZ haar memorandum voor de bestuursperiode 2025-2030 voor tijdens een raadscommissie.

WELZIJNSKOEPEL

• Ketenaanpak dak- en thuislozen

De voorbije jaren hebben de lokale besturen, de welzijnskoepel en het CAW de nood aan meer opvang en begeleiding van dak- en thuislozen zien toenemen. In september 2020 nam de Welzijnskoepel met het CAW het initiatief om de lokale besturen te bevragen op hun noden en behoeften naar opvang en begeleiding van dak- en thuislozen. In de schoot van de Welzijnskoepel werd daarom de afgelopen periode gewerkt rond een gedragen aanpak van dak- en thuisloosheid en het bieden van structurele oplossingen zowel op lokaal als op regionaal niveau die voorzien in de omvorming van de acute opvang en de winteropvang naar een tijdelijke woonvorm en een nachtopvang met uitbreiding van het aantal bedden. Op basis van een nota waarmee alle besturen het eens zijn, moet er overgegaan worden tot een samenwerkingsovereenkomst met het CAW om de gemaakte afspraken expliciet te maken. De raad voor maatschappelijk welzijn ging op 8 november 2021 principieel akkoord met het samenwerkingsvoorstel en duidde de afgevaardigden in de stuurgroep aan. Op 31 januari 2021 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnsregio Boom Mechelen Lier goed.

De welzijnskoepel beslist om deel te nemen aan een dak- en thuislozentelling. Er werd immers een nieuwe oproep gelanceerd in samenwerking met de universiteit. De regio Rivierenland wordt als een interessante casus gezien gelet op de ligging van de centrumstad met de gemeenten erom heen en de regionale ketenaanpak.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 19 juni 2023 een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst goed waarbij vanaf 2023 wordt voorzien in een indexerings van het basisbedrag dat deel uitmaakt van het financieringsmodel voor elke deelnemende gemeente.

Een interne werkgroep binnen de stuurgroep werkte een nieuw financieringsmodel uit vanaf 2024. Er wordt gewerkt met een nieuwe verdeelsleutel op basis van het aantal inwoners per gemeente (50%) en op basis van het aantal effectieve nachten in het jaar X-2. De stuurgroep bereikte consensus om beide aanpassingen toch in één addendum te voorzien. De raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2023 keurde het nieuwe addendum goed ter vervanging van het vorige addendum.

- **Overige werking en acties Welzijnskoepel sedert opstart tot en met 2021 - uitgevoerd**

- Doorgedreven samenwerking met het Family Justice Center en de lokale besturen.
- Regionaal doorbraakproject 'van eiland naar kruispunt' werd weerhouden door het labo regiovorming van VVSG; dit project beoogt de ondersteuning van burgers met een psychosociale kwetsbaarheid.
- In samenwerking met de eerstelijnszone de verkenning van een groepsaankoop voor de 'gele doos' (gele brooddoos met medische en andere gegevens die in de koelkast bewaard wordt. De aanwezigheid ervan wordt met een sticker aan de voordeur aangegeven en op die manier weten hulpverleners dat de doos aanwezig is).
- Signaalfunctie naar diverse instanties in verband met
 - administratieve werklust van de maatschappelijk werkers
 - de dienstverlening van vakbonden en mutualiteiten
 - ondersteuning bij het invullen van belastingaangiften
 - problematiek van de lokale opvanginitiatieven.
- Intervisie over diverse thema's (bijvoorbeeld rond aanvullende steun).
- Informeren rond diverse thema's (studietoelagen, projectoproepen, infosessie één loket kinderopvang).

- **Beleidsgroep Welzijn 19 januari 2022**

- De beleidsgroep bespreekt de uitrol van de 'gele doos' in de regio via een groepsaankoop. De beleidsgroep wil eerst het resultaat van de bevraging door het Zorgbedrijf Kempen afwachten om de eerstelijnszones te bevragen over de te bestellen aantallen. Ondertussen wordt er wel gestart met een werkgroep zodat eens de bevraging er is, een concreet voorstel op een volgende welzijnskoepel kan voorgelegd worden.
- De beleidsgroep wil zijn werking evalueren en gaat akkoord met een vragenlijst. Het resultaat van de bevraging zal besproken worden op een volgende vergadering van de Welzijnskoepel.
- Op vraag van Lier zal Igemo de informatie rond fietscursussen bundelen en bezorgen aan de leden van de beleidsgroep.
- De beleidsgroep reflecteert over de indexatie van leeflonen als er sprake is van inkomsten.
- De beleidsgroep bespreekt de hindernissen bij de projectoproep Noodkoopfonds. Vastgesteld wordt dat er weinig kandidaten zijn. Midden 2020 boog de Welzijnskoepel zich hierover reeds en schreef toen een brief aan het Vlaams Energie en Klimaatagentschap. Deze brief zal worden geactualiseerd en opnieuw overgemaakt worden aan VEKA.

- **Beleidsgroep Welzijn 23 maart 2022**

- De beleidsgroep bespreekt de evaluatie van de Welzijnskoepel. Positief zijn de meerwaarde van afstemming, uitwisseling en samenwerking die tot een aantal goed resultaten hebben geleid. Ruimte voor verbetering ziet men in het nog meer inzetten op inhoudelijke stoffering van welzijnsthema's (beleidsvoorbereidend werk en omgevingsanalyses) en investeren in nauwe contacten en netwerking met diverse ambtenaren en beleidsmakers in functie van signaaldetectie en afstemming. - uitgevoerd
- De welzijnskoepel duidt een tweede vertegenwoordiger aan voor de raad van bestuur van het CAW Mechelen-Boom. - uitgevoerd
- Binnen de welzijnskoepel ervaart men een nood tot regionale afstemming voor de uitdagingen in het kader van de vluchtelingencrisis. De welzijnskoepel neemt dan ook het initiatief om een overleg met de gemeentelijke coördinatoren opvang Oekraïne te organiseren op 31 maart 2022. - uitgevoerd
- De welzijnskoepel duidt een vertegenwoordiger aan en een plaatsvervanger in de commissie juridische bijstand. - uitgevoerd
- **Beleidsgroep Welzijn 18 mei 2022**
 - De beleidsgroep wordt geïnformeerd over de door de FOD Financiën gebruikte techniek bij de burgerrechtelijke overdracht van schuldvordering die heel wat kwetsbare mensen kan treffen. - uitgevoerd
 - De beleidsgroep neemt kennis van de wachtlijsten in de Okan scholen in de regio, vooral dan in het secundair onderwijs. Enkel Lier en Mechelen organiseren dit momenteel in de regio. - uitgevoerd
- **Beleidsgroep Welzijn 6 juni 2022**
 - De beleidsgroep bespreekt het dossier dak- en thuislozen en de ketenaanpak. Blijkt dat er een grondige evaluatie nodig is van de nachtopvang en dat hierover onvoldoende data beschikbaar zijn.
 - De beleidsgroep bespreekt de stand van zaken van de opvang van vluchtelingen binnen de regio. Met de gemeentelijke coördinatoren is afgesproken een volgende update tegen 31/8/2022 klaar te maken. - uitgevoerd
 - Samenlevingsopbouw West-Vlaanderen licht het circulaire project 'Papillon' toe. De welzijnskoepel oordeelt dat dit nog geen verkiesbare optie is. Er is de vrees dat de werkwijze de besturen te weinig ontzorgt en de kans dat kosten voor schade of bij verhuis op het OCMW verhaald worden.
 - De beleidsgroep bespreekt de samenwerkingsverbanden met de VDAB.
- **Beleidsgroep Welzijn 21 september 2022**
 - De beleidsgroep bereikt geen eensgezindheid om globaal te participeren in het project 'De Kempen beweegt', een programma op de regionale televisie RTV.
 - De beleidsgroep geeft goedkeuring aan een procedure voor externe representatie in andere overlegfora.
 - De beslissing tot het behoud van de financiële verdeelsleutel 50/50 voor de nachtopvang in het kader van de ketenaanpak dak- en thuislozen wordt bekrachtigd tot eind 2023.
 - De coördinator van de Welzijnskoepel wordt aangeduid om deel te nemen aan het overleg met RZZ4, het overleg tussen de coördinatoren en stafmedewerkers van de eerstelijnszones Mechelen-Katelijne, Bonstato, Klein Brabant-Vaartland, Pallieterland en Rupelaar.
 - Ook voor het overleg met Emergo, een samenwerkingsverband voor gemeenschapsgericht geestelijke gezondheidszorg in de regio Mechelen wordt de coördinator aangeduid.

- De beleidsgroep neemt kennis van de oproep 'Noodkoopfonds' en het project 'De Wisselaar' waarbij de VVSG de praktijk, vragen en kennis samenbrengt om het lokaal armoedebeleid verder te optimaliseren.

- **Beleidsgroep Welzijn 23 november 2022**

- Reeds eerder is er een brief vertrokken vanuit de welzijnskoepel naar de vakbonden om hun slechte bereikbaarheid aan te kaarten omdat dit een grote weerslag heeft op de werkdruk van de sociale diensten. Een herhaling van dit eerder genomen initiatief lijkt aangewezen. Igemo zal hier initiatief nemen en ook de Welzijnskoepel Kempen hierbij betrekken.
- Een toelichting wordt gegeven over de toeleiding naar de dienstverlening van Stekr. Igemo benadrukt dat een eenvoudige doorstroming vanuit de sociale huizen en OCMW's mogelijk is en dat het aanbod meer kan en mag aangesproken worden.
- De beleidsgroep bespreekt de stand van zaken van de gemeenschapsdienst.
- De beleidsgroep neemt kennis van het feit dat op de beheerraad van de interlokale vereniging sociale economie zal bekeken worden hoe de toetreding van Igemo kan worden bekomen. De regionale mandaatgroep sprak zich immers uit met betrekking tot de wenselijke manier om maximale synergie te waarborgen tussen bestaande werkstromen inzake werk en tewerkstelling in onze regio.
- De KULeuven zal de resultaten van de telling dak- en thuislozen voorstellen begin 2023. Een eerste bespreking van deze cijfers wordt voorzien op de stuurgroep dak- en thuislozen van april 2023. De telling was een groot succes. Alle besturen van Rivierland hebben deelgenomen.
- De beleidsgroep formuleert haar bezorgdheid over het feit dat de lokale adviescommissie gedurende een half jaar zou opgeschort worden. Igemo zal een signaalbrief opmaken en ter bespreking voorleggen.

- **Beleidsgroep Welzijn 25 januari 2023**

- De beleidsgroep bespreekt de projectoproep rond het participatie- en netwerktraject in het kader van de 4e pijler rond inburgering. Deze projectoproep zal worden opgenomen door de stad Mechelen.
- Er wordt afgesproken dat de lokale besturen elk individueel zullen intekenen op de projectoproep gemeenschapsdienst.
- De welzijnskoepel zal vanaf heden starten met de rapportagecyclus: de rapportage van het voorbije werkjaar wordt op de beleidsgroep van maart voorgelegd, het budgetvoorstel voor het komende werkjaar wordt op de beleidsgroep van september voorgelegd.
- De welzijnskoepel zet de eerste verkennende stappen om zinvolle acties te ontwikkelen in het kader van het thema 'werkdruk op de maatschappelijk werkers'.
- De regio Rivierenland in de enige in Vlaanderen die met projectsteun kijkt naar een betere afstemming tussen lokale besturen en de GGZ-sector (geestelijke gezondheidszorg). Het zogenaamde doorbraakproject beoogt de regierol van de lokale besturen terzake te verduidelijken. Het wordt uitgevoerd door de Welzijnskoepel in samenwerking met Emergo. Het project is beperkt in tijd maar nu al is beslist om de stuurgroep en de gesprekken gaande te houden.
- De beleidsgroep neemt kennis van het jaarrapport van het Family Justice Center en stelt vast dat er goed werk wordt geleverd. De toeleidingen stijgen, het aanbod verbreedt en men blijft werken aan een laagdrempelige toegang.
- De beleidsgroep krijgt een toelichting over de werking van de VZW Tolbo die allerlei initiatieven ontwikkelt om de integrale toegankelijkheid van de overheid te verbeteren.

- **Beleidsgroep Welzijn 22 maart 2023**

- Op 30 maart 2023 zullen de resultaten van de tellingen dak- en thuisloosheid kenbaar gemaakt via een persmoment.
- De beleidsgroep bespreekt het voorstel van indexaanpassing in de samenwerkingsovereenkomst met het CAW Boom-Mechelen-Lier in het kader van de ketenaanpak dak- en thuisloosheid.
- De financiële rapportage van de Welzijnskoepel wordt uitgesteld totdat er exacte cijfers beschikbaar zijn.
- De beleidsgroep is akkoord om de coördinator van het GBO Mechelen aan te duiden als lid van de commissie van juridische bijstand van Mechelen.
- Igemo doet een aanbod aan de lokale besturen om de rol van organisator van opleidingen voor mentoren van de gemeenschapsdienst op te nemen.
- De regisseur van de sociale economie en werk geeft een stand van zaken van het ESF project 'capacity building', een proces waar lokale besturen en VDAB begeleid worden naar nieuwe partnerschappen die niet-beroepsactieven en werkzoekenden in kwetsbare situaties een integrale begeleiding aanbieden.
- De beleidsgroep bespreekt het gebruik van de Remi-tool. Hieruit blijkt dat de besturen hier verschillend mee omgaan.

- **Beleidsgroep Welzijn 31 mei 2023**

- De beleidsgroep neemt kennis van het jaarrapport 2022 van het CAW Boom-Mechelen-Lier.
- De beleidsgroep neemt kennis van het aanvraagdossier van Mechelen en de deelnemende besturen in het kader van het participatie en netwerktraject (4e pijler) dat eind april is goedgekeurd. Niet alle lokale besturen zijn al ingestapt maar zijn te allen tijde welkom. In de volgende fase zullen 2 medewerkers aangeworven worden die vanaf september van start zullen gaan. Sint-Katelijne-Waver stapte mee in het project.
- Het doorbraakproject geestelijke gezondheidszorg wordt besproken. Op 14 juni worden de diensthoofden van de sociale diensten van de lokale besturen en de leden van het netwerkcomité Emergo samengebracht om vertrekkende vanuit lopende projecten meer zicht te krijgen op hoe men vanuit gedeelde belangen meer kan samenwerken.
- De beleidsgroep moet vaststellen dat de OKAN problematiek nog niet van de baan is ondanks dat er OKAN-klassen zijn bijgekomen in de regio.
- De beleidsgroep neemt kennis van de aanmeldingen van 1G1P (één gezin, één plan). Om meer en sneller beschikbare jeugdhulp te krijgen riep de Vlaamse overheid alle jeugdhulporganisaties en lokale besturen op om in afgebakende gebieden een samenwerkingsverband te vormen. De samenwerking met de sociale dienst wordt als sterk omschreven. Ze zijn niet vaak aanmelder maar wel betrokken in het proces. 1G1P ziet het thema wonen als één van de grootste uitdagingen wat in overeenstemming is met de bevindingen van de maatschappelijk werkers.

- **Beleidsgroep Welzijn 30 augustus 2023**

- De beleidsgroep bespreekt de eenzijdige beslissing van het CAW om de aanmeldcapaciteit in de nachtopvang terug te brengen van 20 naar 15. Het CAW nam deze beslissing omdat de reële bezetting hoger was dan de maximum capaciteit en wil met deze maatregel de haalbaarheid en de veiligheid van de omkadering van de nachtopvang waarborgen. Heel wat besturen komen met deze maatregel in de problemen als ze zoeken naar opvang. Het veiligheidsprobleem moet naderbij bekeken worden. De beleidsgroep vraagt dat deze bezorgdheden op de volgende stuurgroep dak- en thuislozen aan bod komen.

- De beleidsgroep bespreekt de verplichte inschrijving van de tijdelijke ontheemden van Oekraïne bij de VDAB. Het is niet duidelijk of dit ook van toepassing is op niet OCMW-cliënteel en de informatie hierover bij VDAB blijft onduidelijk.
- Ook bespreekt de beleidsgroep de oproep lokaal activeringspact 2023. Dit is een onderwerp voor de interlokale vereniging sociale economie zodat de beleidsgroep hier zelf geen acties zal ondernemen.
- De beleidsgroep bespreekt ook de remi-tool.
- De beleidsgroep neemt kennis van de stand van zaken van het doorbraakproject geestelijke gezondheidszorg dat in een stroomversnelling komt en tot goede resultaten heeft geleid.
- De beleidsgroep gaat akkoord om de naam van het FJC Mechelen om te vormen naar 'Veilig huis Rivierenland'.

• **Beleidsgroep Welzijn 25 oktober 2023**

- De beleidsgroep beslist om een werkgroep op te richten waarin de financiering en de resultaten van de welzijnskoepel zullen besproken worden. Er zijn immers heel wat vragen en bedenkingen bij bepaalde specifieke kosten.
- Aan de beleidsgroep wordt een presentatie gegeven door een projectmedewerker van BIZ CAW B-M-L over de recent gestarte buddywerking met als doel preventie rond schuldenproblematiek. Dit project loopt tot eind 2024, gefinancierd door middelen toegewezen door Vlaanderen aan elke BIZ in Vlaanderen. De beleidsgroep is bereid om de kostenvergoeding van de vrijwilligers die hiervoor worden ingezet ten laste te nemen.
- De beleidsgroep bespreekt de rol van de lokale besturen in de beleidsvorming van de zorgraden. Er wordt immers gestreefd naar de onderlinge afstemming van de meerjarenplannen van de zorgraden en de lokale besturen. Algemeen wordt gesteld dat er afstemming is, maar dat dit nog beter kan.
- Binnen de beleidsgroep zullen de verschillende toewijzingsreglementen van de woonmaatschappen gedeeld worden ter inspiratie voor mekaar.

• **Beleidsgroep Welzijn 20 december 2023**

- Er wordt beslist dat de bijdrage voor de werking van de welzijnskoepel niet zal worden geïndexeerd en behouden zal blijven op € 0,42 per inwoner. Een mogelijke aanpassing zal pas vanaf 2025 kunnen worden overwogen.
- De beleidsgroep bespreekt de regionale inspiratienota 'alles vloeit'. Er wordt opgemerkt dat er bijzondere aandacht is voor kinderen en jongeren in de context van het regionaal sociaal beleid, maar dat neemt niet weg dat de ouderenzorg en de vergrijzing een blijvende aandacht zal vergen.
- Er wordt toelichting gegeven over het door het CAW gestarte project 'financiële buddywerking'. Het project mikt op de instroom van uit de OCMW's. Het project verzoekt om een tegemoetkoming in de verplaatsingskosten van de buddies in het kader van een specifieke cliënt. De beleidsgroep vraagt een eerdere afstemming met de lokale besturen bij dergelijke projecten, zeker als deze extra financiële steun willen bekomen van de besturen.
- De beleidsgroep krijgt een terugkoppeling van de trekkersgroep doorbraakproject geestelijke gezondheidszorg. Dit project krijgt zeker een vervolg want het heeft succesvol de verbinding gerealiseerd tussen lokale besturen en de geestelijke gezondheidssector.
- Er wordt ook een terugkoppeling gegeven van de stuurgroep ketenaanpak dak en thuislozen van 15 december 2023. De huidige infrastructuur van de nachtopvang blijkt niet geschikt voor toekomstig gebruik. Het CAW kijkt hiervoor naar een financiële

injectie door de lokale besturen. Er is ook een behoefte aan een noodplan in die situaties dat het aantal bedden tijdelijk ontoereikend zijn. De gemeente uit de Rupelstreek zal de ketenaanpak moeten verlaten vanwege de integratie in de regio Antwerpen wat mogelijks financiële gevolgen zal hebben.

- De beleidsgroep neemt kennis van het feit dat midden 2024 een nieuwe rechtenverkenner online komt. De lokale besturen dienen deze rechten in te voeren in de toepassing.
- De voorzitter van de beleidsgroep verzoekt om geen dubbele financiering uit te voeren met de AMIF- middelen voor Oekraïne, vooral in verband met de mogelijke overlapping met de GBO Oekraïne middelen.
- De beleidsgroep neemt kennis van de extra middelen die zullen voorzien worden om Overkop-huizen op te starten in de eerstelijnszones waar er nu nog geen aanwezig is.

- **Beleidsgroep Welzijn 7 februari 2024**

- Op vraag van de lokale besturen heeft het CAW de overeenkomst voor het project 'financiële buddywerking' aangepast. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde deze overeenkomst goed in zitting van 19 februari 2024.
- Een werkgroep om de huidige werking van de welzijnskoepel te evalueren wordt opgestart.
- Er wordt afgesproken een inventaris op te maken van de toewijzingsreglementen van de sociale huisvestingsmaatschappijen met werking in de regio Rivierenland om zo alle praktijken te evalueren en om een advies tot afstemming te formuleren.
- De welzijnskoepel zal initiatief nemen om een aparte stuurgroep te bepleiten bij het platform 'Sterk Sociaal Werk'. Momenteel maken we deel uit van de stuurgroep Antwerpen-Mechelen maar helaas legt deze stuurgroep voornamelijk de nadruk op Antwerpen.
- De beleidsgroep bespreekt de resultaten van de intervisie rond de Remi-tool.

- **Beleidsgroep Welzijn 27 maart 2024**

- De beleidsgroep spreekt de procedure af ter evaluatie van de werking van de Welzijnskoepel. Bedoeling is om een grondig zelfreflectie uit te voeren dat een nieuwe kijk met werpen op de toekomst van de organisatie.
- De beleidsgroep neemt kennis van de resultaten van de werking van het Veilig Huis Mechelen.

- **Beleidsgroep Welzijn 26 juni 2024**

- Ecoso ziet zich genooddaakt om een prijsverhoging door te voeren. De beleidsgroep heeft principieel geen bezwaar tegen een prijsverhoging maar Ecoso dient elk lokaal bestuur afzonderlijk te benaderen met een voorstel tot addendum.
- De beleidsgroep bespreekt het voorstel om met de Welzijnskoepel een eigen ondersteuningsaanbod uit te werken voor de medewerkers van de OCMW's.

- **Beleidsgroep Welzijn 23 oktober 2024**

- De beleidsgroep Welzijn gaat akkoord met de oprichting van een supervisiegroep met de diensthoofden waar meer operationele behoeften onderling kunnen besproken worden.
- De beleidsgroep bespreekt de aanpak van de zogenaamde woningvervuiling. Er wordt beslist om na te gaan of het draaiboek rond dit thema van het IOK breder kan verspreid worden.

• **Beleidsgroep Welzijn 12 december 2024**

- De coördinator en de algemeen directeur van Igemo ontvangen de kandidaturen voor de verschillende bestuursfuncties bij de regionale Welzijnskoepel.
- De beleidsgroep spreekt een nieuwe overlegstructuur af waaronder het overleg van de beleidsgroep, het diensthoofdenoverleg en de werkgroepen.
- De beleidsgroep neemt kennis van het proefproject van de eerstelijnszone Mechelen-Katelijne en het lokaal bestuur Sint-Katelijne-Waver waarbij een antennepunt in Sint-Katelijne-Waver zal bemand worden door een psycholoog.

Wat kost het?



Wat kost het?

De bijdrage van Sint-Katelijne-Waver in het vaccinatiecentrum is via aanpassing meerjarenplan opgetrokken naar € 80.000. Ondertussen zijn de nodige inspanningen geleverd om bijkomende subsidies te bekomen zodat deze bijdrage opnieuw is geschrapt via een volgende aanpassing meerjarenplan.

Het nieuwe voorstel met betrekking tot de dak- en thuislozen betekent een grotere financiële inspanning van de lokale besturen. Een aanpassing van het meerjarenplan was hiervoor nodig. Daartegenover staat dat het vernieuwde concept meer garanties biedt voor opvang van dak- en thuislozen. Vanaf 2022 werd het budget opgetrokken naar € 16.000. Dit budget is voorzien onder AC 5.1.2. Dienstverlening voor kansengroepen. Een bedrag van € 15.574,66 werd gefactureerd.

Voor 2023 zal de bijdrage aan het project dak- en thuisloosheid voor Sint-Katelijne-Waver € 12.211,02 bedragen ondanks de indexering van het basisbedrag. Dit omdat er in 2022 minder personen vanuit de gemeente zijn aangemeld.

De bijdrage voor deelname aan de Welzijnskoepel bedroeg € 8.982,12 voor het jaar 2022.

De bijdrage voor deelname aan de Welzijnskoepel bedroeg € 9.074,52 voor het jaar 2023. Omdat er slechts 9.000 euro voorzien was, werd het budget bijgestuurd via aanpassing meerjarenplan

AC 1.1.7. Nieuwe inwoners en inburgeraars

Ons plan

We zorgen ervoor dat onze nieuwe inwoners zich welkom voelen in onze gemeente, met bijzondere aandacht voor de inburgeraars.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Gluren bij de Buren - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Project Mozaïek - kwartaal 4 2023 - afgerond
- Netwerk 4de pijler (RIVO) - kwartaal 2 2025 - lopend

- Plan Samenleven - kwartaal 2 2025 - lopend
- Onthaaldag nieuwe inwoners - kwartaal 4 2024- lopend
- Bovenlokaal cultuurproject 'Dromen over thuis' - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd
- Fietslessen voor volwassenen - kwartaal 2 2025 - lopend

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Gluren bij de burens - Kwartaal 1 2022 - uitgevoerd**

De actie 'Gluren bij de burens' in samenwerking met het Davidsfonds en het Agentschap Integratie en inburgering was voorzien op 30 november 2021.

Door een nieuwe coronagolf werd deze actie uitgesteld naar 29 maart 2022. Er waren acht nationaliteiten aanwezig die een hapje of een drankje vanuit hun geboorteland voorzien hadden. Het was een gezellige avond waarbij verschillende nationaliteiten en culturen elkaar beter leerden kennen.

- **4de pijler van inburgering - Project Mozaïek - Netwerk 4de pijler regio rivierenland Kwartaal 4 2024 - lopend**

De gemeenteraad keurde op 1 maart 2021 de partnerschapsovereenkomst goed met de stad Mechelen als promotor van het goedgekeurde project 'Mozaïek' binnen de projectoproep Oproep 507: 'Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars' van het Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF). De inburgeraar van Sint-Katelijne-Waver en Mechelen zal een bijkomend traject op maat van 40 uur aangeboden krijgen met als doel de versterking van het sociaal netwerk en participatie. Het project is ondertussen operationeel van start gegaan. Naast het traject van 40 uur kunnen inburgeraars van Sint-Katelijne-Waver terecht bij de dienst samenleving en vrije tijd voor een intakegesprek en toeleiding naar het vrijwilligerswerk. Er was alvast één succesverhaal waarbij een inburgeraar als vrijwilliger meegewerkt heeft aan de organisatie (onthaalfunctie) van een klassiek concert. Deze samenwerking zal verder lopen. Deze inburgeraar is ondertussen als vaste vrijwilliger aan de slag in een school in Mechelen. Een tweede inburgeraar werd aangemeld bij de dienst samenleving en vrije tijd maar reageerde niet op verschillende contactnames. Vanaf 1 januari 2023 zijn inburgeraars die verplicht zijn om een inburgeringstraject te volgen, ook verplicht om het participatietraject (= vierde pijler) te doen, tenzij ze werken of studeren. Niet-verplichte inburgeraars en verplichte inburgeraars die werken of studeren, krijgen de kans om het participatietraject te volgen, maar ze kiezen zelf of ze dit willen doen. De lokale besturen krijgen de opdracht om het lokale aanbod te ontsluiten. Omwille van deze reden werd de proeftuin in samenwerking met Mechelen verlengd tot 31 december 2022.

Vanuit AMIF kwam er een oproep om de proeftuinen nogmaals met een jaar te verlengen. Aangezien het netwerk- en participatietraject vanaf 2023 een verplicht onderdeel wordt, hebben we onze overeenkomst met Mechelen verlengd. Er werd vanuit AMIF een bijkomende oproep gelanceerd om in te zetten op het uitbouwen van regionale organisatienetwerken voor de 4de pijler. Meer bepaald wordt er gekeken om op referentieregio samen te werken. De eerste gesprekken met de lokale besturen van referentieregio Rivierenland werden gevoerd. Op 3 februari 2023 vond een co-creatie sessie plaats met Tweeperenboom en de geïnteresseerde lokale besturen van regio Rivierenland.

De aanvraag voor de opzet van een regionaal organisatienetwerk regio Rivierenland werd ingediend en goedgekeurd. De netwerkcoördinator en netwerkcoach werden in september aangesteld. Hun taak is het aanbod 4de pijler binnen de referentieregio in kaart te brengen en verder uit te breiden. Op 24 oktober en 5 december kwam het netwerk samen. De volgende stap is nu om een actieplan/subsidiedossier 60 in te dienen bij AMIF/Europa WSE. De deadline hiervoor is mei 2024.

Het actieplan voor oproep 60 van Europa WSE werd half april ingediend en eind mei goedgekeurd. In totaal werden er 12 acties geformuleerd. Het totale subsidiebedrag voor de regio bedraagt 186 097,70 euro. De cofinanciering bedraagt 62 032,56 (=25%) en zal voornamelijk gebeuren via inzet van personeelsuren.

Sint-Katelijne-Waver zal deelnemen aan volgende acties:

ACTIE 3: Regionale buddywerking organiseren

Voor deze actie wordt er een samenwerking aangegaan met FMDO. Het budget wordt aangewend om 1 VTE aan te stellen voor de periode van 01-03-2025 tot 31-05-2026. Die VTE wordt ingezet op 3 clusters. Sint-Katelijne-Waver zit in een cluster met Mechelen, Duffel en Bonheiden. Het doel is om binnen deze clusters 50 buddywerkingen te kunnen realiseren. De lokale besturen zorgen mee voor de communicatie en het werven van vrijwilligers.

De buddywerking Compagnons ism FMDO, ging vanaf 01-05-2025 van start. Er werd een oproep gelanceerd voor vrijwilligers waarop 2 reactie kwamen. De projectmedewerker van FMDO plant kennismakingsgesprekken in met de kandidaat vrijwilligers en zal hen koppelen aan een anderstalige nieuwkomer.

ACTIE 5: Conversatietafels diversifiëren

Binnen de meeste lokale besturen worden de oefenkansen Nederlands heel traditioneel aangepakt en wordt er doorgaans gewerkt met gesprekskaarten. Omdat hiervoor al een bepaald niveau van de Nederlandse taal nodig is, komt een groot aantal inburgeraars niet in aanmerking voor een taal oefenkans. Met deze actie zetten we in op het organiseren van actieve taal oefenkansen zoals bijvoorbeeld samen koken. Hiervoor wordt samengewerkt met een nog te bepalen partner. Omdat onze conversatietafel nog in opstart is en een beperkt aantal deelnemers heeft, zullen er in Sint-Katelijne-Waver 3 actieve taal oefenkansen georganiseerd worden. Op deze manier hopen we ook onze bestaande vrijwilligers te inspireren en in de toekomst zelf aan de slag te gaan met nieuwe methodieken.

Een eerste doe taal oefenkans ism Ligo vond plaats op maandag 19 mei in de refter van basisschool Dijkstein. Er was één anderstalige nieuwkomer aanwezig. Op de wekelijkse praatcafés in de bib waren telkens een 3-tal anderstalige nieuwkomers aanwezig. In de zomervakantie gaat het Praatcafé SKW niet door. De heropstart is voorzien voor 25-09-2025.

ACTIE 6: Gezinsactiviteiten

Er wordt niet ingezet op het ontsluiten van nieuw aanbod maar wel op het toegankelijker maken voor het aanbod voor ouders met jongere kinderen. Dit omdat een deel van de anderstalige nieuwkomers niet kan deelnemen aan het beschikbare aanbod omdat ze geen opvang hebben voor de kinderen. Binnen de actie onderscheiden we 2 doelstellingen:

1. Kinderopvang / monitorenwerking aanbieden tijdens bepaalde activiteiten
2. Bij nieuwe activiteiten bepalen welke dagen en uren haalbaar zijn voor ouders

Op de website www.ikdoemee.be kan een labeltje toegevoegd worden wanneer het een activiteit betreft waar kinderen toegelaten zijn of er opvang voorzien is.

Het aanbod werd verder aangevuld met zaken die we reeds organiseren: voorlezen met Skwibus in de bib op zondag, BoekenB(r)abbels in de bib op vrijdag en de maandelijkse familiebingo in LDC De Plek.

ACTIE 9: Info en ondersteuningstraject voor aanbieders

Binnen deze actie wordt er ingezet om lokale besturen te ondersteunen bij het informeren van zowel hun eigen diensten alsook externe partners van vrijetijdsactiviteiten. Vrijwilligersorganisaties en jeugdverenigingen vallen buiten de scope. We willen komen tot het organiseren van een informatiemoment voor nieuwe aanbieders. Er wordt een infopakket ontwikkeld met een leidraad voor een warm onthaal voor zowel lokale besturen als aanbieders van vrijetijdsactiviteiten. Om vinger aan de pols te houden en kort op de bal te kunnen spelen wordt er een meldpunt voor tussentijdse vragen ontwikkeld. Idealiter worden de intervisiemomenten om ervaringen te kunnen delen per lokaal bestuur georganiseerd.

Een eerste online infomoment voor sportdiensten van lokale besturen vond plaats op 22 mei. In het najaar volgen er ook infomomenten voor cultuurdiensten.

ACTIE 10: Sterke vrijwilligerswerking uitbouwen

De doelgroep van deze actie zijn vrijwilligers die werken met anderstalige nieuwkomers. We proberen deze vrijwilligers te ondersteunen door het aanbieden van intervisiemomenten en vormingen met focus op thema's als taal en interculturele verschillen. Ook het stellen en bewaken van grenzen moet voldoende onder de aandacht gebracht worden. Deze momenten worden bij voorkeur lokaal georganiseerd. Het AGII wordt genoemd als mogelijke partner voor het organiseren van deze vormingen.

ACTIE 11: Vrijwilligerswerk bij nieuwkomers stimuleren

Inburgeraars vinden heel moeilijk de weg naar vrijwilligerswerk als participatie en netwerktraject. Niet alle bestaande vrijwilligers staan daarvoor te springen. Hoe maken we vrijwilligerswerk meer toegankelijk? Het idee is om een meer ervaren vrijwilliger te koppelen aan anderstalige vrijwilliger voor een bepaalde periode.

Er werd een samenwerking met 't Grom opgestart en een vijftal inburgeraars konden op die manier al proeven van vrijwilligerswerk. De nieuwkomers werden voornamelijk ingeschakeld bij de organisatie van evenementen en één vrijwilliger ondertekende zelfs een overeenkomst om de 40u van het netwerk- en participatietraject te vervolledigen bij 't Grom. De gesprekken met de lokale dienstencentra worden opnieuw opgestart om te bekijken of er ruimte is om anderstalige nieuwkomers in te plannen in hun vrijwilligerswerking.

Er werd ook een toepasselijke naam gekozen voor het regionaal netwerk nl. RIVO wat staat voor:

- RIVierenland
- Rivo is Italiaans voor stroom/rivier en daar hebben we er wel wat van in onze regio
- Rivo betekent ook stroom wat letterlijk kan staan voor energie, plezier, vonken
- Rivo met de "o" van ontvangen, ontmoeten, openstaan, ontwikkelen,...

• Plan samenleven - Kwartaal 4 2024 - lopend

Met het Plan Samenleven wil de Vlaamse overheid lokale besturen ondersteunen om samenleven in diversiteit te bevorderen. Het Plan Samenleven bevat 7 doelstellingen met 24 acties. In samenwerking met stad Lier en gemeente Duffel werd ingetekend op de actie 'Brugfiguren onderwijs'. Voor deze actie ontvangt een lokaal bestuur 320 euro subsidie per traject. De subsidieaanvraag werd op 1 juli 2022 ingediend en het project zal de komende maanden verder uitgewerkt worden. Er werd een subsidieaanvraag ingediend voor 10 gezinnen.

Met deze actie kan een lokaal bestuur brugfiguren inzetten om de brug te maken tussen kwetsbare gezinnen, onderwijs en lokale dienstverlening. Brugfiguren slaan letterlijk en figuurlijk een brug tussen maatschappelijk kwetsbare kinderen en hun ouders én het onderwijsaanbod of de ruime dienstverlening waarvan ze in de gemeente of stad gebruikmaken. De brugfiguren proberen op een constructieve manier de dialoog tussen "inwoner" en onderwijsdienst te vrijwaren. Dit kan gaan van het helpen van het kind met het maken van huiswerk, het juist interpreteren van lessenroosters tot het assisteren van de ouders tijdens het oudercontact of een doorverwijzing naar welzijnsdiensten.

De bedoeling is om het bestaande SAM project verder uit te breiden naar huiswerk en contextbegeleiding in de lagere school, meer bepaald in het 1ste en 2de leerjaar. In het voorjaar van 2023 wordt er gestart met het opstellen van het projectplan en zal de werkgroep en stuurgroep samengesteld worden. Het project Plan Samenleven zal samenlopen met het SAM+ project waarvoor Huis van het Kind een projectsubsidie van de Nationale Loterij heeft bekomen. In de zomer van 2023 worden de vrijwilligers gezocht en gevormd. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zal er effectief gestart worden met de huiswerkbegeleiding. Voor de toeleiding van gezinnen bevragen we de scholen om te weten te komen waar de nood het hoogst is. Via de nieuwe projectoproep in 2023 werd besloten om niet in te tekenen op nieuwe acties maar om voor de actie brugfiguren het aantal KPI uit te breiden van 10 naar 50 trajecten. De KPI van het reeds bestaande SAM-project mag immers meegeteld worden. De uitbreiding van de KPI werden niet goedgekeurd.

In het eerste projectjaar (schooljaar 2023-2024) kregen 45 kinderen uit 40 gezinnen en 6 basisscholen huiswerk- of leesbegeleiding. Er werd een beroep gedaan op 30 gemotiveerde vrijwilligers die gedurende 10 weken bij een gezin langsgingen.

In het tweede projectjaar (schooljaar 2024-2025) kregen 27 kinderen uit 27 gezinnen en 7 basisscholen huiswerk- of leesbegeleiding door 22 vrijwilligers. De reden dat er minder kinderen begeleiding kregen, ligt in het feit dat er vanaf schooljaar 2024-2025 gekozen wordt om de trajecten van oktober tot de paasvakantie te laten lopen. Zowel de scholen als de vrijwilligers gaven aan dat een traject van 10 weken te kort was om een verschil te maken.

• Onthaaldag nieuwe inwoners - Kwartaal 4 2024 - lopend

De onthaaldag nieuwe inwoners ging door op 2 oktober 2021 volledig volgens de klassieke formule. Eén inburgeraar is ingegaan op de uitnodiging.

In 2022 vond de onthaaldag nieuwe inwoners plaats op 15 oktober. In totaal waren er 75 nieuwe inwoners, waarvan 1 inburgeraar, ingegaan op de uitnodiging.

In 2023 vond de onthaaldag nieuwe inwoners plaats op 23 september. In totaal waren er 77 nieuwe inwoners waarvan 1 inburgeraar, ingegaan op de uitnodiging.

In 2024 vond de onthaaldag plaats op 21 september. In totaal waren er 70 nieuwkomers waarvan 3 inburgeraars.

• Bovenlokaal cultuurproject 'Dromen over thuis' - Kwartaal 4 2023 - afgerond

Het bovenlokale cultuurproject 'Op zoek naar een gedeeld regionaal geheugen: de rijke migratiegeschiedenis van Mechelen, Willebroek en Sint-Katelijne-Waver in woord en beeld' is opgestart. Het project kreeg de naam 'dromen over thuis'. De voltijdse medewerker die hiervoor werd aangesteld, is één dag per week aan de slag voor Sint-Katelijne-Waver. Voor Sint-Katelijne-Waver werden 3 podcasts met verhalen over de migratiegeschiedenis gelanceerd. Op de jaarmarkten 2021 werden hiervoor interviews afgenomen met inwoners met een migratieachtergrond. Ook het 't Grom en de tuinbouwsector werden betrokken in dit project. In Sint-Katelijne-Waver is er immers een duidelijke link tussen de lokale migratiegeschiedenis en de tuinbouwsector. Op 18 december werd er een slotevent georganiseerd in 't Blinkhuis in Mechelen waarbij deelnemers van het project hun verhaal met kleine groepjes luisteraars deelden. Er namen 7 vertellers deel waarvan 1 uit Sint-Katelijne-Waver en er waren ongeveer 40 luisteraars waarvan een 5-tal uit Sint-Katelijne-Waver.

• Fietslessen - Kwartaal 4 2024 - lopend

In oktober 2024 gaan we van start met fietslessen voor volwassenen nieuwkomers. Het project is ontstaan vanuit activering naar werk maar staat open voor alle burgers die om één of andere reden niet (meer) kunnen fietsen. Voor de opstart van de fietslessen werken we samen met een organisatie die hier veel expertise rond heeft. De bedoeling is om minstens 1x per jaar en mogelijks 2x per jaar een lessenreeks van 12 lessen aan te bieden. In juni werd gestart met het zoeken naar vrijwilligers die zullen instaan voor de begeleiding. Er zullen ook 8 à 10 fietsen aangekocht worden. Er werd 1 vrijwilliger gevonden en er waren tussen de 2 en de 5 deelnemers per sessie aanwezig.

In mei en juni 2025 stond een tweede lessenreeks op de planning. Er waren een achttal deelnemers.

Wat kost het?



Wat kost het?

- Het budget voor de acties rond integratie en inburgering voor 2022 bedroeg € 23.917,58. Er werd immers beslist op het saldo van wijkwerken aan te wenden voor acties rond integratie en inburgering.
- Het volledig budget voor de acties rond integratie en inburgering van 2022 werd doorgeschoven naar de nieuwe actie 'Oorlogscrisis Oekraïne' om de kosten rond de opvang van de vluchtelingen te dragen.
- Verkeerdelijk werd het volledige budget doorgeschoven zodat een volgende aanpassing meerjarenplan nodig was om de kosten in verband met het project 'dromen over thuis' te kunnen dragen: € 3.000. Hiervan werd € 1.103,52 uitgegeven. De kosten voor het slotevent werden volledig betaald door stad Mechelen.
- We ontvingen in 2022 een subsidie van € 3.000,00 voor het 'Plan Samenleven'. Voor het projectjaar 2023-2024 zal opnieuw een subsidie van € 3.000,00 ontvangen worden. Voor dit project wordt ook bijkomend een eenmalige subsidie van de Nationale Loterij van € 20.000,00 aangewend.
- Oproep 60 Europa WSE. Het totale subsidiebedrag voor de regio bedraagt € 186.097,70. De cofinanciering bedraagt € 62.032,56 (=25%) en zal voornamelijk gebeuren via inzet van personeelsuren.
- De kostprijs voor de begeleiding van de fietslessen via Mobiel 21 bedroeg € 6.951,45. Voor de aankoop van de fietsen, fietshelmen en fluo hesjes werd budget bij gevraagd op MJP002420. De totale aankoopprijs bedroeg € 5.238,33. De begeleiding via Mobiel 21 was eenmalig. Dankzij het train-the-trainer principe is de vrijwilliger in staat om de lessen in de toekomst zelf te organiseren. Er dient enkel een beperkt budget voorzien te worden voor het onderhoud van de fietsen.

AC 1.2.1. Kinderarmoedebestrijding

Ons plan

We creëren bewustwording rond maatschappelijke kwetsbaarheid en de impact van armoede op een kind en zijn gezin bij de interne en externe partners van het huis van het kind en proberen de kinderarmoede te verminderen.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

SAM-project (jaarlijkse cyclus)

- Cyclus SAM voorjaar (kwartaal 1 en 2)en cyclus SAM najaar (kwartaal 3 en 4) 2021 – uitgevoerd
- Uitwerken corona-alternatief voor project 'Samen lezen, samen leren' – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd
- Cyclus SAM voorjaar (kwartaal 1 en 2) 2022 – uitgevoerd
- Cyclus SAM najaar (kwartaal 3 en 4) 2022 - uitgevoerd
- Cyclus SAM voorjaar (kwartaal 1 en 2) 2023 - uitgevoerd
- Cyclus SAM najaar (kwartaal 2 en 3) 2023 - uitgevoerd
- Cyclus SAM schooljaar 2024 - 2025 - uitgevoerd
- Cyclus SAM schooljaar 2025 - 2026 - in uitvoering
 - **Sintfeest (jaarlijks) 2021 , 2022 , 2023 en 2024 - uitgevoerd**
 - Organisatie coronaproof alternatief Sintfeest – kwartaal 3 en 4 2021 - uitgevoerd
 - Organisatie sintfeest - kwartaal 3 en 4 2022 - uitgevoerd
 - Organisatie sintfeest - kwartaal 3 en 4 2023 - uitgevoerd
 - Organisatie sintfeest - kwartaal 3 en 4 2024 - uitgevoerd
 - **Optimaliseren van vrijetijdsinvulling kinderen en jongeren in SKW, met oog op kwetsbare kinderen en jongeren - uitgevoerd**
 - Onderzoek vrijetijdsbeleving kinderen en jongeren - kwartaal 4 2021, kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
 - Uitwerken actieplan op basis van onderzoek naar vrijetijdsinvulling van kinderen en jongeren in Sint-Katelijne-Waver – 2 en 3 2022 - uitgevoerd
 - Opmaak vrijetijds gids voor kinderen en jongeren met focus op toegankelijkheid en onderzoek UTPAS - In kwartaal 1, 2 en 3 van 2024 - uitgevoerd
 - **Sensibiliseringscampagne thema 'armoede', startschot 17 oktober 2021 - kwartaal 4 2021, kwartaal 1 2 3 en 4 2022 - uitgevoerd**
 - Uitwerken campagne omtrent armoede i.s.m. de sociale dienst - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
 - o Uitwerken nieuwe actie omtrent dag tegen armoede - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd
 - o Uitwerken nieuwe actie omtrent dag tegen armoede - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd
 - Verspreiding van campagne in SKW (bibliotheek, rusthuizen, scholen, onthaal gemeentehuis, parochies, interne diensten, M-team,...) - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
 - Bevraging kwetsbare gezinnen sociale dienst - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd
 - Terugkoppeling van campagne naar bevolking - kwartaal 4 2022 - geannuleerd
 - Evaluatie sensibiliseringscampagne - kwartaal 4 2022 - geannuleerd
 - Lespakket (kinder)armoede voor lagere scholen in SKW - kwartaal 4 2022 - vertraagd - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd
 - Lespakket diversiteit & inclusie, met thema (kinder)armoede voor lagere scholen in SKW -

kwartaal 3 2024 - uitgevoerd

- Lespakket diversiteit & inclusie, met thema (kinder)armoede voor lagere scholen in SKW - kwartaal 3 2025 - uitgevoerd

- **Onderzoek naar noden huiswerkbegeleiding - uitgevoerd**

- Uitvoeren onderzoek huiswerkbegeleiding – kwartaal 4 2021 - uitgevoerd
- Uitwerken mogelijk project huiswerkbegeleiding – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd (projectoproep ingediend)

- **Coronaondersteuning kwetsbare gezinnen - uitgevoerd**

- Opstarten project rond verdelen van laptops onder kansarme gezinnen – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd

- **Spel- en ontmoetingsplekken - on hold**

- Onderzoeksfase naar noden en haalbaarheid - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Hernemen onderzoeksfase - kwartaal 4 2022 - on hold
- Buurtbabbels en slotfeest SAM - schooljaar 2023 - 2024 - uitgevoerd
- Buurtbabbels en slotfeest SAM - schooljaar 2024 - 2025 - uitgevoerd

- **Zomerschool - uitgevoerd**

- Organisatie zomerscholen - kwartaal 1, 2 en 3 2022 - uitgevoerd
- Organisatie zomerscholen - kwartaal 1, 2 en 3 2023 - uitgevoerd
- Organisatie zomerscholen - kwartaal 1, 2 en 3 2024 - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **SAM-project (jaarlijkse cyclus)**

- **Werving nieuwe vrijwilligers - kwartaal 1 2021 – uitgevoerd**

In januari 2021 wordt het 'Samen lezen, samen leren' project terug herpakt. Er wordt intensief gezocht naar nieuwe vrijwilligers. Ook de reeds gekende vrijwilligers worden gecontacteerd. Met elke vrijwilliger, nieuw en oud, werd een kennismakingsgesprek gehouden. Ook de 1ste algemene opstartvergadering voor de vrijwilligers vindt plaats. We startten het 1ste traject met 21 vrijwilligers.

- **Uitwerken corona-alternatief voor project 'Samen lezen, samen leren' – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

In functie van de strenge coronamaatregelen wordt een corona veilig alternatief uitwerkt: 'vertel taalstimulerende wandeling'.

We werken 11 thematische, educatieve rugzakken uit in samenwerking met de bibliotheek. De vrijwilligers kunnen ook 8 tablets ontlend waar taalstimulerende apps, online prentenboeken en de voorleesweek-filmpjes opstaan.

Samen met de dienst communicatie wordt een promo- of verduidelijkingsfilmpje gemaakt over het corona-alternatief van SAM. Dit filmpje werd gebruikt bij de kennismakingsgesprekken om de taalbarrière te doorbreken en ter ondersteuning.

- **Aanmeldprocedure SAM-gezinnen en samenwerking scholen - kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

De scholen werden gecontacteerd om in gesprek te gaan met gezinnen en kinderen aan te melden. Het resultaat: 26 aanmeldingen waarvan enkel de kinderen uit het 2de leerjaar niet kunnen opstarten (omdat het aantal aanvragen uit de scholen het aantal vrijwilligers overschreed, werd gekozen om de focus maximaal te leggen op de leerlingen uit het eerste leerjaar). Met elk gezin wordt een kennismaking gehouden en stonden we stil bij de rechten van het kind (rechtencheck).

- **Cyclus SAM voorjaar – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

26 kinderen starten een SAM traject op met hun toegewezen vrijwilliger. Met hier en daar de nodige

bijsturing en extra afstemming/ondersteuning tussen gezin en vrijwilliger zijn deze trajecten goed afgerond.

Bij een 10-tal gezinnen waren ouders vragende partij om een tweede traject te volgen. Ze merken een verbetering op bij hun kind. Vrijwilligers beamen dit.

- **Eindevaluatie SAM-project - kwartaal 3 2021 - uitgevoerd**

Eind juni sloten we het eerste traject succesvol af, de vrijwilligers kregen een bedankje en hebben ervaringen en tips met elkaar gedeeld tijdens een bijeenkomst. Het project wordt geëvalueerd; vanuit het gezin, vanuit de vrijwilliger, vanuit de coördinator. Deze feedback wordt meegenomen naar het volgend traject. Scholen kunnen vanaf juni terug aanmelden voor het volgend traject.

- **Werving nieuwe vrijwilligers - kwartaal 3 2021 – uitgevoerd**

Er haken heel wat vrijwilligers af na een eerste traject. Als reden geven ze aan dat ze in tijden van corona minder hobby's hadden en meer ruimte/tijd hadden om werk, privé en een extra engagement van vrijwilligerswerk te combineren. Er wordt een nieuwe oproep gedaan naar vrijwilligers om het team aan te sterken. De harde kern (een 6-tal vrijwilligers) blijven zich engageren en inspanssen voor het project.

Het profiel van de vrijwilligers verandert terug meer van jonge mensen naar mensen op pensioen.

- **Aanmeldprocedure SAM-gezinnen en samenwerking scholen - kwartaal 3 en 4 2021 – uitgevoerd**

20 kinderen komen in aanmerking voor een SAM-traject. Enkele van deze kinderen hebben reeds een 1ste traject doorlopen. De meeste aangemelde kinderen komen van Sint-Katarina en Heilig Hart. Er wordt een huisbezoek ingepland bij alle gezinnen voor extra uitleg. In dit traject zijn er twee gezinnen die aangeven dat ze extra vragen en hulp wensen. Zij worden doorverwezen naar de sociale dienst.

- **Cyclus SAM najaar - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

Alle trajecten worden met succes afgerond.

- **Aanmeldprocedure SAM-gezinnen en samenwerking scholen - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

Van de aangemelde kinderen kunnen er 14 opstarten. Er zijn 3 gezinnen na een huisbezoek afgehaakt. Vaak wordt als redenen gegeven dat er al een heel druk schema is met hobby's, werk, huiswerk,...

Er zijn ook twee kinderen niet opgestart omdat er te weinig vrijwilligers zich konden vrijmaken voor dit traject.

- **Cyclus SAM voorjaar – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd**

Er werd 1 traject vroegtijdig geannuleerd wegens mismatch tussen vrijwilliger en gezin. Aangezien er geen andere vrijwilligers vrij waren, nemen we dit gezin terug mee voor een volgend traject. De andere trajecten werden positief afgerond.

- **Eindevaluatie SAM-project - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd**

Er wordt een samenkomst georganiseerd voor alle SAM-vrijwilligers van 2021 - 2022. Vrijwilligers geven aan dat een samenkomst verbindend werkt en ze zo de ruimte hebben om ervaringen met elkaar te delen. Ze geven elkaar raad en duiden waar ze soms op botsen. Vrijwilligers krijgen een kleine bedanking voor hun inzet en engagement vanuit het SAM-project.

- **Werving nieuwe vrijwilligers - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd**

We merken op dat vrijwilligers zich minder voor lange duur engageren. Omdat we toch meestal een 20-tal vrijwilligers nodig hebben, plaatsen we terug op de meest gebruikte kanalen een oproep voor nieuwe vrijwilligers. Scholen engageren zich ook om deze oproep via hun kanalen te verspreiden.

- **Aanmeldprocedure SAM-gezinnen en samenwerking scholen - kwartaal 3 en 4 2022 – vertraagd uitgevoerd**

Scholen krijgen in kwartaal 2 2022 al de mogelijkheid en herinnering om nieuwe leerlingen aan te melden voor een nieuw traject. Er worden heel wat kinderen aangemeld voor de zomerschool 2022, ook hier zijn heel wat kinderen met extra noden omtrent taal. Doordat de coördinator kinderarmoede in september 2022 langdurig uitvalt, loopt de aanmeldprocedure voor nieuwe SAM-gezinnen vertraging op. De dienst huis van het kind stelt in de afwezigheid van de kinderarmoedecoördinator tijdelijk een

interne medewerker enkele bijkomende uren aan voor de verderzetting van het SAM-project en de organisatie van het sintfeest. In kwartaal 4 van 2022 wordt dan ook met enige vertraging de aanmeldprocedure voor het SAM-project doorlopen en afgerond.

- **Cyclus SAM najaar - kwartaal 4 2022 – vertraagd uitgevoerd**

Omwille van de afwezigheid van de kinderarmoedecoördinator wordt de najaarscyclus 2022 vertraagd uitgevoerd. Er worden 9 kinderen en 8 vrijwilligers gekoppeld (1 vrijwilliger begeleidt 2 gezinnen). Deze SAM cyclus gaat vertraagd door in kwartaal 1 2023.

- **Werving nieuwe vrijwilligers - kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd**

De afwezige kinderarmoedecoördinator wordt vervangen waardoor het SAM project weer op de rails wordt gezet. Op 22 maart 2023 wordt een nieuwe oproep gelanceerd voor SAM vrijwilligers in het gemeenteblad, op Hoplr en websites als vrijwilligerswerk.be. Ook worden SAM vrijwilligers van vorige trajecten opgebeld. Zo worden er 15 vrijwilligers gevonden (waarvan 8 nieuwe) om het een nieuwe cyclus op te starten vanaf 17 april (na de Paasvakantie). Het Hoplr-formulier en de oproep in het gemeenteblad zorgen voor de meeste toeleiding.

- **Aanmeldprocedure SAM-gezinnen en samenwerking scholen - kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd**

Er worden geen nieuwe gezinnen aangemeld voor de SAM cyclus in het voorjaar 2023, omdat in het najaar van 2022 niet alle gezinnen (van de 26 aanmeldingen) zijn kunnen opstarten door een gebrek aan vrijwilligers. Concreet worden er 19 gezinnen die nog wachtende waren in dit traject opgenomen. Er wordt met de scholen afgetoetst bij welke kinderen de hoogste nood ligt, deze kinderen worden eerst gekoppeld aan een vrijwilliger. Uiteindelijk worden alle kinderen gekoppeld aan een vrijwilliger. Op 31 mei komen we samen met de zorgcoördinatoren om de trajecten te evalueren en geven we toelichting over het nieuwe project SAM Plus.

- **Cyclus SAM voorjaar 2023 – kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd**

16 kinderen uit 15 gezinnen (1 tweeling) starten op na de Paasvakantie. Eén gezin is onbereikbaar, één heeft uitdrukkelijk gezegd geen tijd te hebben voor SAM en twee gezinnen staan laag op de prioritaire lijst, waarvoor ook geen vrijwilligers zijn gevonden. In totaal zijn dus 22 van de 26 gezinnen die in het begin van het schooljaar werden aangemeld opgestart in het SAM project. De (nieuwe) vrijwilligers, hebben de behoefte om van elkaar te leren. Daarom wordt er op 4 mei een eerste bijeenkomst georganiseerd in de bibliotheek. De vrijwilligers leren elkaar kennen en wisselen ervaringen en tips uit. Ook wordt er een inspirerende rondleiding gegeven (toegespitst op SAM) door de leesconsulent van de bib. Vanuit deze eerste bijeenkomst komt een nieuwe vraag over omgaan met grenzen in het SAM project. Deze vraag wordt opgenomen in een tweede bijeenkomst op 6 juni. Deze vorming wordt gefaciliteerd door het diensthoofd van de sociale dienst. De vrijwilligers geven verder aan dat ze graag meer zicht hebben op de concrete groeinoden van de kinderen die ze begeleiden. Deze worden door de SAM coördinator opgevraagd bij de zorgcoördinatoren van de scholen en doorgegeven. Vanuit de ouders komen (via de vrijwilligers) ook enkele concrete vragen naar de coördinator. De coördinator gaat in deze gevallen op huisbezoek. Twee gezinnen met behoefte aan extra ondersteuning worden op deze manier naar de sociale dienst toegeleid.

- **Eindevaluatie SAM-project - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd**

27 juni sluiten we het SAM-project van schooljaar 2022-2023 succesvol af. Alle aanwezige vrijwilligers van dit schooljaar krijgen een bedanking (boekenbon). Ook tijdens deze bijeenkomst worden ervaringen uitgewisseld en van elkaar geleerd. De vrijwilligers krijgen ook de kans om de groei van het kind tijdens SAM in kaart te brengen. Bij bijna alle kinderen werd volgens de SAM vrijwilligers taalkundige groei vastgesteld. De aanwezigen gaven aan volgend schooljaar opnieuw SAM (Plus) vrijwilliger te willen zijn.

- **Aanmeldprocedure SAM-gezinnen en samenwerking scholen - kwartaal 3 en 4 2023 - uitgevoerd**

Er stonden geen kinderen meer op de wachtlijst, dus in september starten de nieuwe aanmeldingen. Dit keer via een online formulier waarin de zorgcoördinator de optie krijgt om een leerling aan te melden voor SAM of voor SAM Plus. Op 20 september geven we extra toelichting aan de zorgcoördinatoren over de trajecten SAM, SAM Plus en het aanmeldformulier, tijdens een fysiek overleg. Tot en met september (kwartaal 3 2023) gebeurden er 33 aanmeldingen, waarvan 13 voor SAM. In het laatste kwartaal gebeurden er nog eens 27 aanmeldingen, waarvan 9 voor SAM. In totaal

werden er in kwartaal 3 en 4 2023 voor SAM en SAM Plus dus 60 leerlingen aangemeld, waarvan 22 voor SAM.

- **Cyclus SAM - kwartaal 3 en 4 2023 - uitgevoerd**

Van de 13 aanmeldingen in kwartaal 3 werden er 10 kinderen gekoppeld aan 7 vrijwilligers. Er waren net voldoende vrijwilligers. De drie overige trajecten werden (nog) niet gestart omdat: twee leerlingen een broer of zus hadden waar een SAM Plus werd opgestart - er werd bewust gekozen om slechts één vrijwilliger per traject per gezin te laten langsgaan, de andere leerlinge kon omwille van medische redenen (veel ziekenhuisopnames die periode) niet deelnemen. Eind september wordt een eerste bijeenkomst gehouden met de vrijwilligers in de bib. Begin december worden de vrijwilligers uitgenodigd op het Voorleesfeest in de bib. Ook begin december worden SAM en SAM Plus-ouders uit Elzestraat uitgenodigd op een eerste ouderbijeenkomst, samen met de zorgcoördinatoren en een brugfiguur. Eind december komen we voor een laatste keer samen om het eerste traject schooljaar 2023-2024 af te ronden.

Van de 9 nieuwe aanmeldingen en 3 kinderen op de wachtlijst in kwartaal 4, werden er 7 van de 12 gekoppeld aan een vrijwilliger. Dit keer wel grotendeels omwille van een tekort aan vrijwilligers. De leerling met medische problemen kon helaas ook in dit traject niet opstarten om dezelfde reden. De twee kinderen met broer/zus in SAM Plus in traject 1 zijn wel kunnen opstarten. Er staan dus nog 5 kinderen op de wachtlijst voor het derde traject na de paasvakantie.

Van de 15 vrijwilligers die in kwartaal 2 2023 een traject liepen, bleven er in kwartaal 3 en 4 nog maar 6 over. 5 van die 15 vrijwilligers werden (ook) SAM Plus vrijwilliger. Vanuit de opleiding Leerkracht Secundair Onderwijs van de Karel de Grote Hogeschool konden we in kwartaal 3 ook nog 2 studenten als vrijwilligers inzetten bij 4 gezinnen. Vanuit de opleiding Toegepaste psychologie van de Thomas More Hogeschool konden we ook nog 1 stagiaire inzetten als vrijwilliger in 1 gezin. Dan was er ook nog een SAM vrijwilligster die vorige kwartalen moeilijker beschikbaar was en in kwartaal 4 terug aan de slag kon. In totaal waren er in kwartaal 3 en 4 dus 10 SAM vrijwilligers actief, verdeeld over 17 gezinnen. Drie vrijwilligers begeleidden soms 2 gezinnen in 1 traject.

- **Cyclus SAM - kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd**

Na de kerstvakantie startte er nog een traject SAM en SAM Plus. Na de paasvakantie nog een laatste traject SAM. Voor het traject van na de kerstvakantie werden er 23 trajecten met 20 vrijwilligers verdergezet of opgestart. Voor het laatste traject na de paasvakantie werden er nog 19 trajecten met 17 vrijwilligers verdergezet of opgestart.

- **Eindevaluatie SAM (Plus) schooljaar 2023 - 2024 - kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd**

Doorheen het schooljaar kwam de werkgroep van het SAM Plus project een aantal keer samen. We bezochten ook de scholen, hadden evaluaties met de zorgcoördinatoren en de vrijwilligers, en spraken met de gezinnen. Vanuit al deze feedback ontwikkelden we een nieuwe werkvorm voor het SAM en SAM Plus project, waarbij we meer richten op ouderbetrokkenheid en duurzaamheid van het project. Een traject zal nu een schooljaar duren, tussen oktober en de paasvakantie, waarin ongeveer 26 weken zitten, en waarbij gemikt wordt op 15 sessies tussen vrijwilliger en gezin. Inhoudelijk krijgt de vrijwilliger meer tools aangereikt, en er wordt voor de opstart van elk traject een huisbezoek gedaan door de projectcoördinator, zodat de tijd, motivatie en bereidheid van het gezin om effectief samen te werken met de vrijwilliger wordt afgetoetst. Deze nieuwe werkvorm zorgt er ook voor dat er minder gezinnen per schooljaar begeleid kunnen worden, en dat scholen nu ook beperkt kunnen aanmelden (gebaseerd op het aantal indicatorleerlingen in de school). Er zullen maximaal 30 trajecten opstarten. Kinderen uit de 3de kleuterklas, het 1ste en 2de leerjaar kunnen worden aangemeld, het project zal enkel de naam SAM Project dragen, omdat het luikje rond huiswerkafspraken automatisch erbij komt voor kinderen vanaf het 1ste leerjaar. De huisbezoeken op voorhand zorgen er ook voor dat de kinderarmoedecoördinator outreachend te werk kan gaan.

- **Aanmeldprocedure SAM gezinnen - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd**

In juni en tot en met de eerste week van juli konden zorgcoördinatoren SAM gezinnen aanmelden. Tussen juli en september zullen de huisbezoeken plaatsvinden.

- **Werving nieuwe vrijwilligers - kwartaal 3 2024 - uitgevoerd**

Via Hoplr en sociale media werd een nieuwe oproep gelanceerd. Daarop kwamen een aantal reacties, waarvan uiteindelijk drie vrijwilligers zijn opgestart.

- **Cyclus SAM schooljaar 2024 - 2025 - kwartaal 3 en 4 2024 - uitgevoerd**

In juli, augustus en september vonden huisbezoeken plaats bij gezinnen die werden aangemeld in het SAM project. Op 1 oktober vond het startmoment voor vrijwilligers plaats in het gemeentehuis. Vanaf 2 oktober startten de trajecten op die lopen tot aan de paasvakantie. Op 5 november was het het eerste terugkommoment voor vrijwilligers waar er werd uitgewisseld en een vorming werd gegeven met tips om Nederlands te oefenen voor anderstaligen (zowel voor kinderen als volwassenen). Deze vorming werd gegeven door onze partner bij AGII. Van de 30 aangemelde gezinnen werden er (in kwartaal 4) 27 gekoppeld aan een vrijwilliger. Er is nog een tekort aan vrijwilligers voor 3 gezinnen. Deze zullen we vanaf februari kunnen opstarten. 1 traject werd stopgezet wegens een gebrek aan ouderbetrokkenheid en -motivatie. In kwartaal 1 2025 staan drie buurtbabbels en een tweede vorming/intervisie op de planning.

- **Eindevaluatie SAM schooljaar 2024 - 2025 - kwartaal 1 en 2 2025 - uitgevoerd**

Het schooljaar 2024-2025 was het eerste jaar waarin elk gezin een volledige schooljaarbegeleiding kreeg via SAM. Uit de feedback van scholen blijkt dat deze aanpak duidelijke resultaten opleverde: sommige kinderen lezen vlotter, rekenen en spellen beter, en durven actiever deel te nemen in de klas. Voor andere kinderen bood de begeleiding net dat extra duwtje dat hen hielp hun motivatie terug te vinden of zich beter thuis te voelen op school.

Vrijwilligers gaven aan dat ze graag meer tussentijdse feedback van de scholen willen ontvangen, in plaats van enkel een terugkoppeling op het einde van het traject. Ook is er vraag naar extra ondersteuning bij het stellen van grenzen. We nemen deze waardevolle input mee in de voorbereiding van het volgende schooljaar.

- **Aanmeldprocedure SAM gezinnen - kwartaal 3 2025 - in uitvoering**

Sinds februari kunnen scholen gezinnen aanmelden, met een deadline in de eerste week van juli. We merken dat die laatste aanmeldweek cruciaal blijft voor veel scholen. Eind juni zijn er 21 kinderen aangemeld. Enkele scholen gaven aan pas in september te kunnen aanmelden – dat blijft mogelijk.

- **Werving nieuwe vrijwilligers - kwartaal 3 2025 - in uitvoering**

Begin juni werd een nieuwe oproep gelanceerd via gemeentekanalen zoals de nieuwsbrief, Hoplr en Facebook. Dit leverde voorlopig één nieuwe vrijwilliger op. Er is echter nog steeds een tekort. In augustus plannen we een extra wervingsronde, ditmaal via flyers op fysieke locaties.

Sintfeest (jaarlijks)

- **Organisatie coronaproof alternatief sintfeest – kwartaal 3 en 4 2021 - uitgevoerd**

- o **Taakverdeling en afstemming betrokken partners - kwartaal 3 - uitgevoerd**

Het netwerk vrijetijdsparticipatie is heel betrokken en trekkende partij om het sintfeest jaarlijks te organiseren. Er wordt nagedacht over een corona alternatief om het sintfeest toch door te laten gaan. Er worden twee mogelijke scenario's bepaald (zonder en met corona). Ieder neemt zijn verantwoordelijkheid op en het feest wordt een gedragen evenement. Tijdens 2 samenkomsten wordt de taakverdeling overlopen en verdeeld. Voor het sintfeest wordt er een korte online checklist overlopen. Omwille van de strenge coronamaatregelen in december 2021 wordt beslist om het corona alternatief voor het Sintfeest uit te rollen.

- o **Coördinatie inschrijvingen - kwartaal 4 2021 - uitgevoerd**

Gezinnen kunnen op een laagdrempelige manier inschrijven via verschillende kanalen (online, telefonisch, bij de partners zelf, via het gemeentehuis). De inschrijvingen lopen vlot. Er zijn 104 kinderen die zich inschrijven voor het alternatief sintfeest.

- o **Bestelling cadeaus - kwartaal 4 2021 - uitgevoerd**

Dienst huis van het kind bestelt leeftijdsadequate en kwalitatieve spelmaterialen voor de gezinnen. Deze worden aan huis geleverd door een sint met zijn hulppieten.

- o **Evaluatie sintfeest netwerk vrijetijdsparticipatie - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd**

Partners zijn positief, zowel over de samenwerking als over het verloop van de uitdeling van de cadeaus. Er wordt terug geopteerd voor een sintfeest waar gezinnen kunnen samenkomen. Het is goed dat er iets gedaan wordt, maar ze zien de meerwaarde van een echte bijeenkomst met verschillende doelpublieken als meerwaarde. Dit wordt meegenomen naar volgend jaar.

- **Organisatie sintfeest - kwartaal 3 en 4 2022 - uitgevoerd**

- o Taakverdeling en afstemming betrokken partners - kwartaal 3 - uitgevoerd
- o Coördinatie inschrijvingen - kwartaal 4 2022 - uitgevoerd
- o Bestelling cadeaus - kwartaal 4 2022 - uitgevoerd
- o Evaluatie sintfeest netwerkvrijetijdsparticipatie - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd

- **Organisatie sintfeest – kwartaal 3 en 4 2023 , kwartaal 3 en 4 2024- uitgevoerd**

- o **Taakverdeling en afstemming betrokken partners - kwartaal 3 - uitgevoerd**

Op 26 september 2023 kwam het Netwerk Vrijetijdsparticipatie samen om te vergaderen rond het sinterklaasfeest. Er werd kennis gemaakt met de nieuwe coördinator kinderarmoedebestrijding en de nieuwe voorzitter Gezinsbond Centrum . Er werd teruggeblikt naar het sintfeest van vorig jaar en gekeken wat zeker behouden en wat graag veranderd kon worden. Zo werd er bijvoorbeeld besloten om terug met één shift te werken in plaats van twee. Verder werden te taken verdeeld en de datum afgesproken voor de tweede tussentijdse vergadering (digitaal) op 23 november.

- o **Coördinatie inschrijvingen - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd**

De coördinatie van de inschrijvingen gebeurde zoals elk jaar door Gezinsbond OLVW. Op de tussentijdse vergadering 23 november waren er al 311 inschrijvingen en werd besloten het inschrijvingsformulier offline te halen.

- o **Bestelling cadeaus - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd**

Een eerste lading cadeaus werd in oktober besteld tijdens de promotieperiode van de leverancier. Deze cadeaus werden aangevuld eind november, wanneer de volledige lijst ingeschreven kinderen beschikbaar was. De cadeaus waren genderneutraal en verschilden per leeftijd. Er werd ook gekeken naar tweelingen en broers/zusjes zodat er genoeg variatie in de cadeaus zat.

- o **Evaluatie sintfeest netwerkvrijetijdsparticipatie - kwartaal 1 2024 - uitgevoerd**

16 januari werd er een evaluatievergadering gehouden. Belangrijkste feedback: algemeen goed gevoel, kinderen waren rustig en blij. 311 inschrijvingen waren er eigenlijk 11 te veel, 300 is het maximum voor de zaal. Volgend jaar inschrijvingen beter in het oog houden en inschrijvingsformulier afsluiten bij 280 inschrijvingen, zo kunnen er altijd nog een paar last-minute/offline toegevoegd worden. In het begin was het heel druk, mensen moesten lang aanschuiven. Volgend jaar 3 personen aan het onthaal i.p.v. 2 en de drank in een aparte hoek zodat mensen nooit bij het ontbijt moeten aanschuiven voor drank. Iemand aanduiden om muziek te regelen en microfoon voorzien voor de sint. Er werd achteraf ook een gift van 100 euro geschonken, deze gift werd bewaard door Gezinsbond OLVW voor volgend sintfeest. De verslagen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de R-schijf.

- **Organisatie sintfeest – kwartaal 3 en 4 2024 - uitgevoerd**

- o Taakverdeling en afstemming betrokken partners - kwartaal 3 en 4 2024 - uitgevoerd

Op 26 september 2024 kwam het Netwerk Vrijetijdsparticipatie samen voor de startvergadering van het sintfeest 2024 dat op 1 december zou plaatsvinden. De nieuwe coördinator vrijetijdsparticipatie maakte kennis met de leden van het netwerk. Er werd teruggeblikt naar het sintfeest van 2023 en besproken wat behouden en veranderd moest worden. Verder werden taken verdeeld en werd de datum afgesproken voor de tweede tussentijdse vergadering; (digitaal) op 21 november. Op 21 november werden taken verder verdeeld, voor het eerst spraken we nog een extra keer af op woensdag 27/11 op het gemeentehuis om zelf snoepzakjes te maken. Hiermee werd een grote kost uitgespaard.

- o **Coördinatie inschrijvingen - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd**

De coördinatie van de inschrijvingen gebeurde zoals elk jaar door Gezinsbond OLVW.

- o **Bestelling cadeaus - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd**

Cadeaus werden besteld in september aan 20% korting uit de sintcatalogus van Lobbes.

- o **Evaluatie sintfeest netwerkvrijetijdsparticipatie - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd**

Op 16 december ging de evaluatievergadering door en werd de coördinatiefakkel van het sintfeest doorgegeven aan de coördinator vrijetijdsparticipatie. Zo werd er een nieuwe datum vastgelegd in het voorjaar om te bekijken met het netwerk wat er nog op poten gezet kan worden. Het sinterklaasfeest

in 2025 zal doorgaan op zondag 30 november. De vergaderverslagen zijn terug te vinden op de r-schijf.

- **Optimaliseren van vrijetijdsinvulling kinderen en jongeren in SKW, met oog op kwetsbare kinderen en jongeren - 2022 en 2023 - in uitvoering - vertraagd**

We starten met het onderzoek naar vrijetijdsinvulling van kinderen en jongeren in Sint-Katelijne-Waver met een extra focus op kwetsbare kinderen en jongeren. Verschillende betrokkenen werden bevraagd, waaronder (kwetsbare) kinderen en jongeren, ouders, verenigingen, jeugdbewegingen, interne diensten binnen onze eigen gemeente.

Het onderzoek heeft als rode draad de 5 B's (bruikbaarheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid, betaalbaarheid, begrijpbaarheid).

- **Onderzoek vrijetijdsbeleving kinderen en jongeren - kwartaal 4 2021, kwartaal 1 2022 - uitgevoerd**

- o **Interactieve bevraging kinderen zomerschool 2021 - kwartaal 3 2021 - uitgevoerd**

Er werd op een interactieve speelse manier stilgestaan met de kinderen bij de 5 B's omtrent drempels in vrije tijd. 40 kinderen deelden hun ervaringen en verwachtingen.

- o **Bevraging netwerk vrijetijdsparticipatie - kwartaal 4 2021 - uitgevoerd**

Het netwerk werd op de hoogte gebracht van het onderzoek. Zij kregen een uitgebreide vragenlijst om vanuit hun eigen netwerk een antwoord te formuleren. We kregen meer zicht op de noden van deze doelgroep.

Het netwerk is bereid om heel concrete acties mee op te nemen en uit te dragen.

- o **Bevraging SAM-gezinnen trajecten 2021 - 2022 - kwartaal 2 en 4 2021, kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd**

Er werden in verschillende trajecten zowel gezinnen als kinderen bevraagd aan de hand van een 1 op 1 gesprek. 35 kinderen/gezinnen hebben hun inbreng geleverd.

- o **Bevraging alle basisscholen (ouders/kinderen) regio SKW - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd**

Er werd een vragenlijst rondgestuurd naar ouders en kinderen woonachtig in de gemeente. 150 ouders gaven een antwoord op deze vragenlijst. 40 kinderen hebben hun vragenlijst ingevuld en hun bedenkingen gedeeld.

- o **Bevraging kwetsbare gezinnen sociale dienst - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd**

Enkele maatschappelijke werksters gingen in gesprek met hun gezinnen die ze begeleiden. Ook deze resultaten werden opgenomen in het onderzoeksdossier.

- o **Bevraging verenigingen SKW - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd**

17 verenigingen hebben op basis van de 5 B's input gegeven over dit thema.

- o **Bevraging interne diensten gemeentehuis (sociale dienst, dienst huis van het kind, dienst samenleving en vrije tijd, bibliotheek) - kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd**

Er werden diepte interviews uitgevoerd met verschillende personen over verschillende diensten heen. We willen zicht krijgen op wat er al gedaan wordt, wat er nog nodig is en waar diensten op botsen. We vinden het belangrijk om diensten hierover te sensibiliseren en alert te maken.

- o **Gegevens verwerking onderzoek in onderzoekdossier - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Alle gegevens worden verzameld en in een rapport gegoten. Aan de hand van de 5 B's is er een duidelijk overzicht van waar de noden, uitdagingen en successen liggen. Vanuit dit dossier willen we met interne diensten een brainstorm houden om te kijken wat mogelijk is (per dienst, per thema, overkoepelend).

- o **Uitwerken actieplan op basis van onderzoek naar vrijetijdsinvulling van kinderen en jongeren in Sint-Katelijne-Waver – 2 en 3 2022 - uitgevoerd**

- o **Dienst overschrijdende interne brainstorm - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Met een werkgroep stonden we stil per B (vb. bruikbaarheid, betaalbaarheid) om te kijken wat de resultaten zijn en welk antwoord we hier op kunnen geven vanuit ons lokaal bestuur. We benoemden wat er wel al was en waar nog mogelijke uitdagingen liggen.

o Goedkeuring actieplan betrokken schepenen - kwartaal 3 2022 – 2023 uitgevoerd

Door het uitvallen van de coördinator kinderarmoede werd het actieplan wel afgetoetst bij de schepenen maar werden geen verdere stappen ondernomen om te komen tot een concreet, gedragen en goedgekeurd actieplan. Een nieuwe coördinator startte op in 2023 en nam dit onderwerp verder ter harte.

o Terugkoppeling onderzoeksresultaten en betrekken externe partners - kwartaal 3 en 4 2022 – geannuleerd

Door het uitvallen van de coördinator kinderarmoede werden geen verdere stappen ondernomen om te komen tot een concreet, gedragen en goedgekeurd actieplan. Een nieuwe coördinator startte op in 2023 en nam dit onderwerp verder ter harte.

- **Sensibiliseringscampagne thema 'armoede' (jaarlijks rond internationale dag tegen armoede) startschot 17 oktober 2021 - kwartaal 4 2021, kwartaal 4 2022**

o Uitwerken campagne omtrent armoede i.s.m. de sociale dienst - kwartaal 1 2022 – uitgevoerd

In samenwerking met de sociale dienst wordt er stilgestaan bij een mogelijke sensibiliseringsactie omtrent armoede. Het startschot wordt gegeven op de internationale dag tegen armoede. In 2022 loopt de sensibiliseringsactie nog verder.

Er wordt een brief rond gestuurd naar alle schepenen en raadsleden. Er wordt intern een mail rondgestuurd en een oproep gedaan om even stil te staan bij dit thema vanuit hun eigen werk/bril.

o Verspreiding van campagne in SKW (bibliotheek, rusthuizen, scholen, onthaal gemeentehuis, parochies, interne diensten, M-team,...) - kwartaal 1 2022 – uitgevoerd

De actie met de wenskoekjes met een vraag omtrent armoede wordt verspreid doorheen de gemeente. In het onthaal merken we op dat er heel wat kinderen/ouders/mensen een wenskoekje nemen, maar dat de schriftelijke vragen minder beantwoord worden.

In de bibliotheek loopt de actie een kleine maand. Er is veel respons en moeite gestoken in de antwoorden. Na een 3-tal werken worden dezelfde mensen terug bereikt. We stoppen de actie na een maand.

Het woonzorgcentrum Bosbeekhof gaat op een leuke creatieve manier aan de slag met de wenskoekjes. Zij hebben dit zowel met bezoekers als met bewoners gedaan.

De parochie in de Elzestraat houdt meerdere keren op de maand tijdens hun misviering een momentje vrij voor het bekijken en invullen van de wenskoekjes.

Ook als er geen vieringen zijn, worden de wenskoekjes in het inkomhalletje aangeboden waar mensen komen bidden.

Er is veel respons, de antwoorden worden verwerkt zodat we op de dag tegen armoede in 2022 een terugkoppeling kunnen doen naar de burgers.

o Bevraging kwetsbare gezinnen sociale dienst - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst, betrokken bij deze campagne, bevragen bij hun eigen gezinnen hun ervaringen omtrent deze thematiek. Om zo ook de stem van de mensen te krijgen die effectief in de situatie zitten.

o Terugkoppeling van campagne naar bevolking - kwartaal 4 2022 - kwartaal 1 en 2 2023 - geannuleerd

Omwille van de afwezigheid van de coördinator kinderarmoede wordt deze actie en dus ook de terugkoppeling erover uitgesteld. De vervangende coördinator kinderarmoede focust zich in de eerste plaats op het SAM-project in kwartaal 1 en 2 2023. Deze actie werd hierdoor geannuleerd.

o Evaluatie sensibiliseringscampagne - kwartaal 4 2022 - kwartaal 1 en 2 2023 - geannuleerd

Samen met de sociale dienst zal deze campagne geëvalueerd en herbekeken worden. Omwille van de afwezigheid van de coördinator kinderarmoede wordt deze actie geannuleerd.

o Uitwerken nieuwe actie omtrent dag tegen armoede - kwartaal 4 2022 - geannuleerd

De vervangende coördinator kinderarmoede focust zich in de eerste plaats op het SAM-project in kwartaal 1 en 2 2023. Deze actie werd hierdoor vertraagd.

o **Uitwerken nieuwe actie omtrent dag tegen armoede - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd**

In het kader van het jaarthema 'werken' werd een Facebook-post uitgelicht over de VDAB-begeleiding 'Digitaal Jobatelier'.

o **Uitwerken nieuwe actie omtrent dag tegen armoede - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd**

Aansluitend op het jaarthema 'vrijtijdsparticipatie' werd een Facebook-post uitgelicht over de opening van het Rap op Stap-kantoor.

- **Lespakket (kinder)armoede voor lagere scholen in SKW - kwartaal 4 2022 - kwartaal 1 en 2 2023 - vertraagd - kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd**

We willen kinderen bewust laten stilstaan bij dit thema. Samen met de sociale dienst geven we alle basisscholen in SKW de mogelijkheid om in te tekenen op een interactief lespakket over armoede, kinderarmoede, de werking van de sociale dienst.

We werken zelf een leuke, leerrijke 'les' uit en gaan als experts langs in de scholen om kinderen van het 6de leerjaar hier over na te laten denken. Dit project wordt omwille van de afwezigheid van de coördinator kinderarmoede uitgesteld.

Bij de start van de nieuwe coördinator werd eerst op de heropstart, verdieping en uitbreiding van het SAM-project gefocust. Het uitwerken van het lessenpakket werd gerealiseerd in kwartaal 1 en 2 2024.

- o **Lespakket diversiteit & inclusie, met thema (kinder)armoede voor lagere scholen in SKW - kwartaal 3 2024 - uitgevoerd**

Een stagiaire uit de opleiding Toegepaste Psychologie ontwikkelde een les rond diversiteit en inclusie, gericht op het 5de en 6de leerjaar van de lagere school. In de les werd ook aandacht besteed aan (kinder)armoede. Ze gaf de les aan drie klassen in Wavo.

- o **Lespakket diversiteit & inclusie, met thema (kinder)armoede voor lagere scholen in SKW - kwartaal 3 2025 - uitgevoerd**

Tijdens de Week van de Diversiteit werd een kleurwedstrijd georganiseerd, waarbij twee scholen een les over diversiteit en inclusie wonnen. Deze les, waarin ook (kinder)armoede aan bod kwam, werd gegeven door collega's van de werkgroep Diversiteit & Inclusie aan twee 6de leerjaren in de scholen Sint-Katarina en Octopus.

- **Onderzoek naar noden huiswerkbegeleiding - kwartaal 4 2021 en 2022 - uitgevoerd**

- o **Uitvoeren onderzoek huiswerkbegeleiding – kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

Via verschillende kanalen pikken we signalen op naar de noden met betrekking tot huiswerkbegeleiding. In het begin van 2021 werd dit kort bekeken, wegens corona is dit tijdelijk niet opgepakt.

Op het einde van 2021 krijgen we terug meer signalen van de nood aan huiswerkbegeleiding. Scholen, ouders, externe hulpverleners geven aan dat er veel kwetsbare kinderen nood hebben aan extra begeleiding. Deze signalen nemen we mee naar 2022.

- o **Uitwerken mogelijk project huiswerkbegeleiding – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd (projectoproep ingediend)**

De uitwerking van een mogelijk beleid omtrent huiswerkbegeleiding wordt gerapporteerd bij flankerend onderwijs. In kwartaal 3 2022 werken we een dossier uit naar aanleiding van een subsidie oproep van de nationale loterij. Dit dossier wordt positief geëvalueerd en we krijgen de bevestiging dat er een subsidie van 25.000 euro toegekend wordt. De opstart van het project wordt verder uitgewerkt door de coördinator flankerend onderwijs en opgroeien die start begin 2023.

- o **Opstart project SAM plus - kwartaal 1 en 2 2023 - uitgevoerd**

Voor het project rond huiswerkbegeleiding wordt een projectcharter opgemaakt en een projectgroep samengesteld. Het project wordt in de projectenportfolio opgenomen en er wordt in Pepperflow apart over gerapporteerd.

- **Coronaondersteuning kwetsbare gezinnen kwartaal 2 2021 - uitgevoerd**
 - **Opstarten project rond verdelen van laptops onder kansarme gezinnen – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

In samenwerking met de sociale dienst en scholen van Sint-Katelijne-Waver verdelen we laptops voor zij die het nodig hebben. Alle laptops werden verdeeld.

We merken dat als gezinnen vragen hebben over laptopgebruik of er schade is ze niet goed weten waar ze hiermee naar toe moeten.

- **Organisatie Zomerschool kwartaal 1,2 en 3 2022 - uitgevoerd - kwartaal 1,2 en 3 2023 - uitgevoerd - kwartaal 1,2 en 3 2024 - uitgevoerd**

In samenwerking met de coördinator flankerend onderwijs organiseerden we in 2022 opnieuw een zomerschool.

Vanuit kinderarmoede wordt er extra ingezet op de aanmeldprocedure. In samenwerking met alle basisscholen van SKW en de zorgcoördinatoren wordt er extra ingezet op het bereiken van de meest kwetsbare kinderen.

Het wegnemen van drempels (vb. vervoer, bereikbaarheid, voor- en na-opvang) wordt per gezin bekeken en we zoeken samen naar een oplossing.

In elke communicatie naar/voor ouders, kinderen wordt er extra ingezet op duidelijke, laagdrempelige communicatie. Ouders hebben een rechtstreeks aanspreekpunt voor vragen en bezorgdheden. In 2022 werken we een samenwerking met de lokale speelpleinwerking, we zetten extra in op het toe leiden van kwetsbare kinderen naar ons reguliere aanbod.

Ook in 2023 werd met dezelfde aandachtspunten opnieuw een zomerschool georganiseerd. Ook in 2023 zetten we vanuit kinderarmoede in het bijzonder in op een laagdrempelige communicatie met de ouders en werd opnieuw samengewerkt met de speelpleinwerking in functie van het toeleiden van kwetsbare kinderen naar het reguliere aanbod.

In 2024 werd opnieuw een zomerschool georganiseerd. De principes en conceptuele uitwerking blijven, na positieve evaluatie, behouden.

Over de zomerschool wordt inhoudelijk gerapporteerd onder de actie 'flankerend onderwijs'.

- **Spel - en ontmoetingsplekken kwartaal 4 2022 - on hold**

Er zijn heel wat gezinnen die we toch niet bereiken of mislopen in ons reguliere aanbod. Om in te zetten op outreachend en laagdrempelig werken onderzoeken we de mogelijkheid om spel- en ontmoetingsplekken te organiseren.

In overleg met de sociale dienst en coördinator flankerend onderwijs wordt dit verder uitgewerkt en bekeken in kwartaal 4 2022. Dit onderzoek is uitgesteld omwille van de afwezigheid van de coördinator kinderarmoede. Bij de opstart van de nieuwe coördinator wordt gefocust op het SAM-project. En ondertussen wordt ook een subsidie voor huiswerkbegeleiding gerealiseerd waardoor een grondige uitbreiding van het SAM-project wordt gerealiseerd. Dit project wordt hierdoor on hold gezet.

- **Buurtbabbels kwartaal 1 2024 - uitgevoerd**

Tijdens het schooljaar werden ouders uit dezelfde buurt, die op dat moment of het schooljaar ervoor deelnamen aan het SAM-project, uitgenodigd voor een informele ontmoeting in de buitenschoolse kinderopvang van hun wijk. Bij een drankje en een koekje werd er gepraat over school, vrije tijd, integratie en inburgering (zoals taal, werk en culturele begrippen). In elke kern vond in januari of februari een buurtbabbel plaats, telkens met minstens twee aanwezige ouders. De grootste opkomst was in Elzestraat, waar zes moeders deelnamen. Omdat de bijeenkomsten 's avonds doorgingen, moest er vaak opvang voorzien worden, waardoor altijd slechts één ouder per gezin aanwezig was.

- **SAM slotfeest kwartaal 2 2024 - uitgevoerd**

In mei sloten we het SAM-traject voor schooljaar 2023-2024 feestelijk af met een slotmoment voor alle betrokkenen: gezinnen, vrijwilligers, leerkrachten, directies, zorgcoördinatoren en interne partners. Bij een glaasje werd er teruggeblikt op een schooljaar vol taalplezier. Ouders en kinderen leerden elkaar beter kennen aan het skateplein, en wie wilde, kon nadien blijven hangen op de Boerenmarkt. De opkomst was hartverwarmend: 16 kinderen, 14 ouders, 9 vrijwilligers, 3 zorgcoördinatoren, 6 leerkrachten en 6 andere partners.

- **Buurtbabbels kwartaal 1 2025 - uitgevoerd**

Dit schooljaar vonden de buurtbabbels plaats op zaterdagen in februari, opnieuw in de lokalen van de buitenschoolse kinderopvang. Dankzij dit nieuwe tijdstip konden ook kinderen meekomen. De gesprekken gingen onder meer over gezin, discriminatie, pesten en integratie. Enkele ouders deelden ideeën die kunnen bijdragen aan een betere dienstverlening. Met 27 gezinnen in traject was de opkomst relatief goed: 6 ouders en 8 kinderen namen deel op twee locaties (Dijkstappers en Kikiwikies). De buurtbabbels tonen potentieel om uit te groeien tot een breder participatieplatform voor kwetsbare gezinnen. Dit wordt verder besproken binnen de werkgroep Diversiteit & Inclusie en het netwerk Vrijtijdsparticipatie.

o **SAM slotfeest kwartaal 2 2025 - uitgevoerd**

Op de laatste vrijdag voor de paasvakantie vond het slotfeest plaats in de tuin van bibliotheek Leyland. Het werd opnieuw een geslaagd evenement, met een mooie opkomst: 23 kinderen, 11 ouders, 8 vrijwilligers en 9 partners. Nieuw dit jaar was de vrijetijdsbeurs, met infostanden rond het Rap-op-Stap-loket, een praatcafé, tweedehands sport- en spelmateriaal, en folders over gratis gezinsactiviteiten, inburgering en de vrijetijdsgids voor kinderen en jongeren.

Andere

- In kwartaal 1 2022 werden er filmopnames gemaakt vanuit Sterk Gezin (OVSG) over lokaal kinderarmoedebeleid en kinderarmoedebestrijding. Samen met de schepen gaven we een toelichting van ons lokaal kinderarmoedebeleid. Onze gemeente, en nog 3 andere, worden gebruikt als voorbeeld van hoe lokaal kinderarmoedebeleid voeren.
- Vanuit flankerend onderwijs werd er een project opgestart omtrent menstruatiearmoede (kwartaal 1 en 2 2022). Vanuit kinderarmoede werd er in duo gewerkt met coördinator flankerend onderwijsbeleid.
- Voor de Oekraïense vluchtelingen stonden we mee in voor de inzamelactie van hulpgoederen en de aanwerving van buddy vrijwilligers (kwartaal 2 2022).
- In kwartaal 2 2023 werd een YouTube-instructievideo gemaakt om het prijzen- en boetesysteem van de BKO en vakantiewerking uit te leggen. We merken dat specifiek voor mensen in armoede het inschrijf- en boetesysteem onduidelijk zijn. Door het niet correct opvolgen van inschrijvingen en annuleringen moeten zij soms heel wat bijkomende kosten (boetes) betalen. Door het uitwerken van een begrijpelijke instructievideo dragen wij bij aan een beter begrip van het inschrijfsysteem.
- In kwartaal 3 en 4 van 2024 werd een onderzoek opgestart naar het automatisch toekennen van het sociaal tarief in de BKO en vakantiewerking (in i-Active). Dit onderzoek is mogelijk door de samenwerking met het Agentschap Uitbetaling Groeipakket in het project Family ProEf. Via de samenwerkingsovereenkomst en het protocol heeft de gemeente toegang tot de persoonsgegevens van kinderen en gezinnen die een sociale toeslag in het Groeipakket ontvangen. In samenwerking met i-Active wordt bekeken hoe we de koppeling tussen de personen met sociale toeslag in het Groeipakket en het sociaal tarief in i-Active zo efficiënt mogelijk kunnen waarmaken. Er wordt in dit project ook gekeken naar hoe we gericht kunnen sensibiliseren rond het boetesysteem en of er een breder vorkensysteem van sociaal tarief in i-Active mogelijk is om ook groepen met een middellaag inkomen een deel van de korting te kunnen laten genieten. Tot op heden werd het sociaal tarief in i-Active toegekend op basis van het aanleveren van het attest recht op verhoogde tegemoetkoming. Er wordt geschat dat er een non-take up of onderbescherming is van 11% of 400 kinderen.

Wat kost het?



Wat kost het?

SAM-project

Voor 2021 werd een krediet van 1.000 euro voorzien voor SAM-project. Door het succes van dit project en de groei van het aantal gezinnen en vrijwilligers bleek dit budget ontoereikend te zijn. Daarnaast werd in het kader van het 'Samen lezen, samen leren' project een investering gedaan voor de uitwerking van taalstimulerende, thematische rugzakken. Hierdoor was een aanpassing van het

meerjarenplan noodzakelijk.

Voor 2022 en de volgende jaren werd het budget verhoogd tot 3.000 euro. Door de afwezigheid van de coördinator kinderarmoede werd bij de aanpassing meerjarenplan in het najaar van 2022 het budget verlaagd met 1.500 euro (minder gerealiseerde acties). Van het resterende budget werd 716,48 euro uitgegeven.

Voor 2023 was opnieuw 3.000 euro voorzien. Er werd in dit jaar 1.524,25 euro besteed. In 2024 werd van de 3.000 euro die voorzien werd 687,89 euro besteed. Voor beide jaren gold dat er een subsidie van de nationale loterij liep waarbij een aantal activiteiten binnen SAM plus ook door de SAM vrijwilligers konden gevolgd worden.

Netwerk vrijetijdsparticipatie

Voor 2021 was een budget van 5.000 euro voorzien voor acties rond vrije tijdsparticipatie en de organisatie van het sintfeest. Aangezien we ook in 2021 geconfronteerd werden met een coronanajaarsgolf werd het Sintfeest nogmaals in een coronaproof jasje gegeven met minder uitgaven tot gevolg (4.207,05 euro). Voor 2022 werd opnieuw 5.000 euro voorzien. Hiertegenover staat ook een subsidie van 3.200 euro vanuit het trekkingsrecht voor personen in armoede. Deze budgetten zijn voorzien onder de actie AC 1.1.6. Vrije tijd kansengroepen. In 2022 werd 3.470,24 euro besteed. Voor 2023 werd opnieuw 5.000 euro voorzien. In 2023 werd 4.143,44 euro besteed. In 2024 werd van de voorziene 5.000 euro 2.482,12 euro besteed. Een grote factuur werd dit jaar opgenomen onder de budgetten van de vrijetijdsdienst zodat de kostprijs onder dit budget lager is.

Vormingen kansarmoede

Voor vormingen kansarmoede werd in 2021 300 euro voorzien. Gezien de corona maatregelen in 2021 werden geen vormingen opgezet en geen uitgaven gerealiseerd. Voor 2022 werd hetzelfde budget voorzien maar niet uitgegeven aangezien er geen vormingen zijn doorgegaan. Ook in 2023 en 2024 zijn er geen uitgaven gebeurd omwille van een sterke samenwerking met het agentschap inburgering binnen het brugfigurenproject wat ervoor zorgde dat er in dit kader ondersteuning aan het SAM project wordt geboden.

AC 1.3.1. Sociale huisvesting

Ons plan

We zetten samen met de Woonmaatschappij Woonstroom in op de realisatie van kwalitatieve sociale huisvesting.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Leyland:

- Opgave bouwkader aan VVD - juni 2016
- Eerste ontwerp VVD - november 2016
- CBS vraagt ontwerp (2016) aan te passen - 26 januari 2017
- CBS verkiest aangepast ontwerp (2018) - 23 april 2019
- Goedkeuring op GR verkoop perceel Leylandsite aan VVD - 29 maart 2021
- Eerste overleg buurt: voorstelling VVD, toelichting ontwerp 2016, 2018, bouwmeesterscan en nieuwe schets Blauwdruk (ontwerp A) - 1 juni 2021

- Overleg Blauwdruk en VVD - 9 juni 2021
- Tweede overleg buurt: bespreking ontwerp A en ontwerp B - 12 oktober 2021
- P-team akkoord voor uitwerken ontwerp A, voor te leggen op kernraad - 17 december 2021
- "Opdracht" aan VVD gegeven om door te gaan gebaseerd op ontwerp A - 22 december 2021
- Meermaals rappel aan VVD voor progressie in deze zaak - uitgevoerd
- Aankoop en grondoverdracht bij notaris - uitgevoerd
- Opmetingsplan en onderhandeling 2 grondoverdrachten mei-juli 2024 - in uitvoering
- Indienen omgevingsvergunningsaanvraag - najaar 2025 - gepland
- Indienen in projectportaal VMSW - nog niet gepland
- Start bouw - nog niet gepland

Ijzerenveld:

- Bedoeling is om 10 sociale huurwoningen te realiseren
- Aankoop en grondoverdracht - 13 februari 2023 - uitgevoerd
- Meermaals rappel aan VVD voor progressie in deze zaak - uitgevoerd
- Overleg 18 december 2024, nieuwe projectleider Woonstroom neemt in handen - uitgevoerd
- Opdracht architectuurwedstrijd uitgeschreven - nog niet gepland
- Indienen omgevingsvergunningsaanvraag - nog niet gepland
- Indienen in projectportaal VMSW - nog niet gepland
- Start bouw - nog niet gepland

Ekelenveld/Zorgvliet:

Dit project werd ingediend door een privé-ontwikkelaar die heeft gekozen om samen te werken met het Sociaal verhuurkantoor Onderdak.

De 8 sociale huurwoningen zijn gerealiseerd en in gebruik genomen.

Borgerstein:

- Omgevingsvergunning: 24 augustus 2020
- Ingebruikname woningen: november 2022

Dit project is ingediend door een privé-ontwikkelaar (Bergesteyn nv), verkocht aan Inclusio nv, die heeft gekozen om samen te werken met het Sociaal verhuurkantoor Onderdak.

De 23 sociale huurwoningen zijn gerealiseerd en in gebruik genomen.

Schrans:

Dit is een project in samenwerking met de Kleine Landeigendommen van Mechelen en Omstreken. Het project heeft al een hele geschiedenis. Er was een omgevingsvergunning, maar die werd niet uitgevoerd omwille van te hoge offertes. Het project werd terug opgestart d.m.v. een wedstrijd. Een nieuwe aanvraag werd ingediend. De procedure loopt nog (openbaar onderzoek afgesloten 4 juli 2023). Uiterste beslissingstermijn 21 augustus 2023.

- Vraag gemeente om toch sociale huurwoningen te voorzien - uitgevoerd
- Overleg ontwerp: 28 april 2021, 23 juni 2021, 12 januari 2022, 4 februari 2022, 18 oktober 2022, 14 december 2022 - uitgevoerd
- Overleg rooilijn/groenvoorziening en overdracht: 18 januari 2023 - uitgevoerd
- Omgevingsvergunningsaanvraag ingediend: 9 maart 2023 - uitgevoerd
- Infomarkt voor de buurt tijdens openbaar onderzoek: 13 juni 2023 - uitgevoerd
- De vergunning voor deze aanvraag werd verleend op 30 oktober 2023 - uitgevoerd

- Vergunning verleend door de deputatie op 22 augustus 2024 - uitgevoerd
- Beroep ingesteld bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen - lopend
- Intrekking aanvraag - nog geen reactie van RvB Woonland

Maenhoevevelden:

- Goedkeuring GRUP regionaalstedelijk gebied Mechelen: 23 december 2022 - uitgevoerd
- Publicatie Belgisch staatsblad: 17 februari 2023 - uitgevoerd
- Er werden beroepen ingesteld bij de Raad van State - uitgevoerd
- De gemeente verzoekt tot tussenkomst bij deze beroepsprocedure (Idr advocaten) - uitgevoerd
- Uitspraak RvS zitting 18 oktober 2024: vernietiging deelplan Maenhoevevelden - uitgevoerd
- Herneming GRUP deelplan bij voorlopige aanvaarding - uitgevoerd
- Nieuwe scopingnota, procesnota, toelichtende nota, grafisch plan en stedenbouwkundige voorschriften en plan-MER opgemaakt maart-juni 2025 - uitgevoerd
- Voorlopige vaststelling Vlaamse Regering - 4 juli 2025 - uitgevoerd
- Definitieve vaststelling - einde 2025 - gepland
- Nieuw Masterplan met participatietraject- te plannen na definitieve vaststelling

Renovatieproject O.-L.-V.-Waver (project R6):

Woonstroom (De Volkswoningen van Duffel) is gestart met een renovatieproject voor 24 van haar woningen aan de Wavervelden-Wandelstraat.

- Omgevingsvergunningsaanvraag werd vergund op 14 april 2025.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Leyland

De bedoeling is om **30 sociale huurwoningen** te realiseren.

Een eerste ontwerp dateert van november 2016. Het college vroeg op 26 januari 2017 een aanpassing waarna dit ontwerp op 23 april 2019 gekozen werd.

De verkoop van het perceel aan de Volkswoningen van Duffel (VVD) werd op 29 maart 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. Er ontstond heel wat commotie onder de buurtbewoners waarna beslist werd een werkgroep met de buurt op te richten.

Op het eerste overleg op 1 juni 2021 stelde de VVD zich voor en werd een toelichting gegeven van beide ontwerpen, de bouwmeesterscan en een nieuwe schets van Blauwdruk.

Blauwdruk overlegde met VVD op 9 juni 2021 omtrent woningtype, aantal en volumes.

Er volgde een tweede overleg van de werkgroep op 12 oktober 2021 waarbij twee schetsen van Blauwdruk besproken werden met voorkeur voor ontwerp A.

Het P-team ging akkoord met het uitwerken van ontwerp A op 17 december 2021 en enkele dagen later werd de opdracht aan VVD gegeven om plannen uit te werken gebaseerd op dat ontwerp.

Er werd meermaals gerappelleerd bij VVD voor progressie in de zaak, tot eind 2023 zonder resultaat. De fusie en personeelstekort werd stevast als excuus aangebracht. We spreken nu dan ook niet meer over VVD, maar Woonstroom.

De officiële aankoop en grondoverdracht bij notaris is ook nog steeds wachtende op medewerking van Woonstroom.

Ondertussen werd het project wel terug opgepakt. In november 2023 werd een haalbaarheidsstudie ontvangen opgemaakt door architecten MA+P, waarna dit op een intern overleg met de diensten en schepen van Omgeving op 22 november 2023 en op het P-team van 24 november besproken werd.

Omdat er nu aan weerszijden van de reservatiestrook van de moerriool woningen ontworpen worden, is een nieuw advies van Pidpa-riolering gevraagd en ontvangen. Het advies is negatief. Het is te riskant om aan weerszijden zo dicht bij de moerriool te bouwen. We kunnen echter maar moeilijk terug naar de eerdere ontwerpen, omdat daar teveel weerstand van de buurt tegen was. De riool verleggen is een realistische optie, maar niet goedkoop. De offerte voor het verleggen van de moerriool bedraagt ongeveer €277.000 excl. BTW.

Woonstroom vraagt aan de VMSW of deze kosten door hen gesubsidieerd kunnen worden. In regel betaalt de VMSW infrastructuurkosten nodig voor de realisatie van huisvestingsprojecten. VMSW heeft positief gereageerd. Men vroeg eerst een gedetailleerde offerte, die opgevraagd werd bij Pidpa. Zij laten echter weten dat men niet op deze manier werkt in projecten met VMSW. Woonstroom vraagt verduidelijking bij VMSW. Er is een overleg geweest waarbij dit uitgeklaard is: Pidpa coördineert de werken en stelt studiebureau en aannemer aan. Pidpa factureert aan de gemeente. De gemeente vraagt de kosten terug aan AGI (Afdeling Gesubsidieerde Infrastructuur, Vlaanderen).

Op P-team van 27 september 2024 stelde het studiebureau een nieuw ontwerp voor waarbij optimaal gebruik gemaakt werd van het perceel zonder de aanwezigheid van de moerriool. Het college kreeg de opmerkingen te horen van de administratieve diensten die op 18 september het ontwerp al besproken hadden. Het college volgde al deze opmerkingen en voegde er nog 2 aan toe: verleggen van Leyland om een parkeerpocket te kunnen aanleggen en het 90° draaien van het middelste woonvolume. Voor het verleggen van de weg werd gevraagd o meen schatting van de kosten te maken.

Op 16 december werd het ontwerp en de opmerkingen toegelicht aan het nieuwe college. De raming voor het verleggen van de weg lag op een kleine 600.000 euro (incl). Het college vroeg een alternatief te onderzoeken: fietsers op dat stuk weg, waar de parkings dwars op aansluiten, afbuigen naar vrijliggende fietspaden.

Op 13 januari werd het verleggen van de weg terug besproken op het college (BP), naar aanleiding van een meer gedetailleerde berekening door OW, die ook merkkelijk lager uitvalt 315.000 incl. en bedenkingen van de mobiliteitsambtenaar en ruimtelijk planner over het alternatieve voorstel. Het college gaat akkoord met het verleggen van de weg.

Op 11 maart werd overlegd ts Woonstroom, Wonen in Vlaanderen, de architecten, Pidpa riolering en de gemeente (PAT, OMG, OW, schepen Willems) ivm kosten, subsidiëring, aanvraag en timing.

Landmeter Jacobs stelde een opmetingsplan op waaruit blijkt dat 2 innemingen (zeer beperkt) nodig zijn om de weg te kunnen verleggen. Een eerste gesprek met de eigenaars werd gevoerd in juni 2025. Er is nog geen overeenkomst.

Het dossier dient nog aangemeld te worden op het projectportaal van Wonen in Vlaanderen. De omgevingsvergunningsaanvraag moet ook nog ingediend worden. Het studiebureau liet weten tegen het einde van 2025 klaar te zijn met een aanvraagdossier. Ondertussen zal Woonstroom contact opnemen met Wonen in Vlaanderen om het studiebureau voor de omgevingsaanleg aan het werk te zetten.

Het is nog onduidelijk wanneer gestart kan worden met de effectieve bouw.

Ijzerenveld:

De bedoeling is om **10 sociale huurwoningen** te realiseren.

De verkoop van het perceel aan de Volkswoningen van Duffel (VVD) werd op 6 februari 2017 goedgekeurd door de gemeenteraad.

De aankoop en grondoverdracht is bij de notaris verleden op 13 februari 2023.

Buiten een inplantingsplan van 2016 werden er nog geen ontwerpplannen besproken met de gemeente.

Op het laatste woonoverleg (25 april 2024) liet Woonstroom weten dat de architectuurwedstrijd nog uitgeschreven moet worden, maar dat men wegens personeelsgebrek vertraging oploopt.

Op een overleg tussen Woonstroom en de nieuwe schepen van omgeving en wonen, op 18 december 2024, stelde Woonstroom hun nieuw aangeworven projectleider voor. Zij gaat dit dossier ter harte nemen en de nodige voorbereidingen treffen voor de wedstrijd. De schepen en ruimtelijk planner zullen deel uitmaken van de jury. De zeer ruwe schets van 2014 werd kort besproken en er werd beslist van een blank canvas te vertrekken voor de wedstrijd. Het aantal wooneenheden ligt wel vast op 10 stuks.

Het dossier dient nog aangemeld te worden op het projectportaal van Wonen in Vlaanderen. De omgevingsvergunningsaanvraag moet ook nog ingediend worden.

Het is onduidelijk wanneer gestart kan worden met de effectieve bouw.

Ekelenveld/Zorgvliet:

Dit project werd ingediend door een privé-ontwikkelaar die heeft gekozen om samen te werken met het Sociaal verhuurkantoor Onderdak.

De **8 sociale huurwoningen** zijn gerealiseerd en in gebruik genomen.

Borgerstein:

De omgevingsvergunning is verleend op 24 augustus 2020. De woningen werden in gebruik genomen vanaf november 2022.

Dit project is ingediend door een privé-ontwikkelaar (Bergesteyn nv), die heeft gekozen om samen te werken met het Sociaal verhuurkantoor Onderdak (na de fusies overgedragen aan Woonstroom).

Er zijn **23 sociale huurwoningen** gerealiseerd.

Schrans:

Dit is een project in samenwerking met de Kleine Landeigendommen van Mechelen (KLEMO). Het project heeft al een kleine geschiedenis. Een eerdere vergunning voor 32 wooneenheden kon niet uitgevoerd worden wegens te dure offertes.

Het project werd terug opgestart met een andere architect (na een wedstrijd). Er worden 60 wooneenheden voorzien, waarvan de meeste in sociale koop. Het college heeft gevraagd om 9 wooneenheden in sociale huur te houden. Dit werd toegezegd na overleg op 10 maart 2022. Er zijn 10 wooneenheden voor sociale huur.

Er werd nog verder overleg gepleegd over het ontwerp, rooilijn/groenvoorziening, overdracht, enz... op 14 december 2022, 18 januari 2023 en 14 september 2023.

De vergunning voor deze aanvraag werd verleend op 30 oktober 2023. Er loopt momenteel een beroepsprocedure bij de deputatie. Hierover werd overlegd met het bestuur, Woonstroom, Woonpunt Mechelen (vroegere KLEMO) en dienst omgeving op 24 januari 2024. Woonpunt heeft bijkomende studies laten uitvoeren en een wijzigingsverzoek ingediend bij de deputatie. Hierdoor werd een nieuw openbaar onderzoek gehouden van 24 april tot 23 mei 2024. Het college heeft op 24 juni 2024 een voorwaardelijk gunstig advies overgemaakt aan de provincie.

De provincie verleende een vergunning op 22 augustus 2024. Hiertegen werd beroep ingesteld bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen. Dat beroep is lopende.

Het college vroeg aan Woonland om de aanvraag in te trekken. Dit stond geagendeerd op de Raad van Bestuur van mei. Tot op heden geen reactie ontvangen, na herhaalde vraag.

Maanhoevevelden:

Bij departement Omgeving liep opnieuw het traject om het "GRUP stedelijk gebied Mechelen" vorm te geven. Het woonuitbreidingsgebied Maanhoevevelden maakt hier deel van uit en zal bij goedkeuring van het GRUP omgevormd worden naar woongebied en open ruimtegebied (waar niet gebouwd kan worden). Het ontwerp GRUP legt maximaal 400 wooneenheden op.

In opdracht van Igemo heeft Blauwdruk een masterplan opgemaakt.

De Volkswoningen van Duffel hebben binnen dit gebied ook een aantal percelen die verder kunnen ontwikkeld worden naar sociale huisvesting. Dit wordt afgestemd op de ontwikkelingen binnen het GRUP. Doelstelling is 10% van het totale aantal wooneenheden voor sociale huur te bestemmen (+/- 40 WE);

Het GRUP regionaalstedelijk gebied Mechelen is goedgekeurd op 23 december 2022 en op 20 januari 2023 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;

Er lopen twee procedures bij de Raad van State tegen deelplan Maanhoevevelden. Die houden in principe geen verdere ontwikkeling tegen tot een eventuele vernietiging van het GRUP. Igemo neemt evenwel geen verdere actie tot na de uitspraak van de RvS.

Het verslag van de auditeur is gunstig voor behoud van het RUP. Op 18 oktober 2024 vernietigde de Raad het deelplan Maanhoevevelden.

Het planteam van het GRUP kwam ondertussen al terug samen om het herstel van het GRUP te bespreken. Er werd een nieuwe scopingnota, procesnota, toelichtende nota, grafisch plan en stedenbouwkundige voorschriften en plan-MER opgemaakt.

De Vlaamse Regering besliste op 4 juli 2025 tot voorlopige vaststelling. Het openbaar onderzoek is gepland van 17 augustus tot en met 17 oktober 2025, met een infomoment op 9 september in de Raadszaal.

De definitieve vaststelling is gepland voor het einde van dit jaar.

Renovatieproject O.-L.-V.-Waver:

Woonstroom is nog niet gestart met het renovatieproject R6 van haar woningen aan de Welvaartstraat-Kruisweglei-Wavervelden. Wegens personeelstekort loopt dit project vertraging op. De omgevingsvergunningsaanvraag werd vergund op 14 april 2025.

Wat kost het?



Wat kost het?

Voor de realisatie van dit project zijn er, buiten de vergoedingen voor de prestaties van Woonstroom, geen budgetten vereist vanuit het lokaal bestuur.

De opmaak van een masterplan Maanhoevevelden zal misschien/waarschijnlijk toch ten laste van de gemeente vallen?

AC 1.5.1. Zorgbedrijf Rivierenland

Ons plan

We finaliseren de bouw van het Woonzorgcentrum Bosbeekhof en we ontwikkelen deze plaats verder tot een zorgsite met onder andere een lokaal dienstencentrum en een dorpsrestaurant.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- **Fase 1:** nieuwbouw WZC - kwartaal 3 2020 - uitgevoerd
- **Fase 2:** afbraak van het huidige WZC (op het beschermde gedeelte na), de bouw van een lokaal dienstencentrum (dorpsrestaurant), nieuwe keuken en administratief gedeelte - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- **Fase 3:** afbraak voormalig OCMW-gebouw en huidige keuken + omgevingsaanleg - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- **Fase 4:** verdere uitbouw van het lokaal dienstencentrum en het dorpsrestaurant - kwartaal 3 en 4 2022 en volgende jaren - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Fase 1: nieuwbouw WZC - kwartaal 3 2020 - uitgevoerd**

De voorlopige oplevering van het nieuwe gebouw van het WZC is gebeurd in september 2020 en de bewoners zijn verhuisd per 1 oktober 2020 (tot ieders tevredenheid). Het dossier van de waterschade is juridisch nog niet volledig afgerond. Op basis van het eindverslag van de gerechtsdeskundige werden stappen ondernomen om tot een minnelijke schikking te komen. Deze heeft niet tot een resultaat geleid waardoor nu de gerechtelijke weg zal bewandeld worden om de geleden schade vergoed te krijgen.

- **Fase 2: afbraak van het huidige WZC (op het beschermde gedeelte na), de bouw van een lokaal dienstencentrum (dorpsrestaurant), nieuwe keuken en administratief gedeelte - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Dit deel van het (ver)nieuwbouwproject werd in gebruik genomen op 7 juni 2022 (officiële opening).

- **Fase 3: afbraak voormalig OCMW-gebouw en huidige keuken + omgevingsaanleg - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Na de ingebruikname van fase 2 in juni 2022 werden de resterende oude gebouwen op de site afgebroken en ondertussen is ook de omgevingsaanleg volledig achter de rug. Er is een nieuwe parking aangelegd en de perken aan het nieuwe gedeelte zijn ingepland. Regionaal Landschap Rivierenland (RLR) heeft na overleg met de buurt en in samenwerking met de gemeente en Zorgbedrijf Rivierenland eind 2023 een voorstel uitgewerkt voor het park. Vanaf 2024 start de uitwerking van dit plan en zoekt het zorgbedrijf subsidies om dit zo snel mogelijk te verwezenlijken. Nadien zal RLR een beheersplan opmaken. Op die manier kan het park een plek worden waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten.

- **Fase 4: verdere uitbouw van het lokaal dienstencentrum en het dorpsrestaurant - kwartaal 3 en 4 2022 en volgende jaren - uitgevoerd**

Dienstencentrum De Plek wordt een ontmoetingsplaats voor elke inwoner van Sint-Katelijne-Waver. De verbinding met de buurt enerzijds en met de bewoners van het woonzorgcentrum anderzijds is heel belangrijk. Iedereen kan er genieten van een middagmaal met soep, hoofdschotel en dessert voor een beperkte prijs. Ook voor vragen over thuiszorgdiensten of over een opname in het woonzorgcentrum kan men in De Plek terecht. De Plek maakt in haar zalen ook graag plaats voor fijne activiteiten, georganiseerd door het dienstencentrum zelf of door lokale verenigingen. Al snel is De Plek uitgegroeid tot een echt buurtrestaurant. De gemeente SKW geeft korting aan inwoners met een omnio-statuuut waardoor de drempel om te komen eten verlaagd is. Er werden een aantal grote laagdrempelige activiteiten georganiseerd zoals optredens, bingo, ijsnamiddag, barbecue, breugelbuffet voor de buurtbewoners,... om de inwoners van de buurt naar De Plek te leiden. Er gingen al meerdere lessenreeksen door in samenwerking met LIGO. De bib en de digidokter kwamen langs op regelmatige basis.

Vanaf 1 januari 2023 moesten de prijzen verhoogd worden omwille van de stijgende kosten. Gebruikers betalen nu 9,5 euro voor een middagmaal. Er is intussen wekelijks een kaartclub, en in de zomermaanden wordt er buiten gekubt en petanque gespeeld. Beweging is voor alle leeftijden belangrijk. In september opent het digipunt (i.s.m. het gemeentebestuur) en kunnen bezoekers gebruik maken van een computer in het lokaal dienstencentrum, ev. met hulp van een vrijwilliger. Het lokaal dienstencentrum is een samenwerking aangegaan met Emergo (netwerk geestelijke gezondheidszorg), en biedt vanaf het najaar lessenreeksen aan die de psychische weerbaarheid van mensen versterken. Hierdoor komt er weer een extra dimensie bij. Vanaf 2025 zetten we meer in op gezondheidspreventie en beweging.

Het buurtrestaurant van Idc De Plek geniet meer en meer bekendheid in het dorp. Het aantal gebruikers is sterk toegenomen. Regelmatig bereikt het een max. aantal van 60 gebruikers. Bij feestmaaltijden komen er 80 gebruikers over de vloer. Sinds september 2023 gaat er twee keer per maand een buurtrestaurant door in de kern Elzestraat. Sinds 1 januari 2024 betalen

gebruikers van het lokaal dienstencentrum en het buurtrestaurant 10 euro voor het middagmaal omwille van de stijgende prijzen. De gemeente geeft gebruikers met een omnio-statuuat nog een korting van 3 euro. Het activiteiten aanbod is uitgebreid met o.a. een crea-club, Okra houdt regelmatig lessenreeksen in het ldc en het aanbod vanuit Emergo loopt verder. Het ldc zet in op duurzaamheid en is gestart met een geefkast i.s.m. Avansa en met een tweedehands kledingverkoop. Ook de gemeentediensten maken gebruik van de Plek voor o.a. het verdelen van de kerstpakketten, de organisatie van een opruimactie, vergaderingen... Het lokaal dienstencentrum sluit ook aan bij gemeentelijke initiatieven zoals de kunstroute en de erfgoeddag, en organiseert mee de praatcafés dementie. Minstens 1 keer per jaar komt een stuurgroep samen (zorgbedrijf-gemeente) om de samenwerking voor de volgende periode te bespreken. De centrumraad komt 2 keer per jaar samen. Hierin zetelen gebruikers, verenigingen en vrijwilligers.

Wat kost het?



Wat kost het?

Bij de vorige aanpassing van het meerjarenplan van het zorgbedrijf werd geen verhoging van de dotatie gevraagd. Voorzichtigheid blijft echter geboden aangezien de eindafrekening van het bouwproject Bosbeekhof en de kost van de aan te gane restfinanciering voor het project nog niet volledig gekend zijn en een impact kunnen hebben op de toelage.

Financieel overzicht prioritaire acties Beleidsdoelstelling 1

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 1. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!			
GEM			
AP 1.1. Inclusieve samenleving			
AC 1.1.4. Eerstelijnszone en welzijnskoepel			
Exploitatie			
Uitgaven	9.442	9.205	0
64 - Toelagen	9.442	9.205	0
AC 1.1.7. Nieuwe inwoners en inburgeraars			
Exploitatie			
Ontvangsten	3.200	0	2.357
70 - Prestaties	0	0	2.357
74 - Ontvangen subsidies	3.200	0	0
Uitgaven	5.386	70	0
61 - Werkingskosten	5.386	70	0
Investerings			
Uitgaven	300	0	0
24 - Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	300	0	0
AP 1.2. Kinderarmoedebestrijding			
AC 1.2.1. Kinderarmoedebestrijding			
Exploitatie			
Uitgaven	3.300	1.612	0
61 - Werkingskosten	3.300	1.612	0
OCMW			
AP 1.1. Inclusieve samenleving			
AC 1.1.2. Tijdelijke werkervaring			
Exploitatie			
Ontvangsten	410.471	0	57.599
70 - Prestaties	4.400	0	28.500
74 - Ontvangen subsidies	406.071	0	29.099
Uitgaven	618.163	65.230	0
61 - Werkingskosten	3.102	2.526	0
62 - Personeelskosten	615.061	62.704	0
AP 1.3. Sociaal woonaanbod			
AC 1.3.1. Sociale huisvesting			
Exploitatie			
Uitgaven	5.620	0	0
61 - Werkingskosten	5.620	0	0
AP 1.5. Zorgbedrijf			
AC 1.5.1. Zorgbedrijf Rivierenland			
Exploitatie			
Uitgaven	2.426.531	1.205.607	0
64 - Toelagen	2.426.531	1.205.607	0
Financiering			
Ontvangsten	121.900	0	0
49 - Vorderingen uit toegestane leningen < 1 jaar	121.900	0	0
Investerings			
Uitgaven	155.000	0	0
66 - Investeringsstoelagen	155.000	0	0

Financieel overzicht niet-prioritaire acties Beleidsdoelstelling 1

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 1. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!			
GEM			
Exploitatie			
Ontvangsten	17.926	0	10.616
70 - Prestaties	14.726	0	8.203
74 - Ontvangen subsidies	3.200	0	2.412
Uitgaven	141.578	21.409	0
61 - Werkingskosten	81.478	16.409	0
64 - Toelagen	60.100	5.000	0
Investerings			
Uitgaven	71.346	2.202	0
22 - Infrastructuur	71.346	2.202	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	0	0	0
OCMW			
Exploitatie			
Ontvangsten	47.636	0	18.073
70 - Prestaties	16.936	0	13.565
74 - Ontvangen subsidies	30.700	0	4.508
Uitgaven	237.915	116.959	0
61 - Werkingskosten	35.998	9.039	0
64 - Toelagen	201.917	107.919	0

BD2. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!

Ons plan

Veiligheid staat bij ons hoog op de agenda. We gaan verder de strijd aan met criminaliteit op alle vlakken en verhogen de verkeersveiligheid. We werken aan het veiligheidsgevoel: mensen moeten zich veilig, geborgen en echt thuis voelen in onze gemeente. We zetten nog meer in op een comfortabele, vlotte, duurzame én veilige mobiliteit voor alle inwoners. “Een plaats voor iedereen en iedereen op zijn plaats” is het credo.

Prioritaire acties

Indicator 2.1.1.A. Veiligheid zwakke weggebruikers

Bron: Gemeentemonitor

Aandeel van de inwoners dat	2017	2020	2023
Vindt dat de fietspaden in goede staat zijn in de gemeente	47%	43%	48%
Vindt dat de straten en voetpaden in de buurt over het algemeen netjes zijn in de gemeente	54%	58%	63%
Vindt dat de voetpaden in goede staat zijn in de gemeente	51%	47%	53%
Vindt dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente	57%	50%	65%
Vindt het veilig om te fietsen in de gemeente	62%	51%	53%

Indicator 2.1.1.B. Veiligheid zwakke weggebruikers - Fietzers

Bron: Statistiek Vlaanderen

Aantal fietzers	2018	2019	2020	2021
Betrokken in ongeval (zwaargewonden)	1	0	5	4
Betrokken in ongeval (doden)	0	1	0	0

Indicator 2.1.1.C. Veiligheid zwakke weggebruikers - Voetgangers

Bron: Statistiek Vlaanderen

Aantal voetgangers	2018	2019	2020	2021
Betrokken in ongeval (zwaargewonden)	0	0	0	1
Betrokken in ongeval (doden)	0	0	0	1

Indicator 2.1.2. Mobiliteits- en parkeerbeleid - Aandeel van de inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn voor de bewoners

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	eens	neutraal	oneens
2017	53%	24%	24%
2020	63%	17%	20%
2023	56%	14%	30%

Indicator 2.1.3. Verkeershandhaving - ANPR

Bron: politiezone BODUKAP

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgeschreven PV's op basis van ANPR-trajectcontrole (snelheid)	617	6.042	14.978	741	4.888	5.440	11.675
Uitgeschreven PV's op basis van ANPR-trajectcontrole (vrachtwagensluis)	1.385	1.849	3.579	1.554	1.812	985	817

Indicator 2.1.3. Verkeershandhaving - Ongevallen

Bron: Gemeentemonitor

Aantal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verkeersongevallen	45	37	34	44	47	55	49

Indicator 2.2.2. Infrastructuur

Bron: Vlaamse Milieumaatschappij

Percentage	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gerealiseerde riolering	70,55%	72,43%	73,08%	75,85%	75,85%	86,98%
Gezuiverd afvalwater	70,22%	71,52%	71,91%	71,91%	75,85%	84,13%

Indicator 2.3.1. Modal shift - Deelwagen

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gebruikte deelwagens	4	0	0	0	2	2	2
Ritten deelwagen	18	0	0	0	98	239	133

Indicator 2.3.1. Modal shift - Verplaatsing - beschikt over fiets

Bron: Gemeentemonitor

2017 - Aandeel van de inwoners dat	elektrische fiets	fiets
Beschikt in het gezin over minstens één fiets of elektrische fiets	26%	93%

Indicator 2.3.1. Modal shift - Aandeel van de inwoners dat de fiets heeft genomen voor korte afstanden

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	minstens dagelijks	minstens maandelijks	nooit of uitzonderlijk
2017	45%	23%	32%
2020	57%	23%	21%

Indicator 2.3.1. Modal shift - Modale verdeling naar dominant vervoersmiddel voor verplaatsing tussen woonplaats en school/werk

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	te voet	fiets	openbaar vervoer	auto	andere
2017	6%	17%	16%	55%	5%
2020	1%	27%	16%	53%	3%
2023	1%	30%	13%	53%	3%

Indicator 2.3.1. Modal shift - Verplaatsing - Aandeel van inwoners dat in het gezin over minstens één wagen, motor of bromfiets beschikt

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	motor of bromfiets	auto
2017	12%	90%
2020	10%	96%
2023	12%	96%

Indicator 2.3.1. Modal shift - Verplaatsing - woon-werk verkeer - Tijdsduur van de verplaatsing tussen woonplaats en werk, school of opleiding

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	15' of minder	>15' tot 30'	>30' tot 1u	>1u
2017	23%	28%	31%	17%

AC 2.1.1. Veiligheid zwakke weggebruikers

Ons plan

We vergroten de fietsveiligheid in onze gemeente. We creëren veilige fietspaden, fietsverbindingen en fietsstraten: aanleg fietssnelweg aan het Stationsplein, fietsverbinding R6... We zorgen voor veilige voetgangersvoorzieningen.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Evaluatie fietsstraten - afgerond Q4 2023
- Inzetten van gemachtigd opzichters aan de schoolomgevingen - permanent lopend
- Optimalisatie van de fietsostrade in samenwerking met de Provincie Antwerpen - afgerond
- Heraanleg/verleggen van de fietsostrade ter hoogte van het stationsgebouw en de parking aan het station - lopend
- Verbeteren/realiseren fietsinfrastructuur waarbij er gebruik gemaakt wordt van subsidies van Provincie Antwerpen (fietsfonds):
 - Bergstraat;
 - Dijk/ Dorp;
 - Berlaarbaan;
 - Molenstraat;
- Verbeteren fietsinfrastructuur waarbij er gebruik gemaakt wordt van subsidies 'Kopenhagen':
 - Onderzoek naar de haalbaarheid ter verbetering van de fietspaden op de Mechelsesteenweg - kwartaal 2 2022 - afgerond
 - Fietsverbinding parallel aan de R6 tussen de N14 en Zorgvliet - lopende
 - Realisatie van een fietsverbinding parallel aan de R6 tussen de fietstunnel en de N14 (Liersesteenweg) - afgerond Q4 2024
 - Realisatie van veilige fietspaden in de Wilsonstraat - start kwartaal 2 2023 t.e.m. kwartaal 1 2025 - lopend
- Inzetten subsidie veilige schoolomgeving - Dijkstein - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Evaluatie fietsstraten - afgerond

In 2020 werd een online bevraging georganiseerd onder onze inwoners waarbij gepeild werd naar de indicatoren/criteria die de bewoners belangrijk vinden aan een fietsstraat. Bijkomend werd er gevraagd welke straten, volgens hen, nog in aanmerking kunnen komen als fietsstraat.

In 2021 werd een heterogene expertengroep samengesteld. Verspreid over 2021 en 2022 (omwille van corona) werden er drie werksessies georganiseerd. In de eerste twee werksessies werden de huidige fietsstraten geëvalueerd op basis van de criteria die naar voor kwamen uit de online bevraging. In de derde werksessie werden de nieuwe mogelijke fietsstraten beoordeeld en besproken (ook op basis van dezelfde criteria).

In kwartaal 3 en 4 van 2022 werden de adviezen van de verschillende actoren verzameld (expertengroep, diensten, PZ Bodukap). Op basis hiervan heeft het bestuur de voorkeur uitgesproken voor de inrichting van nieuwe fietsstraten. Deze voorkeur wordt in het eerste kwartaal van 2023 afgetoetst bij de bewoners, waarna het bestuur een definitieve keuze zal maken.

In het eerste kwartaal van 2023 werd de beslissing genomen om een fietsstraat in te voeren in de Berkelei (tussen de Meidoornstraat en de Berlaarbaan), de Drieraderstraat, de Clemenceaustraat (tussen de N14 en Schouwvelden) en de Groenstraat (tussen de Clemenceaustraat en de Sint-Michielsstraat) in te stellen als fietsstraat. De signalisatie werd in Q3 geplaatst zoals de wegcode het voorschrijft. In Q4 werd nog bijkomende belijningen aangebracht ter verduidelijking.

In Q1 van 2024 werden nog de aanvullende reglementen goedgekeurd. Dit project is afgerond.

Gemachtigd opzichters - permanent lopend

Voor het inzetten van de gemachtigd opzichters werken we met drie systemen: via vrijwilligerswerking, via het PWA-systeem van VDAB (oude systeem, uitdovend) en via het nieuwe systeem van Wijk-werk van VDAB.

Gemachtigd opzichters die aangesteld zijn via het oude PWA-systeem zitten in een 'statuut' van onbepaalde duur. Samen met onze vrijwilligers zijn dit de trouwe gemachtigd opzichters waarop we beroep kunnen doen. Het nieuwe systeem van VDAB is telkens maar voor 1 jaar. Dit zorgt ervoor dat we per jaar opnieuw onderzoek moeten gaan naar nieuwe gemachtigd opzichters. Dit verloopt moeizaam. Niet alle plaatsen geraken altijd ingevuld. Er wordt flexibel mee omgegaan om toch nog zo maximaal mogelijk alle plaatsen in te vullen.

Gedurende het schooljaar 2022/2023 hebben we afwisselend wat ziekten gehad en zijn er een aantal gemachtigd opzichters gestopt. Op einde van het tweede kwartaal 2023 (einde dus het einde van het schooljaar) hadden we 5 lege plaatsen en 3 plaatsen die niet voltijds ingevuld waren.

In de loop van kwartaal 2 2023 hebben we samengezeten met de scholen om te kijken of er vanuit die kant een invulling gedaan kan worden. Enkel de Octopus school krijgt het geregeld om zelf een invulling te geven.

Op het einde van het schooljaar 24/25 ziet het er naar uit dat we het nieuwe schooljaar 25/26 zullen starten met 7 lege plaatsen. In de loop van de zomerperiode wordt een nieuwe oproep gelanceerd.

Optimalisatie van de fietsostrade in samenwerking met de provincie Antwerpen (afgerond)

Bepaalde stukken van de fietsostrade voldoen niet meer aan de eisen van een hedendaagse fietssnelweg. Daarom heeft de provincie Antwerpen het initiatief genomen om samen met de gemeenten Morsel, Hove, Kontich, Duffel en Sint-Katelijne-Waver dit verder aan te pakken. In 2021 heeft de gemeente een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de provincie. De provincie heeft een studie bureau aangesteld voor de opmaak van een unieke verantwoordingsnota voor de fietsostrade.

In het derde en vierde kwartaal 2022 is de unieke verantwoordingsnota verder afgewerkt op basis van de opmerkingen van de verschillende gemeenten. In het eerste kwartaal van 2023 werd deze nota goedgekeurd in de projectstuurgroep. In de loop van het tweede kwartaal hebben wij fiches ontvangen met de punten die op korte termijn aangepakt kunnen worden. Het aanbrengen van de belijningen, ter hoogte van het woonwagenvak, werden aangebracht in Q4 van 2024. Dit is dus rond.

Heraanleg/verleggen van de fietsostrade ter hoogte van het stationsgebouw en de parking aan het station

In 2018 werd in de GBC de projectnota goedgekeurd voor het verleggen van de fietsostrade. Op basis hiervan werd het ontwerp verder uitgewerkt en werd de omgevingsvergunning ingediend (2021). Eind 2021 werd de omgevingsvergunning verleend. In het eerste kwartaal van 2022 werd er een

administratief beroep ingediend tegen het besluit van eind 2021. In het tweede kwartaal van 2022 werden de verschillende partijen gehoord waarna de minister het beroep ontvankelijk maar ongegrond verklaard en opnieuw de omgevingsvergunning verleend met voorwaarden. In het derde kwartaal werd op de bekomen omgevingsvergunning een verzoek tot nietigverklaring met vordering tot schorsing overgemaakt aan de Raad voor Vergunningsbetwistingen. Op basis van de gemaakte opmerkingen heeft het bestuur van SKW zelf beslist om de vergunning in te trekken in het derde kwartaal van 2023. Nadien volgde er een intern overleg waarin besloten werd om toch nog te kijken of een doorstart mogelijk is. In het vierde kwartaal van 2023 werd er een extern overleg georganiseerd waarbij de verschillende betrokken partijen aanwezig waren. Er werd bekeken wat de mogelijkheden en oplossingen zijn om opnieuw de vergunning in te dienen.

Op basis van dit overleg zal de infiltratie en de waterhuishouding bijkomend onderzocht worden en bijkomend de plannen moeten worden aangepast. Dat onderzoek zal opgestart worden in Q1 van 2024, waarna de plannen herbekeken kunnen worden.

Dit dossier is een subsidiedossier bij de Provincie Antwerpen (fietsfonds). De bedragen van de subsidie zijn in 2018 vastgelegd op basis van de geraamde kosten voor de uitvoering. Gezien de prijsstijgingen van de afgelopen jaren en de aanpassingen die gedaan zullen worden aan het oorspronkelijk ontwerp, zijn deze bedragen achterhaald. Om een actualisatie van het subsidiebedrag te bekomen dient het nieuwe ontwerp met bijgevoegde actuele raming, opnieuw goedgekeurd te worden in de 'projectstuurgroep', volgens de procedure zoals vastgelegd in het 'decreet basisbereikbaarheid'. Op het einde van Q2 2024 werd een nieuwe projectstuurgroep georganiseerd. Hierin werden de principes voor de waterhuishouding, aantakking op de ovonde en de afscheiding t.o.v. de woningen bekeken. Hierover was consensus. De ontwerpplannen worden nu in detail aangepast alsook de projectnota. Deze aangepaste plannen werden ontvangen in de loop van Q3, gezien de bestuurswissel konden deze niet meer afgetoetst worden met de 'oude ploeg'. Het hele dossier en de aangepaste plannen werden toegelicht aan het nieuwe bestuur op het einde van Q4. Alvorens de plannen goed te keuren, zal er naar de bewoners gegaan worden van de directe omgeving (Beatrijsstraat) om hun te informeren over de huidige stand van zaken. Nadien kan dit verder goedgekeurd worden door de projectstuurgroep en kan de omgevingsvergunning verder voorbereid worden.

Er is ook nog de onzekerheid over de te verwerven gronden (verlengde van de tuintjes van de Beatrijsstraat). Contacten met NMBS/ Infrabel verlopen via dienst Patrimonium. Dit verloopt moeizaam. NMBS wil enkel verkopen of overeenkomsten maken aan een veel te hoge prijs dan geschat is. Volgens het laatste contactmoment met NMBS werken zij intern aan een standaard procedure om in gelijkaardige dossiers sneller te kunnen werken. We hopen erop dat hiermee de kwestie van de eigendommen sneller uitgeklaard kan worden.

Gezien de wendingen in dit dossier en de bijkomende kosten werd in Q1 van 2024 de gunning aan het studiebureau stopgezet. Binnen de wetgeving van de overheidsopdrachten waren de bijkomende kosten niet meer te verantwoorden. Er werd een nieuw bestek op de markt gebracht. Het werd gegund aan hetzelfde studiebureau, maar met een nieuwe/ vervolgopdracht. Op het einde van Q2 2024 werd er een overleg belegd met de verschillende actoren van de projectgroep:

De nieuwe wadi/ afwatering werd besproken. De inplanting werd goed bevonden. Dit wordt nog verder gestaafd in Q3 op basis van de, nog lopende, infiltratieproeven en proefbuismetingen.

De ovonde en de aantakking ervan werden besproken. Kleine aanpassingen ter optimalisatie zullen nog op het plan aangepast worden.

NMBS/ Infrabel werkt aan een standaard overeenkomst (consessie- en beheersovereenkomst) om het in de toekomst makkelijker te maken om afspraken te maken over de gronden van NMBS/ Infrabel. De afscheiding van de woningen van de Beatrijsstraat werden besproken, de nodige aanpassingen op het plan worden nog doorgevoerd.

Op basis van bovenstaand overleg zullen de plannen aangepast worden. Deze werden verwacht in Q3, maar werden nog niet ontvangen. In Q4 werden deze ontvangen. Eind Q4 werd dit dossier toegelicht aan het nieuwe bestuur. In het begin van Q1 werd er een overleg met bewoners ingepland. De opmerkingen die hier gegeven werden, zullen afgetoetst worden met het studiebureau. Er wordt verwacht dat we richting een finaal plan gaan in Q3 van 2025 waarna ook de omgevingsvergunning ingediend kan worden.

Verbeteren fietsinfrastructuur waarbij er gebruik gemaakt wordt van subsidies van provincie Antwerpen (fietsfonds)

- Bergstraat - lopend

In het derde kwartaal van 2022 werd gewerkt aan de ontwerpen, het onteigeningsplan en de projectnota. Ondertussen zijn de eisen voor de buffering van het water verstrengd waardoor verschillende zaken herbekeken moet worden, waarna ook de bovenbouw moet aangepast worden op de onderbouw. Het deel van de fietspaden en de subsidies kadert in het Pidpaproject Bergstraat-Slameuterstraat-Duivelshoek-Kruisstraat (AC 2.2.2. Infrastructuur).

- Dijk/Dorp - lopend

In het tweede kwartaal 2022 werd de startnota door de projectstuurgroep goedgekeurd met betrekking tot het fietspadendossier. In het tweede kwartaal van 2023 werd de projectnota goedgekeurd. In deze nota zijn de fietspaden, Hoppin-punt 'De Wissel' en de toegankelijke haltes vervat. Ondertussen zijn de werken gestart in Q1 van 2024.

In kader van het Aquafinproject Dijk-Dorp (AC 2.2.2. Infrastructuur) wordt dit verder naar uitvoering gebracht, de werken zijn ondertussen gestart. In Q3 van 2024 werd de eerste schijf van subsidies voor de fietspaden aangevraagd. De subsidies voor het Hoppin-punt en de toegankelijke halte kunnen pas nadien aangevraagd worden.

- Berlaarbaan - lopend

Voor het fietspadendossier werd in 2020 en 2021 een startnota opgemaakt. In de projectstuurgroep was geen consensus voor dit fietspadendossier. Er dient o.a. een structurele oplossing gevonden te worden voor het halteren van de schoolbussen op de Berlaarbaan/Patersweg. Er werd onderzocht of er een multifunctioneel plein aangelegd kan worden in de Patersweg waar ook de bussen een plaats kunnen krijgen. In het tweede kwartaal 2022 heeft het studiebureau twee concepten voorgesteld aan het bestuur en de stakeholders. In het derde kwartaal ontvingen we het advies van de verschillende actoren waarna er door het bestuur gekozen werd om verder te werken aan het scenario waarbij de Patersweg ingericht wordt als busparking (multifunctioneel plein).

Na onderzoek bleek de bovenstaande piste niet mogelijk. Hierbij is er gewerkt aan een nieuw concept waarbij de bussen halteren voor de school, op de Berlaarbaan. Naar aanleiding van deze doorbraak, werd er een nieuwe projectstuurgroep georganiseerd, waarbij er consensus is (Q2 2024). In Q3 van 2024 is gebleken dat het geen evidentie zal zijn om de bovenbouw en de onderbouw (waterhuishouding en nutsmaatschappijen) op elkaar af te stemmen. Bijkomende projectvergaderingen werden belegd in Q3 en Q4 van 2024. In Q4 van 2024 werd dit dossier toegelicht aan het nieuwe bestuur, waarna er gekozen werd om opnieuw in gesprek te gaan met de school Hagelstein aangezien zij bedenkingen hebben bij de huidige plannen. In Q2 van 2025 heeft het bestuur een bijkomende microsimulatie besteld voor de schoolomgeving en het kruispunt Leliestraat x Berlaarbaan. De resultaten zullen hiervan beschikbaar zijn in Q3 van 2025.

Het fietspadendossier kadert in het Aquafinproject Berlaarbaan (AC 2.2.2. Infrastructuur). Het deel van het multifunctioneel plein wordt besproken onder AC 5.4.3 Patrimonium – Multifunctioneel plein.

- Molenstraat - lopend

De goedkeuring van de startnota en projectnota voor het fietspadendossier werd in het verleden reeds bekomen.

De aanvraag voor de eerste schijf van subsidies werd ingediend en bekomen in het vierde kwartaal 2022. De werken zijn ondertussen afgerond. Het financiële luik en de oplevering werden pas in Q4 van 2024 afgerond. De tweede schijf van subsidies werden in Q1 van 2025 aangevraagd. Wegens een tekort aan budgetten staan we hiervoor op de wachtlijst bij Provincie Antwerpen.

Verbeteren fietsinfrastructuur waarbij er gebruik gemaakt wordt van subsidies 'Kopenhagen'

- **Onderzoek naar de haalbaarheid ter verbetering van de fietspaden op de Mechelsesteenweg - afgerond**

Er werd onderzocht of het mogelijk was om de fietspaden binnen de huidige rooilijn te vernieuwen ten zuiden van de R6 tot de grens met Mechelen (vernieuwen verharding). In het eerste kwartaal werd hiervoor een studiebureau aangesteld om een opmetingsplan op te maken. In het tweede kwartaal werd dit project voorgesteld aan de (externe) projectstuurgroep. In de projectstuurgroep werd dit project te zwak bevonden. Onderstaande opmerkingen werden geformuleerd:

- de fietspaden zouden niet de conforme breedte hebben;

- er ontbraken kruispuntoplossingen;
- de halte-infrastructuur zou ondermaats blijven.

Om deze mankementen weg te werken dient heel de Mechelsesteenweg heraangelegd te worden, met bijkomende onteigeningen. Het totaal project (herinrichting + riolering) is hiervoor niet voorzien en dergelijke budgetten zijn niet voorhanden. Er werd gekozen om dit project, binnen het kader van deze subsidies, te stoppen. In het derde en vierde kwartaal 2022 werd de Mechelsesteenweg tussen Mechelen en de Veiling afgegaan en werden er verzakkingen weggewerkt door onze eigen uitvoeringsdienst. Dit project is afgerond.

- **Realisatie van een fietsverbinding parallel aan de R6 tussen de fietstunnel en de N14 (Liersesteenweg) - afgerond**

Dit project werd tevens ingediend voor de subsidies van Kopenhagen. Het project werd door de projectstuurgroep positief geëvalueerd. Bij het begin van het vierde kwartaal 2022 werd de omgevingsvergunning bekomen. Omwille van het broedseizoen mocht er pas gestart worden met de werken in kwartaal 3 van 2023. In Q2 van 2023 werd de aannemer aangesteld. De werken zijn ondertussen uitgevoerd maar de eindafrekening is nog niet binnen. De verlichting zal nog volgen in Q3 van 2024. Aan het einde van Q4 2023 kregen we het positieve bericht vanuit het 'binnenlands bestuur' dat onze eerste schijf werd goedgekeurd. De eerste schijf werd gestort in Q1 van 2024. De werken zijn ondertussen afgerond en de tweede schijf werd in Q3 van 2024 aangevraagd en goedgekeurd. Dit is afgerond.

- **Fietsverbinding parallel aan de R6 tussen de N14 en Zorgvliet - lopend**

Aansluitend op de fietsverbinding tussen de N14 en de N1 is het interessant om een vervolgtracé aan te leggen van de N14 richting Zorgvliet. Dit tracé zal grotendeels lopen over gronden van AWW en gronden. In het eerste kwartaal van 2022 werd een landmeter aangesteld voor de opmaak van een eerste ontwerp. In het tweede kwartaal van 2022 werd het eerste (voor)ontwerp bekomen. Op basis van deze plannen werd er in het derde kwartaal van 2022 in gesprek gegaan met de verschillende partijen. In het eerste kwartaal 2023 werd voor heel het tracé de haalbaarheid afgetoetst. Daar voor het laatste deeltje moeilijkheden zijn voor het bekomen van de gronden, wordt dit verder technisch en juridisch uitgesplitst. Omwille hiervan is er gekozen om reeds verder te werken aan het deel van deze verbinding tussen de N14 en de gronden van NMBS (deel 1).

Voor deel 1 werd het ontwerp verder uitgewerkt en werd er in kader van de subsidies een projectstuurgroep georganiseerd (kwartaal 2 2023). Hier is consensus verkregen mits de opmerking dat ook het advies van natuurland opgevraagd moet worden. In het derde kwartaal 2023 werd er met Natuurland samengezeten waarna er door de PSG beslist werd om geen aanpassingen te doen aan het plan. Vervolgens werd de omgevingsvergunning ingediend in Q4 van 2023, waarna in Q2 van 2024 de omgevingsvergunning werd bekomen. In Q3 van 2024 zal deze opdracht gegund worden en in uitvoering gaan.

Voor dit tracé werd bij AWW in het tweede kwartaal 2023 reeds een afwijking aangevraagd op het besluit Vlaamse Regering betreffende de vrije stroken langs autosnelwegen. De omgevingsvergunning hiervoor werd ingediend in Q4 van 2023. De vergunning werd bekomen in Q3 van 2024, waarna een aannemer aangesteld werd. De werken waren gepland te starten in Q4 van 2024. Wegens problemen ten gevolge van het technische verslag van de grond heeft het project vertraging opgelopen. De werken zijn gestart in Q2 van 2025 en zullen in de loop van Q3/Q4 afgerond zijn.

- **Realisatie van veilige fietspaden in de Wilsonstraat - lopend**

Het Pidpaproject Wilsonstraat (AC 2.2.2. Infrastructuur) is geen fietspadendossier bij de provincie Antwerpen aangezien het geen route van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk is. Dit dossier werd voor het deeltje van de fietspaden ingediend voor de subsidies van Kopenhagen. In de projectstuurgroep werd hiervoor consensus bekomen. De eerste schijf subsidies werd aangevraagd in het tweede kwartaal van 2023. Hiervan hebben we de goedkeuring ontvangen waarna een eerste schijf in Q1 van 2024 werd ontvangen. Na de afronding van het dossier kan de tweede schijf aangevraagd worden. In Q2 van 2025 werd dit project opgeleverd. In Q3 van 2025 zal deel 2 van de subsidies aangevraagd kunnen worden.

Inzetten op een veilige schoolomgeving - subsidie

- **Schoolomgeving Dijkstein**

De voetgangersverbinding tussen de Dijksteinschool en Meidoornstraat is smal. Aanpalend aan deze verbinding is terreintje dat eigendom is van de gemeente maar gebruikt werd door de buurman. Binnen het project van 'Katelijns Kiemzaad' wilden ze hier een participatief project opstarten om een zinvolle invulling te geven aan deze grond. In het verleden werden er meldingen gedaan over de smalle voetgangersverbinding. Daar dit stukje grond wordt herbekeken werd er een opportuniteit gezien om deze te verbreden. Daar dit een schoolomgeving is, werd er een subsidiedossier ingediend voor de subsidies van "veilige schoolomgeving". Deze werd goedgekeurd. De eerste schijf werd ontvangen. De aanpassingswerken werden in Q3 2024 uitgevoerd, waarna ook de tweede schijf werd aangevraagd. Bij nazicht bleek dat we reeds meer dan voldoende subsidies ontvangen hadden bij de eerste schijf, we zullen dus een beperkt bedrag moeten terugstorten.

Wat kost het?



Wat kost het?

Voor de gemachtigd opzichters zijn de nodige budgetten opgenomen in het meerjarenplan om een volledige bezetting te kunnen voorzien op alle plaatsen.

De budgetten voor de uitvoering (investering) voor de veilige schoolomgeving (Albertstraat en Dijkstein), schoolroute (Walemstraat), projecten met betrekking tot de subsidies Kopenhagen (fietsverbinding R6 van de tunnel tot de N14 en de Wilsonstraat) en de fietspadendossiers bij de provincie zijn voorzien in andere projecten, waarover apart gerapporteerd wordt. Ook de subsidies (opbrengsten) zijn opgenomen in het meerjarenplan. Voor de subsidies Dijkstein werd het bedrag te ruim geruimd en dus het subsidie bedrag te ruim ingeschat. Hierdoor zal bij de tweede schijf geen bijkomend budget meer ontvangen worden.

Voor de heraanleg van de fietsostrade werden de budgetten reeds verschoven naar 2024 en 2025. Bijkomende kosten worden verwacht voor zowel de studie (aanpassen plannen en herindienen van de omgevingsvergunning) als de uitvoering (geraamd in 2018 waarbij er ondertussen heel wat prijsstijgingen werden doorgevoerd). Het financiële luik zal duidelijk worden in de loop van Q3 van 2025.

AC 2.1.2. Mobiliteits- en parkeerbeleid

Ons plan

We bevorderen de verkeersleefbaarheid in onze gemeente. We actualiseren het mobiliteitsplan en werken een parkeerbeleid uit.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Vervoerregio Mechelen (AC 2.1.2. Mobiliteits- en parkeerbeleid):

- Regionaal mobiliteitsplan Mechelen - Q4 2023 - *afgerond*
- Invoering nieuw vervoernet - Q1 2025 - *afgerond*
- Invoering deelfietsensysteem - Q2 2024 - *afgerond*
- Uitwerking van de Hoppin-punten die vastgelegd werden door de vervoerregio - 2023 en volgende

Gemeentelijk mobiliteitsplan:

- Gemeentelijk mobiliteitsplan - 2025

Parkeerbeleid:

- Uitwerken parkeerbeleid in het kader van de dorpskernvernieuwing Waver - kwartaal 2 2023 - *afgerond*
- Doortrekken van een uniform parkeerbeleid naar de overige kernen van de gemeente (kern Sint-Katelijne-Waver) - *opstart Q3 2025*

Mobiliteitscoördinatiecentrum (MCC) - Vlot:

- Oprichting mobiliteitscoördinatiecentrum i.s.m. Stad Mechelen, de provincie Antwerpen en departement Omgeving - kwartaal 2 2022 - *afgerond*
- Verdere uitbouw van het MCC i.s.m. het aangestelde studiebureau - project is lopende voor 3 jaar (tot Q2 van 2025)
- Evaluatie eerste werkingsjaar - kwartaal 2 2023 - *afgerond*
- Evaluatie tweede werkingsjaar - kwartaal 1 2024 - *afgerond*
- Bepalen focusthema's van het laatste werkingsjaar - kwartaal 2 2024 - *afgerond*

Toegankelijke haltes :

- Goedkeuring charter Masterplan toegankelijke haltes - kwartaal 4 2021 - *afgerond*
- Deelname aan het coachingstraject 'Masterplan toegankelijke haltes' - kwartaal 4 2022 - *afgerond*
- Opmaak actieplan 'toegankelijke haltes' - kwartaal 4 2022 - *afgerond*
- Uitvoering actieplan - 2022-2030

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Vervoerregio Mechelen:

- Regionaal mobiliteitsplan Mechelen

De oriëntatienota en de synthesesnota werden reeds goedgekeurd in 2021 en 2022. Met de synthesesnota schetst de Vervoerregio Mechelen een perspectief voor 2030 met doorkijk naar 2050. De opmaak van het regionaal mobiliteitsplan doorloopt verschillende fasen. De volgende fase is de opmaak van het ontwerp regionaal mobiliteitsplan (RMP) de MER studie en de actietabel. Deze werden voorgesteld in het eerste kwartaal van 2023. Het openbaar onderzoek werd opgestart in het tweede kwartaal van 2023 en liep verder in het derde kwartaal van 2023. Op 19 december 2023 werd het regionaal mobiliteitsplan Vervoerregio Mechelen definitief vastgesteld door Vlaams Minister van Openbare werken en Mobiliteit Lydia Peeters. Het vervolg van de vervoerregio zal zich vooral uiten in de uitvoer van het regionaal mobiliteitsplan.

- Uitwerken Hoppin-punten

In 2021 werd er in de Vervoerregio Mechelen gewerkt aan een unieke verantwoordingsnota Hoppinpunten. Voor SKW zijn hierin de Markt als lokaal hoppinpunt en het Station als regionaal hoppinpunt opgenomen.

In het regionaal mobiliteitsplan werden bijkomende hoppinpunten opgenomen op lokaal en buurt niveau. Deze zijn mee opgenomen in het RMP, en dus bij goedkeuring van het RMP mee definitief vastgelegd. Vanuit Vlaanderen wordt er verwacht dat gemeenten deze hoppinpunten verder werken. Subsidies zijn hiervoor voor handen. Het niveau van hoppinpunt bepaald het subsidiebedrag.

In het derde kwartaal van 2023 werd er consensus gegeven in de Projectstuurgroep voor het Hoppinpunt "Lemanstraat". De toegankelijke haltes in de Lemanstraat die aangelegd werden in 2023

maken hiervan deel uit. De uitwerking (hoppinzuil, fietsherstelzuil en vernieuwde fietsbeugels) is ondertussen afgerond. Dit loopt echter niet heel vlot. De Hoppinzuil heeft ongeveer een jaar geduurd voor de plaatsing. De fietsherstelzuil is ondertussen wel geplaatst. Het volledige punt werd ondertussen uitgewerkt (q4 2024) waarna getracht werd de subsidie aan te vragen. Het subsidieloket staat echter niet op punt waardoor het aanvragen van een subsidie dus niet mogelijk is. Dit werd gemeld op Vlaams niveau.

Clemenceaustraat: Hier werd een hoppinzuil geplaatst. Echter, hier zal geen subsidie voor kunnen worden aangevraagd daar de bushalte niet toegankelijk is.

Samen het fietspadendossier van Dijk/Dorp, werd ook het Hoppinpunt "De Wissel" mee goedgekeurd. De aanleg hiervoor start samen met de aanleg van DKV. In Q3 van 2025 zullen de hoppinzuil en de fietsherstelzuil besteld worden.

In 2026 zal er gekeken worden naar de invulling van hoppinpunt Albertstraat. Hiervoor zal een PSG ingericht worden waarbij de nodige afspraken met AWW gemaakt moeten worden. Dit punt ligt namelijk langs een gewestweg.

- Invoering nieuw vervoernetwerk 2022

In 2021 werd het nieuwe netwerk van De Lijn afgeklopt in de Vervoerregio Mechelen. Op Vlaams niveau moet dit nu verder goedgekeurd worden voor uitvoering. Dit loopt vertraging op. De invoering wordt verwacht in de zomer van 2023. De invoering zal gefaseerd doorgevoerd worden. Voor SKW zijn er geen wijzigingen gepland tot 2025 op het reguliere net. Voor het flexbussysteem zijn wij afhankelijk van de vervoerregio Antwerpen, dit werd wel al opgestart in Q2 van 2024. In Q1 van 2025 is het nieuwe netwerk in voegen gegaan. In de loop van Q2 2025 werd er reeds vanuit de vervoerregio Mechelen opmerkingen en suggesties verzameld. De evaluatie zal pas plaatsvinden na een jaar.

- Invoering deelfietsensysteem - 2024 - afgerond / lopend

Op 30 juni 2023 keurde de Vlaamse regering het sjabloon van subsidieovereenkomst voor de mogelijke penhouders goed. Die zorgt voor de overdracht van middelen van de Vlaamse regering naar de penhouder voor de uitvoering van deelsystemen binnen VOM (Vervoer Op Maat) waarvan het fietsdeelsysteem deel uit maakt.

Op 6 juli duidde de Vervoerregio Mechelen IGEMO aan als penhouder om een dienstverlener te zoeken die binnen Vervoer op Maat de deelfietsen zou aanbieden. Bovendien laat de overheidsopdracht de stad en gemeenten toe om binnen hetzelfde systeem extra deelfietsen aan te bieden, zodat een dichter netwerk mogelijk is. Dat was een belangrijke mijlpaal in een lang traject.

De Raad van de Vervoerregio Mechelen van 6 juli besliste tot de opstart van de plaatsingsprocedure tot aanduiding van een concessionaris voor het inrichten en exploiteren van een regionaal deelfietsensysteem in de Vervoerregio Mechelen. De steden en gemeenten binnen de Vervoerregio Mechelen duiden IGEMO aan als gemandateerde aanbesteder van de concessie voor diensten voor de exploitatie van een regionaal deelfietsensysteem met elektrische en gewone fietsen. Daarmee ging de plaatsingsprocedure van start om in de Vervoerregio Mechelen een deelfietsensysteem te exploiteren.

IGEMO zal als opdrachtgever een sturende rol blijven spelen in de operationalisering van het regionale systeem van deelfietsen. Het fietsdeelsysteem (Donkey Republic) werd ingevoerd in de loop van Q2 van 2024 en intussen operationeel. SKW heeft bijkomend op de voorziene fietsen vanuit de vervoerregio nog bijkomende fietsen besteld en hierdoor bijkomende HUBS's gecreëerd. In de 4 verschillende kernen kan dus nu gebruik gemaakt worden van het fietsdeelsysteem. In Q2 2025 werden door Donkey de eerste cijfers van het gebruik voorgesteld. Deze waren positief en gaven ook bijkomende hubs of locaties aan voor de plaatsing van fietsen. Bij de opmaak van het nieuwe beleidsplan wordt er gekeken om bijkomende fietsen te voorzien.

Gemeentelijk mobiliteitsplan

Het huidige mobiliteitsplan dateert van voor het decreet 'basisbereikbaarheid' (2019). Dit decreet heeft het mobiliteitsbeleid op Vlaams en gemeentelijk niveau ingrijpend veranderd. Gemeentelijke mobiliteitsplannen hebben hier minder een plaats gekregen, er wordt vooral ingezet op regionale mobiliteitsplannen.

Sinds 2019 werd er op vervoerregio niveau werk gemaakt van het regionaal mobiliteitsplan. Gemeentelijke mobiliteitsplannen zullen hierin moeten passen. Het regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregio Mechelen werd in Q4 van 2023 goedgekeurd.

Omdat de regionale mobiliteitsplannen geen invulling geven aan de mobiliteit op lokaal niveau is het aangewezen om nu ook het gemeentelijk mobiliteitsplan te vernieuwen. Daar het verkiezingen zijn in 2024, en dit een proces is dat enige tijd zal duren, wordt er gestreefd om het gemeentelijk mobiliteitsplan te actualiseren in 2025, bij de start van de nieuwe legislatuur. Hier is nog geen duidelijkheid over bij het nieuwe bestuur.

Parkeerbeleid

In kader van de dorpskernvernieuwing in Onze-Lieve-Vrouw-Waver werd een parkeerstudie uitgevoerd (2020). Dit vormde de basis en start om verder een uniform en leesbaar parkeerbeleid uit te werken voor de kern van Onze-Lieve-Vrouw-Waver. De uitwerking van het parkeerbeleid verloopt parallel met de uitwerking van de Dorpskernvernieuwing van Onze-Lieve-Vrouw-Waver. Het ontwerpplan en het parkeerbeleid worden op elkaar afgestemd. Het parkeerbeleid wordt vereenvoudigd waarbij er slechts gewerkt wordt met 3 parkeerregimes. Dit werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in het tweede kwartaal van 2023.

In de toekomst kan er gekeken worden om dit vereenvoudigd systeem ook door te trekken naar de andere kernen van SKW. Hierbij zal gestart worden met het parkeerbeleid in de kern van Sint-Katelijne-Waver. In het kader van de dorpskernvernieuwing van Katelijne zal er in Q3 van 2024 al een parkeeronderzoek opgestart worden. Daar er geen duidelijkheid was over de het beleid van het nieuwe bestuur, werd dit parkeeronderzoek niet opgestart. Daar er budgetten voorzien zijn, zal dit parkeeronderzoek opgestart worden in Q3 van 2025.

Mobiliteitsmakelaar - Mobiliteitscoördinatiecentrum - afgerond

In het GRUP Regionaalstedelijk Gebied Mechelen kwam naar voor dat er ten gevolge van de stijgende mobiliteit een te groot effect is op de luchtkwaliteit. Omdat er in de regio heel wat verkeersgenererende activiteiten en ontwikkelingen plaatsvinden (Veiling Zuid, woongebied Maanhoevevelden, ...), zal er in de regio een mobiliteitscoördinatiecentrum opgericht worden om mee te zoeken naar oplossingen voor de verschillende mobiliteitsproblemen die zich aanbieden. Het mobiliteitscoördinatiecentrum wil dit realiseren met het opstellen van 'zachte' maatregelen (mobiliteitsmanagementmaatregelen of MMC) en deze uit te dragen op het terrein naar de specifieke doelgroepen met een primaire focus op woon-werkverkeer. In eerste instantie zal het MCC zich richten tot bedrijven en later zal het zich focussen op scholen en nieuwe woonontwikkelingen.

In 2021 werd hiervoor een samenwerking goedgekeurd tussen departement Omgeving, de provincie Antwerpen, stad Mechelen en Sint-Katelijne-Waver. In het eerste kwartaal van 2022 werd een studie bureau (Traject) aangesteld. Het MCC heeft de naam 'Vlot' gekregen en is in het tweede kwartaal van start gegaan. Vanuit VLOT werden er reeds verschillende bedrijven gecontacteerd. Als gemeente hebben wij zelf beroep gedaan op de dienstverlening van VLOT om een audit van onze fietsinfrastructuur te laten uit te voeren.

Bij het begin van het tweede kwartaal 2023 werd het project geëvalueerd. Dit was positief waardoor het project bevestigd wordt om verder te zetten in 2023-2024.

Vanuit het bestuur werd binnen het kader van 'flankerend onderwijs' aan de scholen het aanbod gedaan om in te tekenen op 'VLOT' waarbij ze 1 traject mogen kiezen dat de gemeente financieel zal ondersteunen.

In SKW zijn er reeds een aantal bedrijven en scholen ingestapt in een traject van VLOT: PZ Bodukap, Campus De Nayer, Greenyard, gemeentebestuur SKW, Dijksteinschool, College Hagelstein en de Heilig Hartschool. De wervingen verlopen niet altijd even gemakkelijk, daarom zal er voor het laatste werkingsjaar start (Q2 2024) gekeken worden of er zijpistes bewandeld kunnen worden die vallen onder het oorspronkelijk doel van VLOT, zoals bepaald in het GRUP regionaal stedelijk gebied Mechelen. In Q1 van 2024 werd het project geëvalueerd en werd er vanuit de stuurgroep goedkeuring gegeven om het derde en laatste werkingsjaar in te gaan. Voor het laatste projectjaar zijn onderstaande thema's bepaald. Omdat ook de tijd beperkt is, en niet iedere focus even gemakkelijk uit te voeren is door VLOT is er ook een verdeling gemaakt tussen de verschillende partners. Onderstaande geeft een overzicht weer van de focusthema's met telkens tussen haakjes de partner die deze taak zal opnemen:

- Dienstverlening op terrein (VLOT)

- Communicatie (VLOT)
- Inbedding werking VLOT (Provincie Antwerpen)
- Schaalvergroting (Provincie Antwerpen)
- Verspreiding dashboard (VLOT i.s.m. partners)
- Ontwikkeling visie en tools 'van parkeernorm naar mobiliteitsnorm' (Dep. Omgeving)
- Fietsgeschiktheidsmethodiek bedrijventerreinen (VLOT) - KMO zone Drevendaal.

Toegankelijkheid gemeente

Binnen wegenisdossiers wordt er gestreefd om de openbare weg zoveel mogelijk toegankelijk te maken voor iedere weggebruiker. Hiermee verhogen we de bereikbaarheid in de gemeente. Hierbij zal er ook steeds nagegaan worden welke haltes voor het openbaar vervoer toegankelijk aangelegd kunnen worden (Wilsonstraat, Berlaarbaan, Dijk, ..).

In 2021 ondertekenende de gemeente het charter 'toegankelijke haltes' om tegen 2030 50% van de haltes op gemeentewegen toegankelijk aan te leggen.

De gemeente Sint-Katelijne-Waver werd geselecteerd om deel te nemen aan het gratis "coachingstraject masterplan toegankelijke haltes" i.s.m. Inter Vlaanderen. In het eerste en tweede kwartaal van 2022 werden de bushaltes door Inter gescreend. Op het einde van het tweede kwartaal heeft Inter hiervan de resultaten meegegeven. In het vierde kwartaal werd er een actieplan voor toegankelijke haltes opgemaakt en goedgekeurd.

- Aanleg toegankelijke halte in de Lemanstraat - afgerond
 - Subsidie werd bekomen.
- Aanleg toegankelijke halte in de Molenstraat
 - Subsidie werd aangevraagd in Q2 van 2025
- Aanleg toegankelijke halte in de Wilsonstraat (2024)
 - Deze haltes werden aangelegd
 - De subsidie zal aangevraagd worden in Q3 van 2025
- Aanleg toegankelijke haltes Dijk/ Dorp (2025)
 - Deze zijn in aanleg.
- Aanleg toegankelijke haltes Mechelbaan (Halte OLV Bergstraat) - afgerond
 - Subsidie werd bekomen

Wat kost het?



Wat kost het?

Gemeentelijk mobiliteitsplan:

- Budget werd verschoven naar 2025.

Vervoerregio Mechelen:

- Budgetten worden grotendeels voorzien vanuit Vlaanderen.
- Voor de realisatie van de hoppinpunten is er voor 2023 en 2024 een budget voorzien (investering en opbrengst). Voor de jaren nadien zal dit opnieuw bekeken moeten worden.

Mobiliteitsmakelaar - Mobiliteitscoördinatiecentrum:

- Dit project zal over 3 jaar lopen en is opgestart in het voorjaar van 2022. Budgetten zijn voorzien volgens de vooropgestelde budgetsleutel door de provincie.

Toegankelijke halte:

- Voor 2023 is reeds budget voorzien. Voor de uitvoering zijn de budgetten voornamelijk gekoppeld aan de rioleringsprojecten die hiermee samengaan. Ook de subsidies werden opgenomen in de MJP. Daar sommige rioleringsprojecten al verder gevorderd zijn, is het nog niet 100% zeker dat we al de subsidies zullen kunnen ontvangen. De eisen van De Lijn zijn zeer streng en moeten zeer strikt uitgevoerd worden.
- Ontvangen subsidie in 2025: 10.000€
- Nog te verwachten subsidie voor 2025: 30.000€

AC 2.1.3. Verkeershandhaving

Ons plan

We zetten in op een consequente handhaving om de verkeersveiligheid te verhogen. We bouwen het ANPR-cameranetwerk voor trajectcontrole verder uit. We plaatsen bijkomende flitspalen, smileys en voorzien de nodige verkeerstechnische meettoestellen.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Uitbouwen netwerk ANPR-camera's

- Molenstraat - vrachtwagensluis
 - Oplevering ANPR-sites door Proximus - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - In werkingstelling - kwartaal 3 2024 - *afgerond* (PZ Bodukap)
- Leemstraat - vrachtwagensluis
 - Oplevering ANPR-sites door Proximus - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - In werkingstelling - kwartaal 3 2024 - *afgerond* (PZ Bodukap)
- Slameuterstraat - trajectcontrole
 - Oplevering ANPR-sites kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - In werkingstelling - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - Verwijderen asverschuiving - kwartaal 3 2024 - *afgerond*
- Clemenceaustraat - trajectcontrole
 - Ontvangen offertes - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - Goedkeuring CBS/ GR - bestelling - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - Plaatsing - *afgerond*
- Mechelbaan - trajectcontrole
 - Ontvangen offertes - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - Goedkeuring CBS/ GR - bestelling - kwartaal 2 2024 - *afgerond*
 - Plaatsing - *afgerond*

Plaatsen van bijkomende flitspalen, smileys en aankoop van andere verkeerstechnische toestellen

- Plaatsing van bijkomende flitspalen in de Bergstraat - Duffelsesteenweg - Mechelsesteenweg - Q3 2024 - afgerond
- Onderzoek naar vervanging van de huidige smiley's en smart mobility toepassingen - 2025-2030

Onderhoud en ijking huidige sites

- Ijking voor de sites met betrekking tot handhaving op snelheid (2 jaarlijks per site) - permanent lopende
- Onderhoud - permanent lopende

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Uitbouwen netwerk ANPR-camera's

- Molenstraat - vrachtwagensluis - Afgerond
- Leemstraat - vrachtwagensluis - Afgerond
- Slameuterstraat - trajectcontrole - Afgerond
- Mechelbaan - trajectcontrole - afgerond
- Clemenceaustraat - trajectcontrole - afgerond
- Onderzoek naar bijkomende locaties voor ANPR - lopend

In Q2 van 2025 hebben wij van Proximus/ PZ Bodukap vernomen dat in de tweede helft van deze legislatuur er een aantal sites vervangen dienen te worden. Ook dit zal mee bekeken worden in kader van de meerjarenplanning.

In Q3 van 2025 zal de meerjarenplanning goedgekeurd worden. Afhankelijk daarvan zal er gekeken worden welke bijkomende sites er zullen opgebouwd worden.

Plaatsen van bijkomende flitspalen, smileys en aankoop van andere verkeerstechnische toestellen

Flitspalen:

In 2023 werden onderstaande sites vernieuwd:

- Wilsonstraat (2)
- Berlaarbaan (1).

In 2024 werden er bijkomende flitspalen geplaatst op onderstaande plaatsen:

- de Slameuterstraat en begin zone 50 (kant Mechelbaan)
- Duffelsesteenweg - 70km/u: ten noorden van het kruispunt met Deegmortels/Bemortel
- Mechelsesteenweg - 50 km/u: ten westen van het kruispunt met de Olmstraat

Smiley's - smart mobility:

In het verleden heeft de gemeente een aantal vaste smiley's geplaatst. Deze zijn ondertussen versleten en gaan hun laatste dagen in. Twee smiley's werden al vervangen. De nieuwere versie van Smiley's geeft directe online info (snelheid en verkeersintensiteiten). Dit maakt verkeersopvolging interessant en gemakkelijk. Bijkomend zijn er op de markt mobiliteitsplatformen die deze info bundelden en overzichtelijk weergeven. Om in de toekomst een beter zicht te hebben op de verkeerssituaties in de gemeente, is het aangewezen hierop in te zetten. Pas na de budgetbesprekingen zal duidelijk worden wat hiervoor mogelijk is.

Onderhoud en ijking

Voor het onderhoud van de huidige ANPR sites hebben we een onderhoudscontract i.s.m. Proximus. Als gemeente hebben wij geen zicht op de werking van de sites daar het back office in handen is van PZ Bodukap.

De ijking dient 2 jaarlijks te gebeuren. Wanneer er een herstelling dient te gebeuren dient de site soms ook herijkt te worden. Hierdoor kan het dus zijn dat sommige sites vaker herijkt worden dan om de twee jaar. Dit heeft gevolgen voor de budgetten.

De communicatie tussen PZ Bodukap/ de gemeente en Proximus verloopt niet altijd zo gemakkelijk.

Wat kost het?



Wat kost het?

Budgetten voor bovenstaande investeringen en onderhoud van de huidige sites zijn voorzien in het meerjarenplan. Het is echter steeds moeilijk in te plannen wanneer deze budgetten aangewend worden daar we hiervoor afhankelijk zijn van de leverancier (Proximus). Het duurt vaak lang voor we de offertes mogen ontvangen en de bestellingen uitgevoerd zijn. Gezien het nieuwe bestuur, is er nog niet geweten welk beleid en bijgevolg bedragen voorzien moeten worden.

Voor het onderhoud en de ijking zijn de prijzen het afgelopen jaar gestegen. Dit zal dus ook doorgerekend worden bij de komende AMJP voor 2024 en volgende. Voor de ijking is het moeilijk in te schatten wat de kosten zijn daar er soms een bijkomende ijking uitgevoerd moet worden bij een herstelling.

AC 2.2.2. Infrastructuur

Ons plan

We streven door de heraanleg van het rioleringsstelsel en de wegenis van verschillende wegen en pleinen, zoals de Berlaarbaan, Bredeheide, Waverstraat, Vossevelde, Populierenstraat, Leemstraat, ... naar een betere en veiligere bereikbaarheid van en naar onze gemeente.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

1. Aquafinproject Bergstraat-Heivelden-Rozelaan

- opmaak technisch plan – gestart in 2021 - lopend

2. Aquafinproject Berlaarbaan

- startnota fietspadsubsidies – gestart in 2021 – lopend
- Aquafinproject Berlaarbaan – concepten aan schoolomgeving + waterbuffering en rooilijnplan – gestart kwartaal 1 2022 – lopend

3. Aquafinproject Bosstraat

- goedkeuring technisch plan – 2020 – uitgevoerd
- Aquafinproject Bosstraat – opmaak voorontwerp – nog op te starten volgende legislatuur

4. Aquafinproject Dijk-Dorp

- Fietspadensubsidiedossier – start- en projectnota – 2021- kwartaal 1 2023 - afgerond
- Opmaak ontwerp – kwartaal 4 2022 -kwartaal 1+2+3 2023 - afgerond
- Aanbestedingsdossier – kwartaal 2+3 2023 - afgerond
- Aanbestedingsprocedure - kwartaal 3 2023 - afgerond
- Voorbereidende nutsaanlegwerken - kwartaal 3 2023 - lopend
- Uitvoering – 2024 - werken gestart in mei

5. Aquafinproject Molenstraat

- voorlopige oplevering – kwartaal 4 2024 - uitgevoerd

6. Pidpaproject Bergstraat-Slameuterstraat, Duivelshoek en Heiken

- startnota fietspadsubsidies – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd
- Pidpaproject Bergstraat-Slameuterstraat, Duivelshoek en Heiken – projectnota fietspadsubsidies – kwartaal 3 en 4 2022 – lopend
- Pidpaproject Bergstraat-Slameuterstraat, Duivelshoek en Heiken – opmaak technisch plan – 2021 - lopend

7. Pidpaproject Bredeheide-Heidijk

- voorlopige oplevering – kwartaal 1 2022 - uitgevoerd

8. Pidpaproject Kempenarestreet

- Pidpaproject Kempenarestreet - aanleg wegenis en riolering - uitgevoerd
- voorlopige oplevering – kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

9. Pidpaproject Leemstraat, IJzersteinlei, Kegelshoeklaan

- voorlopige oplevering – kwartaal 1 2022 – uitgevoerd

10. Pidpaproject Vossevelten

- voorlopige oplevering – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd

11. Pidpaproject Wilsonstraat

- voorlopige oplevering – kwartaal 2 2025 – uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

1. Aquafinproject Bergstraat-Heivelden-Rozelaan

Het technisch plan van de riolering moet nog ingediend worden door Aquafin bij de Vlaamse Milieumaatschappij. Er dient voldoende buffering voor regenwater voorzien te worden. Aquafin is bezig met de opmaak van een nieuw hydraulisch plan. De eerste versie werd voorgelegd aan de dienst integraal waterbeleid op 21 april 2022 maar is afgekeurd. Er dient voldaan te worden aan de opgelegde bufferingsvoorwaarden vanuit de provincie voor het project kan ingediend worden bij VMM.

Op 07 mei 2024 heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de verschillende actoren. Het besluit van het overleg is dat het studie bureau nogmaals een herberekening gaat maken met het behoud en uitbreiden van bijkomende opengrachten.

Dit is nog steeds lopende en voorwerp van diverse besprekingen met de provincie.

Om de opdracht efficiënter te laten verlopen werd beslist om de studie opdracht bij één studiebureau te leggen maar eerst dienen de berekeningen voor de buffering in orde gebracht te worden door dit studiebureau.

2. Aquafinproject Berlaarbaan

De startnota fietspaden is opgemaakt maar werd niet goedgekeurd door de projectstuurgroep (PSG) in 2021. De fietspaden dienen 2 m breed te zijn (i.p.v. 1,75 m). De bushalte (infrastructuur) aan de schoolomgeving moet nader uitgewerkt worden.

Het studiebureau heeft de opdracht gekregen om aan de schoolomgeving verschillende concepten uit te werken. Hiervoor werd er in januari een plaatsbezoek gedaan, samen met de scholen.

Deze concepten zijn in kwartaal 4 van 2022 met alle actoren teruggekoppeld. Het voorkeurconcept wordt verder uitgewerkt door het studiebureau.

Een nieuwe PSG heeft plaatsgevonden op 21 juni 2024. Daarop werd consensus bereikt over de startnota. Het studiebureau kan nu de plannen verder uitwerken.

Er werd een bijkomend microsimulatie besteld voor het voorliggende concept van de schoolomgeving alsook voor het kruispunt Leliestraat/Wolvenstraat x Berlaarbaan.

Het project wordt door het studiebureau verder uitgewerkt op vlak van waterbuffering, ontwerp bovenbouw, en de realisatie nieuwe rooilijn.

3. Aquafinproject Bosstraat

Dit project zal moeten aansluiten op de nieuwe gescheiden riolering van de Berlaarbaan.

In 2020 werd het technisch plan van de riolering goedgekeurd door Vlaamse Milieumaatschappij. Een coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen heeft plaatsgevonden om de knelpunten te bespreken en de voorontwerpplannen worden daarop afgestemd.

Dit project wacht op het ontwerp van de Berlaarbaan om dit voorontwerp (zeker hydraulisch) hierop af te stemmen.

4. Aquafinproject Dijk-Dorp

De aannemer is gestart met de werken in fase 1 begin mei 2024. Deze werken werden afgerond tegen eind augustus.

De werken van fase 3b (kruispunt Dorp-Bosstraat) zijn uitgevoerd zoals gepland, in augustus 2024.

De werken aan fase 2, 3, 5 en 6 zijn afgerond.

De werken in fase 4 zijn opgestart en worden omwille van de archeologische vondsten hier opgesplitst in fase 4a (zone voor de kerk) en fase 4b zone zijkant kerk. Deze werken zijn nog lopende.

5. Aquafinproject Molenstraat

De werf is klaar en werd voorlopig opgeleverd op 14 november 2024.

De werf is ook administratief volledig afgerond.

Laatste aanvraag omtrent fietssubsidie kan ingediend worden.

6. Pidpaproject Bergstraat-Slameuterstraat, Duivelshoek en Heiken

De startnota fietspaden werd voorgelegd aan de projectstuurgroep (PSG) en er werd consensus bereikt over de aanleg van enkelrichtingsfietspaden.

Momenteel werkt het studiebureau aan de projectnota fietspaden. De gemeente heeft een studiebureau aangesteld in het kader van een impactstudie omtrent de huidige eikenbomen.

De provincie heeft bevestigd dat er bijkomende buffering in de straat zal moeten voorzien worden voor het regenwater. Het studiebureau is het dossier aan het herwerken en bekijkt de toevoeging van een extra bufferkoker onder de rijbaan. Deze studie is lopende en zal terug voorgelegd worden aan de provincie.

Op 07 mei 2024 heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de verschillende actoren. Het besluit van het overleg is dat het studiebureau nogmaals een herberekening gaat maken met het behoud en uitbreiden van bijkomende opengrachten.

Dit is nog steeds lopende en voorwerp van diverse besprekingen met de provincie.

Om de opdracht efficiënter te laten verlopen werd beslist om de studie opdracht bij één studiebureau te leggen maar eerst dienen de berekeningen voor de buffering in orde gebracht te worden door dit studiebureau.

7. Pidpaproject Bredeheide-Heidijk

De werf is klaar en werd voorlopig opgeleverd op 30 maart 2022.
De werf is ook administratief volledig afgerond.

8. Pidpaproject Kempenarestraat

De werf is klaar en werd voorlopig opgeleverd op 27 juni 2023.
De werf is ook administratief volledig afgerond.

9. Pidpaproject Leemstraat, Ijzersteinlei en Kegelshoeklaan

De werf is klaar en voorlopig opgeleverd op 24 januari 2022.
De werf is ook administratief volledig afgerond.

10. Pidpaproject Vossevelten

De werf is klaar en werd definitief opgeleverd op 5 juni 2024.
De werf is ook administratief volledig afgerond.

11. Pidpaproject Wilsonstraat

De werf is klaar en werd definitief opgeleverd op 19 juni 2025.

Wat kost het?



Wat kost het?

1. Aquafinproject Bergstraat-Heivelden-Rozelaan

MJP000928

Hier zijn de kosten voor Aquafin. Er zijn in deze fase geen kosten voor de gemeente.

2. Aquafinproject Berlaarbaan

MJP000921 (investeringen) + MJP000920 (fietspadsubsidies)

Er is nog geen raming gekend. Er zullen grondinnemingen nodig zijn om open grachten te behouden en het fietspad op een breedte van 2 m aan te leggen.

3. Aquafinproject Bosstraat

MJP000921 (investeringen) + MJP000920 (fietspadsubsidies)

Er is nog geen raming gekend. Er zullen grondinnemingen nodig zijn om open grachten te behouden en het fietspad op een breedte van 2 m aan te leggen..

4. Aquafinproject Dijk-Dorp

MJP001215 Dorpskernvernieuwing OLVW - uitvoeren nodige infrastructuurwerken

MJP001214 Herinrichting openbaar domein kern OLVW via participatietraject - erelonen

MJP 1219 Subsidie fietspaden Heraanleg Dijk en Dorp

Het gemeentelijk aandeel voor de opdracht "DKV Waver. Infrastructuurwerken" wordt gegund aan € 3.948.095,58 incl. btw.

De te ontvangen fietspadsubsidies worden geraamd op ca. € 827.962,87 incl. btw.

De erelonen worden geraamd op een totaal van € 490.000. incl. btw.

5. Aquafinproject Molenstraat

MJP001217 (investeringen) + MJP001218 (fietspadensubsidies)

Door de hoge onvoorzien prijsstijgingen voor grondstoffen, materialen, energie en transport (brandstoffen) zijn de prijzen van de herzieningen fenomenaal gestegen tot wel 20-30 % meer. Deze zijn van toepassing op de beton en asfalt producten, welke veel in dit project gebruikt worden. Voor 2022 hebben we € 273.317,79 betaald aan prijsherziening.

In 2022 zijn volgende verrekeningen goedgekeurd:

- verrekening 1, RWA aanleg in de rijweg, voor het bedrag van € 27.821,67 excl. btw;
- verrekening 2, grondverbetering voet- en fietspaden, voor het bedrag van € 117.247,35 excl. btw;

- verrekening 3, wijziging materialen, voor het bedrag van € 10.545 excl. btw;
- verrekening 4, grondverbetering rijweg fase 1, voor het bedrag van € 39.325,42 excl. btw;
- verrekening 5, aanleg bijkomende RWA-riolering, voor het bedrag van € 129.176,17 excl. btw.

Dit geeft een totaal van € 324.504,38 excl. btw ofwel € 388.504,38 incl. btw.

6. Pidpaproject Bergstraat-Slameuterstraat, Duivelshoek en Heiken

Voorlopig is er nog geen ontwerpplan of een raming. In 2022 werden er enkel studiekosten aangerekend ten bedrage van € 8.228,00.

7. Pidpaproject Bredeheide-Heidijk

MJP001602

Het project werd afgerond. Het restant van het budget is verschoven naar Kempenarestraat.

8. Pidpaproject Kempenarestraat

MJP000936

Dit project werd gerealiseerd.

De totale kost voor dit project bedroeg in 2023 € 212.860,55.

9. Pidpaproject Leemstraat,Ijzersteinlei,Kegelshoeklaan

MJP00926

Dit project werd gerealiseerd.

De totale kost voor dit project bedroeg in 2022 € 45.254,75.

10. Pidpaproject Vossevelten

MJP000924

Dit project is klaar.

De totale kost voor dit project bedroeg in 2022 € 112.813,00.

11. Pidpaproject Wilsonstraat

MJP001224

Dit project werd gerealiseerd.

De totale kost voor dit project bedroeg in 2025 € 1.456.285,51 incl btw.

AC 2.3.1. Modal shift

Ons plan

We zetten in op duurzame mobiliteit met aandacht voor het milieu, klimaat en gezondheid. We promoten deelmobiliteit en bieden een gemeentelijke wagen aan als deelwagen. We organiseren jaarlijks een bandenspanningscampagne.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Deelmobiliteit:

- Opmaak plan van aanpak deelmobiliteit - Q1 2022 - uitgevoerd
- Opstarten samenwerking met deelauto-organisatie Poppy - Q2 2022 - uitgevoerd
- Projectnota deelwageng op M-team - uitgevoerd
- Voorstel behoeftepeiling / infoavond op M-team - uitgevoerd
- Start onderzoek voor plaatsen 4 deelwagens (vaste plaatsen met reservatiesysteem) in de 4 kernen van Sint-Katelijne-Waver - voorstel onderzoek op P-team - bepaling verdere acties: Q2 2023 - uitgevoerd
- Organisatie infoavond i.s.m. Cambio: Q3 2023 - uitgevoerd
- Uitwerken behoeftepeiling: Q4 2023 - Q1 2024 (in overleg met dienst communicatie uitwerken aangepaste behoeftepeiling en communicatiecampagne)
- Versturen behoeftepeiling gekoppeld aan 30 dagen zonder wagen: Q2 2024
- Verwerken resultaten behoeftepeiling: Q3-4 2024.
- Voorstel verplaatsen cambiowagen naar parking Colruyt Pasbrug op college: Q3 2025
- Voorstel kaderbestek /eigen bestek elektrisch autodelen op het P-team: Q3 2025
- Onderzoek naar het wegdoen van een eigen wagen op M-team: in afwachting opstart project vergroening wagenpark van Raf

Laadpalen:

- Opmaak interne projectnota en validatie: Q3 2022 - uitgevoerd
- Inwerken in vergunningenbeleid zowel voor niet-woongebouwen als woongebouwen: uitgevoerd
- Opmaak strategisch plan laadpalen / wettelijke voorwaarden eigen patrimonium: uitgevoerd
- Opleiding over digitaal platform van MOW: uitgevoerd
- Opvolgen aanvragen laadpalen voor privé personen: wekelijkse opvolging gedurende de volledige loopperiode van het MOW project
- Opvolgen strategische laadpalen: wekelijkse opvolging gedurende de volledige loopperiode van het MOW project
- Laadpalenbeleid: goedkeuring flow Paal Volgt Wagen, strategische laadpalen en kabel over de stoep: uitgevoerd
- Opmaak en goedkeuren strategisch plan: uitgevoerd
- We zijn ingeschreven in de nieuwe concessie die in oktober zal ingaan en die loopt tot 8/10/2027 - eventueel verlengbaar met twee jaar.
- Uitwerken van plan van aanpak (indien na laadpalen via project MOW nog noodzakelijk): Q4 2027

Bandenspanningsactie

- Dit werd jaarlijks georganiseerd;
- Voorstel om actie op te schorten en budget te verschuiven naar Fairtrade: Q1 2025;
- Actie zal niet meer doorgaan in 2025.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Deelmobiliteit:

In de eerste helft van 2022 werd het plan van aanpak deelmobiliteit - autodelen goedgekeurd op het college. Als resultaat van deze goedkeuring werd een samenwerking opgestart met Poppy, als een proefproject van 6 maanden (liep tot december 2022). Er werden 6 auto's geplaatst in de zones Elzestraat, Pasbrug en Sint-Katelijne-Waver centrum.

Op 24 maart 2023 besloot Poppy de zone Sint-Katelijne-Waver te sluiten. Er was te weinig gebruik in de zone en het was te arbeidsintensief voor Poppy om de zone te onderhouden. In de praktijk echter blijkt Poppy nog actief te zijn in de zone Pasbrug / Nieuwendijk (zone binnen R6). In deze zone konden mensen nog een Poppy wagen uitlenen of achterlaten. In Elzestraat werd Poppy weinig gebruikt.

Op vraag van het college en naar aanleiding van het stoppen van de Poppy wagens is een onderzoek gestart naar de kosten voor het plaatsen van 4 deelwagens, op vaste plaatsen en met reservatiesysteem in de 4 kernen. Vanuit onze Poppy-ervaring kunnen we bijleren over deelsystemen in een landelijke gemeente:

- de burgers hebben nog tijd nodig om het systeem te leren kennen;
- het freefloating systeem geeft mensen te weinig zekerheid;
- in bepaalde zones slaan de deelwagens meer aan;
- de uitgestrekte gemeente die we zijn, zorgt ervoor dat deelsystemen moeilijk te onderhouden zijn.

Vanuit het onderzoek naar autodeelaanbieders in de omgeving van Sint-Katelijne-Waver is Cambio naar voren gekomen als een logische partner om de volgende redenen:

- is reeds aanwezig vlakbij Pasbrug;
- is in principe ook voorzien in het bouwproject Bergesteyn;
- kan snel leveren;
- levert als enige in onze regio conventionele wagens - lagere drempel voor burger / geen problemen met bezet houden bestaande laadpalen (of vertraging door aanvraag nieuwe laadpalen) - Stapp.in zou actief zijn in Putte maar dit zonder akkoord vanuit gemeente;
- betaalbaar.

Het college is akkoord gegaan om de opdracht aan Cambio te gunnen. Samen met Cambio zal ook een communicatietraject gestart worden dat in overleg met de dienst communicatie ook ruimer kan zijn dan alleen de Cambio wagens. Het voorstel is om op te starten met twee wagens: 1 wagen op het Hoppin punt op de Markt en 1 wagen op de parking in de Bosstraat.

De gemeentelijke deelwagen is sinds augustus 2023 uit roulatie genomen.

Het participatief traject (behoeftepeiling rond deelwagens en infomoment voor de burgers rond deelmobiliteit) is in samenwerking met Cambio opgestart. Blijvend communiceren rond Cambio / deelwagens is noodzakelijk. Een mooi voorbeeld daarvan is de aanwezigheid van Cambio en Autodelen.net op de Doe-dag Mobiliteit in maart 2024. De burgers hebben kunnen ontdekken hoe een Cambiowagen werkt en hebben vragen kunnen stellen over (privé)autodelen aan een onafhankelijke organisatie.

In juni 2024 was het de 30 dagen zonder wagen. We hebben tijdens deze campagne een ruimere behoeftepeiling opgestart, de resultaten moeten nog gekristalliseerd worden. Om de campagne in de kijker te zetten en de mensen die hun auto lieten staan te belonen, werd er op de Kadodderloop cake uitgedeeld aan de fietsers.

Een onderzoek naar het wegdoen van een eigen wagen en in de plaats gebruik maken van Cambio wagen is afgerond en zal mee opgenomen worden in de grotere oefening van het verduurzamen van het wagenpark.

Uit de behoeftepeiling blijkt dat er zeker interesse is en ook ruimte (te weinig kilometers rijden met wagens) voor autodelen. Uit de praktijk blijkt dat de deelwagen in Onze Lieve Vrouw Waver te weinig wordt gebruikt. Vandaar dat we een voorstel zullen lanceren op het college om de cambiowagen te verplaatsen naar de parking van de Colruyt in Pasbrug.

Hoe sneller ook de tweede cambiowagen meer gebruikt wordt, hoe sneller we ons deelwagenaanbod kunnen uitbreiden met bijvoorbeeld een aanbod van een elektrisch voertuig. Voorstel om in te stappen in kaderbestek van Igemo of om zelf een bestek uit te schrijven voor elektrisch autodelen wordt verder uitgewerkt.

Laadpalen:

De nood aan laadpalen dringt zich op nu steeds meer burgers vragen hebben rond laadpalen wegens de stijgende elektrische mobiliteit.

De projectnota werd intern goedgekeurd alsook werden er keuzes gemaakt voor beleidsbeslissingen:

- de flow van Paal Volgt Wagen;
- de strategische laadpalen;
- de kabel over de stoep.

Ondertussen werden de wettelijke regels ingebouwd in ons vergunningenbeleid en worden privé personen doorverwezen naar het loket van Vlaanderen indien ze een laadpaal nodig hebben. De eerste vragen rond een laadarm (type Archie cf. Mechelen) zijn binnen maar eigenlijk is er alleen interesse als de laadpaal kan aangesloten worden op zonnepanelen en dat kan tot op heden niet. Het project in Mechelen heeft veel personeelsinvestering gevraagd.

Strategische laadpalen:

In maart werd de flow van strategische laadpalen goedgekeurd op het college. Ook werd er een fasering / prioritering van de palen goedgekeurd. Hiervan werden in overleg met ENGIE in de eerste fase 9 laadpalen weerhouden die prioritair geplaatst zullen worden. In een tweede fase werden 4 extra laadpalen weerhouden. Elke 6 maanden zal er een overleg met ENGIE zijn om te kijken in welke mate de verdere laadpalen kunnen geplaatst worden omdat ze afgestemd worden op onder andere de dorpskernvernieuwingen en de bouw van de evenementenhal.

Volgens onze informatie zijn ondertussen 12 van de 17 strategische laadpalen ook daadwerkelijk actief. Wat betreft de fase II I zijn er 4 palen extra voorzien. Ook de 3 eerste paal volgt palen zijn geplaatst (nog niet aangesloten). Alle strategische palen worden goed gebruikt volgens ENGIE, behalve de paal op de personeelsparking van het gemeentehuis.

Het project van ENGIE is ook officieel verlengd tot oktober 2025. Een onderzoek naar of we wettelijk overal in orde zijn, is gebeurd. Eigenlijk zijn we overal in orde m.u.v. de parkings aan sommige voetbalclubs en projecten in heraanleg / verkoop.

Bij Wavria (Schrans) zijn we niet wettelijk verplicht om een paal te plaatsen aangezien er een weg ligt tussen gebouw en parking. Het college heeft echter gevraagd om deze op de lijst te laten staan.

Bij Katelijne groen rood is er voorgesteld om dit mee op te nemen in de plannen voor de heraanleg. KFC Katelijne is in orde: paal geplaatst door ENGIE wegens padelclub en genoeg bewoning in de buurt.

- De Met - nog onduidelijk welke functie dit zal krijgen of wat er met deze site zal gebeuren;
- De Markt SKW - mee te bekijken met verfraaiing van de markt;
- t GROM - voorlopig proefproject uitbater Midzeelhoeve - indien definitieve uitbating laadpaal inplannen;

Privé aangevraagde laadpalen:

De flow wat betreft privé aangevraagde laadpalen werd goedgekeurd op het college in maart 2023.

Op het Workflow-platform kwamen drie aanvragen binnen. Gezien twee ervan uit de Walemstraat kwamen, werden er maar twee laadpalen behouden om te laten plaatsen door ENGIE: Walemstraat en Leyland (stond ook op de kaart van de strategische laadpalen). Ondertussen heeft ook de politie voor zijn dienstvoertuig een PVW aangevraagd. Deze is ondertussen geplaatst aan Voorland.

Paal volgt Paal:

Er werden twee locaties voorgesteld om een laadpaal te plaatsen binnen het Paal volgt Paal project. Het gaat over de paal aan het Sint-Michielskasteel en de paal op de parking van de SUI die voldoende

gebruikt worden om een extra paal te verantwoorden. Ondertussen is er ook een extra Paal volgt Paal dossier binnen gekomen voor de uitbreiding van de paal op de parking van SUI in de Vinkenhofstraat.

Semi-publieke laadpalen:

In overleg met de dienst communicatie wordt over de laadpalen gecommuniceerd op onze website:

- waar er laadpalen staan;
- welke kaarten je nodig hebt;
- waar er plannen zijn voor laadpalen.

Om dit ook voor de semi-publieke laadpalen up-to-date te houden, hebben we in Q1 2024 een terreinbezoek gedaan om de toegankelijkheid te evalueren. Hieruit is een geupdate lijst gevolgd van welke palen daadwerkelijk semi-publiek zijn en welke eigenlijk in overtreding zijn. De palen die in overtreding zijn, zijn doorgegeven aan het loket dat de overtreders beboet.

Bandenspanningsactie:

Deze actie werd jaarlijks georganiseerd.

In 2022 was dit een zeer succesvolle actie met de duidelijke stijging van het aantal gecontroleerde wagens. De actie was zo succesvol dat er zelfs wagens niet gezien konden worden.

De samenwerking met een bandenexpert die gratis advies geeft, is duidelijk een schot in de roos en te weerhouden. Opvallend is dat er ook bij 50 % van de banden verduring werd vastgesteld.

In de eerste helft van 2023 zijn de eerste stappen gezet om de nieuwe bandingspanningscampagne te organiseren in juni 2023. Tijdens de actie in 2022 werden er veel verduurde banden aangeboden, vandaar de noodzaak om deze actie al vroeger te organiseren omdat het rijden met verduurde banden ook erg gevaarlijk is.

Uit de evaluatie blijkt dat de actie organisatorisch goed is verlopen in 2023 maar dat er minder opkomst was. Dit kan te wijten zijn aan twee oorzaken: de snellere organisatie wegens de aanpassing van de timing van de actie of het feit dat er geen artikel is verschenen in #SKWleeft. In 2024 zouden wij dezelfde periode aanhouden maar meer over de actie communiceren.

De eerste communicatie zal gebeuren in #SKW leeft. We organiseren deze actie dit jaar met de bandenexpert en ook met Webó. Dit jaar zouden we de actie graag grondig evalueren om te beslissen of deze actie in 2025 en komende jaren nog moet weerhouden worden.

Ook in 2024 was er minder belangstelling dan in 2022 maar werden er wel veel verduurde banden geconstateerd. Er werden in totaal 74 auto's gecontroleerd waarvan 56 rondreden met de verkeerde bandenspanning. In totaal werden er 15 versleten banden, 13 verduurde banden en 2 gevaarlijk beschadigde banden door onze bandenexpert opgemerkt.

Voorstel op het college om deze actie op te schorten met volgende argumenten:

- steeds meer auto's meten zelf spanning
- sensibilisatie is gebeurd (mensen weten dat het niet goed is om met te lage spanning te rijden)
- controle verduurde en versleten banden gebeurt ook door de keuring
- kennismaking met bandenspecialist is gebeurd.

Actie wordt niet georganiseerd in 2025.

Wat kost het?



Wat kost het?

Alle acties vallen nog steeds binnen de voorziene budgetten (deelwagens, laadpalen en bandenspanningsactie).

Deelmobiliteit:

Voor het particulier autodelen en voor deelwagenorganisaties die zijn opgenomen in vergunningen van woonprojecten zijn er in principe **geen kosten** (project ontwikkelaar draagt de kost).

Voor de start van Cambio betalen we een opstartkost van € 2.420,00 - incl. btw en daar bovenop € 7.260,00 - incl. btw / wagen dus een totaal budget van € 14.520,00 - incl. btw indien we zouden starten met 2 wagens. Hoe meer de auto gebruikt wordt, hoe meer de auto 'zelfbedruipend' kan worden en hoe minder hij dus zal koste, voor de gemeente.

Voor het promoten van (eigen) deelwagens werd een budget voorzien van € 1.000,00 - daar werd nog niets van gebruikt. Dit budget zal gebruikt worden voor de communicatiecampagne die uitgewerkt wordt voor Cambio en autodelen. De inkomsten van de deelwagen zullen als budgetlijn geschrapt worden.

Voor de Cambiowagens werd via een interne verschuiving € 15.000 voorzien. De cijfers van 2023 tonen aan dat de wagen die op de markt van Sint-Katelijne-Waver staat, evolueert naar zelf bedruipend, deze van de Bosstraat is daar nog ver vanaf. De sensibilisatie-actie van de Kadodderloop is betaald met de cash back door gebruik van de cambiowagen op de Markt. Bij het verplaatsen van de cambiowagen naar het parking Colruyt rekenen we op een groter gebruik en dus ook een grotere cashback. Hoe sneller ook de tweede Cambiowagen meer gebruikt wordt, hoe sneller we ons deelwagenaanbod kunnen uitbreiden met bijvoorbeeld een aanbod van een elektrisch voertuig. De kosten voor het aanbieden van het elektrische deelwagen via Igemo bedragen 8.954 euro / wagen / jaar - let op 80u of 1500 km per maand inbegrepen voor personeel GH. Via Cambio bedragen de kosten 8.712 euro / wagen / jaar - let op vanaf gebruik door publiek cashback voorzien.

Laadpalen:

Paal volgt Wagen

In principe neemt de CPO alle kosten voor plaatsing van de paal voor zijn rekening. De dienst openbare werken dient echter rekening te houden met de nodige terreinwerken zoals het plaatsen van het parkeerbord. Zij nemen deze werken best op in hun planning en budget.

Paal volgt Paal

In principe neemt de CPO alle kosten voor plaatsing van de paal voor zijn rekening. De dienst openbare werken dient echter rekening te houden met de nodige terreinwerken zoals het plaatsen van het parkeerbord. Zij nemen deze werken best op in hun planning en budget.

Strategische laadpalen

Wat betreft kosten zijn er in principe voor de gemeente geen kosten tenzij het in onderlinge afspraak volledig of gedeeltelijk betalen van de ondergrondse laadinfrastructuur bij het plaatsen van palen die verder liggen dan 25 meter van het bestaande net. De dienst openbare werken dient echter rekening te houden met de nodige terreinwerken zoals het plaatsen van het parkeerbord. Zij nemen deze werken best op in hun planning en budget.

Voor deze kosten werd er in 2023 en in 2024 een budget vastgelegd in het MJP van 25.000 euro (over twee jaar 50.000 euro in totaal). Gezien er in 2023 nog niks van dit budget werd gebruikt, werd het overgezet naar 2025.

In 2024 waren de enige kosten het verwijderen van de geplaatste paal aan het station van Sint-Katelijne-Waver (parking eigendom NMBS) ten bedrage van 3850 euro.

Indien achteraf blijkt dat er door omstandigheden nog extra kosten zijn (aanleg parkeerplaatsen, plaatsing parkeer borden, onverwachte graafwerken...), zal dit bekeken worden door eventueel verschuiving van budgetten of aanpassing meerjarenplan.

Bandenspanningsactie:

Omdat er in 2023 ook rekening werd gehouden met de tijd die nodig was voor de opbouw en afbraak van de actie, zal in 2024 € 1.149,50 kosten. Gezien er een voorstel is om deze actie op te schorten, is het voorstel om het budget te verschuiven naar Fairtrade. Budget wordt verschoven naar Fairtrade in 2025.

Financieel overzicht prioritaire acties Beleidsdoelstelling 2

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 2. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!			
GEM			
AP 2.1. Verkeersveiligheid			
AC 2.1.1. Veiligheid zwakke weggebruikers			
Investeringen			
Ontvangsten	225.800	0	0
15 - Investeringsubsidies	225.800	0	0
Uitgaven	1.048.315	45.892	0
21 - Plannen en studies	0	0	0
22 - Infrastructuur	1.048.315	45.892	0
AC 2.1.2. Mobiliteits- en parkeerbeleid			
Exploitatie			
Uitgaven	10.000	1.725	0
61 - Werkingskosten	10.000	1.725	0
Exploitatie			
Uitgaven	51.675	0	0
21 - Plannen en studies	46.675	0	0
22 - Infrastructuur	5.000	0	0
AC 2.1.3. Verkeershandhaving			
Exploitatie			
Ontvangsten	9.500	0	3.452
70 - Prestaties	9.500	0	3.452
Uitgaven	181.037	46.868	0
61 - Werkingskosten	181.037	46.868	0
Investeringen			
Ontvangsten	97.275	0	0
15 - Investeringsubsidies	97.275	0	0
22 - Infrastructuur	0	0	0
Uitgaven	509.773	325.157	0
22 - Infrastructuur	509.773	325.157	0
AP 2.2. Bereikbaarheid			
AC 2.2.2. Infrastructuur			
Exploitatie			
Uitgaven	190.000	76.557	0
61 - Werkingskosten	190.000	76.557	0
Financiering			
Ontvangsten	118.043	0	0
29 - Vorderingen > 1 jaar	118.043	0	0
Investeringen			
Ontvangsten	10.000	0	0
15 - Investeringsubsidies	10.000	0	0
26 - Andere materiële vaste activa	0	0	0
Uitgaven	6.241.043	292.192	0
21 - Plannen en studies	157.463	0	0
22 - Infrastructuur	5.965.537	292.192	0
66 - Investeringsstoelagen	118.043	0	0
AP 2.3. Duurzame mobiliteit			
AC 2.3.1. Modal shift			
Exploitatie			
Uitgaven	40.000	13.073	0
61 - Werkingskosten	40.000	13.073	0
Investeringen			
Uitgaven	12.538	0	0
22 - Infrastructuur	12.538	0	0

Financieel overzicht niet-prioritaire acties Beleidsdoelstelling 2

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 2. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!			
GEM			
Exploitatie			
Ontvangsten	439.351	0	374.375
70 - Prestaties	17.624	0	0
73 - Belastingen	421.727	0	374.375
Uitgaven	3.848.407	2.293.247	0
61 - Werkingskosten	181.980	28.278	0
64 - Toelagen	3.666.427	2.264.969	0
Investerings			
Ontvangsten	0	0	10.000
15 - Investeringsubsidies	0	0	10.000
Uitgaven	286.067	66.486	0
22 - Infrastructuur	153.082	0	0
66 - Investeringsstoelagen	132.985	66.486	0

BD3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!

Ons plan

Sint-Katelijne-Waver zit vol leven. Dit willen we zo houden en verder uitbouwen. We zorgen ervoor dat alle inwoners kunnen deelnemen aan evenementen, feesten, sport, beweging, cultuur, vorming en het verenigingsleven. Als gemeente creëren we aantrekkelijke publieke ruimten op maat voor onze gemeente "vol van leven". We versterken onze lokale economie, onze land- en tuinbouw en de paardensector. We zorgen voor een uitgebreid en kwalitatief aanbod inzake onderwijs en flexibele kinderopvang. Onze begraafplaatsen worden groene, stille oasen van rust en afscheid.

Prioritaire acties

Indicator 3.3.1. Sport- en speelinfrastructuur - Bezoekers infrastructuur

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Bezoekers Maanhoevebad	51.084	24.058	39.657	51.519	47.364	47.260	24.033
Bezoekers Michielsbad	39.631	25.873	47.227	47.015	48.277	49.666	25.619
Regelmatische gebruikers sporthal Bruultjeshoek	29	26	23	21	25	28	25
Regelmatische gebruikers sporthal Loerenboske	18	18	14	10	20	18	16
Gebruiksuren sporthal Bruultjeshoek	9.932	7.454	9.305	12.099	10.360	10.505	5.956
Gebruiksuren sporthal Loerenboske	2.571	1.342	2.459	2.422	2.317	2.992	1.840

Indicator 3.3.1. Sport- en speelinfrastructuur - Sport- en speelvoorzieningen

Bron: Gemeentemonitor

2017 - Aandeel van de inwoners dat	eens	neutraal	oneens
Vindt dat er voldoende geschikte plekken zijn voor de jeugd	50%	24%	25%
Vindt dat er voldoende speelvoorzieningen zijn voor kinderen tot 12j	60%	19%	22%

Indicator 3.5.1. Detailhandel en horeca - Handelspannen

Bron: Provincie in cijfers

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Horecazaken	57	57	58	59	58	58	54
Ingevulde handelspannen	249	251	260	259	267	265	267

Indicator 3.5.1. Detailhandel en horeca - Aandeel van inwoners dat vindt dat er voldoende shopping en winkelveorzieningen zijn voor dagelijkse goederen

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	eens	neutraal	oneens
2017	71%	14%	15%
2023	72%	13%	15%

Indicator 3.6.1. Toerisme

Bron: Eigen werking/data

Aantal bezoekers	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Proefstation groenteteelt	295	0	0	85	85	87	25
Roosendaal	12.195	5.690	5.867	17.148	14.000	12.953	3.793
Wintertuin	11.656	2.890	3.868	11.378	0	16.280	12.113
't Grom	7.209	2.208	3.648	6.398	7.734	9.418	5.189
Busronddrit	20	0	50	83	40	90	235

AC 3.1.4. UiTPAS

Ons plan

We stimuleren de vrijetijdsparticipatie via de UiTPAS.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

2023

Na constructieve gesprekken met Lier (februari) en "go" op het P-team (31 maart) werden gesprekken met de betrokken diensten opgestart.

2024

Begin 2024: collegebeslissing SKW: akkoord om officiële kandidatuur bij UIT Lier stellen met gegevens over aanbod, budget, personeelsinzet, onderschrijven werking en reglement Lier (o.m. kansentarief)

15 april: officieel akkoord van stadsbestuur Lier voor deelname aan UiTPAS regio Lier

Aanwerving vrijetijdscoördinator

Gesprekken met Lier voor concrete aansluiting - vraag wordt ook aan andere gemeenten van de regio gesteld door UiT Lier

Najaar: coördinator vrijetijdsparticipatie verdiept zich in het UiTPAS-traject

21 oktober: verkennend gesprek met Berlaar, Bonheiden, Bornem, Duffel, Heist-op-den-Berg, Lier, Mechelen, Nijlen, Putte, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek rond regiovorming: UiTPAS Rivierenland.

November: een retroplanning wordt opgesteld. UiTPAS regio Lier mikt op een lancering in najaar 2025.

2025- gepland

Januari: Start opmaak projectplan met werkgroepstructuren, kosteninschatting en retroplanning.

Het traject werd 'on hold' gezet door interesse van andere gemeenten voor toetreding tot regio.

17 maart: Voorstelling traject UiTPAS op het CBS.

4 april: Opstart regiovormingsgesprekken met aan de tafel SKW, Lier, Nijlen, Duffel en Bonheiden.

5 mei: Eerste stuurgroepvergadering UiTPAS in SKW. Publiq geeft een korte presentatie over UiTPAS. Daarna wordt overlopen wat voor SKW belangrijk is in het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Deze feedback wordt meegenomen naar de gesprekken met de andere gemeenten.

9 mei: Eerste hands-on overleg rond de samenwerkingsovereenkomst in Duffel. We zitten rond de tafel met Nijlen, Lier, SKW, Duffel en Bonheiden.

Najaar: opstart technische processen en interne opleiding.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

2022

Voor de uitrol van de UiTPAS in onze gemeente werd beslist om samen te werken met UiTPAS Mechelen. Op die manier kunnen we verder bouwen op bestaande expertise, kunnen we het aanbod naar de UiTPAS-gebruiker vergroten en hebben we een breder communicatiebereik.

De grote krijtlijnen voor de samenwerking tussen Sint-Katelijne-Waver en Mechelen werden in 2021 uitgetekend. Vermits het project door Mechelen tijdelijk on hold werd gezet ten gevolge van de coronapandemie, werd er geen verdere invulling gegeven aan deze krijtlijnen.

Hoewel oorspronkelijk met Mechelen overeen werd gekomen dat het project in kwartaal 4 2021 terug opgestart zou worden, werd de beloofde herstart bij elke herhaaldelijke navraag vooruit geschoven.

Op het P-team van 2 september 2022 werd bekeken welke de volgende stappen zijn om het project toch op te starten: contact schepen Janssens met Björn Siffer, bevoegde schepen van Mechelen; indien negatief antwoord, Lier contacteren met de vraag of er met hen een samenwerking mogelijk is.

Op 8 november 2022 kreeg de schepen een negatief antwoord van het kabinet van schepen Björn Siffer: "niet aangewezen om de regio van de UiTPAS uit te breiden, voornamelijk wegens de druk op het budget en het personeel"

Daarop werd contact opgenomen met Lier - een eerste verkennende vergadering met de dienst Uit in Lier is vastgelegd op 2 februari 2023 om de eventuele mogelijkheid tot samenwerking te bespreken.

2023

februari 2023: positieve gesprekken met UIT Lier, voorwaardelijk akkoord om SKW te laten aansluiten. Reglement van UIT Lier onderschrijven en voldoende aanbod, budget en personeelsinzet garanderen. Verzekeren dat de tegemoetkoming van inwoners van SKW met kansentarief die gebruik maken van aanbod van Lier, betaald wordt door SKW.

31 maart: terugkoppeling op P-team

Gesprekken met verschillende gemeentelijke diensten om het eigen aanbod dat potentieel in aanmerking kan komen in kaart te brengen;

12 oktober: vergadering Vrijetijdsparticipatie

27 oktober: voorstelling P-team van Vrijetijdsparticipatie voor iedereen: uitrol UiTPAS via Lier is één van de vier acties van samenwerkende diensten (sociale dienst, huis van het kind, samenleving en vrije tijd), naast opmaken van het vrijetijdsaanbod in onze gemeente (met focus vooral op kinderen en jongeren), mogelijk een eigen lokaal systeem uitrollen met sociale component (zoals kansentarief UiTPAS), opstart Rap op Stap-kantoor

Contacten met Uit Lier - lijst eigen aanbod overgemaakt

2024

15 april: schepencollege van de stad Lier gaat akkoord met samenwerking met Sint-Katelijne-Waver voor UiTPAS

mei - juni: voorbereidende gesprekken met Lieve Van Houtven, coördinator van UiTPAS-Lier : Lier wenst samenwerking open te trekken naar andere gemeenten zoals Nijlen (waar vroeger ook al gesprekken mee waren gestart). Contact tussen Lier en Mechelen: Mechelen wenst op korte termijn niet in te stappen in een groter samenwerkingsverband.

mei - juni: aanwerving en aanstelling van een coördinator vrijetijdsparticipatie die onder meer de uitrol van de UiTPAS als opdracht krijgt. De start van de indiensttreding is voorzien september 2024.

2 juli: vergadering met UiT Lier, UiT Nijlen en Helene d'Haeseleer van Publiq vzw (de vzw die UiTPAS promoot, uitrolt en coördineert in regio's in heel Vlaanderen). Voorstel om op termijn UiTPAS over de hele officiële regio Rivierenland uit te rollen. UiT Lier nodigt betrokken diensten van gemeenten uit voor een vergadering in tweede helft september (datum nog niet vastgelegd)

21 oktober: onder begeleiding van Helene d'Haeseleer van Publiq organiseert UiT Lier een verkennend gesprek met geïnteresseerde gemeenten uit Regio Rivierenland uit rond UiTPAS Rivierenland. Aanwezige gemeenten op dit overleg zijn: Berlaar, Bonheiden, Bornem, Duffel, Heist-op-den-Berg, Lier, Mechelen, Nijlen, Putte, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek. Er wordt besloten om geen verdere stappen te ondernemen voor 2025.

21 oktober: na het verkennend regio-overleg, volgt een opvolgvergadering tussen UiT Lier en Sint-Katelijne-Waver. Beide gemeenten staan nog steeds achter een samenwerking. Volgende stappen worden besproken. Publiq geeft aan een samenwerkingsovereenkomst op te stellen.

15 november: Helene d'Haeseleer neemt contact op met ons om een retroplanning op te stellen en zo verdere stappen te kunnen zetten in het traject.

17 december: er volgt een kennismakingsgesprek met Jakobe Haeck van Publiq. Zij is de opvolgster van Helene, en zal Sint-Katelijne-Waver verder begeleiden in het traject met Lier. Tijdens dit overleg worden verdere afspraken gemaakt. We willen met UiT Lier en Sint-Katelijne-Waver mikken op een lancering van UiTPAS regio Lier in september 2025. Dit lijkt voor Publiq haalbaar.

2025

6 januari: Sint-Katelijne-Waver start met het opmaken van een projectplan voor UiTPAS. Dit projectplan zal worden voorgelegd aan het P-team. In overleg met UiT Lier wordt ook eind januari een communicatie-overleg ingepland tussen Lier en Sint-Katelijne-Waver om de regionale strategie door te spreken. In Sint-Katelijne-Waver wordt ook nagedacht over een werkgroepenstructuur en de budgetten worden onder de loep genomen.

14 januari: er is een opvolgoverleg om af te stemmen rond budgetten en werkgroepen. Ook wordt bekeken waar we in Sint-Katelijne-Waver balies willen installeren en waar er spaarzuilen kunnen komen. Publiq uit bezorgdheden over het gereserveerde budget. Het is volgens hen te beperkt om volwaardig te kunnen opstarten.

Het communicatie-overleg wordt uitgesteld. Er zijn nieuwe klanken dat Duffel, Mechelen en Willebroek toch interesse zouden tonen om over te gaan tot een regiovorming.

27 januari: Jakobe Haeck van Publiq heeft een gesprek met Annelies Frans van Duffel. Duffel bevestigt dat ze zeer graag mee willen toetreden. Dit moet echter wel nog op het college worden gebracht.

Er liggen nu verschillende scenario's op de tafel: enerzijds een kleine regio met Lier, Sint-Katelijne-Waver en Duffel. Anderzijds volgt er midden februari een gesprek tussen Mechelen en Publiq om daar opnieuw te bekijken waar de bezorgdheden liggen en of zij ook willen toetreden. In dat geval ligt een grotere regio, Rivierenland, ook opnieuw op de tafel. Voorlopig lijkt een opstart voor UiTPAS regio Lier in het najaar van 2025 niet meer mogelijk.

Begin februari komt er een gesprek met SKW en Publiq om onze bezorgdheden rond deze verträgen te uiten.

6 februari: gesprek met Publiq rond het verdere verloop van het traject. We kunnen alleen opstarten en later kiezen voor een regiovorming, maar dit lijkt marketinggewijs geen slimme zet.

17 maart: Er volgt een voorstelling van het UiTPAS-traject op het CBS.

25 maart: Gesprek met Publiq waarin we beslissen om door te zetten met Lier en Nijlen en te mikken op een lancering begin 2026. Ondertussen laten we de mogelijkheid voor andere gemeenten om toe te treden tot onze regiovormingsgesprekken. Duffel geeft aan interesse te hebben, maar kan pas in 2027 aansluiten. Ook Bonheiden geeft aan interesse te hebben. Berlaar en Heist-op-den-Berg geven aan niet te willen aansluiten. Mechelen laat voorlopig niets van zich horen.

4 april: er volgt een eerste startoverleg voor UiTPAS Rivierenland. Aan de tafel zitten Lier, Nijlen, SKW, Duffel en Bonheiden. Het verdere verloop wordt besproken: Nijlen, Lier en SKW starten op in 2026, Duffel en Bonheiden mikken op 2027 om toe te treden. Zij willen wel mee aan tafel zitten voor het opstellen van de samenwerkingsovereenkomst. Zo kunnen zij in 2027 vlot toetreden.

5 mei: De eerste stuurgroepvergadering UiTPAS in SKW. Publiq geeft een korte presentatie over UiTPAS. Daarna wordt overlopen wat voor SKW belangrijk is in het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Deze feedback wordt meegenomen naar de gesprekken met de andere gemeenten.

9 mei: We starten met Nijlen, Lier, Duffel en Bonheiden de onderhandelingen voor het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Op 26 mei wordt dit gesprek verdergezet.

Na de zomer zal de samenwerkingsovereenkomst op het CBS en GR verschijnen ter goedkeuring. Nadien zal de technische inkanteling en de interne opleiding opgestart worden.

Wat kost het?



Wat kost het?

Na overleg met Publiq werd duidelijk dat het voorziene budget voor UiTPAS in het meerjarenplan niet zal volstaan voor een volwaardige opstart. Naast het budget dat voorzien werd voor actieve werving van gebruikers, zal er ook investeringsbudget nodig zijn om onder andere hardware aan te kopen. Ook zal er budget nodig zijn om retributies te kunnen uitvoeren voor mensen die gebruik maken van de UiTPAS met kansentarief.

Voor 2025 werd er budget vrijgemaakt om hardware en andere noodzakelijke materialen aan te kopen. In het nieuwe meerjarenplan wordt rekening gehouden met de verschillende budgetten die nodig zullen zijn om UiTPAS volwaardig uit te kunnen rollen in SKW.

AC 3.1.6. Fuif- en evenementenhal

Ons plan

We bouwen een nieuwe fuif- en evenementenzaal met bibliotheek, jeugdhuis en conservatorium en creëren zo een aantrekkelijke publieke ruimte waarin onze inwoners elkaar kunnen ontmoeten, cultuur kunnen beleven, zich kunnen ontspannen en vorming kunnen volgen.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Gunning dossier - kwartaal 3 - 11 oktober 2021 - uitgevoerd
 - Indienen vergunning - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
 - Verlenen van de vergunning - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
 - Beroep tegen vergunning
 - Weigering door deputatie op 1 september 2022 - hierdoor komt de oorspronkelijke timing in het gedrang
- Opmaak dossier weg door Igemo - kwartaal 1 2023 - lopend

- Indienen nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag - ingediend op 8 mei 2023
- Verlening omgevingsvergunning - afgeleverd op 11 september 2023
- Start der werken - 3 april 2024 - lopend
- Op 31 december 2024 zit de uitvoering voor de bouw van de hal op schema.
- Op 30 juni 2025 zit de uitvoering voor de bouw van 't Gewent nog op schema. We moeten wel rekening houden met een termijnsverlenging van de uitvoeringstermijn doordat er verschillende aanpassingen aan het project gebeurd zijn. Na de zomer van 2025 bekijken we samen met de aannemer de einddatum van de bouw van 't Gewent en van de aanleg van Zomerland.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Gunningsprocedure bouw fuif- en evenementenhal

- Januari t.e.m. april 2021: beantwoorden vragen van kandidaten.
- 26 april 2021: indiening integrale offertes door kandidaten.
- 5 mei 2021: voorstelling offertes door de kandidaten.
- Mei t.e.m. juli 2021: onderhandeling met voorkeurskandidaat door fysiek en/of digitaal overleg via vraag-antwoord documenten:
 - 7 juni: overleg met voorkeursbieder en diensten;
 - 30 juni: overleg BAFO met voorkeursbieder en diensten;
 - 9 juli: overleg technieken met voorkeursbieder en diensten;
 - 13 juli: intern overleg met diensten om offerte door te nemen;
 - 16 juli: overleg met diensten en raadsman Stijn Knaepen om het contract door te nemen en tijdspad af te stemmen.
- Juni tot augustus 2021: samen met advocaat en gemeentelijke diensten wordt grondig bestudeerd hoe aanleg van de weg best verder kan uitgewerkt worden. Er wordt uiteindelijk beslist om deze opdracht aan Igemo te geven.
- Augustus 2021: er zijn nog enkele contractuele onduidelijkheden tussen de bouwfirmen en de architecten. Stijn zal dit verder onderzoeken en ons adviseren (gaat over de erelonen voor de studiebureaus).
- Oktober 2021: het contract met de architecten en de aannemer staat op punt. Op het college van 11 oktober 2021 wordt het dossier gegund. Op 29 oktober 2021 is er op de toekomstige locatie van de zaal een persmoment en wordt het contract ondertekend tussen het bestuur en de architect en de aannemer.

Procedure bouw zaal en aanleg definitieve weg fuif- en evenementenhal

- November 2021: op 10 november vindt een eerste overleg plaats met Igemo. Zij hebben dus de opdracht gekregen om het ontwerp op te maken van de definitieve weg, samen met de verlegging van de weg in de KMO-zone achter het perceel van de hal.
- Op donderdag 13 januari 2022 vond een infomarkt plaats voor de buurtbewoners. De buurtbewoners kregen de kans om het ontwerp in te kijken alvorens de omgevingsvergunningsaanvraag in te dienen. Op 18 januari 2022 is de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend.
- Op 28 maart 2022 werd door het college de omgevingsvergunning verleend.
- Tegen deze beslissing werd een beroep ingediend bij de deputatie.

- Ondertussen worden de technische plannen nog verder verfijnd in overleg met de architecten en de betrokken studiebureaus.
- De deputatie heeft op 1 september 2022 een weigering afgeleverd voor het bouwen van een bibliotheek, conservatorium, fuif- en evenementenzaal, gelegen Leliestraat 22A omwille van 1 reden, nl. "Brandveiligheid kan niet gegarandeerd worden omdat de verlegging van de weg geen deel uitmaakt van de aanvraag, waardoor het niet zeker is dat de brandweer de nieuwe gebouwen kan bereiken."
- Er zal dus een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag moeten ingediend worden (dus samen met de nieuwe weg).
- Op 8 mei 2023 werd een nieuwe omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor de bouw van een evenementenzaal en het aanleggen van de weg. Op 11 september 2023 werd hiervoor een omgevingsvergunning afgeleverd.
- De werken voor de bouw van de zaal starten op 3 april 2024. Voor de aanleg van de weg wordt nog bekeken of deze ook door de aannemer van de zaal wordt aangelegd of dat we de markt opgaan.
- De gemeenteraad van 29 april 2024 heeft de werken van de weg toegewezen aan aannemer Cordeel van de evenementenhal. En coördinatievergadering met de nutsmaatschappijen en de aannemer wordt zo snel mogelijk belegd om de timing van de weg en de hal op mekaar af te stemmen.
- De weg heeft ondertussen een naam, nl. Zomerland.
- De aannemer maakt een gedetailleerde planning op voor de aanleg van Zomerland.
- Het college van 14 november 2024 keurde enkele wijzigingen aan de opdracht goed nl. de grondverbeteringswerken, de wijzigingen van de EPB-regeling en de archeologieproefsleuvenonderzoek.
- Ondertussen zijn er in 2025 nog een aantal wijzigingen goedgekeurd door het college. Zo zal de toegang tot de verschillende lokalen met een QR-code gebeuren.
- Het huidige bestuur wenst van 't Gewent niet alleen een fuif- en evenementenzaal te maken, maar ook een gemeenschapscentrum waar jeugd, senioren, cultuur, beleving etc. samenkomen. Dit bijkomend gebruik vereist een aantal aanpassingen aan het project. Het grootste gedeelte van deze aanpassingen is ondertussen uitgewerkt en goedgekeurd.
- Door deze aanpassingen is de uitvoeringstermijn wel verlengd. Na de zomer van 2025 bekijken we samen met de aannemer wat een realistische termijn is voor de voorlopige oplevering van 't Gewent.
- Ondertussen zijn de werken aan Zomerland ook gestart, nl. op maandag 23 juni 2025.

Wat kost het?



Wat kost het?

Doorheen het project kregen we meer zicht op de budgetten maar ook de projectdefinitie kreeg meer vorm.

Het gunningsbedrag bedraagt € 8.248.769,6 incl. BTW. De aanleg van de weg wordt geraamd op € 481.166 incl. BTW. De bijsturing van de budgetten is gebeurd via een aanpassing meerjarenplan.

Naar aanleiding van de gewijzigde planning werden de budgetten naar een volgend jaar verschoven via aanpassing van het meerjarenplan.

De wijzigingen hebben een meerprijs als gevolg. Deze budgetten waren door kredietverschuiving gehaald vanuit de buffer. In 2025 werden kredietverschuivingen vanuit de buffer goedgekeurd door het college voor een totaal van € 1.055.000.

AC 3.2.1. Flankerende maatregelen en coördinerend beleid

Ons plan

AC 3.2.1. We voeren een flankerend en coördinerend onderwijsbeleid voor alle scholen in onze onderwijsgemeente vanaf de kleuterschool tot het hoger onderwijs, in samenspraak met de op te richten onderwijsraad.

Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Ondersteuning SAM (doorlopend) – projectbeschrijving bij kinderarmoede

Zomerschool (jaarlijks)

- Organiseren van 'Zomerscholen' – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd
- Organiseren van 'Zomerscholen' – kwartaal 3 2022 – uitgevoerd
- Organiseren van 'Zomerscholen' – kwartaal 3 2023 – uitgevoerd
- Organiseren van 'Zomerscholen' – kwartaal 3 2024 - uitgevoerd

Participatief project secundair onderwijs – menstruatie armoede – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd

Participatief project secundair onderwijs – menstruatie armoede – kwartaal 1 2023 – uitgevoerd

Uitbetaling subsidies project menstruatie armoede secundair onderwijs - kwartaal 1 2024 - uitgevoerd

Rondleidingen in het GH voor de lagere scholen - herwerking en heropstart post corona - kwartaal 2 en 3 2022 – uitgevoerd

Rondleidingen in het GH voor de lagere scholen - verderzetten werking - kwartaal 1 en 2 en 4 2023 - uitgevoerd

Rondleidingen in het GH voor de lagere scholen - verderzetten werking - kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd

Corona-beleid

- Ondersteuning scholen – doorlopend 2021 en kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd
- Aankoop CO2-meters - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd

Digitaal aanmelden – financiële ondersteuning basis- en secundaire scholen voor gebruik digitaal systeem i.s.m. partners LOP (jaarlijkse cyclus)

- Kwartaal 1 en 2 2021 - uitgevoerd
- Kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd
- Kwartaal 1 en 2 2023 - uitgevoerd
- Kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd

Structureel onderwijsoverleg (jaarlijkse cyclus)

- Basisonderwijs opstart en uitvoering – kwartaal 4 2021, kwartaal 1 en 2 2022 en kwartaal 2 2023 en kwartaal 1 en 4 2024– uitgevoerd
- Secundair onderwijs opstart en uitvoering – kwartaal 4 2021 en kwartaal 1 en 2 2022 en kwartaal 1 en 4 2024 – uitgevoerd

Herwerking reglement sociale voordelen – kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd

Educatief ondersteuningsaanbod voor de scholen - opleidingen personeel kwartaal 2 2022 -

uitgevoerd Educatief ondersteuningsaanbod scholen - verkenning nieuwe organisatie opleidingen personeel - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

Educatief ondersteuningsaanbod scholen - organisatie opleidingen personeel - kwartaal 1 en 4 2024 - uitgevoerd

Toeleiding Oekraïense vluchtelingen naar onderwijs – kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Ondersteuning SAM (doorlopend) – projectbeschrijving bij kinderarmoede

Vanuit het beleidsdomein flankerend onderwijs wordt het SAM-project ondersteund. In het bijzonder wordt de betrokkenheid van de scholen (directies en zorgcoördinatoren) mee begeleid.

Zomerschool (jaarlijks)

• Organiseren van ‘Zomerscholen zomer 2021’ – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd

De zomerschool ging door van 5 juli 2021 tot en met 16 juli 2021. De zomerschool wordt gesubsidieerd vanuit het departement onderwijs. We zetten voor deze eerste zomerschool in op kinderen uit het eerste en tweede leerjaar. Er zijn 35 leerlingen aanwezig met amper uitval. 8 lesgevers gaan met deze kinderen aan de slag op een speelse, educatieve manier. Na afloop van de zomerschool gaat een evaluatievergadering door met de lesgevers. Hieruit komen volgende conclusies:

- o De lesgevers geven aan meer voorbereidingstijd nodig te hebben zodat de kwaliteit van het inhoudelijk aanbod kan verbeteren.
- o We zouden in de toekomst het belangrijk vinden om de overdracht naar de speelpleinwerking (vb. voormiddag inhoudelijk aanbod, namiddag mee in de algemene speelpleinwerking) te maken. Kinderen geven aan dat ze niet weten wat een speelpleinwerking is.
- o Scholen geven aan dat de nood hoog is naar extra ondersteuning in de zomerperiode (zeker op vlak van taal).
- o Alle basisscholen worden bevraagd over hun ervaring en beleving van de zomerschool. Er is een grote vraag naar een zomerschool in 2022.

• Organiseren van ‘Zomerscholen zomer 2022’ – kwartaal 2 en 3 2022 - uitgevoerd

In het voorjaar van 2022 wordt duidelijk dat de subsidies voor het organiseren van een zomerschool structureel worden. Daarop bevestigt het CBS het opnieuw organiseren van een zomerschool in 2022. Na het succes van de zomerschool van 2021 beslissen we de doelgroep te verruimen tot kinderen uit het eerste, tweede en derde leerjaar en kiezen we voor een expliciete koppeling met de speelpleinwerking voor het verrijkingsaanbod.

- o Aanwerving lesgevers (oproep, screening, aanwerven) – kwartaal 2 – uitgevoerd
We merken dat de oproep voor lesgevers moeilijker verloopt dan vorig jaar. Na de nodige inspanning (extra oproep en reclame) werven we een divers team van gemotiveerde lesgevers aan. 9 lesgevers staan in voor het educatief luik van de zomerschool.
- o Aanmeldingen van kinderen 1ste, 2de, 3de leerjaar – kwartaal 2 – uitgevoerd
Alle basisscholen van SKW melden kinderen aan voor de zomerschool. Zorgcoördinatoren gaan in gesprek met ouders, bij akkoord van de ouders worden kinderen aangemeld. 20 leerlingen van het 1ste leerjaar, 21 leerlingen van het 2de leerjaar en 12 leerlingen van het 3de leerjaar worden aangemeld om deel te nemen aan de zomerschool. 15 leerlingen hebben reeds deelgenomen aan het SAM-project. De meeste aangemelde kinderen komen van GBS Dijkstein (40%). Alle gezinnen worden telefonisch gecontacteerd en krijgen de nodige informatie via verschillende kanalen.
- o Voorbereiding inhoudelijk lesprogramma – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd
Lesgevers staan zelf mee in voor de uitwerking van het lesprogramma. Met de nodige ondersteuning van de coördinator flankerend onderwijsbeleid, extra bijscholing en coaching wordt het inhoudelijk aanbod afgewerkt eind juli.
- o Coördinatie aangemelde kinderen – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd
- o Drempels verlagen (vervoer, communicatie) – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd
Enkel voor kinderen die niet op de zomerschool geraken, wordt er een bus ingelegd. Er zijn verschillende opstapplaatsen. We zetten extra in op laagdrempelige en duidelijke communicatie.
- o Aankoop materiaal – kwartaal 3 – uitgevoerd
Met het overige budget kopen we educatief en stimulerend spelmateriaal aan. Lesgevers krijgen de mogelijkheid om gewenste materialen te laten aankopen.
- o Evaluatie zomerschool met lesgevers/intern – kwartaal 3 – uitgevoerd
Op zaterdag 20 augustus organiseren we een evaluatie met de lesgevers. We bespreken het verloop van de zomerschool en de vooruitgang van de kinderen.
- o Terugkoppeling naar scholen en ouders – kwartaal 3 – uitgevoerd

Scholen en ouders krijgen per aangemeld kind een kort verslag over onze ervaringen van de zomerschool

• **Organiseren van 'Zomerscholen zomer 2023' – kwartaal 1, 2 en 3 2023 - uitgevoerd**

In het voorjaar van 2023 werd de subsidiering van de zomerschool herbevestigd. Daarop bevestigt het CBS het opnieuw organiseren van een zomerschool in 2023. Net zoals in 2022 beslisten we de doelgroep te bepalen tot kinderen uit het eerste, tweede en derde leerjaar en kiezen we voor een expliciete koppeling met de speelpleinwerking voor het verrijkingsaanbod.

o Aanwerving coördinator zomerschool pedagogisch deel - kwartaal 1 - uitgevoerd
Aangezien zowel de coördinator flankerend onderwijsbeleid en coördinator kinderarmoedebeleid niet beschikken over een lerarendiploma kozen we ervoor een tijdelijke coördinator zomerschool aan te werven. Deze coördinator werkt enkel in de voorbereiding van de zomerschool als coördinator, en dit voor maximaal 10 dagen. Tijdens de zomerschool zal deze coördinator actief zijn als lesgever.

o Aanwerving lesgevers (oproep, screening, aanwerven) – kwartaal 2 – uitgevoerd
We merken dat de zoektocht naar lesgevers moeizaam verloopt. Na de nodige inspanning (extra oproep en reclame) werven we een divers team van gemotiveerde lesgevers aan. 9 lesgevers staan in voor het educatief luik van de zomerschool.

o Aanmeldingen van kinderen 1ste, 2de, 3de leerjaar – kwartaal 2 – uitgevoerd
Alle basisscholen van SKW melden kinderen aan voor de zomerschool. Zorgcoördinatoren gaan in gesprek met ouders, bij akkoord van de ouders worden kinderen aangemeld. 13 leerlingen van het 1ste leerjaar, 20 leerlingen van het 2de leerjaar en 9 leerlingen van het 3de leerjaar worden aangemeld om deel te nemen aan de zomerschool.

o Voorbereiding inhoudelijk lesprogramma – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd

Lesgevers staan zelf mee in voor de uitwerking van het lesprogramma. Er werden in de voorbereiding 3 voorbereidingsmomenten gepland met het hele team lesgevers.

- In een eerste overleg lag de focus op kennismaking, het vormgeven van het concept van de zomerschool, het bepalen van het thema en het maken van praktische afspraken.

- Tijdens het tweede overleg werd een vorming gegeven door speel- en schoolmakers rond op een speelse manier met taal aan de slag gaan.

- In het derde overleg werd er opgesplitst in kleine groepjes om de eerste lesvoorbereidingen voor te bereiden.

Met de nodige ondersteuning van de coördinator zomerschool; coördinator flankerend onderwijsbeleid en coördinator kinderarmoede, extra bijscholing en coaching werd het inhoudelijk aanbod afgewerkt eind juli/begin augustus.

o Coördinatie aangemelde kinderen – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd

o Drempels verlagen (vervoer, communicatie) – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd

Enkel voor kinderen die niet op de zomerschool geraken werd ander vervoer geregeld. Een 8-tal kinderen werden dagelijks opgehaald en op het einde van de dag thuis afgezet. Daarboven werden nog enkele kinderen sporadisch eens opgehaald/thuis afgezet, wanneer ouders aangaven dat ze met een praktisch probleem zaten.

We hebben extra ingezet in op laagdrempelige en duidelijke communicatie. Scholen kregen voor aanmelding een flyer met informatie over de zomerschool om mee te geven met ouders. Alle ouders voor de zomervakantie opgebeld om het doel van de zomerschool toe te lichten en praktische afspraken te overlopen. Een week voor de zomerschool kregen ze nogmaals een flyer met laatste info op. Ook tijdens de zomerschool werd op regelmatige basis informatie herhaald en er werd in het bijzonder ingezet op persoonlijk contact zodat ouders op de hoogte en betrokken bleven.

o Aankoop materiaal – kwartaal 3 – uitgevoerd

Een deel van de subsidies werd gebruikt voor het aankopen van educatief en stimulerend spelmateriaal. Lesgevers kregen de mogelijkheid om gewenste materialen te laten aankopen.

o Evaluatie zomerschool met lesgevers/intern – kwartaal 3 – uitgevoerd

Op maandag 21 augustus organiseerden we een evaluatie met de lesgevers, onder begeleiding van een medewerker van Speelmakers. We bespraken het verloop van de zomerschool en de vooruitgang van de kinderen. Als sterke punten (dus te behouden) werden de kleinschaligheid van onze zomerschool, de teamwerking, de professionele omkadering, de duidelijke en nuttige dagstructuur en routines, de uitstappen en extraatjes (theater, workshopdag, ...) en de combinatie met de Speelbal geformuleerd. Werkpunten waren: de scholen nog meer als echte partner zien, de visie en doelen van de zomerschool nog meer communiceren naar ouders en kinderen en het responsabiliseren van de ouders.

- o Terugkoppeling naar scholen en ouders – kwartaal 3 – uitgevoerd
Scholen en ouders kregen per aangemeld kind een kort verslag over onze ervaringen van de zomerschool. Elk school kreeg ook een bezoekje van de coördinator Flankerend Onderwijs, waarin de werking van de zomerschool werd toegelicht.

- **Organiseren van 'Zomerscholen zomer 2024' – kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd**

In het voorjaar van 2024 werd de subsidiering van de zomerschool herbevestigd. Daarop bevestigt het CBS het opnieuw organiseren van een zomerschool in 2024. Net zoals in 2023 beslisten we de doelgroep te bepalen tot kinderen uit het eerste, tweede en derde leerjaar en kiezen we voor een expliciete koppeling met de speelpleinwerking voor het verrijkingsaanbod.

- o Aanwerving coördinator zomerschool pedagogisch deel - kwartaal 1 - uitgevoerd
Aangezien zowel de coördinator flankerend onderwijsbeleid en coördinator kinderarmoedebeleid niet beschikken over een lerarendiploma kozen we ervoor een tijdelijke coördinator zomerschool aan te werven. Deze coördinator werkt enkel in de voorbereiding van de zomerschool als coördinator, en dit voor maximaal 10 dagen. Tijdens de zomerschool zal deze coördinator actief zijn als lesgever.
- o Aanwerving lesgevers (oproep, screening, aanwerven) – kwartaal 2 – uitgevoerd
We merken dat de zoektocht naar lesgevers moeizaam verloopt. Na de nodige inspanning (extra oproep en reclame) werven we een divers team van gemotiveerde lesgevers aan. 10 lesgevers staan in voor het educatief luik van de zomerschool.

- o Aanmeldingen van kinderen 1ste, 2de, 3de leerjaar – kwartaal 2 – uitgevoerd
Alle basisscholen van SKW melden kinderen aan voor de zomerschool. Zorgcoördinatoren gaan in gesprek met ouders, bij akkoord van de ouders worden kinderen aangemeld. 19 leerlingen van het 1ste leerjaar, 18 leerlingen van het 2de leerjaar en 10 leerlingen van het 3de leerjaar worden aangemeld om deel te nemen aan de zomerschool.

- o Voorbereiding inhoudelijk lesprogramma – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd
Lesgevers staan zelf mee in voor de uitwerking van het lesprogramma. Er werden in de voorbereiding 3 voorbereidingsmomenten gepland met het hele team lesgevers.

- In een eerste overleg lag de focus op kennismaking, het vormgeven van het concept van de zomerschool, het bepalen van het thema en het maken van praktische afspraken.

- Tijdens het tweede overleg werd een vorming gegeven door speel- en schoolmakers rond op een speelse manier met taal aan de slag gaan.

- In het derde overleg werd er opgesplitst in kleine groepjes om de eerste lesvoorbereidingen voor te bereiden.

Met de nodige ondersteuning van de coördinator zomerschool; coördinator flankerend onderwijsbeleid en coördinator kinderarmoede, extra bijscholing en coaching werd het inhoudelijk aanbod afgewerkt eind juli/begin augustus.

- o Coördinatie aangemelde kinderen – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd

- o Drempels verlagen (vervoer, communicatie) – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd

Enkel voor kinderen die niet op de zomerschool geraken wordt ander vervoer geregeld. Dit om ook de meest kwetsbare leerlingen aan de zomerschool te kunnen laten participeren.

We hebben extra ingezet in op laagdrempelige en duidelijke communicatie. Scholen kregen voor aanmelding een flyer met informatie over de zomerschool om mee te geven met ouders. Alle ouders voor de zomervakantie opgebeld om het doel van de zomerschool toe te lichten en praktische afspraken te overlopen. Een week voor de zomerschool krijgen ze nogmaals een flyer met laatste info op. Ook tijdens de zomerschool wordt op regelmatige basis informatie herhaald en er wordt in het bijzonder ingezet op persoonlijk contact zodat ouders op de hoogte en betrokken blijven.

- o Aankoop materiaal – kwartaal 3 – uitgevoerd

Een deel van de subsidies werd gebruikt voor het aankopen van educatief en stimulerend spelmateriaal. Lesgevers kregen de mogelijkheid om gewenste materialen te laten aankopen.

- o Evaluatie zomerschool met lesgevers/intern – kwartaal 3 – uitgevoerd

Op maandag 19 augustus organiseerden we een evaluatie met de lesgevers, onder begeleiding van een medewerker van Speelmakers. We bespraken het verloop van de zomerschool en de vooruitgang van de kinderen. Als sterke punten (dus te behouden) werden de kleinschaligheid van onze zomerschool, de teamwerking, de professionele omkadering, de duidelijke en nuttige dagstructuur en routines, de uitstappen en extraatjes (theater, workshopdag, ...) en de combinatie met de Speelbal geformuleerd. Werkpunten waren: een beter vorming voor lesgevers tijdens de voorbereiding, de structuur van het toonmoment (de pieken van aantal ouders vermijden: beter spreiden) en het voorzien van een vaste plek per klas.

- o Terugkoppeling naar scholen en ouders – kwartaal 3 – uitgevoerd

Scholen en ouders kregen per aangemeld kind een kort verslag over onze ervaringen van de

zomerschool. Elk school kon ook een bezoekje van de coördinator Flankerend Onderwijs of de coördinator kinderarmoedebestrijding aanvragen, waarin de werking van de zomerschool werd toelicht.

- **Organiseren van 'Zomerschool zomer 2025' – kwartaal 1 en 2 2024 - in uitvoering**

In het voorjaar van 2025 werd opnieuw ingetekend op de subsidieoproep zomerscholen. Net zoals in 2023 en 2024 beslissen we de doelgroep te bepalen tot kinderen uit het eerste, tweede en derde leerjaar en kiezen we voor een expliciete koppeling met de speelpleinwerking voor het verrijksaanbod.

- o Aanwerving lesgevers (oproep, screening, aanwerven) – kwartaal 2 – uitgevoerd
9 lesgevers van de voorbije jaren zetten ook dit jaar hun engagement als zomerschoollesgever verder. We vonden vrij snel 3 extra lesgevers, waardoor we met een voltallig team in april aan de voorbereiding konden starten.
- o Aanmeldingen van kinderen 1ste, 2de, 3de leerjaar – kwartaal 2 – uitgevoerd
Alle basisscholen van SKW melden kinderen aan voor de zomerschool. Zorgcoördinatoren gaan in gesprek met ouders, bij akkoord van de ouders worden kinderen aangemeld. 23 leerlingen van het 1ste leerjaar, 20 leerlingen van het 2de leerjaar en 10 leerlingen van het 3de leerjaar worden aangemeld om deel te nemen aan de zomerschool.
- o Voorbereiding inhoudelijk lesprogramma – kwartaal 2 en 3 – in uitvoering
Lesgevers staan zelf mee in voor de uitwerking van het lesprogramma. Er werden in de voorbereiding 3 voorbereidingsmomenten gepland met het hele team lesgevers.
 - In een eerste overleg lag de focus op kennismaking, het vormgeven van het concept van de zomerschool, het bepalen van het thema en het maken van praktische afspraken.
 - Tijdens het tweede overleg werd een vorming gegeven door OverHoop over traumasensitief opvoeden/lesgeven
 - In het derde overleg werd er opgesplitst in kleine groepjes om de eerste lesvoorbereidingen voor te bereiden.
 Met de nodige ondersteuning van de coördinator flankerend onderwijsbeleid en coördinator kinderarmoede, extra bijscholing en coaching wordt het inhoudelijk aanbod afgewerkt eind juli/begin augustus.
- o Coördinatie aangemelde kinderen – kwartaal 2 en 3 – uitgevoerd
- o Drempels verlagen (vervoer, communicatie) – kwartaal 2 en 3 – in uitvoering
Enkel voor kinderen die niet op de zomerschool geraken wordt ander vervoer geregeld. Dit om ook de meest kwetsbare leerlingen aan de zomerschool te kunnen laten participeren.
- o Aankoop materiaal – kwartaal 3 – in uitvoering
Een deel van de subsidies wordt gebruikt voor het aankopen van educatief en stimulerend spelmateriaal. Lesgevers krijgen de mogelijkheid om gewenste materialen te laten aankopen.
- o Evaluatie zomerschool met lesgevers/intern – kwartaal 3 – gepland
- o Terugkoppeling naar scholen en ouders – kwartaal 3 – gepland

Participatief project secundair onderwijs – menstruatiearmoede – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd

In 2020 lanceert Caritas de resultaten van een kwantitatief onderzoek naar menstruatiearmoede. In 2021 wordt dit opgepikt door de media en leeft dit in de bredere maatschappij. Ook in onze secundaire scholen leeft vraag naar ondersteuning rond menstruatiearmoede. Zij willen hier graag rond werken. De gemeente onderzocht de mogelijkheden om automaten in de scholen te installeren. De scholen gaven al snel aan dat dit een kostelijke onderneming is en zij dit niet als meest ideale oplossing zien. Daarna verdwijnt dit project even op de achtergrond door prioriteit van andere projecten.

In het 4de kwartaal van 2021 werd dit project terug opgepikt in co-creatie met de secundaire scholen.

- **Onderzoek - kwartaal 4 2021 en kwartaal 1 2022**

Er werd een onderzoek gedaan naar gegevens rond menstruatiearmoede en bestaande good practices.

Er werd op alle scholen een enquête verspreid onder alle vrouwelijke leerlingen. Deze enquête werd ingevuld door meer dan 800 leerlingen waarvan reeds 90% al te maken kreeg met haar maandstonden. In deze enquête werd gevraagd naar meeste gebruikte producten maar ook naar mogelijke ongemakken.

- **Start werkgroep met leerlingen en leerkrachten i.s.m. de leerlingenraden - kwartaal 1 en 2 2022**

Er werd toestemming gegeven door alle directies om een werkgroep op te starten met leerkrachten en leerlingen van alle secundaire scholen. Een eerste opstartvergadering ging door eind januari 2022. De enquête, mogelijke acties en verdere projectplanning werden besproken.

Vervolgens gingen specifieke werkgroepen door op schoolniveau (SUI 8/02/22, De Met 10/02/22 en College Hagelstein 11/02/22).

Op deze overlegmomenten werd bekeken wat de scholen individueel aan informatie kunnen aanleveren en hoe het project vorm kan krijgen op hun school. Het project werd tweeledig uitgewerkt: enerzijds wordt een informatieve brochure uitgewerkt door en voor leerlingen, anderzijds wordt ingezet op het laagdrempelig verspreiden van menstruatiematerialen in de scholen door het voorzien van kastjes in de toiletten, het aanbieden van gratis materialen en het voorzien van een subsidiereglement voor secundaire scholen waarbij ze via subsidies menstruatiemateriaal kunnen aankopen om dit gratis te kunnen aanbieden aan de leerlingen. Er werd ook een actiedag voorbereid voor de lancering van het gehele project.

Er gingen 2 gezamenlijke overlegmomenten door met alle betrokken leerlingen en leerkrachten: 21/02/22 en 18/03/22.

Tijdens de vergadering van 21/2 werd er een stand van zaken gegeven aan de leerlingen. Ze kregen al een preview van de brochure en het verdelingssysteem voor de menstruatieproducten.

Tijdens het overleg van 18/03/22 werd het finaal product voorgesteld dat in druk zal gaan zodat alles zeker op tijd aanwezig is voor de lancering in de week van 25/04.

In de week van 25/04/22 werd het project op alle scholen gelanceerd en is er een persvoorstelling.

Tijdens deze week werden in alle scholen de brochures uitgedeeld en werden de kastjes met menstruatieproducten in de toiletten geplaatst.

In de maand juni 2022 werd er een nieuwe enquête uitgestuurd naar alle vrouwelijke leerlingen. Hierin werd gepolst naar hoe de veranderingen ervaren worden. Dit keer wordt de enquête ingevuld door bijna 400 leerlingen. 77% gaf aan zich door de plaatsing van de producten in het toilet zekerder te voelen om naar school te komen tijdens haar maandstonden.

Rondleidingen in het gemeentehuis voor de lagere scholen - herwerking en heropstart post corona - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd

De bestaande rondleidingen voor kinderen uit de lagere school die gericht zijn op kennismaking met de werking van het lokaal bestuur, de democratische besluitvorming en de dienstverlening aan de burger op kindermaat wordt herwerkt en na een corona-pauze van twee jaar in het voorjaar van 2022 heropgestart.

Subsidieproject secundair onderwijs – menstruatiearmoede – kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd

Op basis van het subsidiereglement "Flankerend onderwijsbeleid menstruatiearmoede" werden in het voorjaar van 2023 de secundaire scholen bevestigd naar hun gemaakte onkosten in het vorige werkjaar. In Hagelstein en De Met had men nog voldoende met het gekregen startpakket. In SUI had men al een eerste aankoop gedaan. Nieuwe voorschotten werden berekend en uitbetaald overeenkomstig het subsidiereglement.

Subsidieproject secundair onderwijs – menstruatiearmoede – kwartaal 1 en 2 2024 – uitgevoerd

Op basis van het subsidiereglement "Flankerend onderwijsbeleid menstruatiearmoede" werden in het voorjaar van 2024 de secundaire scholen bevestigd naar hun gemaakte onkosten in het vorige werkjaar. In De Met had men nog voldoende met het gekregen startpakket. In SUI en Hagelstein werden nieuwe menstruatiematerialen aangekocht.

Nieuwe voorschotten werden berekend en uitbetaald overeenkomstig het subsidiereglement.

Subsidieproject secundair onderwijs – menstruatiearmoede – kwartaal 1 en 2 2025 – uitgevoerd

Op basis van het subsidiereglement "Flankerend onderwijsbeleid menstruatiearmoede" werden in het voorjaar van 2025 de secundaire scholen bevestigd naar hun gemaakte onkosten in het vorige werkjaar. In De Met had men nog voldoende met het gekregen startpakket. In SUI en Hagelstein werden nieuwe menstruatiematerialen aangekocht.

Nieuwe voorschotten werden berekend en uitbetaald overeenkomstig het subsidiereglement.

Corona-beleid

- **Ondersteuning scholen – doorlopend 2021 en kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd**

In 2021 en de eerste jaarhelft van 2022 was corona helaas nog sterk aanwezig in de scholen. Vanuit

flankerend onderwijs werd het opvolgen van steeds wijzigende corona-regels voor de sector onderwijs mee opgevolgd. De scholen werden ondersteund waar mogelijk. De gemeentelijke crisiscel vertaalt het corona-beleid naar het lokale niveau en beoordeelt mee diverse onderwijsregels om een zo eenvormig mogelijke toepassing van regels te realiseren. Er werden op gemeentelijk vlak afspraken gemaakt en samenwerking opgezet i.k.v. noodopvang bij schoolsluitingen.

- **Aankoop CO2-meters - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

Wanneer de scholen begin 2022 verplicht worden om elk klaslokaal te voorzien van een CO2-meter, werden voor alle basisscholen CO2-meters aangekocht. Eén school beschikte reeds over een CO2-meter voor elk klas, voor deze school werden de gemaakte uitgaven gecompenseerd. Er werden in totaal 133 CO2-meters verdeeld onder de basisscholen.

Digitaal aanmelden – financiële ondersteuning basis- en secundaire scholen voor gebruik digitaal systeem i.s.m. partners LOP (jaarlijkse cyclus)

- **Kwartaal 1 en 2 2021 - uitgevoerd**

De gemeente ondersteunt de scholen bij het digitaal aanmelden. Enerzijds door het mee verspreiden van de informatiebrochures voor nieuwe instappers (op basis van de gegevens van de dienst burgerzaken ontvangen de kinderen die moeten aanmelden om in te stappen in het kleuteronderwijs een informatiebrochure), anderzijds door als dienstverlener actief vragen van ouders rond inschrijvingen te beantwoorden. Doordat de gemeente in 2020 als aankoopcentrale voor de aanschaf van het IT systeem voor de LOP regio Mechelen basis fungeerde, werd in 2021 ook een subsidiedossier opgemaakt voor de Vlaamse overheid voor het recupereren van een deel van de investeringskosten die de verschillende LOP gemeenten deden. De kost per aangemelde leerling voor het digitaal aanmelden wordt voor het basisonderwijs volledig door de gemeente gedragen. Voor het secundair onderwijs fungeerde de gemeente niet als aankoopcentrale en wordt een jaarlijkse licentie- en hostingkost betaald. De kost per aangemelde leerling wordt voor het secundair onderwijs voor de helft door de gemeente betaald.

- **Kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd**

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente ten aanzien van de basis- en secundaire scholen bleef in 2022 gelijk. Bijkomend werd opnieuw actief ingezet op het verdelen van informatiebrochures bij de aanstaande kleuters in de gemeente en op het opnemen van een informatierol ten aanzien van ouders en vraagstellers (informatie in het gemeentelijk infoblad, facebookposts, telefonisch advies).

- **Kwartaal 1 en 2 2023 - uitgevoerd**

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente ten aanzien van de basis- en secundaire scholen bleef in 2023 gelijk. Bijkomend werd opnieuw actief ingezet op het verdelen van informatiebrochures bij de aanstaande kleuters in de gemeente en op het opnemen van een informatierol ten aanzien van ouders en vraagstellers (informatie in het gemeentelijk infoblad, Facebookposts, telefonisch advies).

- **Kwartaal 1 en 2 2024 - uitgevoerd**

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente ten aanzien van de secundaire scholen bleef in 2024 gelijk. Voor basisonderwijs ging het LOP van start met het door de Vlaamse overheid gratis ter beschikking gestelde aanmeldsysteem. Bijkomend werd opnieuw actief ingezet op het verdelen van informatiebrochures bij de aanstaande kleuters in de gemeente en op het opnemen van een informatierol ten aanzien van ouders en vraagstellers (informatie in het gemeentelijk infoblad, Facebookposts, telefonisch advies).

- **Kwartaal 1 en 2 2025 - uitgevoerd**

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente ten aanzien van de secundaire scholen bleef in 2025 gelijk. Voor basisonderwijs ging het LOP van start met het door de Vlaamse overheid gratis ter beschikking gestelde aanmeldsysteem. Bijkomend werd opnieuw actief ingezet op het verdelen van informatiebrochures bij de aanstaande kleuters in de gemeente en op het opnemen van een informatierol ten aanzien van ouders en vraagstellers (informatie in het gemeentelijk infoblad, Facebookposts, telefonisch advies).

Structureel onderwijsoverleg (jaarlijkse cyclus)

Om een goed flankerend beleid te voeren moeten we weten wat er speelt en leeft in de scholen. We brengen de directieleden van alle scholen dan ook regelmatig samen.

- **Basisonderwijs opstart en uitvoering – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd**

Met de directies basisonderwijs kwamen we in januari en april samen rond volgende topics: coronamaatregelen en impact op de scholen, bevraging mentaal welzijn, onderzoek huiswerkbegeleiding, impact Oekraïne crisis op de scholen en aanpak inschrijving vluchtelingen. Doordat de coördinator flankerend onderwijsbeleid en opgroei eind augustus de organisatie verliet en de opvolger past

startte begin 2023, werd er geen onderwijsoverleg gestart in kwartaal 3 en 4 2022.

- **Secundair onderwijs opstart en uitvoering – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd**

Voor het secundair onderwijs ging één vergadering door waar de focus vooral lag op de impact van de corona maatregelen op de scholen en de toelichting van de actie rond menstruatiearmoede. De directies kwamen nadien nog thematisch bij elkaar rond de verdere uitwerking van het project menstruatiearmoede en rond de aanpak van de Oekraïense vluchtelingencrisis. Doordat de coördinator flankerend onderwijsbeleid en opgroeien eind augustus de organisatie verliet en de opvolger past startte begin 2023, werd er geen onderwijsoverleg gestart in kwartaal 3 en 4 2022.

- **Basisonderwijs opstart en uitvoering – kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd**

Met de directies basisonderwijs kwamen we in april samen rond volgende topics: naschoolse opvang van lagere schoolkinderen op school. In november werd dit overleg met hetzelfde thema herhaald. Dit leidde tot een herwerking van het reglement 'naschoolse opvang op lagere scholen'. Met het nieuwe reglement krijgen scholen meer middelen (en dus ook kansen) om de kwaliteit van de opvang te verhogen.

- **Secundair onderwijs opstart en uitvoering – kwartaal 1 en 2 2023 – niet uitgevoerd**

Voor het secundair onderwijs was er bij de bevraging door de net opgestarte coördinator flankerend onderwijsbeleid in maart geen gezamenlijk thema over de verschillende scholen om een overleg rond te organiseren.

- **Basisonderwijs – kwartaal 1 en 4 2024 – uitgevoerd**

Met de directies basisonderwijs kwamen we in maart samen rond volgende topics:

- opstart project in samenwerking met de conventie eerstelijnspsychologen
- lege brooddozen - een probleem of niet?
- evaluatie workshops Samen Digitaal
- Stip It
- Feestmateriaal
- Netwerk HvhK
- Pros

In oktober bestond de agenda uit volgende punten:

- Rookvrije schoolomgevingen
- Conventie ELP en toepassingen
- Subsidie huiswerkklassen: advies
- Samen Digitaal: feedback
- Onderzoek naar motivering schoolkeuze bij ouders van instappers

- **Secundair Onderwijs – kwartaal 1 en 4 2024 – uitgevoerd**

Met de directies secundair onderwijs kwamen we in maart samen rond volgende topics:

- opstart project in samenwerking met de conventie eerstelijnspsychologen
- Debattle in september
- Lege brooddozen - een probleem of niet?

In oktober stonden volgende punten op de agenda:

- Rookvrije schoolomgeving
- Conventie ELP en toepassing
- Samen digitaal: feedback
- Varia

- **Basisonderwijs – kwartaal 1 en 4 2025 – in uitvoering**

Met de directies basisonderwijs kwamen we in maart samen rond volgende topics:

- project OverHoop
- verdeling feestmateriaal
- Actie verkeersveiligheid
- Zomerschool en SAM
- mediawijsheid
- Boostcamp
- Week van de diversiteit

- **Secundair Onderwijs – kwartaal 1 en 4 2025 – in uitvoering**

Met de directies secundair onderwijs kwamen we in maart samen rond volgende topics:

- voorstelling project OverHoop
- Stress Less!
- Zorgcoördinatorenoverleg

Herwerking reglement sociale voordelen – kwartaal 1 en 2 2022 - uitgevoerd

Het reglement 'toezichten uitgevoerd door het onderwijzend personeel' kadert binnen het flankerend onderwijsbeleid en is één van de zogenaamde sociale voordelen die een gemeente aan de scholen op haar grondgebied kan toekennen. Belangrijk hierbij is dat de toegekende voordelen gelijk zijn voor de gemeentelijke en vrije scholen. Het gemeentelijk reglement op toezichten (ochtend-, middag en avondtoezichten) werd aangepast om een conforme toepassing in de gemeentelijke en vrije scholen te garanderen. De principes voor het nieuwe reglement werden bekrachtigd op het CBS van 17/1/2022. Er werd een protocol van akkoord onderhandeld op het ABOC op 16/3/2022. Op 24/4 en 30/5 werd het nieuwe reglement goedgekeurd op de GR.

Herwerking reglement naschoolse opvang - kwartaal 2, 3 en 4 2023 - uitgevoerd

Een deel van de naschoolse opvang wordt door de scholen zelf gecoördineerd. Omdat de plaatsen in de BKO-vestigingen beperkt zijn en de vraag groot is wordt de naschoolse opvang van lagere school kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op de scholen zelf georganiseerd. Op die dagen in de naschoolse opvang in de BKO's voorbehouden voor kleuters. Voorschools op woensdagnamiddagen en tijdens de schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn ook lagere schoolkinderen welkom in de BKO's. De scholen staan zelf in voor de coördinatie van de opvangmomenten op school en het werven van geschikt personeel. Hiervoor ontvangen zij vanuit de gemeente de ouderbijdragen voor deze opvangmomenten. In het voorjaar van 2023 klaagden de scholen aan dat het organiseren van de naschoolse opvang binnen dit financieel kader onmogelijk wordt. Ze moeten hierbij beroep doen op vrijwilligers en wijkwerkers om dit financieel haalbaar te houden. Deze profielen zijn steeds minder te vinden. Bovendien is de kwaliteit van de opvang hierdoor laag. We onderzochten dit thema en bekeken bezettingcijfers, bestudeerden mogelijk pistes en ondersteuning. Na verschillende overlegmomenten met de scholen heeft dit geleid tot een herwerkt subsidiereglement naschoolse opvang. Dit reglement voorziet een verhoging van de financiering per school die het mogelijk maakt om kwalitatief personeel aan te trekken en in te zetten voor de naschoolse opvang en mogelijkheden biedt voor pedagogische omkadering. Het reglement werd goedgekeurd op het CBS van 4/12 en op de GR van 18/12.

Educatief ondersteuningsaanbod scholen - opleidingen personeel - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd

Het PRoS project is een samenwerking tussen CGG de Pont, de stad Mechelen en de Mechelse scholen. In Sint-Katelijne-Waver is het project ook actief met een betalend aanbod voor de scholen. De Katelijne scholen zijn vragende partij om meer op de ondersteuning van PRoS te kunnen terugvallen. Het project vertrekt vanuit een herstelgerichte filosofie en omvat een preventief en curatief luik. Op preventief vlak worden leerkrachten ondersteund en gevormd in relaties opbouwen, versterken en herstellen. Op curatief vlak wordt individuele begeleiding en time-out trajecten voor leerlingen die vastlopen in het onderwijs aangeboden. Het college beslist om voor de driedaagse opleiding 'Leren in dialoog' aangeboden vanuit het PRoS project (Problemen op school: een project van CGG de Pont) de deelname van 10 leerkrachten uit de secundaire scholen van Sint-Katelijne-Waver te financieren voor het jaar 2022.

Het financieren van vormingen voor leerkrachten binnen dit thema past binnen het flankerend onderwijsbeleid van de gemeente. De ondersteuning die we de secundaire scholen aanbieden, situeert zich op preventief vlak. De vorming 'Leren in dialoog: relaties opbouwen, versterken en herstellen, is een driedaagse opleiding voor onderwijsprofessionals die hen via gerichte methoden en communicatietechnieken in staat stelt om op een herstelgerichte manier aan de slag te gaan met leerlingen die op school probleemgedrag vertonen. Binnen het kader van een kindvriendelijke gemeente is het zinvol en versterkend om preventieve acties rond leerlingen met probleemgedrag te ondersteunen. Ook als onderwijsgemeente deel uitmakend van het LOP is een dergelijke actie belangrijk binnen het gelijkheidsbeleid voor elk kind en elke jongere. De opleidingen worden bijgewoond door leerkrachten van de drie secundaire scholen in het voorjaar 2022.

Doordat de coördinator flankerend onderwijsbeleid en opgroeien eind augustus de organisatie verliet en de opvolger past startte begin 2023, werd de evaluatie en verderzetting van dit project gepland in 2023. Samen met PRoS werd een nieuw traject opgesteld voor schooljaar 2023-2024. In dit nieuwe traject worden ook leerkrachten/zorgcoördinatoren van lagere scholen meegenomen. In december 2023 organiseerden we een kennismakingsessie PRoS voor zorgcoördinatoren en directie van lagere scholen. Op basis van de kennismakingsessie konden ze een geïnformeerde beslissing nemen om leerkrachten de tweedaagse opleiding 'Leren in dialoog' te laten volgen.

Educatief ondersteuningsaanbod scholen - verkenning nieuwe organisatie opleidingen personeel - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

Het PRoS Project werd tijdens de kennismakingsronde van de nieuw aangeworven coördinator Flankerend Onderwijsbeleid aangehaald bij de directies van alle secundaire én lagere scholen. Secundaire scholen zijn vragende partij voor een verderzetting van het aanbod. Lagere scholen tonen interesse in het aanbod. Daardoor werd door het CBS beslist om in schooljaar 2023-2024 volgend aanbod uit te werken:

- Kennismakingsmoment 'herstelgericht gericht werken op school: mogelijkheden voor de school'. Korte introductiesessie van 2 uur, onbepaald aantal deelnemers. Najaar 2023 (kwartaal 4 2023). Hieraan namen 9 directeurs/zorgcoördinatoren deel.
- Aanbod voor geïnteresseerde scholen: 2-daagse opleiding 'leren in dialoog' (link leren en ontwikkeling bij kinderen, werken met proactieve cirkels, introductie verbindende communicatie, de pedagogische dansvloer, introductie herstelgericht reageren op incidenten), aantal deelnemers 20pp (steeds ong 3/school, te bespreken). Voorjaar 2024 (kwartaal 1 2024). De tweedaagse opleiding 'Leren in dialoog' staat gepland in februari en maart 2024. Hiervoor schreven 20 leerkrachten/zorgcoördinatoren in. Zij zijn verbonden aan acht scholen uit Sint-Katelijne-Waver: zes lagere scholen (enkel GLOC niet) en twee secundaire scholen (SUI en de MET).

Educatief ondersteuningsaanbod scholen - organisatie opleidingen personeel - kwartaal 1 en 4 2024 - uitgevoerd

Aanbod voor geïnteresseerde scholen: 2-daagse opleiding 'leren in dialoog' (link leren en ontwikkeling bij kinderen, werken met proactieve cirkels, introductie verbindende communicatie, de pedagogische dansvloer, introductie herstelgericht reageren op incidenten), aantal deelnemers 20pp (steeds ong 3/school, te bespreken). Voorjaar 2024 (kwartaal 1 2024). De tweedaagse opleiding 'Leren in dialoog' staat gepland in februari en maart 2024. Hierop waren 20 leerkrachten/zorgcoördinatoren aanwezig. Zij zijn verbonden aan acht scholen uit Sint-Katelijne-Waver: zes lagere scholen (enkel GLOC niet) en twee secundaire scholen (SUI en de MET).

Vanuit de conventie ELP kregen geconventioneerde orthopedagogen en psychologen een extra opdracht: ondersteunende taken. Vanuit die extra opdracht realiseerden we in december een infomoment voor leerkrachten over trauma's bij kinderen en de aanpak in de klas/op school. Hieraan namen 10 leerkrachten deel uit 2 scholen (Wavo en Sint-Katarina).

We werkten ook een ondersteuningsaanbod uit voor vrijwillige begeleiders van de naschoolse opvang in de lagere school. Zo organiseerden we in maart een intervisie (6 deelnemers uit 2 scholen) en in december een vorming (preventief omgaan met moeilijk gedrag: 6 deelnemers uit 3 scholen).

Educatief ondersteuningsaanbod scholen - organisatie opleidingen personeel - kwartaal 1 en 4 2025 - in uitvoering

Toeleiding Oekraïense vluchtelingen naar onderwijs – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd

Naar aanleiding van de Oekraïense vluchtelingen crisis en de komst van (o.a. schoolplichtige) vluchtelingen in de gemeente worden samen met de basisscholen afspraken rond toeleiding en inschrijving gemaakt met oog voor de draagkracht van de scholen. Met de secundaire scholen (voor secundaire scholieren is het volgen van OKAN-onderwijs verplicht) werden afspraken gemaakt met de stad Mechelen (aanbieders van OKAN gesitueerd in de stad Mechelen) rond een centraal aanmeldsysteem voor Oekraïense vluchtelingen in de brede regio Mechelen waarbij huis van het kind SKW één van de gebruikers van dit systeem wordt. In mei 2022 startte SUI op het eigen grondgebied met een OKAN aanbod voor leerlingen secundair onderwijs. Vanuit de gemeente werd voor de omkadering van Oekraïense vluchtelingen een tolkenpool opgezet. Deze vrijwillige tolken kunnen ook door scholen worden ingezet. De opvolging van vluchtelingen op vlak van schoolkeuze en inschrijving wordt vanaf kwartaal 3 2022 opgenomen door de sociale dienst met ondersteuning van huis van het kind.

Wat kost het?



Wat kost het?

Naast de reguliere budgetten voor de flankerende acties bib op school, digitaal aanmelden, organisatie van zomerscholen, tussenkomst in het busvervoer voor het zwemmen, het project menstruatiearmoede, de voor- en naschoolse opvang in het vrij onderwijs, acties rond drugpreventie in de scholen en het project huiswerkbegeleiding, is er nog een algemeen budget voor flankerend onderwijsbeleid voorzien.

2021: Het budget voor flankerend onderwijsbeleid (€ 50.000) werd in 2021 niet benut. De voortdurende corona epidemie en het effect ervan op scholen maakte het opzetten van nieuwe projecten onmogelijk. De aankoop van CO2-meters voor alle basisscholen werd wel met dit budget gefinancierd. De organisatie van de zomerschool werd door subsidies waargemaakt en had geen impact op het budget.

2022: Het budget flankerend onderwijsbeleid wordt uitgesplitst per deelproject. Zo wordt een aparte raming voor het project menstruatie armoede aangemaakt. Voor de verdere uitbouw van het flankerend onderwijsbeleid zal het budget op dezelfde wijze verder gespecificeerd worden. Het budget werd verder ook ingezet voor het bekostigen van het digitaal aanmeldsysteem. Voor de organisatie van de zomerscholen werd een subsidie van € 21.150 ontvangen en voor het digitaal aanmeldsysteem € 1.710.

2023: Het budget flankerend onderwijsbeleid wordt verder uitgesplitst per deelproject. Het project menstruatie armoede werd structureel toegevoegd. Voor de organisatie van de zomerschool werd een subsidie van € 17.860 ontvangen. Hiervan werd € 12.987 gebruikt voor het vergoeden van lesgevers. De overgebleven subsidie werd ingezet voor de aankoop en huur van materiaal, de organisatie van het opendeurmoment, uitstappen en voorstellingen.

2024: Het budget flankerend onderwijsbeleid wordt verder uitgesplitst per deelproject. Er werden nieuwe lijnen toegevoegd voor het opvolgen van het subsidiebudget voor ochtend- en middagtoezicht en naschoolse opvang. Voor de organisatie van de zomerschool werd een subsidie van € 22.090 ontvangen. Hiervan werd € 9.250 gebruikt voor het vergoeden van lesgevers. De overgebleven subsidie werd ingezet voor de aankoop en huur van materiaal, de organisatie van het opendeurmoment, uitstappen en voorstellingen.

AC 3.3.1. Sport- en speelinfrastructuur

Ons plan

We zetten in op kwaliteitsvolle en duurzame gemeentelijke sport- en vrijetijdsinfrastructuur: uitbreiding sporthal en ontwikkeling buitengebied Bruultjeshoek, sport- en speelterreinen, speelbos, Loerenboske, Maanhoevebad, Michielsbad, mountainbikeroute, kunstgrasvelden...



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- 6 juli 2023: uiterste datum voor de uitvoering van het project sportpark Bruultjeshoek in functie van de subsidies 'bovenlokale sportinfrastructuur'.
- 22 november 2023: uiterste datum start der werken fase 1 sportpark Bruultjeshoek.
- 25 september 2023: gunning van de opdracht zonder opties BMX en dirt track omdat een beroep is ingesteld tegen de omgevingsvergunning BMX-parcours en dirttrack.
- 21 december 2023: de bestendige deputatie heeft een weigering afgeleverd tegen de vergunning voor het BMX-parcours en dirt-track.

- 6 juli 2024: de bevoegde minister gaf opnieuw een jaar uitstel in functie van de subsidies 'bovenlokale sportinfrastructuur'. Het blijft evenwel de ambitie om de werken in 2023 te kunnen starten.
- 6 juni 2027: uiterste datum voor de uitvoering van het bovenlokale subsidieproject Sport Vlaanderen.
- 30 juni 2025: beslissing nieuwbouw zwembad ipv renovatie huidige zwembaden.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

• **Uitbreiding sporthal Bruultjeshoek - uitgevoerd**

De uitbreiding van de sporthal is afgerond en de werken werden definitief opgeleverd met uitzondering van het perceel aannemingswerken omdat aan de opmerkingen van de voorlopige oplevering nog niet werd voldaan. In de loop van Q2 is hiervoor een aanmaning verstuurd. De opdrachtnemer betwist dit.

• **Ontwikkeling sportpark Bruultjeshoek - uitgevoerd / deels in uitvoering**

De omgevingsvergunningsaanvraag voor het sportpark Bruultjeshoek is afgeleverd op 22 november 2021 met uitzondering van het gedeelte BMX-parcours dat later met een aparte aanvraag zal vergund worden.

Het ontwerp werd bijgestuurd op basis van een aantal reacties van burgers uit de buurt. Het BMX-parcours zal niet langer voorzien worden achter de Kerkhoflei maar dieper in het binnengebied, zo dicht mogelijk tegen de site van de scouts. Ook de wandelweg achter de Kerkhoflei wordt niet langer voorzien. Het voorziene grasvolleybalveld zal vervangen worden door een beachvolleybalveld.

Omdat in het project wegen zijn voorzien, werd het dossier onderworpen aan een openbaar onderzoek. Drie bezwaren zijn ingekomen. In deze bezwaarschriften werd onder andere voorgesteld om de Finse piste langs de binnenzijde van de fietsverbinding te leggen, zodanig deze elkaar niet meer onnodig 3x moeten kruisen. Dit komt de verkeersveiligheid ten goede. Deze opmerking werd terecht bevonden en de plannen werden hieraan aangepast. De gemeenteraad keurde in november 2021 de ligging, breedte en uitrusting van de nieuwe wegenis goed.

Het bestek voor de uitvoering van het project werd opgemaakt. De uitvoering van het BMX-parcours is als optie voorzien. De beslissing om deze optie te gunnen zal afhangen van de offerte. Ondertussen werd ook nog aan het studiebureau opdracht gegeven om in de omgevingsvergunningsaanvraag een afsluiting te voorzien rond het BMX-parcours. Verdere inzichten leren ons dat dit parcours bij voorkeur afgesloten wordt beheerd.

Voor het ontwerp en omgevingsvergunningsaanvraag van de BMX-piste was de tussenkomst van een architect vereist. Dit was niet voorzien in de oorspronkelijke opdracht van het ontwerp bureau en werd via een aanvullende opdracht toegewezen door het college van 19 april 2022.

Het bestek en omgevingsvergunningsaanvraag voor de BMX-piste werd ingediend kwartaal 1 2023. Naar aanleiding van het openbaar onderzoek kreeg het studiebureau de opdracht om de plannen aan te passen. Bedoeling is om start en finish naast mekaar te voorzien.

Het studiebureau leverde op 9 juni 2023 een aangepast plan en bestek af en diende een wijzigingsaanvraag voor de omgevingsvergunning in. Het openbaar onderzoek werd opgestart en loopt tot 22 juli 2023.

Er werden twee bezwaren ingediend. De omgevingsvergunning is verleend op 7 augustus 2023. In deze vergunning is de aanleg van een haag tussen de aanpalende woningen en het BMX-parcours als voorwaarde opgelegd.

Er werd een beroep ingesteld tegen de omgevingsvergunning voor de aanleg van het BMX-parcours en dirttrack waardoor deze niet kan uitgevoerd worden.

Op 25 september 2023 heeft het college de opdracht gegund zonder de optie BMX en dirttrack.

Op 26 september 2023 werd toelichting gegeven aan de scouts en gidsen van Onze-Lieve-Vrouw-Waver die betrokken partij zijn omdat hun lokalen bevinden in het binnengebied. De aanleg van een

avontuurlijk speelterrein is ook voorzien maar niet binnen de opdracht aan de aannemer en zal via een afzonderlijk participatief traject gerealiseerd worden.

De aanleg van fitnessstoestellen met bijpassende ondergrond is ook niet voorzien in de opdracht aan de aannemer en zal ook via een aparte opdracht besteld worden.

Op 8 november 2023 startte de aannemer met de voorbereidende werkzaamheden op het terrein o.m. het rooien van de bomen conform de omgevingsvergunning. Nadien zal een landmeter de werkzone uitzetten. De rest van de werken zullen doorgaan na de winter, vermoedelijk vanaf maart 2024. De werfkeet wordt geplaatst op de parking van sporthal Bruultjeshoek zodat er geen hinder zal zijn voor de parking tot en met wanneer ze effectief ter hoogte aan de parking zullen starten (vermoedelijk pas na april 2024). De werken zijn uiteindelijk later gestart omdat het terrein te drassig was wegens de aanhoudende regen. In tussentijd werd een deel van het terrein ook onrechtmatig ingenomen door een particulier die mais heeft ingezaaid. Een proces-verbaal werd opgesteld.

De deputatie heeft op 21 december 2023 een weigering afgeleverd voor het aanleggen van het BMX-parcours en dirt track.

Er is in overleg gegaan met Sport Vlaanderen om een afwijking te bekomen van het tijdspad voor de uitvoering van het project wegens overmacht in het kader van de subsidies. Een uitgebreid administratief dossier zal moeten voorgelegd worden aan de bevoegde minister. Het dossier werd eerst overgemaakt aan Sport Vlaanderen op 8 april 2024.

We kregen melding van Sport Vlaanderen dat hun advies op onze gevraagde afwijking op 3 juli 2024 werd overhandigd aan het kabinet van de bevoegde minister.

De diensten kregen ondertussen de opdracht om een alternatief voor het BMX-parcours verder te onderzoeken, met name een pump-track.

Per brief van 26 augustus 2024 kregen we van de bevoegde minister een positief advies voor de aanpassing van het programma naar een pump-track en een afwijking van het tijdspad naar 6 juni 2027.

Het bestek voor de aanleg en onderhoud van een pump-track in het sportpark Bruultjeshoek wordt geagendeerd op het CBS van 22 juli 2025.

• **Kunstgrasvelden – deels uitgevoerd**

Op 4 mei 2020 keurde de gemeenteraad een reglement goed voor de ondersteuning van sportverenigingen voor de aanleg van kunstgrasvelden.

De gemeenteraad besliste op 22 juni 2020 een toelage van 250.000 euro toe te kennen aan KFC Katelijne voor de aanleg van een kunstgrasveld. Door de coronacrisis werden de werken uitgesteld naar 2021 en zijn thans afgerond. De toelage is volledig uitbetaald.

RB Elzestraat heeft een dossier ingediend voor de aanleg van een kunstgrasveld in 2022. Het dossier werd door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 april 2022. De werken zijn voorzien in de zomer van 2022. Het dossier loopt vertraging op omdat geen omgevingsvergunning kon worden verleend. Een deel van het terrein ligt immers in een gebied dat niet vergund kan worden. RB Elzestraat moeten hun plannen herzien en een nieuw dossier indienen.

Een nieuw dossier door RB Elzestraat werd ingediend en vergund. De werken zijn gestart Q2 2023 en zijn uitgevoerd.

KSK Wavria heeft in 2022 een aanvraag ingediend om de ligging van hun terreinen anders in te delen. Zij willen hun B-terrein en oefenterrein verleggen om van hun oefenterrein een volwaardig kunstgrasveld te maken. Zij dienden een omgevingsvergunningsaanvraag in. Deze werd vergund in Q2 2023. De werken zijn ook gestart Q2 2023 en uitgevoerd.

KGR Katelijne heeft laten weten ook nog een kunstgrasveld te willen aanleggen.

Uitbreiding van de erfpachtovereenkomst van de Valkstraat is in opmaak.

• **Mountainebikeparcours - uitgevoerd**

Het mountainebikeparcours is officieel ingehuldigd en ingefietst op 20 september 2020. Het project is afgerond, maar dit neemt niet weg dat blijvend bijkomende opportuniteiten verder worden onderzocht als ze zich voordoen.

In Kauwendaal is een bijkomende technische routen voorzien en werd geopend 21 december 2024.

• **Speel- en sportterreinen - deels gepland, deels uitgevoerd**

Advies

- Jeugdwerkoverleg advies over toegankelijkheid bos 'Verloren Hoek' Bos – kwartaal 2 2022- uitgevoerd

Het jeugdwerkoverleg keurde de toegankelijkheidsregeling van het bos 'Verloren Hoek' goed.

- Jeugdwerkoverleg advies over toegankelijkheidsregeling Borgersteinpark – kwartaal 2 2022- uitgevoerd

Het jeugdwerkoverleg keurde de toegankelijkheidsregeling van 'Borgersteinpark' goed.

- Jeugdwerkoverleg advies over toegankelijkheidsregeling Esbrouckbos – kwartaal 3 2022- uitgevoerd

Het jeugdwerkoverleg keurde de toegankelijkheidsregeling van het bos 'Esbrouckbos' goed.

- Kinderraad – adviezen speelinfrastructuur algemeen – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd

De kinderen van de kinderraad geven aan wat de noden van speelinfrastructuur zijn in hun buurt. We zetten een mobiele pannakooi aan de bib.

- Huis van het kind adviseert de scholen inzake speelinfrastructuur – kwartaal 4 2022, kwartaal 1 en 4 2023, kwartaal 1 2024 – lopend

We adviseren de scholen over het administratieve en praktische luik bij het regelmatig nazicht van de speeltoestellen.

- Kinderraad - adviezen speelprikkels - kwartaal 1, 2 en 3 2023 - uitgevoerd

De Skwebbelaars kozen het thema 'speelprikkels'. Ze gaven advies over mogelijke speelprikkels in de gemeente en bevroegen andere kinderen in de gemeente. De kinderen maakten in kwartaal 1 een enquête op om andere kinderen in de gemeente te bevragen. Er waren 289 respondenten. De resultaten van de enquête worden gebruikt om toekomstige acties rond speelprikkels uit te werken. We gebruikten de resultaten van de enquête voor de subsidieaanvraag van het project 'Katelijns Kiemzaad', met dit project plannen we per kern 2 ontmoetingsplekken met speelaanleidingen te realiseren.

Speelterrein gemeentehuis

We leggen aan het speelterrein 'De Paarse Dino' een avontuurlijke speelterrein aan.

- Uitwerking en goedkeuring gunningsleidraad – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd
- Bekenmaking gunningsleidraad bij leveranciers en plaatsbezoeken – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Gunning – kwartaal 3 2022 – vertraagd
- Stopzetting plaatsingsprocedure – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd

De gunningsprocedure wordt stopgezet omdat de gevraagde invulling niet langer in overeenstemming is met de huidige visie van het gemeentebestuur omtrent het terrein. De gevraagde invulling pleziert slechts een beperkt deel van de kinderen en jongvolwassenen van de gemeente. De huidige visie wenst echter met de invulling van het terrein ook andere leeftijden aan te spreken die hiervan gebruik kunnen maken.

Rekening houdende met het voorgaande, is het aangewezen af te zien van de gunning van deze opdracht en de procedure later eventueel opnieuw op te starten conform de toekomstige visie.

- Nieuwe visie 'freerunning' en ontwerp - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd

We gaan op zoek naar een partner voor het ontwerp van een freerunningparcours, de ontwerper dient rekening te houden met een natuurlijke look en valdempende schors als ondergrond.

- Bestek en aanvraag omgevingsvergunning – kwartaal 2 en 3 2024 - uitgevoerd
- Uitvoering – kwartaal 3 & 4 2024 - uitgevoerd

We openen het parcours met workshops voor geïnteresseerde kinderen en jongeren.

Heraanleg speeltoestel GBS Octopus

Tijdens de zomervakantie is een groot speeltoestel, de boot, van de speelplaats verwijderd. Deze was niet meer veilig.

- Participatief traject met leerkrachten team – kwartaal 4 2022 – uitgevoerd
 - Uitwerken bestek en gunning – kwartaal 3 2023 - uitgevoerd
 - Uitvoering fase 1: plaatsing toestel – kwartaal 1 2024 - uitgevoerd
- Uitgesteld op vraag van oudercomité voor grondwerken.
- Uitvoering fase 2: afwerking valzone – kwartaal 2 2024 - uitgevoerd

Heraanleg speelplaats GBS Dijkstein

We vernieuwen de speelplaats van de eerste en tweede graad van GBS Dijkstein.

- Participatief traject met leerkrachten team – kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd
- Uitwerken bestek en gunning – kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

- Uitvoering – kwartaal 3 en 4 2023 - gedeeltelijk uitgevoerd
Enkele kleine toestellen moeten nog geplaatst worden; de school bekijkt nog waar men deze speeltoestellen wilt. Het grootste speeltoestel 'vogelnestboom' is geplaatst.

Speelplaats GLOC

- Verwijderen piramide - 2024 - uitgevoerd
Vanwege veiligheid verwijderen we de piramide op de speelplaats.

- Ontharding deel speelplaats - 2025 - gepland

De school ontving middelen via de subsidie 'Groene Oase' van Regionaal Landschap Rivierenland. De school wenst hiermee een deel van hun speelplaats te ontharden.

Andere sport- en speelterreinen

- Aankoop beweegbank – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd

We kochten een beweegbank aan van IPitup. Deze beweegbank zal, zodra de werken klaar zijn, in Borgersteinpark geplaatst worden. Deze staat nu tijdelijk aan het zwembad 'Maanhoevebad'.

- Aankoop 2 mobiele pannakooien – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd

We hadden reeds 2 mobiele pannakooien, we kochten nog 2 mobiele pannakooien aan. Iedere 3 maand zullen de pannakooien op een andere plek geplaatst worden.

- Vernieuwing basketballijnen speelterreinen – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd

De basketballijnen op de speelterreinen 'De regenbooghond' en de Valkstraat waren toe aan een vernieuwing.

- Aankoop en plaatsing multifunctioneel sportnet Valkstraat – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd

De scouts en gidsen van Parsival gaven aan graag een volleybalnet te hebben op het speelterrein. In overleg met de scouts kozen we voor een multifunctioneel sportnet waarbij men de hoogte kan aanpassen. Dit multifunctioneel sportnet is het eerste in Vlaanderen.

- Speelpatronen, hinkelpaden en speelaanleidingen – planning en uitvoering – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd

We brachten enkele speelpatronen aan in de gemeente; Clemenceaustraat, Vinkenhofstraat en aan de GLOC.

- Sport- en speelterrein 'De Blauwe Pinguin' in de Kanadastraat: vervanging speeltoestel en basketbalbord en -ring – kwartaal 2 en 4 2023, kwartaal 3 2024 – uitgevoerd

De gemeentelijke diensten hebben in juni 2022 een kapot speeltoestel verwijderd op het speelterrein. Het basketbalbord en de basketbalring waren aan vervanging toe wegens slijtage.

In kwartaal 3 2022 werd een participatief proces opgezet waarbij kinderen en buurtbewoners werden bevraagd over welk nieuw speeltoestel zou moeten worden geplaatst. Een groep kinderen van de BKO ging naar het speelterrein voor een speel- en bevragingssessie. Via een QR code en oproep op het speelterrein konden ook buurtbewoners deelnemen aan de bevraging. De resultaten werden verwerkt. De nodige aanpassingen aan basketbaltoestel werden uitgevoerd. Op basis van de participatie werd gekozen voor de plaatsing van een peuterglijbaan en een draaitoestel. De plaatsing van de speeltoestellen werd uitgevoerd in kwartaal 4 2023. In kwartaal 2 2024 werden de overige toestellen (een schommel en duikelrek) vervangen wegens slijtage en de bodem opnieuw ingezaaid om de valdemping te garanderen.

- Speelpatronen Valkstraat - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

Op het buitengewoon plekje in de Valkstraat brachten we speelpatronen aan van het type 'twister'. Er werd gekozen voor een duurzamer materiaal: thermoplastics.

- Speelaanleidingen Sint-Michielspark project 'Samen op Stap' - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

In samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland voorzagen we speelaanleidingen en vernieuwden we het vlonderpad in het Sint-Michielspark. Dit project werd gedeeltelijk gesubsidieerd door het project 'Samen op Stap' van Regionaal Landschap Rivierenland.

- Haverstraat – kwartaal 4 2023 – uitgevoerd

Het bestuur besliste, naar aanleiding van een bevraging bij de buurtbewoners, om een vogelnestschommel aan te leggen in de Haverstraat.

- Basketbalterreinen onderhoudswerken – kwartaal 2 2024 – uitgevoerd

Verscheidene basketbalborden waren toe aan vervanging. Deze werden vervangen door geluidsarme basketbalborden en vandalismebestendige basketbalnetten.

- Pasbrugbos Amfitheater – kwartaal 2 2024 – uitgevoerd

Het oude amfitheater begon te vergaan (o.a. houtrot). Het amfitheater werd vernieuwd, we kozen voor een duurzame houtstoort (Robinia).

- Kanadastraat vervanging speeltoestellen – kwartaal 2 2024 – uitgevoerd

De tweezitsschommel en het duikelrek tonen gebreken, we vervangen de toestellen door een vogelnestschommel en een lager duikelrek.

- Hertvelden voetbaldoel – kwartaal 3 2024 – uitgevoerd

Het bestuur beslist om een robinia voetbaldoel en ballenvanger te plaatsen op de ontmoetingsruimte in Hertvelden. De leverancier liet weten dat het terrein nog te drassig is voor plaatsing.

- Sint-Michielsdomein herstelling speeltoestellen – kwartaal 3 2024 – uitgevoerd

Het combinatietoestel toont gebreken, een herstelling door de leverancier werd uitgevoerd.

- Torekensvelden voetbaldoel – kwartaal 4 2024 – uitgevoerd

Het bestuur besliste om een robinia voetbaldoel en ballenvanger te plaatsen op het speelterrein in de Torekensvelden. Het voetbaldoel en de ballenvanger werden geplaatst, het bestuur besliste om een groter doel te voorzien en de ballenvanger te verplaatsen.

- Hondsbossen – kwartaal 4 2024 – uitgevoerd

Het bestuur besliste om de speeltoestellen te vervangen.

- Van Reynegomstraat – kwartaal 4 2024 – uitgevoerd

Peutervogelnestschommel geplaatst.

- Maanhoevebad – kwartaal 4 2024 – in uitvoering

Een ontwerp is opgesteld binnen het project Katelijns Kiemzaad, momenteel in uitvoering.

- Nieuwe borden speelterreinen - kwartaal 4 2024 en kwartaal 1 2025 - gepland

Op enkele locaties moeten er nieuwe borden komen, daarnaast moet er melding gemaakt worden van het rookverbod dat ingaat. We voorzien een nieuw ontwerp in onze huisstijl.

- Speelbos Verloren Hoek - kwartaal 4 2024, kwartaal 1 2025 - uitgevoerd

Gunning opdracht speeltoestellen. Uitvoering gepland.

- Pannevarenbos - kwartaal 4 2024, kwartaal 1 2025 - uitgevoerd

Gunning opdracht speeltoestel. Uitvoering gepland.

- Vlasstraat ballenvanger - kwartaal 1 en 2 2025 - gepland

- Valkstraat ballenvanger - kwartaal 1 en 2 2025 - gepland

- Dorpskernvernieuwing Onze-Lieve-Vrouw-Waver – 2025 – gepland

Het bestuur voorziet een krediet van 30.000 euro voor speelaanleidingen en -toestellen. Plaatsing zal voor na werken dorpskernvernieuwing zijn.

- Avontuurlijk speelterrein binnengebied Bruultjeshoek – 2025 – gepland

Het bestuur besliste om in het binnengebied een avontuurlijk speelterrein te voorzien. We organiseerden twee participatiemomenten over de invulling van het speelterrein; één met de buurtbewoners en één met de scouts en gidsen.

• Vernieuwen gevels en daken zwembaden - geannuleerd

Diensten openbare werken en juridische zaken hadden overleg met onze raadsman in verband met het geschil omtrent de HVAC-installaties. Het college besliste immers eerder om opdracht te geven aan de raadsman om een voorstel van minnelijke schikking uit te werken en te onderhandelen met de tegenpartij. De zaak ten gronde pleiten is omwille van proceseconomische redenen niet aangewezen. Voorlopig is er geen verdere vordering in dit dossier.

De daken van de gebouwen zijn wel reeds vrijgegeven voor de nodige werken. Er is opdracht gegeven aan een architect om een bestek op te maken. Er werd vastgesteld dat de Eton dakplaten op de zwembaden verrot zijn en moeten vervangen worden. Hierdoor zullen de kosten hoger oplopen dan geraamd.

De uitvoering van deze werken werd initieel uitgesteld naar 2024. De dienst openbare werken maakte een planning op voor de komende jaren m.b.t. de nodige investeringen aan de gemeentelijke gebouwen. In deze planning worden er verschillende werken aan te zwembaden voorzien, te starten met de dakrenovatie. Deze werken zijn gefaseerd voorzien in 2025 en 2026 zodat er telkens één zwembad kan openblijven.

Op het CBS van 30 juni 2025 is er een beslissing genomen om een nieuw zwembad te bouwen tegen 2030. Hierdoor zullen enkel instandhoudingswerken aan de bestaande zwembaden gedaan worden.

• Bezetting zwembaden en sporthallen - uitgevoerd

Met de versoepeling van de coronamaatregelen kon de bezetting van de zwembaden en sporthallen terug genormaliseerd worden en zijn ze thans terug op het niveau van voor de coronacrisis.

Wat kost het?



Wat kost het?

- **Uitbreiding sporthal Bruultjeshoek**

De opdracht voor de uitbreiding van de sporthal werd in 2019 gegund voor een totaalbedrag van € 843.099. In 2021 werden meerwerken goedgekeurd voor een bedrag van € 77.872. In 2022 werden drie nooddeuren vervangen in de sporthal. Kostprijs € 17.182,21.

- **Kunstgrasvelden**

De subsidie van € 250.000 aan RB Elzestraat is voorzien in 2022 en in 2023 is ook € 250.000 voorzien indien KSK Wavria subsidies zou aanvragen.

Via aanpassing meerjarenplan december 2022 is de voorziene subsidie aan RB Elzestraat doorgeschoven naar 2023.

Beide subsidies zijn uitbetaald in 2023.

Er werd ook een subsidiebedrag ingeschreven van € 250.000 in 2024 voor KGR Katelijne. Deze subsidie is doorgeschoven naar 2025.

- **Ontwikkeling sportpark Bruultjeshoek**

Er is een totaal investeringsbudget voorzien van € 1.776.291. Via aanpassing meerjarenplan werd de subsidie 'bovenlokale sportinfrastructuur' voorzien. De raming bedraagt € 149.000. Een geactualiseerde raming leert ons dat het investeringsbudget onvoldoende is. Deze is via aanpassing meerjarenplan opgetrokken naar € 1.944.641 en doorgeschoven naar 2023.

In 2022 is een uitgave gedaan van € 2.783 voor een bijkomend archeologisch onderzoek in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de BMX-piste.

Een deel van het investeringsbudget voor de uitvoering van de werken is via aanpassing meerjarenplan doorgeschoven worden naar 2024. Het budget voor de spelinfrastructuur en sportinfrastructuur is volledig doorgeschoven worden naar 2024.

De offerte van de economisch meest voordelige regelmatige bidder bedraagt € 1.467.160,3 inclusief de opties en blijft zo binnen de raming.

De opdracht zonder opties is gegund voor het bedrag van € 940.591,84 inclusief BTW.

De aanleg van de fitnesstoestellen en de val dempende ondergrond werden via een verrekening gegund aan de aannemer van de hoofdopdracht voor een totaalbedrag van € 111.733,32.

De overige meerwerken bedragen momenteel € 130.710,99

De aanleg van een avontuurlijk speelterrein zal later met een afzonderlijke opdracht voorzien worden.

Er is € 73.000 voorzien in 2025 voor spelinfrastructuur binnengebied Bruultjeshoek.

Er is nog € 158.678,64 in 2025 voor de sportinfrastructuur binnengebied Bruultjeshoek. Hierop is het bestek van de pump-track gebaseerd.

- **Mountainbikeparcours**

Er is een jaarlijks onderhoudsbudget van € 500 voorzien voor de bewegwijzering.

- **Speel- en sportterreinen**

We voorzien ieder jaar een investeringskrediet van € 25.000 voor speel- en sporttoestellen. Dit krediet cumuleert, het resterende krediet zetten we op het einde van het jaar over. In 2022 werd dit budget niet aangewend.

Voor 2024 wordt er een bijkomend krediet van € 30.000 voorzien voor speelelementen voor de dorpskernvernieuwing van OLVW.

Voor de scholen is een krediet van € 70.956,13 voorzien voor de herinrichting van de speelplaats van de school Dijkstein, € 15.000 voor een speeltoestel op de speelplaats van de basisschool Octopus en € 15.000 voor de basisschool Gloc. (voorzien onder AC3.10.1 verdere professionalisering van de werking van de gemeentelijke basisscholen)

- **Vernieuwen gevels en daken zwembaden**

Via aanpassing meerjarenplan werd de budgetten doorgeschoven naar respectievelijk 2025 en 2026. Een bedrag van € 222.500 per zwembad is voorzien.

AC 3.5.1. Detailhandel en horeca

Ons plan

We werken samen met de vzw Winkelpromotie verder aan een sterke detailhandel. Hierbij sluiten we ook aan bij initiatieven op Vlaams en provinciaal niveau en schrijven we in op subsidies waar mogelijk. We maken een detailhandelsplan en realiseren een app voor Skwinkelbons.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Samenwerking Detailhandelscoach Provincie Antwerpen - vanaf kwartaal 2 2021 - uitgevoerd
- Aanvraag samenwerking De Profploeg - kwartaal 4 2021 - uitgevoerd
- Interne terugkoppeling naar college en diensten van het overleg met betrekking tot stappenplan van dit project - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Intake gesprek met de Profploeg van VLAIO voor deelname kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Initiële communicatie naar inwoners - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Prospectie en samenwerking tussen interne en externe stakeholders - vanaf kwartaal 2 2022 - lopend
- Eerste workshop De Profploeg - kwartaal 3 en 4 2022 - uitgevoerd
- Tweede workshop De Profploeg - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd
- Interne terugkoppeling rapport De Profploeg - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Kick-off evenement Start Hier Je Skwinkel - kwartaal 2 2023 - on hold tot afwerking van nieuwe panden
- Dorpskernvernieuwing Onze-Lieve-Vrouw Waver - kwartaal 3 2024 en volgende - lopend
- Actie "win een SKWinkelbon" (saldo toelage SKWinkel - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd
- Dorpskernvernieuwing Onze-Lieve-Vrouw Waver - Skwerfbon actie ter ondersteuning van handelaars - Eerste jaarhelft 2025 - stopgezet wegens gebrek aan interesse bij handelaars
- Invulling van panden in Onze-Lieve-Vrouw-Waver - 2025 - komt geleidelijk aan op gang
- Evenement opzetten bij heropening van dorpskern Onze-Lieve-Vrouw-Waver - einde 2025 - samenwerking starten met lokale handelaars, Skwinkel en Waver feest

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- Dorpskernvernieuwing Onze-Lieve-Vrouw Waver - kwartaal 2 2024 en volgende - lopend

De werken gingen van start begin mei 2024. Deze werken hebben een grote impact op de bereikbaarheid van de handelaars in het centrum en de aanpalende straten.

De handelaars starten initieel zelf een actie op om hun klanten op te roepen om zeker lokaal te blijven winkelen tijdens de werken. De VZW Skwinkel zorgde ervoor dat, bovenop de signalisatie van de gemeente, er duidelijke borden werden gemaakt bij de invalswegen die aangeven dat handelaars wel degelijk bereikbaar zijn. Deze borden worden aangepast naargelang de fase van de werken.

Het gemeentebestuur startte een actie i.s.m. SKWinkel ten gunste van de handelaars die gevestigd zijn in de werfzone en sponsort deze actie met € 500 aan SKwinkelbons per fase van de werken.

Op 24 september 2024 werd er voor het eerst een ronde tafel georganiseerd met als onderwerp: ontwikkeling van handel na het einde van de dorpskernvernieuwing. In de week van 12 augustus 2024 werd hiervoor een oproep naar geïnteresseerden gelanceerd.

Tijdens het ronde tafel gesprek kwamen verschillende opties aan bod voor invulling van panden. Het voormalige KBC pand wordt ingevuld door de vzw Wijzersterk met o.a. een expositieruimte en een lunchbar. Er is vraag om een pand als het Raadshuis een andere invulling te geven i.p.v. het documentatiecentrum. Vb een Restaurant/brasserie zou meer volk trekken. Leegstaande panden moeten zo snel als mogelijk ingevuld worden. Handelaars vragen om een betere samenwerking tussen het toeristische aanbod en handelsaanbod te promoten: de gemeente zou hier actief kunnen op inzetten. De voorstellen zullen opnieuw met het nieuwe gemeentebestuur worden opgenomen om te bekijken welke quick wins eventueel kunnen opgestart worden.

De actie ter ondersteuning van de handelaars in OLV-Waver werd vroegtijdig stop gezet door gebrek aan interesse bij de handelaars zelf. In de eerste helft van 2025 werden de werken verder gezet. Vanaf begin juli 2025 zal het dorp opnieuw vlot bereikbaar zijn vanuit gemeente Putte. De werken aan de kerk lopen vertraging op door archeologische vondsten op locatie. Vanuit het gemeentebestuur en de VZW Skwinkel werd een oproep gedaan in de pers om de lokale handelaars te blijven steunen.

Intussen zijn er mogelijk opnieuw 2 panden beschikbaar, hiervoor zijn er geïnteresseerden, die een koffie- en lunchbar en een koffie- en snackbar willen starten.

Batopin, de onderneming die cashautomaten plaatst in naam van de 4 grootbanken, heeft interesse in het pand aan Dorp 34 (voormalige Fortiskantoor) voor het plaatsen van een cash-out automaat. Voor het Centrum van Sint-Katelijne-Waver is er nog geen locatie bevestigd.

- **Samenwerking met SKWinkel - doorlopend**

Bij de verantwoording van de subsidie 2023 aan SKWinkel werd beslist om een deel van de subsidie niet uit te betalen, aangezien deze niet volledig verantwoord werd. Het saldo diende wel ten goede te komen aan de lokale handelaars, daarom werd tijdens de eindejaarsperiode een actie opgezet: "Koop een SKWinkelbon en win er eentje". Deze actie was zeer succesvol waarbij in totaal ongeveer 200 personen een totaal van € 4.365 wonnen aan SKWinkelbons.

Met betrekking tot de werking van Skwinkel en de centrummanager werd een bevraging gelanceerd naar de handelaars. Hieruit blijkt dat zowel de eindejaarsactie als de magazines die Skwinkel 2 maal per jaar uitgeeft, het meest succesvol zijn. Uit de bevraging kwam vooral naar voor dat de werking van Skwinkel aan vernieuwing toe is. Hetzelfde geldt voor de centrummanager. Het contract van de centrummanager loopt af op 31 december 2025. Er wordt een nieuw bestek opgemaakt voor kandidaten centrummanagement.

- **SKwinkelbon - doorlopend**

De SKwinkelbon bestaat dit jaar 8 jaar. Momenteel loopt er ook een actie om deze verjaardag te vieren. Initieel ging het gemeentebestuur van start met Joyn als partner, maar eind 2021 stapten we over naar Fairville. In het kader van de wetgeving op de overheidsopdrachten wordt een nieuw bestek uitgeschreven voor een nieuwe kandidaat partner - kwartaal 3 2025.

Wat kost het?



Wat kost het?

De netto kostprijs van deze acties schommelt jaarlijks rond de 60.000 euro, waarvan de belangrijkste kost de subsidie aan SKWinkel is.

AC 3.6.1. Toerisme

Ons plan

We plaatsen onze toeristische troeven in de kijker en werken hiervoor samen met betrokken actoren. We streven naar het oprichten van of aansluiten bij een bestaande toeristische regio.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Opmaken nieuw Strategisch Plan Toerisme Mechelen – Sint-Katelijne-Waver (2021-2026) – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd
- Uitwerken wandelwedstrijd 'Wandel mee door SKW' – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd
- Uitwerken citymarketingplan – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd
- Uitrollen acties citymarketingplan – kwartaal 4 2024 – lopend
- Organiseren alternatief seniorenreis 'Senioren (her)ontdekken SKW' – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd
- Uitwerken promotieactie 'Op stap in SKW' – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Herwerken gegidste busronddrit – kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Uitwerken evenement opening toeristische seizoen 2023 – kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Uitwerken nieuwe kinderwandeling in Sint-Michielspark - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Uitwerken evenement opening toeristische seizoen 2024 - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd
- Uitwerken nieuwe fietsroute 'De Kwade Week' - kwartaal 3 2024 - uitgevoerd
- Uitwerken evenement opening toeristisch seizoen 2025 - kwartaal 2 2025 - uitgevoerd
- Implementeren Toureezy - kwartaal 4 2026 - lopende
- Promoten toeristische sites Sint-Katelijne-Waver - kwartaal 4 2025 - lopende

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Opmaken nieuw Strategisch Plan Toerisme Mechelen – Sint-Katelijne-Waver (2021-2026) – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

In samenwerking met de externe partners Karvansera en Red Zezel werden voor de opmaak van het nieuw Strategisch Plan Toerisme Mechelen – Sint-Katelijne-Waver alle betrokken partijen bevroegd (medewerkers toeristische diensten, partners, stakeholders, schepenen van toerisme). Op basis van deze input werd een Manifesto uitgeschreven (rapport met cijfermateriaal en de bevindingen uit deze werksessies, samen met een visuele weerslag van de toekomstplannen). Bovendien werden een

aantal sprintsessies georganiseerd, waarbij de doelstelling was om quick wins op te zetten voor een relance van toerisme op korte termijn. Tot slot werd ook aan een meetkader gewerkt. Het Strategisch Plan Toerisme Mechelen – Sint-Katelijne-Waver (2021-2026) werd bij zitting op 6 september 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. De uitvoering ervan wordt telkens in actiepunten en mijlpalen uitgewerkt.

- **Uitwerken wandelwedstrijd 'Wandel mee door SKW' – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

Om Sint-Katelijne-Waver nog meer te profileren als wandel- en fietsparadijs én vermits een meer traditionele opening van het toeristisch seizoen (onder de vorm van een evenement) ten gevolge van de coronapandemie niet mogelijk was, werden volgende nieuwigheden gelanceerd op 5 april 2021:

- o Drie nieuwe wandellussen: Waverwoudpad, Waterkantpad en Spoorzoekerspad
- o Eén nieuwe kinderlus: Oorlogsgedaver in Torekenswaver
- o Nieuwe overzichtskaart met alle wandelroutes en de fietsroute het Groentepad
- o Wandelwedstrijd 'Wandel mee door SKW'. Deze wandelwedstrijd omvatte twee wedstrijdrondes (in de lente 2021 en in de zomer 2021) waarbij er aan de winnaars prijzen werden uitgereikt. In de eerste wedstrijdrondes ontvingen we 66 inzendingen en in de tweede 98 inzendingen.

- **Uitwerken citymarketingplan – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd**

Cfr. prioritaire actie 'Citymarketing'

- **Uitrollen acties citymarketingplan – kwartaal 4 2024 – lopend**

Cfr. prioritaire actie 'Citymarketing'

- **Organiseren alternatief seniorenreis 'Senioren (her)ontdekken SKW' – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd**

De traditionele seniorenreizen konden in 2021 tgv. de coronapandemie niet doorgaan in september. Er werd een alternatief voorzien waarbij senioren zich konden inschrijven voor één van volgende activiteiten in de eigen gemeente:

- o Erfgoedwandeling doorheen Onze-Lieve-Vrouw-Waver
- o Rondleiding in Domein Roosendael
- o Rondleiding in 't Grom
- o Treinritje met gids doorheen SKW
- o Rondleiding in de Wintertuin
- o Fietstocht met gids doorheen SKW
- o Natuurwandeling in Goorbosbeekvallei

Door de eigen inwoners de (verborgen, soms niet gekende) parels van onze eigen gemeente te laten (her)ontdekken, worden zij ambassadeurs van SKW (mond-aan-mond-reclame bij vrienden en familie buiten de gemeente, die op hun beurt geprikkeld zijn om SKW te bezoeken). In totaal namen ongeveer 2.015 senioren deel aan dit initiatief.

- **Uitwerken promotieactie 'Op stap in SKW' – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Jaarlijks wordt in april een activiteit of actie georganiseerd om de opening van het toeristisch seizoen in Sint-Katelijne-Waver in de verf te zetten. Hiermee willen we bezoekers én inwoners aanmoedigen om op ontdekking te gaan in de gemeente.

Voor 2022 werd voor de opening van het toeristisch seizoen een promotiecampagne via de sociale media uitgewerkt die loopt van midden april 2022 tot eind augustus 2022. Via Facebook werd een overzicht gelanceerd van een waaier aan activiteiten die mensen in Sint-Katelijne-Waver kunnen doen, waaronder:

- o Leer in 't Grom alles over onze groentestreek
- o Organiseer een gezellige picknick in het park
- o Wandel door ons Waverwoud
- o Ontdek de pracht van de Wintertuin
- o Geniet van een terrasje
- o Toon ons jouw favoriete plekje van Sint-Katelijne-Waver
- o Leef je uit in de speeltuin
- o ...

Bij deze lancering werd een oproep gedaan om onder het bericht te reageren met een foto waarop te zien is dat er één van deze activiteiten gedaan wordt; met vermelding van '#SKWleeft' en de plaats waar de foto genomen werd.

Op deze manier ontstaat onder de oorspronkelijke post een overzicht van welke activiteiten in Sint-Katelijne-Waver te doen zijn en inspireren de mensen die een foto posten hun Facebook-vrienden om ook op uitstap te gaan in onze gemeente.

Iedereen die een foto post, ontvangt een attentie in september 2022.

- **Herwerken gegidste busronddrit – kwartaal 2 2023 - Uitgevoerd**

Een herwerking van de gegidste busronddrit in onze gemeente drong zich op:

- o De vraag om tijdens de busronddrit een stop te maken (voor een bezoek) kwam steeds vaker naar voor.
- o De inhoud van de busronddrit was doorheen de jaren minder afgebakend en hierdoor kon geen duidelijk product in de markt gezet worden.
- o De idee leeft al een tijdje om voor de busronddrit nauwer samen te werken met Visit Mechelen zodat er een grotere toeleiding mogelijk gemaakt wordt naar ons aanbod.

In maart 2022 vond een eerste overleg plaats met de bestaande gidsen van de busronddrit, een potentieel nieuwe gids, de verantwoordelijke van de gidsenbond Mechelen en een verantwoordelijke van Visit Mechelen.

In juni 2022 legden de groep gidsen een uitgewerkt voorstel op tafel. Dit voorstel omvat een busronddrit van 3 uur met als thema de groentestreek, waarbij de bezoekers de keuze kunnen maken tussen een bezoek aan 't Grom of een bezoek aan de paprikaweekrij Algoet als tussenstop. Vertrek en aankomst is voorzien in Sint-Katelijne-Waver en de rit passeert ook kort in Mechelen, waar de link gelegd wordt naar de groenteteelt in onze gemeente.

De verdere uitwerking van de busronddrit werd geconcretiseerd, waarbij met de betrokken partners afspraken gemaakt werden rond de praktische kant ('t Grom, paprikaweekrij Algoet, gidsen, Visit Mechelen, gidsen).

Vanaf september 2023 kon deze herwerkte busronddrit effectief doorgaan. De nodige promotie werd hiervoor gevoerd, met o.a. een artikel in het gemeentelijk informatieblad, waarbij de gidsenploeg uitleg geeft. Hierbij zal ook een oproep gelanceerd worden om extra gidsen te werven, een gericht schrijven aan verenigingen die geregeld groepsuitstappen doen (bvb. Okra, Zilveren Passeren,...), publicatie op sociale media, promotie via Visit Mechelen,...

- **Uitwerken evenement opening toeristisch seizoen 2023 – kwartaal 2 2023 - uitgevoerd**

Jaarlijks wordt in april een activiteit of actie georganiseerd om de opening van het toeristisch seizoen in Sint-Katelijne-Waver in de verf te zetten. Hiermee willen we bezoekers én inwoners aanmoedigen om op ontdekking te gaan in de gemeente.

Op 23 april 2023 ging voor het eerst sinds de coronapandemie een activiteit door waarbij het grote publiek uitgenodigd wordt. Het binnenplein van het gemeentehuis was het start- en eindpunt van twee fotozoektochten:

- o een fietstocht (ongeveer 20 km) langsheen o.a. Domein Roosendaal en 't Grom
- o een wandeling (ongeveer 5 km) doorheen Hondsbossen / Gasthuisbossen en omgeving

Bij aankomst kregen de deelnemers een hapje en een drankje en is er randanimatie voorzien. Uit de deelnemers van de fotozoektochten worden een aantal winnaars getrokken die een leuke prijs ontvangen.

In totaal namen ruim 350 mensen deel aan dit evenement.

- **Uitwerken nieuwe kinderwandeling in Sint-Michielspark - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd**

In het Sint-Michielspark werd een nieuwe kinderwandeling 'Het dolle seizoen van vlinder Citroen' uitgewerkt. De doelgroep zijn de allerkleinste stappertjes (kleuters en eerste jaren van de lagere school). De kinderwandeling is ongeveer 1 km en aan de hand van de folder en/of de bewegwijzering ter plaatse, gaan de kinderen op stap.

De lancering van de kinderwandeling vond plaats op 19 juli tijdens het evenement 'Verhalenbos'.

- **Uitwerken evenement opening toeristisch seizoen - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd**

Na de eerste editie in 2023, wordt ook in 2024 een wandel- en fietszoektocht georganiseerd om het toeristisch seizoen in Sint-Katelijne-Waver feestelijk te openen. Op 21 april 2024 vertrokken de fotozoektochten vanuit Domein Roosendaal, waar de deelnemers bij aankomst een hapje en een drankje kregen. De nodige afspraken hierrond werden in het najaar 2023 met Domein Roosendaal gemaakt.

In totaal namen ruim 370 mensen deel aan dit evenement.

- **Uitwerken nieuwe fietsroute 'De Kwade Week' - kwartaal 3 2024 - uitgevoerd**

Naar aanleiding van de jaarlijkse Herdenking Slag om Dorpveld (die dit jaar het thema '50 jaar comité Dorpveld' had) werd een fietsroute uitgewerkt. De route bestaat uit 2 lussen die afzonderlijk gevolgd kunnen worden:

- Lus 1: Dorpveld - Domein Roosendaal - 't Grom - Fort Midzelen - Dorpveld (24 km)
- Lus 1: Dorpveld - Fort Midzelen - Hagelstein - Onze-Lieve-Vrouw-Waver - Ursulinenklooster - Fort Koningshooikt - Dorpveld (19 km)

Beide lussen nemen de fietser mee in het verhaal van de Kwade Week en onderweg worden de vele gesneuvelde soldaten en omgekomen burgers in herinnering gebracht.

De fietsroute werd bewegwijzerd en is opgenomen in het vast fietsaanbod van onze gemeente. Aan elke stopplaats wordt extra duiding gegeven, waarbij de fietser ofwel een QR-code scant en dus digitaal de informatie kan raadplegen ofwel aan de hand van een informatieboekje meer te weten komt.

De fietsroute werd officieel geopend tijdens de Herdenking Slag om Dorpveld op 29 september 2024.

- **Uitwerken evenement opening toeristisch seizoen - kwartaal 2 2025 - uitgevoerd**

Het toeristisch seizoen werd in Sint-Katelijne-Waver feestelijk geopend op 27 april 2025.

Traditiegetrouw werden wandel- en fietszoektochten georganiseerd. Het start- en eindpunt was het binnenplein van het gemeentehuis waar iedere deelnemer getraakteerd werd op een hapje en een drankje.

In totaal namen ruim 300 mensen deel aan dit evenement.

- **Implementeren Toureezy - kwartaal 4 2026 - lopende**

Toureezy is een online platform waarmee relevante informatie over bezienswaardigheden beheerd en ter beschikking gesteld wordt van bezoekers, toeristen en inwoners. Op die manier kan informatie rond toeristische trekpleisters en erfgoed op een aantrekkelijke manier in geschreven en gesproken vorm ontsloten worden naar het grote publiek. Omdat Toureezy een product is dat nog in opstart en in volle ontwikkeling is, zal de toepassing gedurende een proefperiode uitgetest worden. Het proefproject is beperkt in tijd en functionaliteiten:

- Aanmaken en beheren van maximaal 50 bezienswaardigheden;
- Aanmaken en beheren van maximaal 10 routes (maximaal 30 bezienswaardigheden per route);
- Raadplegen van de content via Toureezy gedurende 6 maanden.

Volgende fases worden vooropgesteld:

- Juli - december 2025:
 - Optimaliseren functionaliteiten door Toureezy (o.m. mogelijk maken input routes)
 - Verzamelen en aanleveren content door dienst samenleving & vrije tijd
- Januari - maart 2026: Input aangeleverde content in Toureezy
- April - oktober 2026: Doorloop proefproject
- Op basis van dit proefproject van 6 maanden zal nadien beslist worden om om de toepassing al dan niet volledig te implementeren vanaf najaar 2026.

- **Promoten toeristische sites Sint-Katelijne-Waver - kwartaal 4 2025 - lopende**

De drie grootste toeristische trekpleisters in onze gemeente (Domein Roosendaal, 't Grom en de Wintertuin) zijn vragende partij om de communicatie rond hun werking op elkaar af te stemmen en te intensifiëren. Hierbij is het cruciaal dat het gemeentebestuur betrokken wordt en zelf actiever de toeristische troeven uitdraagt. Daarom werd op 12 juni 2025 een overleg ingepland waarbij samen met de communicatiedienst besproken werd welke acties op korte en op langere termijn uitgewerkt kunnen worden.

Wat kost het?



Wat kost het?

Voor de lopende acties in 2022 werden volgende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025:

- De promotieactie 'Op stap in SKW': 3.000 euro;
- Herwerking van de gegidste busronddrit: 6.900 euro;
- Voor de uitbouw van onze toeristische site van de Ursulinen werken we samen met de Stichting Kempens Landschap en de vzw Wintertuin waarvoor we respectievelijk jaarlijks 40.000 en 5.000 euro voorzien.

De budgetten voor deze acties zijn toereikend. Er zullen bijgevolg geen extra budgetten worden voorzien in een volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Voor de lopende acties in 2023 werden volgende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025:

- Opening toeristisch seizoen 2023: 3.000 euro;
- Herwerking van de gegidste busronddrit en nieuwe kindervandeling in Sint-Michielspark: 6.900 euro.

Voor de lopende acties in 2024 werden volgende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025:

- Opening toeristisch seizoen 2024: 3.000 euro
- Werkingsbudget toerisme: 6.900 euro

Voor de lopende acties in 2025 worden volgende kredieten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025:

- Opening toeristisch seizoen 2025: 3.000 euro
- Werkingsbudget toerisme: 6.900 euro. Dit budget werd deels reeds aangewend voor het aanvullen van de voorraad drukwerk (toeristische folder) en zal ook gebruikt worden voor het proefproject Toureezy.

AC 3.7.1. Citymarketing

Ons plan

We plaatsen onze gemeente in het kader van citymarketing nog meer in de kijker.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Opmaken citymarketingplan (mei 2021 – januari 2022) – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd

- Informeren en begeleiden stakeholders – kwartaal 2 2021 - uitgevoerd
- Uitwerken campagnebeelden – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd
- Vastleggen en consequent gebruik van hashtags - kwartaal 3 2021 – uitgevoerd
- Uitwerken merchandising – kwartaal 4 2021 – uitgevoerd
- Verweven citymarketing in bestaande activiteiten / evenementen – kwartaal 4 2021 – uitgevoerd
- Herwerken gemeentelijk infoblad – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Uitwerken acties om de citymarketing van Sint-Katelijne-Waver verder uit te dragen - kwartaal 4 2022 - kwartaal 4 2023 - lopend
- Uitwerken van Skwibus-merchandising - kwartaal 3 2023 - kwartaal 4 2024 - lopend

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Opmaken citymarketingplan (mei 2021 – januari 2022) – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

In 2020 werd ingezet op de uitwerking van een goed onderbouwd citymarketingplan. Hiervoor deed de externe partner Nelson kwalitatief (o.a. gesprekken en workshops) als kwantitatief onderzoek (o.a. grootschalige bevragen via Hoplr).

In het eerste kwartaal van 2021 werd een concreet citymarketingplan opgemaakt (periode mei 2021 - januari 2022) dat gefaseerd aangepakt zal worden om continue evaluatie en bijsturing mogelijk te maken.

Het plan focust op volgende aspecten:

- Herwerken gemeentelijk infoblad
- Uitwerken campagnebeelden
- Vastleggen en consequent gebruik van hashtags
- Uitwerken merchandising
- Citymarketing verweven in bestaande activiteiten / evenementen
- Informeren en begeleiden stakeholders

Het plan werd goedgekeurd door het college op 4 mei 2021 en werd voorgesteld op de raadscommissie van 17 mei 2021. Gaandeweg werd het plan verder concreet vorm gegeven voor de periode na januari 2022, op basis van de evaluatie van de eerste acties in het najaar 2021.

- **Informeren en begeleiden stakeholders – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd**

Op de raadscommissie van 17 mei 2021 werd een toelichting gegeven aan de gemeenteraadsleden. De personeelsleden werden nadien op de hoogte gebracht.

Het continu onder de aandacht brengen van de kerneigenschappen is essentieel om het citymarketingverhaal levendig te houden.

- **Uitwerken campagnebeelden – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd**

Een eerste campagnebeeld werd uitgewerkt en gepubliceerd in Uw Gemeente juli-augustus 2021. Dit beeld werd begeleid door een meer uitgebreid artikel. Ook in de gemeentebleden september-oktober en november-december werd telkens een nieuw campagnebeeld gelanceerd. Voor het werkjaar 2022 voorzien we drie nieuwe campagnebeelden, telkens rond de drie kerneigenschappen van onze gemeente.

- **Vastleggen en consequent gebruik van hashtags - kwartaal 3 2021 – uitgevoerd**

Rond elk van de drie kerneigenschappen van onze gemeente werd een hashtag vastgelegd:

- #SKWleeft
- #SKWonderneemt
- #thuisinSKW

Het volledige hashtagbeleid werd bekrachtigd door het college op 26 juli 2021. Nadien volgde een uitgebreide communicatie naar het gemeentepersoneel. Sindsdien worden de hashtags consequent gebruikt bij gemeentelijke communicatie.

- **Uitwerken merchandising – kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

In kwartaal 3 van 2021 werd een werkgroep samengesteld die de opdracht kreeg om een aanbod uit te werken rond merchandising voor volgende aspecten:

- Betalende merchandising
- Gratis merchandising (gadgets)
- Materiaal voor aankondiging en aankleding evenementen

De werkgroep herwerkte het welkomstpakket voor nieuwe inwoners. Dit pakket werd uitgedeeld tijdens het onthaalmoment nieuwe inwoners op 2 oktober 2021.

Daarnaast werkte de werkgroep een aanbod betalende merchandising uit dat in verkoop ging in november 2021.

Het aanbod merchandising wordt stapsgewijs verder uitgewerkt.

- **Verweven citymarketing in bestaande activiteiten / evenementen – kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

Het onthaalmoment nieuwe inwoners 2021 werd herwerkt: de uitnodiging werd grondig herzien, het geschenk werd bijgestuurd en de speech van de burgemeester werd opgebouwd rondom de drie kerneigenschappen van onze gemeente.

De Katelijnse Keien werden voorbereid en de drie kerneigenschappen werden erin verweven. Ten gevolge van de coronapandemie kon dit evenement pas doorgaan in maart 2022.

Tijdens de Kadodderloop 2022 werd het merchandisingmateriaal te koop aangeboden. Voor de Kadodderloop 2023 werken we een nieuw aanbod merchandising uit, specifiek gericht op lopers (of bij uitbreiding sporters).

- **Herwerken gemeentelijk infoblad – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

In samenwerking met de firma Atelier per twee werd een nieuwe lay-out uitgewerkt voor het gemeentelijk infoblad. De naamswijziging en de aangepaste lay-out werden goedgekeurd door het college op 28 februari 2022.

Het vernieuwde gemeentelijke infoblad #SKWleeft werd uitgerold met een eerste uitgave mei-juni 2022. Een redactieraad bewaakt dat de inhoud van het infoblad aansluit op het citymarketing-verhaal dat we willen overbrengen op de lezer.

- **Uitwerken acties om de citymarketing van Sint-Katelijne-Waver verder uit te dragen - kwartaal 4 2022 - kwartaal 4 2023 - lopend**

Stapsgewijs worden acties uitgewerkt om de citymarketing van Sint-Katelijne-Waver verder op de kaart te zetten. Volgende acties werden sinds eind 2022 uitgerold en/of op poten gezet:

- Intensief gebruik van de button #SKWleeft en de drie hashtags in de gemeentelijke communicatie, het drukwerk, tijdens promotie-acties,...;
- Aankoop gadgets m.b.t. SKWibus die de ganse organisatie kan gebruiken (bvb. tijdens evenementen, activiteiten,...);
- Bij huwelijken wordt een SKWibus-zakje uitgedeeld aan de aanwezige kindjes;
- Aankoop fluohesjes voor de personeelsleden met het opdruk van de gemeente;
- Consequente aanwezigheid van SKWibus op activiteiten die zich daartoe lenen (bvb. onthaalmoment nieuwe inwoners, boerenmarkt, verhalenbos, nieuwjaarszingen...);
- Welkomstgeschenken nieuwe inwoners;
- Ontwikkelen van een Skwibus knuffel (gelanceerd december 2023);
- Componeren van een Skwibus lied (gelanceerd op het feest van Vlaanderen 2023);
- Aankoop paraplu's voor de personeelsleden met het opdruk van de gemeente (december 2023);
- Ontwikkelen en aankoop opvouwbare boodschappentas #SKWLeeft (2024);

- Aankoop van extra kostuumonderdelen Skwibus (2024)

Ook de komende jaren worden acties uitgewerkt, volgens noodzaak en wenselijkheid.

Wat kost het?



Wat kost het?

Voor de lopende acties in 2024 werd een budget van 22.000 euro voorzien in het meerjarenplan. Dit budget was toereikend.

Financieel overzicht prioritaire acties Beleidsdoelstelling 3

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!			
GEM			
AP 3.1. Sociaal leven			
AC 3.1.4. UITPAS			
Exploitatie			
Ontvangsten	1.000	0	0
70 - Prestaties	1.000	0	0
Uitgaven	2.500	0	0
61 - Werkingskosten	2.500	0	0
Investerings			
Uitgaven	2.462	0	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	2.462	0	0
AC 3.1.6. Fuif- en evenementenhal			
Exploitatie			
Ontvangsten	2.500	0	0
70 - Prestaties	2.500	0	0
Uitgaven	42.973	0	0
61 - Werkingskosten	42.973	0	0
Investerings			
Uitgaven	10.745.967	94.637	0
21 - Plannen en studies	12.500	6.808	0
22 - Infrastructuur	10.578.416	87.829	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	105.051	0	0
24 - Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	50.000	0	0
AP 3.2. Flankerend en coördinerend onderwijsbeleid			
AC 3.2.1. Flankerende maatregelen en coördinerend beleid			
Exploitatie			
Ontvangsten	45.000	0	23.552
74 - Ontvangen subsidies	45.000	0	23.552
Uitgaven	332.200	146.365	0
61 - Werkingskosten	163.378	20.541	0
62 - Personeelskosten	14.202	3.249	0
64 - Toelagen	154.620	122.576	0
AP 3.3. Sport en beweging			
AC 3.3.1. Sport- en speelinfrastructuur			
Exploitatie			
Uitgaven	48.937	17.448	0
61 - Werkingskosten	48.937	17.448	0
Investerings			
Ontvangsten	149.000	0	0
15 - Investeringsubsidies	149.000	0	0
Uitgaven	2.132.223	127.378	0
21 - Plannen en studies	147.843	0	0
22 - Infrastructuur	1.378.650	120.527	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	355.730	6.851	0
66 - Investeringsstoelagen	250.000	0	0
AP 3.5. Economie			
AC 3.5.1. Detailhandel en horeca			
Exploitatie			
Ontvangsten	4.250	0	7.801
70 - Prestaties	4.250	0	7.801
Uitgaven	65.300	57.767	0
61 - Werkingskosten	12.800	7.767	0
64 - Toelagen	52.500	50.000	0
AP 3.6. Toerisme en erfgoed			
AC 3.6.1. Toerisme			

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
Exploitatie			
Ontvangsten	1.500	0	1.173
70 - Prestaties	1.500	0	1.173
Uitgaven	54.900	44.471	0
61 - Werkingskosten	9.900	4.471	0
64 - Toelagen	45.000	40.000	0
AP 3.7. Citymarketing			
AC 3.7.1. Citymarketing			
Exploitatie			
Ontvangsten	500	0	461
70 - Prestaties	500	0	461
Uitgaven	17.000	3.110	0
61 - Werkingskosten	17.000	3.110	0

Financieel overzicht niet-prioritaire acties Beleidsdoelstelling 3

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!			
GEM			
Exploitatie			
Ontvangsten	2.720.485	0	1.981.012
70 - Prestaties	656.100	0	290.380
73 - Belastingen	6.000	0	2.625
74 - Ontvangen subsidies	2.055.215	0	1.688.007
75 - Schuldontvangsten	3.170	0	0
Uitgaven	1.770.032	754.914	0
61 - Werkingskosten	1.406.145	632.759	0
64 - Toelagen	363.887	122.155	0
Financiering			
Ontvangsten	29.422	0	0
49 - Vorderingen uit toegestane leningen < 1 jaar	29.422	0	0
Uitgaven	125.000	0	0
29 - Vorderingen > 1 jaar	125.000	0	0
Investerings			
Ontvangsten	299.202	0	0
15 - Investeringsubsidies	299.202	0	0
Uitgaven	3.253.069	156.533	0
21 - Plannen en studies	9.273	0	0
22 - Infrastructuur	1.394.894	75.226	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	117.099	9.566	0
24 - Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	85.330	9.519	0
26 - Andere materiële vaste activa	501.750	34.943	0
66 - Investeringsstoelagen	1.144.722	27.279	0
OCMW			
Exploitatie			
Uitgaven	2.211	2.211	0
64 - Toelagen	2.211	2.211	0

BD4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!

Ons plan

We bouwen ons beleid uit met een langetermijnvisie. "Kindvriendelijk" is daarbij een van de ankerwoorden. Een kindvriendelijk beleid is mensvriendelijk en toekomstgericht. Een ander ankerwoord is "duurzaam". We houden bij alles rekening met de impact op de toekomst van onze planeet. We houden onze gemeente landelijk en groen dankzij een evenwichtig ruimtelijk beleid, waarin wonen, leven, ontspannen, natuur, industrie, land- en tuinbouw, paardenhouderij, lokale economie, mobiliteit, enzovoort hand in hand gaan. We investeren in moderne technologie, met oog voor wie de technologische evolutie (te) snel gaat.

Prioritaire acties

Indicator 4.3.1. Natuur- en parkbeheer - Beheerplannen

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal lopende trajecten voor het opstellen van een beheerplan	1	2	3	2	1	1

Indicator 4.3.1. Natuur- en parkbeheer - Aandeel inwoners die een bezoek brachten aan een bos en een park in de gemeente

Bron: Gemeentemonitor

Jaar	> 12x/jaar	nooit	tot 12x/jaar	van mening dat dit niet aanwezig is
2017	37%	15%	45%	3%
2020	41%	11%	47%	1%
2023	40%	8%	50%	2%

Indicator 4.3.1. Natuur- en parkbeheer - Natuur- en groenvoorzieningen

Bron: Gemeentemonitor

Percentage van de inwoners dat	2017	2020	2023
Is tevreden over de natuur- en groenvoorzieningen in de gemeente	68%	73%	80%
Vindt dat er voldoende aanbod aan groen is in de buurt	80%	80%	80%
Is tevreden over zicht op groen vanuit de woning	81%	78%	75%

Indicator 4.5.1. Klimaat- en energiebeleid - Duurzame energiebronnen

Bron: Gemeentemonitor

Percentage van de inwoners dat	2017	2020	2023
Woont in een woning met een energiezuinige ketel	68%	82%	81%
Woont in een woning met zonneboiler	7%	56%	6%
Woont in een woning met zonnepanelen	27%	56%	61%

Indicator 4.5.1. Klimaat- en energiebeleid - Duurzame initiatieven

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal bereikte gezinnen in project "Van thermoscan naar renofan"	0	0	74	62	39	40
Aantal vrijwilligers die mee hun schouders zetten onder project "Van thermoscan naar renofan"	0	1	5	1	0	0

Indicator 4.5.1. Klimaat- en energiebeleid - Verbruik aardgas

Bron: Eigen werking/data

Verbruik aardgas (kWh)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bibliotheek Leyland	220.392	280.410	322.326	231.673	231.584	238.621
BKO Boshuis	44.446	46.261	78.041	45.643	44.086	39.118
BKO Kikiwikies	38.381	41.245	51.972	41.306	23.973	28.171
BKO Speelhuis	68.861	68.262	82.029	45.101	48.211	44.102
Gemeentehuis	237.649	231.482	311.202	242.280	257.987	215.164
Gemeentelijke werkplaats	177.247	161.657	213.771	90.526	81.510	103.760
Huis van de verenigingen	64.401	100.648	66.095	33.303	17.862	47.189
Kleuter- en lager school Dijkstein	336.111	362.769	510.246	391.013	426.558	332.406
Kleuterschool GLOC	229.995	247.047	337.677	264.799	169.919	169.919
Lagere school GLOC	147.877	151.440	194.539	148.209	312.993	312.993
Maanhoevebad	377.752	303.467	363.722	328.391	443.033	452.715
Michielsbad	271.751	240.561	301.271	260.140	263.522	268.818
Multifunctionele zaal Dijkstein	81.891	71.403	91.495	60.593	55.934	65.479
Raadhuis	88.266	73.816	75.422	77.549	113.747	117.662
School Octopus	299.467	300.145	318.259	226.896	210.851	209.038
Sint-Michielsdomein	67.679	61.368	60.224	23.565	-	-
Sporthal Bruultjeshoek	223.473	227.314	329.697	285.307	224.845	214.147

Indicator 4.5.1. Klimaat- en energiebeleid - Verbruik elektriciteit

Bron: Eigen werking/data

Verbruik elektriciteit (kWh)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bibliotheek Leyland	27.172	22.622	27.497	25.202	20.407	18.656
BKO Boshuis	3.160	2.833	4.129	3.575	2.885	2.397
BKO Kikiwikies	5.720	5.223	5.586	5.542	4.588	4.588
BKO Robbedoes	11.652	2.722	13.173	15.170	626	8.022
BKO Speelhuis	4.343	4.363	4.526	3.753	3.622	3.622
Gemeentehuis	183.533	129.183	150.521	150.914	151.597	155.621
Gemeentelijke werkplaats	27.873	27.384	30.213	17.476	19.919	29.956
Huis van de verenigingen	3.161	3.229	3.340	3.546	1.135	3.241
Kleuterschool Dijkstein	42.069	36.677	36.037	22.968	56.183	48.771
Kleuterschool GLOC	17.714	17.128	19.315	14.125	16.239	16.239
Lagere school Dijkstein	50.945	51.426	38.938	26.071	56.183	48.771
Lagere school GLOC	47.177	44.406	48.961	43.219	44.425	41.070
Michielsbad	93.142	92.228	105.264	100.095	96.572	90.087
Multifunctionele zaal Dijkstein	63.982	61.289	59.942	52.975	43.512	30.093
Raadhuis	5.131	4.934	4.607	4.903	25.336	5.248
School Octopus	61.062	65.264	78.124	67.551	63.460	3.048
Sint-Michielsdomein	12.816	9.082	11.140	9.440	9.171	9.009
Sporthal Bruultjeshoek	119.212	77.862	96.762	111.147	109.518	107.142
Maanhoevebad	125.893	102.494	98.459	95.139	-	-

AC 4.1.1. Kindvriendelijke gemeente

Ons plan

We werken als kindvriendelijke gemeente vanuit een gemandateerde en gedeelde visie rond kindvriendelijkheid waarbij de kinderrechten centraal staan.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Label kindvriendelijke gemeente

- SWOT-analyse – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd
- Tussentijdse jury – kwartaal 1 en 2 2021 – uitgevoerd
- Opstart hernieuwing label – kwartaal 4 2022 en kwartaal 1, 2, 3 en 4 2023 – in uitvoering
- Kompas - kwartaal 3 2023 - uitgevoerd
- Kwantitatieve en kwalitatieve bevraging kinderen en jongeren - kwartaal 3 en 4 2023 en kwartaal 1, 2 en 3 2024 - in uitvoering
- Jurygesprek - kwartaal 1 2024 - uitgevoerd
- Verlenging label 2024 - 2030 - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd
- Traject Jeugdruimte i.s.m. Bataljong - kwartaal 2, 3 en 4 2024 - uitgevoerd

Inspraak en participatie

- Kindvriendelijke mascotte – kwartaal 4 2020 en kwartaal 1 2021 – uitgevoerd
- Kinderraad uitwerking, oprichting en uitvoering – kwartaal 3 en 4 2021 en kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd
- Kinderraad - jaarlijkse cyclus - in uitvoering
- Jeugdwerkoverleg – herstart - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd
- Jeugdwerkoverleg - jaarlijkse cyclus - in uitvoering
- Kinderparticipatie speeltoestel speelterrein Blauwe Pinguïn - kwartaal 3 2022 – uitgevoerd
- Participatie speelterrein Haverstraat - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Jeugdmonitor - kwartaal 4 2023 en kwartaal 1, 2 en 3 2024 - uitgevoerd
- Kinderraad jaarlijkse cyclus - kwartaal 2, 3 en 4 2024 - uitgevoerd
- Debate - kwartaal 3 2024 - uitgevoerd
- Kinderraad jaarlijkse cyclus - kwartaal 1 en 2 2025 - uitgevoerd

Communicatie

- Uitwerking kindvriendelijke huisstijl – kwartaal 1 en 2 2021 – uitgevoerd
- Lancering kindermascotte - kwartaal 2 en 3 2021 - uitgevoerd
- Instagrampagina tienerwerking 'JeugdSKW' - kwartaal 3 2022 – uitgevoerd
- Inspireren en sensibiliseren personeel kindvriendelijkheid - kwartaal 4 2022 en kwartaal 1 2023 - uitgevoerd
- Kindvriendelijke Ambassadeurs intern - kwartaal 1 2025 - geschrapt

Acties

- Uitwerking tuttendorp en tuttenfestival - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd
- Hernieuwing concept dag van de jeugdbeweging – kwartaal 4 2021 – uitgevoerd
- Beweedag Peuters - kwartaal 2 2022 – uitgevoerd
- Hernieuwing concept rondleiding gemeentehuis lager onderwijs – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd
- Kinderraad thema verkeer - kwartaal 2, 3 en 4 2022 – uitgevoerd
- Zomertour Skwibus' – kwartaal 3 2022 – uitgevoerd
- Kindvriendelijk gemeentehuis fase 1 en 2 - kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd
- Kinderraad thema's zwerfafval en speelpruiken - kwartaal 1 en 2 2023 - uitgevoerd

Breed jeugdbeleid

De jeugdconsulent adviseert in projecten en activiteiten van andere diensten over de belangen van kinderen en jongeren – continu.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Label kindvriendelijke gemeente

- **SWOT-analyse – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd**

In januari 2021 stelden we een SWOT-analyse op. We gebruikten hiervoor de 6 bouwstenen van kindvriendelijkheid. Deze SWOT-analyse diende als basis voor het tussentijds gesprek met de jury in februari.

- **Tussentijdse jury – kwartaal 1 en 2 2021 – uitgevoerd**

Een delegatie van de gemeente verdedigde de SWOT-analyse voor een jury van experts. Naast de burgemeester waren de volgende diensten aanwezig: huis van het kind, patrimonium en mobiliteit. We ontvingen in april een tussentijds juryverslag. De jury adviseerde om in 2024 te kiezen voor een verlenging van het label. Het college nam op 3 mei 2021 kennis van dit verslag en de aanbevelingen van de jury.

- **Opstart hernieuwing label – kwartaal 4 2022, kwartaal 1, 2, 3 en 4 2023 - uitgevoerd**

We maakten een tijdslijn op voor de vernieuwing van het label in 2024. We richtten een dienstoverschrijdende stuurgroep op om te reflecteren en vooruit te kijken op het label kindvriendelijke gemeente. Om het label kindvriendelijke gemeente te verlengen moest in oktober 2023 een kompas worden ingediend. Dit is een document waar wordt ingezoomd op de vijf bouwstenen van kindvriendelijke beleid. De stuurgroep werkte het kompas inhoudelijk uit.

- **Stuurgroep kindvriendelijkheid - kwartaal 1, 2, 3 en 4 2023 - uitgevoerd**

De dienstoverschrijdende stuurgroep kwam in 2023 5 keer samen. Tijdens de stuurgroepvergaderingen werd gewerkt rond de vijf bouwstenen kindvriendelijkheid. Op de vijf domeinen werd de huidige werking geanalyseerd, werd er stil gestaan bij de lessons learned en werd er vooruitgeblikt naar de toekomst. Zo geeft de stuurgroep input voor de uitwerking van het Kompas kindvriendelijkheid, een document dat de basis vormt voor de verlenging van het label in 2024. Na indiening van het Kompas ontvangen we van de jury drie fundamentele vragen.

- **Kompas - kwartaal 3 en 4 2023 - uitgevoerd**

We schreven een kompas op basis van de vijf bouwstenen van kindvriendelijke gemeente. Het kompas werd in oktober 2023 ingediend.

- **Kwantitatieve en kwalitatieve bevraging kinderen en jongeren - kwartaal 3 en 4 2023 en kwartaal 1,2 en 3 2024 - in uitvoering**

We bevragen kinderen en jongeren tot 14 jaar op basis van de jeugdmonitor in 2023. Met de gegevens van deze kwantitatieve bevraging gaan we verder aan de slag voor de kwalitatieve bevraging, zijnde het belevingsonderzoek, in 2024.

- **Jurygesprek - kwartaal 1 2024 - uitgevoerd**

De jury van het label stuurde in januari drie fundamentele vragen door. De stuurgroep beantwoordde deze vragen inhoudelijk. De antwoorden op deze vragen werden toegelicht op het jurygesprek.

- **Verlenging label 2024 - 2030 - kwartaal 2 2024 - uitgevoerd**

We hebben een dossier ingediend voor de verlenging van het label. De jury heeft dit dossier beoordeeld en aanvullende vragen gesteld. Uiteindelijk heeft de jury besloten dat we het label voor een periode van zes jaar, tot 2030, mogen verlengen.

- **Traject Jeugdruimte i.s.m. Bataljong - kwartaal 2, 3 en 4 2024 - uitgevoerd**

We schreven i.s.m. Bataljong een nota met concrete voorstellen voor de invulling van de jeugdruimte. Deze nota werd met de strategische nota's gepresenteerd.

Inspraak en participatie

- **Kindvriendelijke mascotte – kwartaal 4 2020 en kwartaal 1 2021 – uitgevoerd**

We lieten kinderen in de buitenschoolse kinderopvang en op de vakantiewerking fantaseren over een nieuwe kindvriendelijke mascotte. De kinderen mochten een tekening van een mascotte maken. Op basis hiervan ontwierp het aangestelde bureau drie voorstellen. Met deze voorstellen zijn we terug langs de kinderen gepasseerd. De resultaten werden opnieuw verwerkt en er werd gekozen voor een geel pluizige mascotte. We koppelden deze resultaten terug naar de kinderen aan de hand van een banner van alle ingestuurde mascottes en een zomeractie waarbij we bordjes van Skwibus in het straatbeeld plaatsten.

- **Kinderraad uitwerking, oprichting en uitvoering – kwartaal 3 en 4 2021 en kwartaal 1 en 2 2022 – uitgevoerd**

De jeugdconsulent volgde in 2021 een traject bij Bataljong om een kinderraad op te richten. Er werd het volgende bepaald:

- o De kinderen worden niet gekozen, de kinderen zullen hun kandidatuur kunnen insturen. Het huis van het kind kiest op basis van spreiding en motivatie de kinderen.
 - o We werken niet met titels (kinderburgemeester, schepenen), dit om gelijkheid tussen de leden te scheppen.
 - o De kinderraad komt jaarlijks min. 5 keer samen om 2 thema's te behandelen.
 - o De kinderraad kiest 1 groot thema. De leden van de kinderraad zullen dit thema onderzoeken en andere inwoners over het thema bevragen. De jeugdconsulent zal hierbij assisteren.
 - o De jeugdconsulent bepaald, op basis van opportuniteiten, 1 kleiner thema. De kinderen zullen dit thema bespreken.
 - o We werken als toonmoment toe naar de buitenspeeldag.
- De Skwebbelaars (leden van de kinderraad) kozen het thema 'verkeersveiligheid'. De mobiliteitsambtenaar kwam langs om haar expertise te delen. De leden van de kinderraad bevroegen kinderen en volwassenen op straat over het thema verkeersveiligheid. De Skwebbelaars hebben enkele acties opgezet; een standje op de buitenspeeldag, kleurplaten met slogans over het thema verkeersveiligheid, een kinderraadrap rond verkeersveiligheid en een actie over fout parkeren aan de scholen.

- **Kinderraad jaarlijkse cyclus - kwartaal 4 2022 en kwartaal 1 en 2, 3 en 4 2023 - uitgevoerd**

De kinderraad wordt elke schooljaar opnieuw samengesteld.

- o Bekendmaking opstart nieuwe kinderraad en werving nieuwe kandidaat skwebbelaars in samenwerking met de lagere scholen in de gemeente en door middel van een communicatiecampagne via de gemeentelijke communicatiekanalen.
- o Voor het werkjaar 2022-2023 kozen De Skwebbelaars het thema 'Speelprikkels'. De jeugdconsulent koos als kleiner thema 'Zwerfafval'.
- o De Skwebbelaars werkten een kinderraadrap uit over het thema 'Zwerfafval' en voorzagen ze een informatieve stand over het thema op de buitenspeeldag. De Skwebbelaars bevroegen andere kinderen over het thema 'Speelprikkels' en gaven advies aan de dienst.

- **Jeugdwerkoverleg – herstart - kwartaal 4 2021 - uitgevoerd**

We onderbraken het jeugdwerkoverleg omwille van de coronamaatregelen. We hervatten de vergaderingen in 2021.

- **Jeugdwerkoverleg - jaarlijkse cyclus - in uitvoering**

Het jeugdwerkoverleg komt regelmatig samen.

- **Kinderparticipatie speeltoestel speelterrein Blauwe Pinguïn - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd**

We onderzochten de beleving van spelende kinderen op het speelterrein Blauwe Pinguïn. Aan de hand van deze resultaten kozen we een nieuw inclusief speeltoestel.

- **Participatie speelterrein Haverstraat - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd**

We onderzochten het draagvlak voor het creëren van een speelterrein in de Haverstraat. We plaatsten een vogelnestschommel.

- **Jeugdmonitor - kwartaal 4 2023 en kwartaal 1, 2 en 3 2024 - in uitvoering**

De jeugdmonitor is een tool opgesteld door de Vlaamse Overheid, daarmee bevroegen we kinderen uit het 3e tot het 6e leerjaar over de gemeente. We bundelen deze resultaten nog in een rapport dat we voorstellen op de raadscommissie van september.

- **Kinderraad jaarlijkse cyclus - kwartaal 2, 3 en 4 2024 - uitgevoerd**

De kinderraad wordt elke schooljaar opnieuw samengesteld.

- o Bekendmaking opstart nieuwe kinderraad en werving nieuwe kandidaat skwebbelaars in samenwerking met de lagere scholen in de gemeente en door middel van een communicatiecampagne via de gemeentelijke communicatiekanalen.
- o Voor het werkjaar 2024-2024 kozen we voor het thema 'Jeugdmonitor'.

o De Skwebbelaars presenteerden de resultaten van de jeugdmonitor en hun bevindingen aan de raadcommissie in september.

- **Debattle- kwartaal 3 2024 - uitgevoerd**

We organiseerden een debatavond met de verscheidene lokale politieke kopstukken waar jongeren vragen konden stellen. Het debat werd tevens gefilmd en online geplaatst.

- **Kinderraad jaarlijkse cyclus - kwartaal 1 en 2 2025 - uitgevoerd**

De kinderraad wordt elke schooljaar opnieuw samengesteld. De kinderraad kozen voor het thema 'mentaal welzijn'. De volgende acties voerden zij uit;

- o Een vriendenboekje rond het thema 'Mentaal Welzijn' dewelke we in september uitdelen in de buitenschoolse kinderopvang.
- o Tien tips van Skwebbelaars over het thema mentaal welzijn.
- o Nieuwe namen voor speelterreinen type 'kleur + dier'.
- o Een gesprek met schepen van gezondheid Wim Marnef en schepen van jeugd Sarah De Keyser.

Communicatie

- **Uitwerking kindvriendelijke huisstijl – kwartaal 1 en 2 2021 - uitgevoerd**

We werken toe naar een kindvriendelijke mascotte en nieuwe huisstijl voor huis van het kind.

- **Lancering kindermascotte - kwartaal 2 en 3 2021- uitgevoerd**

We lanceerden Skwibus in de scholen met enkele acties; een bekendmakingsfilmpje en zomeractie ('de stoel'), kampkaartjes, speelmomenten en borden op straat.

- **Instagrampagina tienerwerking 'JeugdSKW' - kwartaal 3 2022 – uitgevoerd**

We richtten een nieuw communicatiekanaal op om tieners en jongeren in Sint-Katelijne-Waver te bereiken.

- **Inspireren en sensibiliseren personeel kindvriendelijkheid - kwartaal 4 2022 en kwartaal 1 2023 - uitgevoerd**

We inspireerden en sensibiliseerden het personeel over het thema kindvriendelijkheid. In het kader van het proces naar verlenging van het label kindvriendelijke gemeente werd in Q4 2022 de kindvriendelijke zoekpaal in het gemeentehuis geplaatst. Deze interactieve paal biedt voorbijgangers filmpjes, leesfragmenten en werkvormen (quiz) om stil te staan bij kindvriendelijkheid en bevat ook een bibliotheek. De zoekpaal was drie weken aanwezig in het gemeentehuis. Daaropvolgend werd voor elke gemeentelijke dienst een sessie rond kindvriendelijkheid georganiseerd door de jeugdconsulent. In deze sessie werd het concept kindvriendelijkheid nogmaals opgefrist en werd samen met het team de vertaling gemaakt naar kindvriendelijkheid binnen de werking van de dienst. Er werd eveneens een oproep gedaan naar kandidaten om de stuurgroep kindvriendelijkheid te versterken in aanloop van de hernieuwing van het label. Hierop kwam heel wat respons vanuit een brede diversiteit aan diensten.

- **Kindvriendelijke Ambassadeurs intern- kwartaal 3 2024 - geschrapt**

Het M-team besliste om een sticker te maken binnen citymarketing.

Acties

- **Uitwerking tuttendorp en tuttenfestival - kwartaal 4 2021 – uitgevoerd**

We richtten een tuttendorp op waar kinderen hun tutje kunnen achterlaten. We creëerden een boekje met pedagogische tips voor ouders. We hielden ons eerste tuttenfestival voor peuters en kleuters.

- **Beweegdag Peuters - kwartaal 2 2022 – uitgevoerd**

We organiseerden in 2022 voor het eerst een beweegdag voor peuters waarbij verschillende bewegingsactiviteiten werden aangeboden (wobbeldans, kleuterdans), en er ruimte was voor vrij en uitdagend beweegspel. Een informatiestand gaf ouders een overzicht van het aanbod van georganiseerde (sportlessen) en ongeorganiseerde (sport- en speelplaatsen, gezinswandelingen) beweegactiviteiten in de gemeente gericht op de allerkleinsten. Ook werd beweeginformatie van Kind & Gezin en de Gezinsbond aangeboden.

- **Hernieuwing concept rondleiding gemeentehuis lager onderwijs – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd**

Voor 2020 konden klassen van het lager onderwijs deelnemen aan een rondleiding in het gemeentehuis. Deze rondleiding kon vanwege de coronamaatregelen niet meer doorgaan. In 2022 hebben we de rondleiding vernieuwd en opnieuw opgestart. Verschillende klassen nemen jaarlijks deel aan een rondleiding in het gemeentehuis.

- **Kinderraad thema verkeer - kwartaal 2, 3 en 4 2022 – uitgevoerd**

De kinderraad zette enkele acties rond het thema 'verkeersveiligheid' op.

- o Standje buitenspeeldag.
- o Kleurplaten met slogans.
- o Kinderraadrap rond verkeersveiligheid.

- **Zomertour Skwibus' – kwartaal 3 2022 – uitgevoerd**

We organiseerden tijdens de zomer in elke kern een speelmoment met Skwibus. De kinderen kregen op elk speelmoment een gadget.

- **Kindvriendelijk gemeentehuis fase 1 en 2 - kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd**

We richtten het gemeentehuis kindvriendelijker in door:

- o Actie 1: Toegankelijkheid verhogen
- o Actie 2: Warm welkom
- o Actie 3: Speelkriebels onderweg
- o Actie 4: Animatie tijdens het wachten
- o Actie 5: Animatie wachtruimte sociale dienst
- o Actie 6: Animatie loketten sociale dienst
- o Actie 7: Animatie wachtruimte onthaal

De kindvriendelijke inrichting werd gerealiseerd in kwartaal 1 2023. Bij de lancering van de nieuwe inrichting werd een specifieke communicatiecampagne uitgerold naar de medewerkers. Via een brochure en posters kregen ze info over de kindvriendelijke inrichting: toelichting over het opzet en de mogelijkheden en communicatie tips om vanuit hun rol op maat van kinderen te communiceren.

- **Kinderraad thema's zwerfafval en speelprikkels - kwartaal 1 en 2 2023 - uitgevoerd**

De kinderraad zette enkele acties rond de thema's 'zwerfafval' en 'speelprikkels' op

- o Standje buitenspeeldag.
- o Kinderraadrap over het thema zwerfafval
- o Advies over speelprikkels

- **Breed jeugdbeleid**

De jeugdconsulent adviseert in projecten en activiteiten van andere diensten over de belangen van kinderen en jongeren – continu.

Wat kost het?



Wat kost het?

In 2021 voorzagen we een budget van € 7.810. Het oorspronkelijke budget van € 4.060 werd via aanpassing meerjarenplan verhoogd om de acties rond de nieuwe mascotte te promoten. Er werd dat jaar € 6.997,54 uitgegeven.

In 2022 was een bedrag van € 4.121 voorzien waarvan € 3,557,89 euro werd besteed.

Voor 2023 werd via aanpassing meerjarenplan € 3.000 extra voorzien om de verdere werking van de kinderraad, het kindvriendelijke gemeentehuis en de verlenging van het label kindvriendelijke gemeente te kunnen realiseren. Van de voorziene € 7.183 werd € 4.678,16 besteed.

In 2024 werd € 7.245 voorzien waarvan € 2.961,68 werd besteed.

AC 4.1.2. Huis van het Kind

Ons plan

We ontwikkelen de dienstverlening van de dienst huis van het kind die gericht is op kinderen en jongeren. We nemen de regierol rond kindbeleid verder in handen en werken samen met onze inwoners en maatschappelijk middenveld een lokaal netwerk huis van het kind uit.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- **Lokaal overleg kinderopvang**
 - o Netwerk en overlegstructuur (jaarlijkse cyclus) – 2021, 2022, 2023, 2024 – uitgevoerd
 - o Lokaal loket kinderopvang – voorbereiding – kwartaal 1, 2 en 3 2022 - uitgevoerd
 - opstart – kwartaal 4 2022 – uitgevoerd
 - o Opleiding levensreddend handelen – jaarlijkse cyclus – uitgevoerd
 - o Ondersteunen kinderopvanginitiatieven met duurzaam educatief materiaal - uitgevoerd
- **Dienstverlening huis van het kind**
 - o Samenwerking Groeipakket – uitwerking en uitvoering – kwartaal 1,2 en 3 2022 – jaarlijkse cyclus – uitgevoerd
 - o Versterking samenwerking welzijnspartners - uitwerking en voorbereiding kwartaal 4 2021 – kwartaal 1 en 2 2022, 2023, 2024 – in uitvoering
 - o Versterking samenwerking opvoedingsondersteuning – kwartaal 1 en 2 2023, 2024 – in uitvoering
 - o Voorbereiding en uitwerking informatieve website – kwartaal 1, 2 en 3 2022 – uitgevoerd
- **Acties en projecten**
 - o Ontwikkeling tuttenbrochure, luisterverhaal en tuttendorp – kwartaal 1, 2 en 3 2021 – uitgevoerd
 - o Vormingen voor ouders (i.s.m. de bib) – opstart 2021 – jaarlijkse cyclus
 - Vormingen veilig online – kwartaal 1 en 2 2021 – uitgevoerd
 - Vormingen relaties en gezin (i.s.m. de bib) – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd
 - o Bewegingsdag voor peuters en kleuters - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
 - o Project boekstart (i.s.m. bib) en aandacht voor voorlezen – jaarlijkse cyclus – uitgevoerd
 - o Vorming voor ouders in het kader van de week van de opvoeding - opstart 2023 - jaarlijkse cyclus - uitgevoerd
- **Netwerk en ontmoeting**
 - o Ontmoetingsmomenten netwerkpartners huis van het kind – kwartaal 1 en 3 2021, kwartaal 1 2024 – uitgevoerd
 - o Stuurgroep huis van het kind – opstart kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
 - o Stuurgroep netwerk huis van het kind – kwartaal 2 en 4 2023, 2024 - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Lokaal overleg kinderopvang

- **Netwerk en overlegstructuur (jaarlijkse cyclus) – uitgevoerd**

Drie keer per jaar komen de aanbieders kinderopvang samen voor overleg en afstemming. In kwartaal 1 en 2 van 2021 werd in het kader van de bijkomende subsidies inkomenstarief vanuit het agentschap opgroeien in samenwerking met het lokaal overleg kinderopvang een lokale adviesprocedure uitgewerkt. Op basis van deze procedure dienden drie opvanginitiatieven een aanvraag in voor bijkomende subsidiëring. Verder werd er in 2021 veel aandacht besteed aan het opvolgen van het coronabeleid en de impact van de coronaregels op de werking van de kinderopvanginitiatieven. In 2022 lag de nadruk vooral op de opstart van het lokaal loket kinderopvang.

In kwartaal 1 en 2 van 2023 kwam het lokaal overleg kinderopvang 1 keer samen (25/4). De focus lag toen op de verdere uitbouw van het digitaal loket kinderopvang. Verder was er ook intervisie over de crisis in de kinderopvang en de personeelstekorten. Er werd ook bekeken hoe we als lokaal overleg zouden handelen indien we te maken zouden krijgen met de verplichte sluiting van een opvanginitiatief in de gemeente en het realiseren van vervangcapaciteit.

In kwartaal 4 kwam het lokaal overleg kinderopvang 2 keer samen. Op 10 oktober 2023 stond de werking van Opvang.Vlaanderen (en bijhorende afspraken) op de agenda. Daarnaast werden afspraken gemaakt over de opleidingen levensreddend handelen die gepland worden in 2024. Er werd afgesloten met de voorstelling van de methodiek van de zandbakoefening die dient om gevaren in kaart te brengen en noodprocedures in te oefenen.

Op 23 november 2023 kwam het LOK digitaal bij elkaar. Op de agenda stond het uitbrengen van advies over de nieuwe procedure voor opportuniteitsadvies en het herwerken van de adviesprocedure voor nieuwe plaatsen IKT of omschakeling bij oproepen van het Agentschap Opgroeien. Ondertussen zijn beide procedures goedgekeurd door de gemeenteraad en in voege.

In 2024 kwam het LOK 2 keer samen. Een eerste keer in juni. Op de agenda stond het terugkoppelen van het uitgebracht advies op de uitbreidingsronde van januari, een blik op de cijfers van de jaarlijkse rapportage van het loket kinderopvang aan het agentschap Opgroeien, acties voor meer doorverwijzing naar Opvang.Vlaanderen, de organisatie van vormingen levensreddend handelen en het netwerk Huis van het Kind.

Een tweede vergadering ging door in oktober. Hier werden een voorstelling van het Centrum voor Inclusieve kinderopvang, het traject van het LOK naar een nieuwe legislatuur, de effecten van de nieuwe kindratio, de nieuwe wetgeving rookvrije zones en de aanpak rond vormingen geagendeerd.

In 2025 kwam het LOK reeds 2 keer samen: in januari en maart. De focus lag op het herwerken van de statuten van het LOK. De nieuwe statuten werden ondertussen goedgekeurd op de Gemeenteraad.

- **Lokaal loket kinderopvang – voorbereiding – kwartaal 4 2021, 1, 2 en 3 2022 - uitgevoerd - opstart – kwartaal 4 2022 en kwartaal 1 2023 – uitgevoerd**

Een lokaal loket kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Het loket is een samenwerking tussen organisaties die kinderopvang aanbieden en organisatie die ouders ondersteunen in het vinden van kinderopvang. Door een lokaal loket kinderopvang wordt de zoektocht van ouders naar kinderopvang eenvoudiger. Zij kunnen zich richten tot één infopunt en actief toegeleid worden naar beschikbare en geschikte opvangplaatsen. Tegen eind 2023 is elke gemeente verplicht een lokaal loket kinderopvang uit te bouwen.

Voor de opstart van het lokaal loket kinderopvang werd er einde 2021 onderzoek gedaan naar verschillende aanbieders van ondersteunende software. Ook werden er verschillende gesprekken gevoerd met andere lokale besturen naar ervaringen met verschillende aanbieders.

Gelijktijdig aan het onderzoek bij de verschillende lokale besturen werd er op het lokaal overleg met de opvanginitiatieven een toelichting gegeven over de werking en meerwaarde van een lokaal loket door de intersectoraal medewerker van het agentschap Opgroeien. Na analyse werd er gekozen om Opvang.Vlaanderen als software aanbieder voor te stellen aan de opvanginitiatieven tijdens een volgend overleg. Hier werd er gekozen om met Opvang.Vlaanderen samen te werken. De keuze werd gebaseerd op gebruiksgemak voor het loket alsook voor de ouders en initiatieven.

Er werd een aanvraag ingediend bij het agentschap Opgroeien voor het verkrijgen van subsidies. De kostprijs voor het software pakket is gelijk aan de subsidie uitgereikt door de Vlaamse overheid.

Om de initiatieven te ondersteunen boden we aan elk initiatief een fotoreportage aan van 1 uur om op een professionele manier de opvang in beeld te brengen binnen de nieuwe software. De reportages vonden plaats op 18 en 19 juli 2022.

In de zomer van 2022 werd de verdere voorbereiding afgewerkt. Via regelmatig overleg met

Opvang.Vlaanderen werd de onboarding van het nieuwe software pakket samen met de opvanginitiatieven geconcretiseerd. In oktober ging een workshop door voor alle kinderopvanginitiatieven om te leren werken met Opvang.Vlaanderen. Er werd ook een workshop georganiseerd voor toeleiders. Dit zijn professionele hulpverleners die ouders bijstaan bij het vinden van kinderopvang. Op 7 november 2022 ging Opvang.Vlaanderen voor Sint-Katelijne-Waver van start. Op 13 december 2022 volgde de officiële lancering met een receptie voor alle kinderopvanginitiatieven gevolgd door een persbericht en brede communicatiecampagne in de gemeente.

In het voorjaar van 2023 werd het platform verder opgevolgd door de nieuwe coördinator opgroeien. Op 17 januari, 29 maart en 30 juni en 6 november werden door Opvang.Vlaanderen overlegmomenten georganiseerd om de werking van het platform te bespreken, en verbeterpunten op te stellen. Op het LOK van 25 april en 10 oktober 2023 werd het platform besproken met de verantwoordelijken van de Katelijnse kinderdagverblijven.

Ook in 2024 en 2025 werd verder ingezet op de goede werking/doorverwijzing naar het platform Opvang.Vlaanderen.

- **Opleiding levensreddend handelen – opgestart – kwartaal 4 2021 – jaarlijkse cyclus - uitgevoerd**

Omdat alle kinderopvanginitiatieven moeten garanderen dat hun personeelsleden de opleiding levensreddend handelen volgen en het bijbehorend attest behalen, werd vanuit de gemeente beslist om deze opleiding te organiseren en bekostigen voor enerzijds het eigen personeel van de buitenschoolse kinderopvang (die aan dezelfde verplichting moeten voldoen) en anderzijds de personeelsleden van de kinderopvanginitiatieven in de gemeente die deze opleiding nog niet eerder volgden. Zo werd op 22 en 24 november 2021 de opleiding georganiseerd voor 28 deelnemers. De dienst huis van het kind bevroeg de kinderopvanginitiatieven over hun noden voor een nieuwe jaarlijkse opleiding in het najaar van 2022. Voor 2022 waren er geen kinderbegeleiders die opnieuw de opleiding moesten volgen en werd er dus geen extra opleiding voor de kinderopvanginitiatieven ingericht.

- **Opleiding levensreddend handelen – verkenning – kwartaal 2 2023 – uitgevoerd**

Ook voor 2023 waren er geen kinderbegeleiders van kinderopvanginitiatieven die de opleiding moesten volgen. Vanaf 2024 moeten alle begeleiders jaarlijks deze opleiding volgen. Vanuit de gemeente gaan er in 2024 op verschillende momenten opleidingen worden aangeboden, zodat alle kinderbegeleiders van Katelijnse kinderopvanginitiatieven deze opleiding kunnen volgen. Deze opleiding zijn reeds gepland en de inschrijvingen lopen.

- **Opleiding levensreddend handelen – aanbieden van vormingen– kwartaal 1, 2 en 4 2024 – uitgevoerd**

In 2024 werden 3 sessies levensreddend handelen aangeboden aan organisatoren kinderopvang uit onze gemeente. Alle 3 de vormingen waren volzet. In totaal volgden 45 kindbegeleidsters de opleiding.

- **Opleiding levensreddend handelen – aanbieden van vormingen– kwartaal 1, 2 en 4 2025 – in uitvoering**

In 2024 worden 3 sessies levensreddend handelen aangeboden aan organisatoren kinderopvang uit onze gemeente. 2 vormingen gingen reeds door met 25 deelnemers in totaal.

- **Ondersteunen kinderopvanginitiatieven met duurzaam educatief materiaal - jaarlijkse cyclus - uitgevoerd**

Jaarlijks voorziet de dienst huis van het kind een ondersteuningspakket met duurzaam educatief materiaal voor elk kinderopvanginitiatief in de gemeente. In 2021 werkten we een bellenblaaspakket uit (met voor elke kinderopvang een bellenblaasmachine) met een educatieve handleiding gericht op het ontwikkelen van de tastzin. In 2022 werd een boekenpakket voorzien met specifieke voorleesboekjes voor baby's en peuters. In 2023 kregen alle kinderopvanginitiatieven en onthaalouders een cadeaubon van Ikea, en konden ze zelf een bestelling plaatsen. In 2024 werd een boekenbon voorzien van Standaard Boekhandel.

Dienstverlening huis van het kind

- **Samenwerking groeipakket – opstart kwartaal 1 2022 – jaarlijkse cyclus - uitgevoerd**

Sinds begin 2022 heeft huis van het kind een samenwerking met de vijf Vlaamse uitbetalingsinstanties van het groepspakket. Door deze samenwerking kunnen gezinnen in de gemeente op een laagdrempelige manier gebruik maken van de professionele diensten van deze actoren. In samenwerking organiseren zij zitdagen in het gemeentehuis om gezinnen met vragen of problemen in hun dossiers groepspakket professioneel verder te helpen. Deze dienstverlening is ook toegankelijk voor intermediairen (maatschappelijk werkers sociale dienst, medewerkers huis van het kind, kind en gezin, scholen....).

In augustus 2022 werd de samenwerking tussen de uitbetalingsinstanties en het lokaal bestuur Sint-Katelijne-Waver geëvalueerd. Er werden verbeterpunten geformuleerd, vooral op vlak van communicatie en bekendmaking en concrete ondersteuning op vlak van content hierbij. De uitbetalingsinstanties wensen de samenwerking verder te zetten en zullen het lokaal bestuur verder ondersteunen met bruikbare content om de zitdagen bekend te maken op sociale media. Ook in de tweede jaarhelft van 2022 en de eerste jaarhelft van 2023 gingen alle zitdagen zoals gepland door. Het huis van het kind promoot de zitdagen actief naar externe en interne stakeholders.

In juni 2023 werd een overleg met de aanbieders van het groepspakket georganiseerd om de werking te evalueren. Hier werd afgesproken de huidige samenwerking al zeker verder te zetten tot eind 2023.

Een nieuwe affiche wordt voorzien door Groepspakket, waarna de communicatie naar huisartsen, apotheken, en andere partners van het huis van het kind kan herhaald worden.

In 2024 werd de werking verdergezet. Aangezien de uitbetalers van het Groepspakket moeilijk medewerkers vonden op dinsdagnamiddag werd het moment van het spreekuur verplaatst naar woensdagnamiddag.

- **Versterking samenwerking welzijnspartners – kwartaal 1 en 2, 3 en 4 2023, kwartaal 1, 2, 3 en 4 2024, kwartaal 1 en 2 2025 - uitgevoerd**

Bijkomende welzijnspartners werden opgenomen in het netwerk huis van het kind. 1 gezin 1 plan werd als rechtstreeks toegankelijke jeugdhulppartner voor onze regio aan het netwerk toegevoegd. Ook het project 'Op Komst', een deelproject van het CAW gericht op kwetsbare zwangeren, werd aan het netwerk toegevoegd. Omdat aan het eind van het tweede kwartaal 2022 de coördinator flankerend onderwijs en opgroeien de organisatie verliet en de nieuwe medewerker pas begin 2023 in dienst trad, werd de versterkte samenwerking niet grondiger uitgewerkt.

Op 5 juni 2023 werd een stuurgroep van het huis van het kind georganiseerd. Hier werd onder andere de rolverdeling tussen het huis van het kind en de sociale dienst besproken. Hier werd duidelijk dat deze rolverdeling niet altijd even duidelijk is, en dat de sociale kaart bij het huis van het kind beter in beeld moet worden gebracht. Dit wordt verder besproken op een volgende stuurgroep in kwartaal 3 van 2023. Op niveau van de afdeling samenleven en welzijn werden de eerste stappen gezet tot het verfijnen van lokaal sociaal beleid. Er zal in de afdeling met een stuurgroep en werkgroep verder gewerkt worden om het lokaal sociaal beleid op strategisch niveau vorm te geven. Het huis van het kind wordt als kernpartner in het lokaal sociaal beleid in deze oefening meegenomen.

Op de stuurgroep van het huis van het kind van 13 oktober 2023 werd een actieplan voor de komende jaren uitgewerkt. Hierin werden 6 doelstellingen opgenomen:

- We herbronnen de werking van het netwerk huis van het kind
 - We vergroten de bekendheid van lokale en regionale hulpverlening voor kinderen, jongeren en gezinnen, zowel binnen het netwerk als naar inwoners
 - We nemen de brugfiguur vanuit het project "Bruggen bouwen tussen thuis, school en welzijn" op in het netwerk en betrekken brugfiguren vanuit de projecten SAM en SAM Plus bij de werking van het netwerk Huis van het Kind
 - We delen terugkerende persoons- en situatieoverschrijdende signalen met het netwerk en spelen hierop in
 - We organiseren in 2024 en 2025 een activiteitenaanbod voor gezinnen waarbij we inzetten op preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en ontmoeting
 - We betrekken de doelgroep van het netwerk binnen de werking van het netwerk Huis van het Kind
- In het actieplan werden acties geformuleerd waaraan we in 2024 en 2025 kunnen werken.

In 2024 werden 3 stuurgroepen georganiseerd:

- op 10 januari lag de focus op de organisatie van het netwerkmoment van 27 februari, maar werden ook de missie, visie en de engagementsverklaring onder de loep genomen. De themagroepen en actieplan werden overlopen.
- op 23 april werd het netwerkmoment van 27 februari geëvalueerd, werd er gebrainstormd over het uitwerken van een nieuwsbrief, werd de visie op kinderarmoede voorgesteld door de coördinator kinderarmoedebestrijding en zochten we naar manieren om de doelgroep van het netwerk meer te

betrekken bij acties.

- Op 25 september werd de coördinator vrijetijdsparticipatie en haar werking voorgesteld, bekeken we de activiteitenkalender opvoedingsondersteuning, keken we al even vooruit naar het netwerkmoment van 2025 en bespraken we persoons- en situatieoverschrijdende signalen. De WG welbevinden bij jongeren werd nog even on hold gezet.

In 2025 werden reeds 2 stuurgroepen georganiseerd:

- Op 22 oktober werkten we het netwerkmoment uit, bekeken we de aanpak van project OverHoop en de activiteiten opvoedingsondersteuning.

- Op 8 mei stonden de evaluatie netwerkmoment, persoons- en situatieoverschrijdende signalen en thema zindelijkheid op de agenda.

- **Versterking samenwerking opvoedingsondersteuning – kwartaal 1 en 2 2023 – vertraagd uitgevoerd**

Op 5 juni 2023 werd een stuurgroep van het huis van het kind georganiseerd. Hier werd onder andere de rolverdeling tussen het huis van het kind en de sociale dienst besproken. Hier werd duidelijk dat deze rolverdeling niet altijd even duidelijk is, en dat de sociale kaart bij het huis van het kind beter in beeld moet worden gebracht. Op de stuurgroep van 13 oktober werd een actieplan opgesteld voor 2024 en 2025. In februari 2024 organiseren we een netwerkmoment dat in het teken staat van de nieuwe visie en actieplan van het netwerk. In 2025 stond het netwerkmoment in teken van drempelverlagend werken en het aanbod van de verschillende partners uit het netwerk.

- **Vorbereiding en uitwerking informatieve website – kwartaal 1, 2 en 3 2022 - uitgevoerd**

In samenwerking met de communicatiedienst werden stappen gezet om een eigen website huis van het kind te ontwikkelen. De website die tot half 2022 online was, omschreef enkel het eigen aanbod van de dienst huis van het kind. Om tegemoet te komen aan de bredere informatieve en opvoedingsondersteuning opdracht werd een uitgebreide informatieve website ontwikkeld. De website is gericht op (aanstaande) ouders en opgebouwd volgens de leeftijdscategorie van het kind. Binnen die leeftijdscategorie krijgen ouders dan een heel uitgebreide waaier van informatie (van onderwijs, kinderopvang, over opvoedingsthema's, veel voorkomende vragen en concrete uitdagingen die eigen zijn aan die leeftijd). Met de nieuwe website worden ouders veel uitgebreider geïnformeerd over tal van opvoedingsthema's maar worden ze ook concreet doorverwezen naar gespecialiseerde organisaties en hulpverlening die in de regio beschikbaar zijn. De website werd op 16 augustus 2022 gelanceerd met een brede communicatiecampagne.

Acties en projecten

- **Ontwikkeling tuttenbrochure, luisterverhaal en tuttendorp – kwartaal 1, 2 en 3 2021 – uitgevoerd**

De tuthuisjes en het tuttendorp werden aangelegd in een aangenaam groen kader op een deel van het speelterrein achter het gemeentehuis. Deze zone werd specifiek voor de allerkleinsten ingericht. De tuthuisjes vormen de blikvangers van het dorpje en worden aangevuld met doe- en speelborden voor peuters en kleuters. We ontwikkelden in samenwerking met experts uit de gemeente (tandarts en logopediste) en op basis van pedagogische literatuur een hoofdstuk op de website van het huis van het kind met tips voor ouders bij het afbouwen van het tutgebruik. Verder ontwikkelden we een doe-brochure voor ouders en kinderen om op een speelse manier het afscheid van het tutje voor te bereiden. We werkten aan een tutverhaal dat ook werd ingelezen door een verteller en beluisterd kan worden op de website. In oktober 2021 werd het tuttendorp officieel geopend met een peuterfestival voor peuters, kleuters en hun ouders.

- **Vormingen voor ouders (i.s.m. de bib) – opstart 2021 – jaarlijkse cyclus**

- **Vormingen veilig online – kwartaal 1 en 2 2021 - uitgevoerd**

In de maart 2021 realiseerden we in samenwerking met Gezinsbond O.L.V.-Waver, de bibliotheek en Childfocus online vormingssessies 'Veilig online' voor ouders met kinderen en tieners over veilig omgaan met sociale media. Aangezien de voorziene online vormingssessie op een mum van tijd volzet was, werden twee extra sessies georganiseerd. Zo gingen op 24 en 25 maart en op 8 april sessies door met in totaal 43 deelnemers.

- **Vormingen relaties en gezin (i.s.m. de bib) – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd**

In kwartaal 3 van 2022 werd i.s.m. de bibliotheek gewerkt aan de voorbereiding van vormingen voor ouders. De bibliotheek plande voor november 2022 een maand lang de focus te leggen op 'relaties'. Ook gezinsrelaties komen dan aan bod. Verschillende vormingen zijn gericht op opvoeding en gezin. Op vraag van de scholen werd ook een vorming georganiseerd rond 'positief opvoeden en grenzen stellen' voor ouders van kleuters en lagere school kinderen. Voor deze specifieke vormingen wordt een aparte promo campagne opgezet door huis van het kind i.s.m. de 7 basisscholen. De vormingen gingen door in kwartaal 4 2022.

- **Vorming Cyberpesten - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd**

Op 2 februari werd in samenwerking met de bib en de Gezinsbond een vorming rond Cyberpesten gegeven. Er waren 10 deelnemers.

- **Vorming Veerkrachtige kinderen - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd**

Op 27 februari werd in samenwerking met de bib een vorming over veerkrachtige kinderen georganiseerd. Er waren 25 deelnemers.

- **Vorming rond huiswerkbegeleiding - kwartaal 3 2023 - uitgevoerd**

Op 24 oktober werd in samenwerking met de bib een infosessie over hoe je kind begeleiden bij het maken van huiswerk gegeven. Hier werden ouders tips and tricks aangereikt om hun kinderen te ondersteunen bij het maken van huiswerk. Daarnaast werd door een kindercoach ook stilgestaan bij het omgaan met stress bij kinderen en hoe de eerste signalen van faalangst op te pikken. Er waren 28 deelnemers.

- **Vorming voor ouders vanuit de WG activiteiten - opstart 2024 - jaarlijkse cyclus - uitgevoerd**

Sinds januari 2024 werken we samen met de opvoedingswinkel uit Mechelen een gezamenlijke brochure met activiteiten en infosessies voor ouders uit. Op die manier verdubbelen we het aanbod.

In het voorjaar van 2024 stonden volgende activiteiten/infosessies gepland in Sint-Katelijne-Waver:

- Hoe je student ondersteunen bij studeren - 180 deelnemers
- Infosessie: 'ik wil niet naar bed' - 12 deelnemers
- Workshop 'ontdek de talenten van je kind en jezelf' - 9 deelnemers
- Infosessie 'omgaan met social media' met focus op lagere schoolkinderen - 50 deelnemers
- Infosessie pubers 'het is hier geen hotel' - 22 deelnemers

In het najaar van 2024 stonden volgende activiteiten/infosessies gepland in Sint-Katelijne-Waver:

- Partners scheiden, ouder blijf je levenslang - 9 deelnemers
- Omgaan met social media, focus op secundair onderwijs - 75 deelnemers

In het voorjaar van 2025 stonden volgende activiteiten/infosessies gepland:

- groepsaanbod heerlijk opvoeden - volzet - 10 deelnemers
- groepsaanbod OverHoop - 2 reeksen - volzet - 20 deelnemers
- Hoe je student ondersteunen bij studeren - 140 deelnemers
- Infoavond 'de wereld van autisme' - volzet - 50 deelnemers
- groepsaanbod 'autisme en gezin' - volzet - 10 deelnemers

- **Vorming voor ouders in het kader van de week van de opvoeding - opstart 2023 - jaarlijkse cyclus**

- **Week van de opvoeding - kwartaal 2 2023, kwartaal 2 2024, kwartaal 2025 - uitgevoerd**

Tijdens de week van de opvoeding 2023 werden verschillende activiteiten georganiseerd: een voorleesmoment in de bib op 21 mei (15 deelnemers: volzet), een lezing rond omgaan met temperamentvolle kinderen in de GLOC op 22 mei (48 deelnemers) en een lezing rond opvoeden algemeen in Dijkstein op 23 mei (25 deelnemers).

In 2024 werd er een workshop georganiseerd rond het herkennen van talenten van je kind. Hier namen 9 gezinnen aan deel.

In 2025 werden er in samenwerking met de bib een vijftal activiteiten georganiseerd.

- **Bewegingsdag voor peuters en kleuters - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Veel ouders van jonge kinderen hebben nood aan een toegankelijk activiteitenaanbod voor de allerkleinsten. Voor deze doelgroep bestaan er nog weinig hobby's of mogelijkheden voor bewegingsactiviteiten. Door het opzetten van een beweegdag vanuit het huis van het kind kwamen we aan deze noden tegemoet. De deelnemers maakten kennis met lokale aanbieders aan bewegingsactiviteiten voor de allerkleinsten. Er was ook uitgebreide informatie over mogelijke laagdrempelige en gratis bewegingsactiviteiten in de gemeente. Verder werd er ook algemene informatie aangeboden rond bewegingsopvoeding voor de allerkleinsten.

- **Project boekstart (i.s.m. de bib) en aandacht voor voorlezen – jaarlijkse cyclus – uitgevoerd**

Sint-Katelijne-Waver is een Boekstart gemeente. Boekstart is een project dat jonge ouders samen met hun baby of peuter wil laten genieten van boeken. Voorlezen vroeg introduceren zorgt voor een rijkere woordenschat en draagt bij aan de taalontwikkeling. In het consultatiebureau van Kind en Gezin krijgen jonge ouders boekenpakketten (pakket 1 als hun kindje 6 maanden is pakket 2 als hun kindje 15 maanden is). Ze krijgen ook heel wat info mee over voorlezen en de bibliotheek. In onze gemeente is het consultatiebureau van Kind en Gezin gevestigd in het gebouw van de bibliotheek waardoor de stap naar de bibliotheek sneller gezet wordt. In 2021 werden 150 boekenpakketten bedeld bij ouders met kindjes van 6 maanden en 45 pakketten bij ouders met kindjes van 15 maanden. In 2022 werden 190 boekenpakketten bedeld bij ouders met kindjes van 6 maanden en 89 pakketten bij ouders met kindjes van 15 maanden.

Bovendien zetten huis van het kind en de bibliotheek actief in op voorlezen door het organiseren van vormingen voor ouders en professionals, het opzetten van voorleesmomenten en ludieke acties te organiseren in de voorleesweek.

Het project Boekstart loopt ook in 2023. In kwartaal 2 van 2023 ging een voorleessessie met Liesbeth Slegers door in de bibliotheek gericht op ouders met jonge kinderen. Verder wordt de kindvriendelijke mascotte 'Skwibus' ingezet op de voorleessessies die de bib regelmatig organiseert voor gezinnen met jonge kinderen. Hierdoor zijn de voorleessessies populair en wordt de aandacht voor voorlezen sterk bevorderd.

- **Voorleesweek 2021 – kwartaal 3 2022 voorleesbingo - uitgevoerd**

Omdat live voorlezen niet mogelijk was omwille van de coronamaatregelen, lanceerden de bib en huis van het kind in het gemeentelijk magazine een voorleesbingo. Gedurende de voorleesweek werd elke dag 1 voorleesuitdaging gepost via facebook (maak een kamp en lees erin voor, trek erop uit en vind een knettergek voorleesplekje, maak een affiche over een verhaal...). Het gemeentelijk infoblad bevatte ook een bingokaart. Gezinnen en scholen werden uitgedaagd deel te nemen en reageerden met foto's/filmpjes. Voor elke voltooide uitdaging kon een bingovakje worden afgestreept. Een volle bingokaart leverde een leuke kleurset op.

- **Voorleesweek 2022 – kwartaal 3 2022 Skwibus vertelsessies en vormingen – uitgevoerd**

Voor de voorleesweek van 2022 werd een voorleesspaarkaart gelanceerd. Op vijf momenten werden in de bib voorleessessies georganiseerd met Skwibus. De aanwezige kinderen verdienden een stempel op een spaarkaart. Na drie stempels ontvingen de kinderen een Skwibuspakket.

Verder werd in de voorleesweek door huis van het kind en de bib een vorming georganiseerd rond voorlezen voor medewerkers in de kinderopvang van baby's en peuters. Ook voor de medewerkers van de buitenschoolse opvang werd een vorming voorlezen voor kleuters georganiseerd. En tot slot werd ook voor ouders een vorming voorlezen georganiseerd.

- **Voorleesweek 2023 – kwartaal 3 2023 voorleesfeest – uitgevoerd**

Het thema van de voorleesweek van 2023 was 'voorleesbuddy's'. Op zondag 19 november werden alle Katelijne voorleesbuddy's uitgenodigd in de bib voor een voorleesfeest. Ze werden in de watten gelegd met een ontbijt, kregen een voorstelling Kamishibai en volgden een infosessie 'tips and tricks' voor meer voorleespret. Er namen 20 voorleesbuddy's deel.

Netwerk en ontmoeting

- **Ontmoetingsmomenten netwerkpartners huis van het kind – kwartaal 1 en 3 2021 – uitgevoerd, kwartaal 2 2022 - uitgevoerd, kwartaal 1 2024**

In 2021 gingen twee netwerkvergaderingen door. Een eerste vergadering (23/2 met 34 deelnemers) focuste op de thema's kinderarmoede, kwetsbare zwangeren en op de bijkomende subsidies inkomenstarief (agentschap Opgroeien). Op de tweede netwerkvergadering (21/9) was er een toelichting over de schooltoelage vanuit het Groeipakket en een introductie over het decreet BOA met de focus op een good practice uit de gemeente Bornem.

In 2024 werd één netwerkmoment op 27 februari georganiseerd. SAAMO inspireerde de aanwezige netwerkpartners met hun aanpak om kwetsbare gezinnen te bereiken, de sociale dienst heeft haar werking voorgesteld en deelnemers konden aan schrijftafels het voorgestelde actieplan van het netwerk aanvullen. Afsluiten deden we met een receptie.

- **Stuurgroep netwerk huis van het kind – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd**

In 2022 (2/5) organiseerden we een eerste stuurgroepvergadering waarbij de kernpartners uit het netwerk huis van het kind mee richting geven aan de toekomst van het netwerk en suggesties en adviezen formuleerden.

- **Stuurgroep netwerk huis van het kind – kwartaal 2 2023 – uitgevoerd, kwartaal 1, 2, 3 en 4 2024 - uitgevoerd**

In 2023 (5/6) organiseerden we een tweede stuurgroepvergadering waarbij de kernpartners uit het netwerk huis van het kind mee richting geven aan de toekomst van het netwerk en suggesties en adviezen formuleerden.

Op de stuurgroep van het huis van het kind van 13 oktober 2023 werd een actieplan voor de komende jaren uitgewerkt. Hierin werden 6 doelstellingen opgenomen:

- We herbronnen de werking van het netwerk Huis van het Kind
 - We vergroten de bekendheid van lokale en regionale hulpverlening voor kinderen, jongeren en gezinnen, zowel binnen het netwerk als naar inwoners
 - We nemen de brugfiguur vanuit het project "Bruggen bouwen tussen thuis, school en welzijn" op in het netwerk en betrekken brugfiguren vanuit de projecten SAM en SAM Plus bij de werking van het netwerk Huis van het Kind
 - We delen terugkerende persoons- en situatieoverschrijdende signalen met het netwerk en spelen hierop in
 - We organiseren in 2024 en 2025 een activiteitenaanbod voor gezinnen waarbij we inzetten op preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en ontmoeting
 - We betrekken de doelgroep van het netwerk binnen de werking van het netwerk Huis van het Kind
- In het actieplan werden acties geformuleerd waaraan we in 2024 en 2025 kunnen werken.

In 2024 werden 3 stuurgroepen georganiseerd:

- op 10 januari lag de focus op de organisatie van het netwerkmoment van 27 februari, maar werden ook de missie, visie en de engagementsverklaring onder de loep genomen. De themagroepen en actieplan werden overlopen.
- op 23 april werd het netwerkmoment van 27 februari geëvalueerd, werd er gebrainstormd over het uitwerken van een nieuwsbrief, werd de visie op kinderarmoede voorgesteld door de coördinator kinderarmoedebestrijding en zochten we naar manieren om de doelgroep van het netwerk meer te betrekken bij acties.
- Op 25 september werd de coördinator vrijetijdsparticipatie en haar werking voorgesteld, bekeken we de activiteitenkalender opvoedingsondersteuning, keken we al even vooruit naar het netwerkmoment van 2025 en bespraken we persoons- en situatieoverschrijdende signalen. De WG welbevinden bij jongeren werd nog even on hold gezet.

In 2025 werden reeds 2 stuurgroepen georganiseerd:

- Op 22 oktober werkten we het netwerkmoment uit, bekeken we de aanpak van project OverHoop en de activiteiten opvoedingsondersteuning.
- Op 8 mei stonden de evaluatie netwerkmoment, persoons- en situatieoverschrijdende signalen en thema zindelijkheid op de agenda.

Wat kost het?



Wat kost het?

2021-2022-2023 - 2024: Vanuit het agentschap Opgroeien ontvangen we een subsidie voor het uitbouwen van het netwerk huis van het kind. Deze subsidie bedraagt jaarlijks ca. 7.000 euro.

AC 4.2.1. Beleidsplan ruimte

Ons plan

We maken een beleidsplan ruimte op en voeren de eerste beleidskaders in.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Bouwmeesterscan - Quick Wins : woningtypetoets - opgestart voorjaar 2021

- Startvergadering 24 februari 2021
- Vervolgvergaderingen 15 maart, 23 april, 11 mei, 16 juli en 21 december 2021
- Afstapping/verkenning Centrum en Pasbrug
- Praktijkvoorbeelden woningtypetoets: toegepast op project garage Joostens-Stationsstraat, project Geens Ijzerenveld
- Praktijkvoorbeeld beeldkwaliteitsplan: toegepast op Klein Seminarie

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Het opmaken van een beleidsplan ruimte volgens het proces dat vastgelegd is in de VCRO vraagt te veel geld, tijd en inspanning met een te lage realisatiegraad.

Dit is een merkbaar moeizaam proces op Vlaams en provinciaal niveau. Vele gemeenten kijken de kat nog uit de boom en wachten op goede praktijkvoorbeelden.

Voorlopig wordt er gefocust op "Quick Wins" uit Bouwmeesterscan:

- woningtypetoets en beeldkwaliteitsplan. Dit is gegund voorjaar 2021, maar ligt al enkele jaren stil.
- bestaande Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan overlopen met aanduiding welke bepalingen gerealiseerd, achterhaald of actueel zijn. Oefening ook in functie van het beleidsplan van de provincie (schrappen delen Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan). Presentatie van deze synthese voor alle mandatarissen en medewerkers op 20 juni 2024. Te herhalen voor nieuw bestuur.
Bespreking administratie en college wordt voorbereid over o.a.
 - distilleren visie Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan;
 - actualiseren bepalingen en deze laten herbevestigen op CBS en GR.

We willen meer focussen op actieplannen en concrete acties om deze visie te realiseren. Met participatie op niveau van actieplannen. Reeds projecten lopende i.f.v. deze manier van werken: woningtypetoets en beeldkwaliteitsplan, ORIOM, Waverwoud, Water-Land-Schap, hondenweides, uitbreiding parken en bossen, ...

Veel zaken worden ook opgepakt in de burgemeestersconvenant 2030/ Lokaal Energie en Klimaat Plan (LEKP) en het HemelWater- en DroogtePlan (HWDP).

Tussentijdse evaluatie woningtypetoets en beeldkwaliteitsplan naar college gebracht op 15 november 2021.

Na bespreking met nieuwe schepen van Omgeving blijkt het dezelfde richting uit te gaan om (nog) niet te starten met een beleidsplan, maar in te zetten op een RUP Open Ruimte (cfr beleidskader Open Ruimte) en een Visie Levendige kernen (RUP + bouwcode, cfr Beleidskader).

Wat kost het?



Wat kost het?

Beeldkwaliteitsplan: Voor dit project is € 34.000 beschikbaar binnen het meerjarenplan. Volgens de offerte bedraagt de kostprijs € 33.940,5. Reeds € 21.381 werd gefactureerd.

Voor beleidsplan is € 37.000 ingeschreven voor 2024, 2025, 2026. Middelen zullen mogelijk herbestemd worden voor o.a. RUP Open Ruimte.

AC 4.2.2. RUP's

Ons plan

We lossen via ruimtelijke uitvoeringsplannen ruimtelijke problemen op en/of we bieden nieuwe kansen voor bestaande behoeften en noden, die het private belang overstijgen: RUP De Nayer, De Wijnvelden, Hagelstein, masterplan stationsomgeving, Pasbrug-Nieuwendijk...



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

RUP Golf De Wijnvelden:

- Opdracht CBS: 8 mei 2017 - uitgevoerd
- Gunning opdracht: 10 juli 2017- uitgevoerd
- Goedkeuring startnota CBS op 14 mei 2018 - uitgevoerd
- Raadpleging publiek en adviesronde: infomarkt - uitgevoerd
- Opmaak scopingnota en voorontwerp RUP goedgekeurd CBS op 23 april 2019 - uitgevoerd
- Plenaire vergadering voorontwerp RUP, schriftelijk vanaf 16 april - uitgevoerd
- Voorlopige vaststelling ontwerp RUP goedgekeurd GR op 1 maart 2021- uitgevoerd
- Openbaar onderzoek: 4de kwartaal - uitgevoerd
- Definitieve vaststelling RUP: 21 juni 2021 - uitgevoerd
- Schorsingsperiode Vlaanderen en provincie liep vanaf 7 juli 2021 (45 dagen): geen schorsing - uitgevoerd
- Publicatie BS 13 september 2021 - uitgevoerd

- Rechtsgeldig: 14 dagen na publicatie. Geen beroep ingesteld.

RUP De Nayer:

- Opdracht CBS tot opmaak RUP: 19 september 2011 - uitgevoerd
- Gunning opdracht: 27 november 2011 - uitgevoerd
- Tussenperiode wordt niet meegenomen: hele tijd stil vanwege herstructurering onderwijslandschap en na herstart in 2017 haakte KV Mechelen af (jeugdvelden), waardoor nog eens herstart moest worden in 2019. We pikken de draad daar weer op
- Goedkeuring startnota: 14 oktober 2019 - uitgevoerd
- Raadpleging publiek en adviesronde: infomarkt 13 november 2019, kwartaal 4 2019 - uitgevoerd
- Opmaak Masterplan (opdracht TM en KUL) en Mober (vertraging tellingen wegens corona): 2020 - uitgevoerd
- Opmaak scopingnota en voorontwerp RUP: kwartaal 2 2021 - uitgevoerd
- Plenaire vergadering voorontwerp RUP: kwartaal 3 2021 - uitgevoerd
- Stikstofstudie: kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Voorlopige vaststelling ontwerp RUP: kwartaal 3 2022 (CBS 22 augustus en GR 5 september 2022: resultaten planschadeberekening (opdracht LM&DS ontvangen 15 augustus) - uitgevoerd
- Openbaar onderzoek: 7 september 2022 - 6 november 2022- uitgevoerd
- Definitieve vaststelling RUP: 19 december 2022 - uitgevoerd
- Schorsingsrecht Vlaanderen en provincie: tot en met 29 januari 2023 - uitgevoerd
- Publicatie Belgisch staatsblad - 21 februari 2023 - uitgevoerd
- Rechtsgeldig: 14 dagen na publicatie. Geen beroep ingesteld.

RUP Schranshoeve (verkorte procedure):

De dienst patrimonium heeft opdracht gekregen om een nieuwe marktbevraging te doen om de aanpassing van de voorschriften desgevallend te kunnen afstemmen op de markt.

Geen kandidaten tijdens verkoopprocedure, afgesloten mei 2022.

Voorstel nieuwe verkoopprocedure goedgekeurd op GR 27 juni 2022.

Herziening RUP (verkorte procedure) op te starten na duidelijkheid over de plannen van de koper.

RUP Hagelstein:

Opdracht tot opmaak is niet gegeven. Voormalig schepen De Pauw was van oordeel dat hier onvoldoende draagvlak voor te vinden is.

RUP Lemenhoek:

- Opdracht CBS: 7 oktober 2022 - uitgevoerd
- Gunning opdracht: 12 december 2022 - uitgevoerd
- Startvergadering: 1 februari 2023 - uitgevoerd
- Stopgezet: 11 december 2023.

RUP Midzelen (herziening):

- Opdracht CBS: 10 oktober 2022 - uitgevoerd
- Gunning opdracht: 5 december 2022 - uitgevoerd
- Startvergadering: 19 januari 2023 - uitgevoerd
- Goedkeuring startnota: kwartaal 3 2023 - uitgevoerd
- Raadpleging publiek en adviesronde: kwartaal 3 2023 - uitgevoerd

- Opmaak scopingnota: kwartaal 1 2024 - uitgevoerd
- Opmaak voorontwerp: kwartaal 3 2024 - uitgevoerd
- Pauzering RUP in afwachting herbestemmingsonderzoek: 14 april 2025
- Plenaire vergadering- nog te plannen
- Voorlopige vaststelling- nog te plannen
- Openbaar onderzoek- nog te plannen
- Definitieve vaststelling - nog te plannen
- Publicatie BS- nog te plannen

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

RUP Golf-De Wijnvelden:

Het RUP Golf-De Wijnvelden werd definitief vastgesteld op de gemeenteraad van 21 juni 2021. Op 13 september 2021 werd de beslissing gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, waarna het RUP veertien dagen later van kracht werd.

De regularisatieaanvraag door de golfclub werd opgemaakt door D+A. Op 1 februari 2022 werd deze regularisatieaanvraag ingediend bij de provincie. Deze werd echter niet volledig verklaard, wegens onduidelijkheid over het MER.

Hierop werd door de uitbaters een ander studiebureau ingeschakeld die op 22 december 2022 een ontheffing van de MER plicht aangevraagd heeft. Tema MER vroeg op 14 februari advies aan de gemeenten. Op 20 februari 2023 besliste het college geen bezwaar te hebben tegen deze ontheffing. De ontheffing werd bekomen de regularisatieaanvraag werd terug ingediend bij de provincie.

Op 18 januari 2024 werd de regularisatievergunning verleend door de deputatie. De vergunning werd niet toegekend voor de grondwaterwinning.

RUP De Nayer:

Dit project kende veel vertragingen sinds de opstart in 2011, als gevolg van wijzigingen in de uitbating van de campus (Lessius -> Thomas More + KU Leuven) en wijzigende visies op het recreatiegebied (o.a. jeugd KV Mechelen die hier ooit geïnteresseerd waren, maar uiteindelijk afhaakten).

Sinds 2019 werd dit wel duidelijk afgelijnd en is er een overeenstemming tussen en met Thomas More (TM) en KU Leuven (KUL), de twee gebruikers van de campus.

Op 23 oktober 2018 werd het proces heropgestart met een nieuw planteam. De startnota werd goedgekeurd door het college op 14 oktober 2019, waarna vele overlegmomenten gehouden werden (8 januari, 26 juni, 2 en 25 september, 14 oktober 2019).

De verplichte raadpleging van het publiek en adviesronde werd gehouden via een infomarkt op 13 november 2019. De gecoro gaf advies op 25 november 2019.

Parallel werkten TM en KUL een Masterplan uit op eigen initiatief. Dit gaf een duidelijker visueel beeld. Enkele illustraties werden daardoor meegenomen in het RUP proces.

Een aparte opdracht voor de opmaak van een mobiliteitsstudie (Mober) werd in 2020 aan Antea gegund en opgeleverd eind 2021. Er was vertraging wegens corona, waardoor de tellingen uitgesteld moesten worden.

In de opbouw naar de scopingsnota en voorontwerp volgden er nog overlegmomenten op 31 januari, 18 mei, 17 juni, 18 juni 2020, 13 januari, 5 maart, 12 maart, 16 maart, 2 april, 19 mei 2021.

De plenaire vergadering werd gehouden in de vorm van een schriftelijke adviesronde in augustus-september 2021. Op 27 september 2021 gaf de gecoro advies op het voorontwerp RUP. Op 7 oktober werden de adviezen van de plenaire vergadering en de gecoro besproken, waaronder het advies van ANB i.v.m. de stikstofemissie.

Om dit uit te klaren werd op 13 oktober 2021 een apart overleg met ANB gehouden, waaruit geconcludeerd werd dat een bijkomende studie nodig was om de impact van het RUP op stikstofemissies te onderzoeken. Deze studie werd gegund aan Arcadis.

Op 14 maart 2022 werd een gunstig advies ontvangen op deze studie waarna een ontheffing van de

verplichting tot opmaak van een plan-MER van team MER ontvangen werd op 7 april 2022. Er kon verder gewerkt worden aan het ontwerp RUP.

Er was overleg met de Dienst Integraal Waterbeheer op 13 januari en 16 februari 2022 over de ontkokering en verbreding van de Dorpsbeek (extra waterbuffering).

Er volgde nog overleg met andere actoren op 4 mei, 10 mei, 7 juli en 14 juli.

Op 2 juni 2022 werd het dossier geagendeerd op de kernraad.

Naar aanleiding van de bespreking op een intern overleg dd. 3 juni werd een aparte opdracht gegeven aan advocaten LM&DS i.v.m. planschadeberekening.

Het ontwerp RUP werd toegelicht op de raadscommissie van 13 juni 2022.

De voorlopige vaststelling gebeurde op de gemeenteraad van 5 september 2022, waarna het openbaar onderzoek liep van 7 september tot en met 6 november 2022.

Tussentijds werd nog overlegd op 7 september en 18 oktober.

Op de gecoro van 21 november 2022 werden de bezwaren beoordeeld en een advies geformuleerd aan het college.

Op 25 november 2022 werd dit advies besproken op het planteam en werd een draft van het definitief RUP opgemaakt dewelke op een intern overleg dd. 2 december 2022 besproken werd.

Het RUP werd definitief vastgesteld op de gemeenteraad van 19 december 2022, waarna de schorsingstermijn van Vlaanderen en provincie startte (45 dagen na opsturen). Er werd niet geschorst, waarna de vaststelling gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad op 21 februari 2023. Het RUP werd definitief van kracht 14 dagen later.

Er volgden al omgevingsvergunningsaanvragen:

- aanleggen landschapsparking: vergund op 8 augustus 2024 en in uitvoering
- uitbreiding autotechnologisch centrum en bouw living campus gebouw: vergund op 2 juni 2025, beroepsperiode tot 11 juli.

RUP Schranshoeve:

De dienst patrimonium heeft opdracht gekregen om een nieuwe marktbevraging te doen om de aanpassing van de voorschriften desgevallend te kunnen afstemmen op de markt. De verkoopprocedure leverde geen kandidaten op, waarna de procedure in mei 2022 werd afgesloten. De gemeenteraad keurde in zitting van 27 juni 2022 de nieuwe verkoopprocedure goed. De eventuele herziening van het RUP (verkorte procedure) kan worden opgestart nadat er meer duidelijkheid is over de plannen van de eventuele koper.

Er zijn ondertussen al meerdere potentiële kopers ter plaatse geweest, maar voorlopig zonder resultaat.

RUP Hagelstein (recreatiegebied tussen Mechelsestwg en Berlaarbaan):

In overleg met bestuur nog te bepalen wanneer (start) opmaak voorzien zal zijn. De herbestemming van dit recreatiegebied naar een open ruimtebestemming is een bindende bepaling uit het GRS.

RUP Lemenhoek:

Voorgeschiedenis:

RUP Lemenhoek maakte als deelplan 5 deel uit van het RUP 009 zonevrije recreatie, definitief vastgesteld door de gemeenteraad op 3 november 2014. De deputatie keurde op 29 januari 2015 enkel deelplannen 1 t/m 4 goed. De uitbater/eigenaar van de feestzaal ging tegen deze beslissing in beroep bij de Raad van State, dewelke op 13 december 2016 de beslissing van de deputatie vernietigde in zoverre aan het deelplan Lemenhoek goedkeuring werd onthouden. De gemeente ging er van uit dat hierdoor het deelplan als goedgekeurd aanzien moest worden. Dit bleek een foutieve interpretatie te zijn. De deputatie had binnen de 6 maanden na de uitspraak van de Raad van State een nieuwe beslissing moeten nemen en de gemeente had de deputatie, bij achterwege blijven van die beslissing, daarop moeten wijzen. Gevolg is dat er geen RUP van toepassing is voor de feestzaal Lemenhoek en deze nog steeds zonevrij ligt, wat de exploitatie bemoeilijkt en de regularisatie belemmert.

In september 2021 werd een overleg georganiseerd met de uitbater over zijn voorstel tot ontwikkelen van appartementen (+/-100 wooneenheden). De reactie van gemeente luidde als volgt: geen appartementen, enkel verder zetten feestzaal wordt ondersteund.

Een nieuw voorstel werd met alle betrokken partijen (dienst omgeving; de beroepsindieners en uitbater) besproken. Dit nieuw voorstel betekent een win-win situatie voor beide partijen. Zo zou een uitbreiding

van de parking mogelijk zijn voor de feestzaal en extra bouwmogelijkheden voor de beroepindieneren via het doortrekken van het woonlint. Als principe werd dit positief ontvangen, maar er is een overeenkomst nodig tussen beide partijen vooraleer dit voorstel naar het college kan worden gebracht voor beslissing tot opmaak van een nieuw RUP.

Sindsdien werden reeds 4 gesprekken georganiseerd met de beroepsindieners (16 november 2021, 14 december 2021, 5 april 2022, 17 mei 2022). Ze blijven meer vragen dan wat de gemeente als maximale herbestemming naar woongebied aannemelijk acht. Hierdoor werd er geen overeenkomst bereikt. De uitbater stelt voor om op basis van het bestaand aantal parkeerplaatsen een maximum bezetting van de zaal op te leggen en de RUP contour dus te beperken tot de huidige grenzen van het perceel.

Het college volgt deze zienswijze en gaf op 7 oktober 2022 de opdracht om offertes op te vragen bij studiebureaus. De opdracht werd op 12 december 2022 gegund aan Antea. Op 1 februari 2023 werd de startvergadering gehouden. De leden van het planteam zijn vastgelegd en knelpunten, opportuniteiten en doelstellingen werden overlopen.

Op 27 februari 2023 was er overleg met de provincie. Er wordt niet akkoord gegaan met het herbestemmen van bedrijvigheid naar feestzaal vanwege de doelstellingen in het Beleidsplan Ruimte van de provincie, meer bepaald het behoud van alle paarse gewestplanbestemmingen. Er wordt niet akkoord gegaan met de regularisatie van de parking omdat dit een inname van open ruimte betekent en dus strijdig is met de doelstellingen in het Beleidsplan Ruimte van Vlaanderen en de provincie. Er werd nog onderhandeld over een wijziging van deze standpunten: we veranderen de paarse bestemming niet, maar verruimen dit (tijdelijk) tot feestzaal en kunnen als "nabestemming" KMO ook gewoon vastleggen. De parking ligt er al meer dan 20 jaar. Er kan in de voorschriften opgelegd worden dat deze, voor het gedeelte gelegen in agrarisch gebied, opgebroken moet worden na beëindiging van de uitbating van de feestzaal, dus wanneer de nabestemming in werking treedt.

Op 7 maart antwoord van de provincie: door de functie van feestzaal toe te laten wordt wel ruimte voor bedrijvigheid ingenomen. Een feestzaal hoort niet thuis op een bedrijventerrein. Het bestendigen van de parking betekent een inname van open ruimte naar een harde bestemming. Die zou gecompenseerd moeten worden, zonder bijkomend ruimtebeslag. Dat wil zeggen compenseren met woongebied.

Op de agenda van 13 maart 2023 werd dit standpunt van de provincie meegedeeld aan het college en werd beslist de opdracht te pauzeren tot het beleidsplan ruimte definitief goedgekeurd is. Er zal dan gekeken worden of heropstarten opportuun is of dat de opdracht definitief gestopt wordt.

OP 26 oktober 2023 werd het beleidsplan van de provincie goedgekeurd. Er werd meteen gepolst bij de dienst planning over de mogelijkheden van het RUP. Men bevestigde de harde lijn zoals hierboven weergegeven. Op 11 december 2023 besliste het college om de opdracht te stoppen en de uitbater hiervan op de hoogte te brengen.

RUP Midzelen (herziening):

Het huidige RUP Midzelen-Mussepi werd goedgekeurd op 4 augustus 2011 door de bestendige deputatie. Op een aantal specifieke locaties (deelgebieden) zijn er bepaalde knelpunten als gevolg van de huidige voorschriften en/of potenties die niet verwezenlijkt kunnen worden binnen de nu geldende voorschriften. Per deelgebied moet onderzocht worden of een herziening realistisch is en hoe dit dan best aangepakt wordt (vereenvoudigde procedure, "puzzel-RUP" of volledige herziening). Mogelijks komen er nog andere zaken naar boven in het proces die de scope doen uitbreiden of inkrimpen.

De eerste aanzet was het vastleggen van een toekomstvisie voor de site ODT, waaronder onthaalfunctie/poort voor het stadsbos. Deze visie werd besproken op een intern overleg dd. 6 mei 2022. Later werd deze visie uitgebreid naar andere knelpunten/opportuniteiten binnen de contour van het bestaande RUP (verhuis visclub, mogelijkheden 't GROM, parking Midzelen, trage verbindingen, ...).

Op 10 oktober 2022 gaf het CBS opdracht om het RUP Midzelen te herzien.

De opdracht is gegund op 5 december 2022. Er waren 2 offertes (D+A en Antea). De offerte van Antea werd niet aanvaard wegens "niet voldaan aan de vereisten".

De startvergadering is doorgegaan op 19 januari 2023. De leden van het planteam zijn vastgelegd en knelpunten, opportuniteiten en doelstellingen werden overlopen.

Op 27 februari 2023 is er overleg met de dienst ruimtelijke planning van de provincie geweest. In het algemeen geen bezwaar tegen de doelstellingen. Enkele aandachtspunten meegegeven.

Op 1 maart 2023 werd een eerste stakeholderoverleg met Veerle De Wael over site ODTN gehouden. Er werd meegedeeld wat de aandachtspunten zijn en geluisterd naar haar ambities.

Op 16 mei werd de draft startnota toegelicht op de gecoro en werden opmerkingen meegenomen.

Op 12 juni 2023 werd een planteam gehouden voor bespreking van de draft startnota en de opmerkingen van de gecoro.

Op 13 juni werd een plaatsbezoek gebracht aan de site van 't GROM met een gesprek met de beheerder en IOED Igemo (erfgoed).

Op 19 juni 2023 werden de verschillende scenario's in de startnota besproken met de mobiliteitsambtenaar voor zover ze betrekking hadden op mobiliteit.

Tijdens een intern overleg dd. 23 juni zijn de voorkeursscenario's vastgelegd, waarna deze gecommuniceerd werden aan het studiebureau zodat de startnota gefinaliseerd kon worden. Deze werd goedgekeurd door het college op 11 september 2023.

De raadpleging van het publiek en de eerste adviesronde liep van 15 september tot 14 november 2023. Op 29 september vond de infomarkt plaats in 't GROM. Op 18 september werd de startnota op de gecoro besproken en geadviseerd. Op 23 oktober was er een overlegmoment met en op vraag van Natuurpunt.

Er volgde een planteam op 13 november 2023 met bespreking van alle opmerkingen en adviezen.

Op 23 november 2023 vonden aparte gesprekken plaats (design sprint) met belangrijke actoren in het gebied: ODTN, Aveve, eigenaars van de visvijvers, Wim Verhuur.

Op een intern overleg dd. 1 december 2023 werden de adviezen, de inspraak en de gevolgen daarvan op de voorkeursscenario's besproken. Er werd beslist om de parking te behouden en de ontsluiting naar de Kleistraat-Fortsestweg te ontwikkelen, site Aveve te herbestemmen naar open ruimte en de paarse bestemming te herlokalisieren in aansluiting met de bestaande industrie aan de Fortsesteenweg. Deze keuzes werden op het college van 18 december 2023 bevestigd.

In het voorjaar 2024 werd de scopingsnota afgewerkt door het studiebureau. Deze was klaar op 26 januari en werd voorgelegd aan Team MER voor ontheffing van plan-MER.

Op 12 september 2024 werd de draft voorontwerp RUP ontvangen.

Er werd overleg gehouden met VLM over de mogelijke planningsinstrumenten voor de ruil Aveve-Wim Verhuur.

Op een intern overleg dd. 20 december 2024 werden de voorkeursscenario's in het RUP besproken met de nieuwe bestuursploeg. Keuzes werden herbevestigd, met wijziging voor het woonwagenvak. Na een reactie van Departement Omgeving en ingewonnen juridisch advies wordt deze wijziging in visie voor het woonwagenvak geannuleerd.

Op 14 april 2025 werd beslist om het RUP te pauzeren in afwachting van een herbestemmingsonderzoek door Kempens Landschap over de site Midzelen.

Verdere timing na bespreking van de resultaten van het herbestemmingsonderzoek:

- Plenaire vergadering: - nog te plannen;
- Voorlopige vaststelling: - nog te plannen;
- Openbaar onderzoek: - nog te plannen;
- Definitieve vaststelling: - nog te plannen;
- Publicatie BS: - nog te plannen.

Wat kost het?



Wat kost het?

RUP Golf De Wijnvelden:

- MJP001177
- Budget bij gunning: € 35.000,00 incl. BTW. Gegunde offerte D+A € 30.800,55 incl. BTW.
- Geen meerkosten.

RUP De Nayer:

- MJP001176 - totale kost in 2022 van € 10.024,94 aan studiebureau, publicatie,...
- MJP001181 - totale kost in 2022 van € 10.605,65 voor het uitvoeren van stikstofstudie.
- Budget bij gunning: € 32.539,32.
- Bij herstart 2017 aanvullende diensten voor bedrag € 14.323,12 goedgekeurd.
- Bij herstart 2019 meerwerken voor bedrag € 8.235,02 goedgekeurd.
- Maximale verhoging in budget bereikt. Aangepaste offerte strikt na te leven.
- Bijkomend budget voor Mober € 20.812 gegund aan Antea.
- Bijkomend budget voor stikstofstudie € 10.605,65 gegund aan Arcadis.
- Bijkomend budget voor planschadeberekening € 3.811,5 opdracht toegekend aan LM&DS (30 juni 2022).
- Factuur publicatie BS: € 89,78 (factuurnr 2/21039/1).
- Factuur publicatie dagbladen (publicatie gemeenteblad gemist wegens tijdspad): € 986,15 (GVA + HNB, factuurnr 2200304950) + € 779,36 (HLN, factuurnr ADD2202007534).
- Factuur Arcadis € 2.489,01 (factuurnr 620011553).
- Eindfactuur Arcadis € 4.694,74 (factuurnr 620014690).
- Factuur publicatie BS: € 44,89, rest € 455,11.

RUP Schranshoeve:

- Budget bij start € 5.000. Volledig verschoven naar RUP De Nayer in 2020. Geen extern studiebureau nodig, enkel publicatiekosten BS (MJP000834).

RUP Hagelstein:

- Project afgevoerd, dus geen budgetten meer voorzien.

RUP Lemenhoek:

- MJP 001180 - Hierop werden voor 2022 geen uitgaven geboekt.
- Budget via omzetting "Opmaak masterplan Pasbrug-Nieuwendijk". Hiervoor was 2 maal € 20.000 voorzien (20.000 in 2022 en 20.000 in 2023). Werd van naam veranderd naar RUP Lemenhoek met budget € 15.000 (2022) en € 20.000 (2023), nog niet gestart, nog niets opgenomen.
- Budget bij gunning € 37.000 incl. BTW. Gegunde offerte Antea: € 33.190,30 incl. BTW.
- Eerste factuur voor opmaak voorstudie en aanzet startnota € 5.142,50 incl. BTW.
- Geen kosten aangerekend bij vroegtijdige stopzetting van de opdracht.

RUP Midzelen (herziening):

- MJP002103 - Hierop werden voor 2022 geen uitgaven geboekt.
- Budget bij gunning € 35.000 incl. btw. Gegunde offerte D+A € 53.415,45 incl. BTW.
- Verhoging budget aangevraagd en goedgekeurd: € 21.500 in 2023 + € 31.916 in 2024.
- Eerste factuur dd. 31/05/2023: € 9.078,03 betaald.
- Tweede factuur dd. 25/03/2024: € 4912,60 betaald.

- Derde factuur dd. 31/03/2025: €8724,10 betaald.

AC 4.3.1. Natuur- en parkbeheer

Ons plan

We streven naar een aangename woonomgeving met aandacht voor voldoende groene ruimtes door het verfraaien en vergroenen van onze parken, bossen en buitenruimtes en dit in samenwerking met Regionaal Landschap Rivierenland (RLRL) onze eigen inwoners en andere actoren. Een parkbeheerplan voor het Borgersteinpark wordt opgemaakt en uitgevoerd. De acties opgenomen in de verschillende park- en bosbeheerplannen (domein Roosendaal, Pannevarenbos, Sint-Michielsdomein) worden uitgevoerd.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Pannevarenbos:

- Goedkeuren natuurbeheerplan door het Agentschap Natuur en Bos - kwartaal 4 2020 - uitgevoerd;
- Startvergadering éénmalige werken en terugkerende werken natuurbeheerplan - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd;
- Oprichten beheerteam - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd;
- Opvragen offertes diverse éénmalige inrichtingswerken - kwartaal 2 2022 tot kwartaal 1 2023 - uitgevoerd;
- Uitvoeren éénmalige inrichtingswerken - kwartaal 4 2022 tot kwartaal 4 2024 - lopend;
 - Vrijmaken werfweg en afbraak huisje in het bos - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd;
 - Verleggen van het (fiets)pad - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd;
 - Realisatie wandelpad - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd;
 - Aanleg wandelbruggetje aan de zijde van de voetbal - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd;
 - Speelelementen in speelzone - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd;
 - Ontwerpen, bestellen en plaatsen informatieborden - kwartaal 2 2025;
 - Ecologisch inrichten poel - kwartaal 3 2026 - prijsvraag nog niet uitgestuurd;
 - Aanplantingen langs de bosrand aan de voetbal - nog te bespreken met de voetbal.

Bos verloren hoek:

- Goedkeuren natuurbeheerplan door het Agentschap Natuur en Bos - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd;
- Startvergadering met het beheerteam over de éénmalige werken in het kader van het natuurbeheerplan - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd;
- Opvragen offertes diverse éénmalige inrichtingswerken - kwartaal 3 tot 4 2022 - uitgevoerd;
- Uitvoeren éénmalige inrichtingswerken - kwartaal 4 2022 - kwartaal 3 2024:

- Aanplantactie met beheerteam en burgers - kwartaal 4 2022 - uitgevoerd;
- Ecologisch uitbreiden van de nieuwe poel - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd;
- Speelelementen in speelzone - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd;
- Vrijmaken van de grachten - kwartaal 4 2025 - deels uitgevoerd maar moet opnieuw besproken worden met Glenn en vrijwilligers;
- Ontwerpen, bestellen en plaatsen informatieborden - kwartaal 3 2026.

Elzebos:

- Goedkeuren verkenningnota door het Agentschap Natuur en Bos - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd;
- Participatietraject - kwartaal 2 en 3 2023 - uitgevoerd;
- Indienen natuurbeheerplan - kwartaal 3 2024 - uitgevoerd;
- Diverse éénmalige inrichtingswerken natuur - kwartaal 4 2024 - uitgevoerd ;
- Publieke consultatie natuurbeheerplan - kwartaal 1 2025 - uitgevoerd;
- Ontvangen consultatienota en opnieuw indienen natuurbeheerplan - kwartaal 2 2025 - uitgevoerd;
- Goedkeuren natuurbeheerplan door het Agentschap Natuur en Bos - kwartaal 3-4 2025;
- Diverse éénmalige inrichtingswerken infrastructuur - kwartaal 3 2025.

Landschapspark Waverwoud:

- Goedkeuren natuurbeheerplan door het Agentschap Natuur en Bos - kwartaal 3 2019 - uitgevoerd;
- Uitvoeren diverse éénmalige inrichtingswerken - 2021 tot 2023 - uitgevoerd.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Pannevarenbos:

De verkenningnota van het natuurbeheerplan voor Pannevarenbos was klaar in augustus 2019, waarna het goedgekeurd werd door het Agentschap Natuur en Bos.

Het natuurbeheerplan "Pannevarenbos" werd goedgekeurd door het Agentschap Natuur en Bos op 6 oktober 2020.

Er werd op 21 februari 2022 een startvergadering gehouden om de volgorde van de éénmalige werken, beschreven in het natuurbeheerplan, te bespreken.

Op 14 juli 2022 gebeurde er een veiligheidskap langs de Rozendaalweg, waarbij enkele grote bomen aan de noordzijde van het bos verwijderd werden. De poort is toen ook verwijderd.

Tijdens de maanden mei tot juli 2022 werden offertes opgevraagd voor de eerste grote werken, namelijk het creëren van een doorgang van minstens 3 meter breed van aan de Rozendaalweg tot aan de poel en het huisje op het terrein.

Deze eerste grote werken zijn uitgevoerd in september 2022. Er werd ook reeds prikkeldraad en omheining verwijderd rondom het bos en ruimte gemaakt daar waar het wandelpad zal komen richting het oosten.

In maart 2023 werd een (klein) beheerteam samengesteld met geëngageerde burgers waarmee op regelmatige basis zal samengekomen worden in het bos om de plannen te bespreken wat betreft de kleinere inrichtende werken in het bos en het verder beheer.

In maart 2023 werd het huisje afgebroken dat nog in het bos stond. In een eerste stap werden de elektriciteit- en gasmeter afgesloten en verwijderd, daarna werd het asbest verwijderd en nadien het hele huisje.

Op 11 maart 2023 vond een plantactie plaats in het bos waarbij aan de zijde van de Rozendaalweg bomen werden aangeplant. Met eventuele aanplantingen langs de weg die opengemaakt werd voor de werken in het bos, wordt gewacht in het kader van de werken aan de poel die nog moeten uitgevoerd worden.

Voor de werken aan de poel werd met een aannemer, aangesteld door Regionaal Landschap Rivierenland (RLRL), ter plaatse gegaan en ontvingen we een offerte op 16 mei 2023. De afvoer van het slib valt niet onder de subsidie van RLRL, die voor de werken in functie van ecologisch herstel 75% van de kosten subsidieert. Verdere uitvoering was eerst voorzien in kwartaal 4 2023, maar door de natte omstandigheden werd dit verplaatst naar kwartaal 1 of 2 van 2024, afhankelijk van het weer.

25 juli 2023 werd een terreinbezoek gedaan om het plan van aanpak voor het verleggen van pad te bespreken. Het fietspad is verplaatst in september 2023. In december 2023 werd het wandelpad gerealiseerd tussen de open plek in het bos en de voetbal met een bruggetje aan de ingang aan de zijde van de voetbal. Er werden in januari 2024 duidelijk bordjes geplaatst om het fietspad en het wandelpad aan te duiden.

In 2024 werd in Pannevarenbos een houtwal geplaatst om het mountainbikepad beter te scheiden van het wandelpad en het speelbos gerealiseerd. De poel werd nog niet ontslibd. De kosten om het slib af te voeren liggen erg hoog. Er werd een oproep gelanceerd naar landbouwers om het slib te mogen afzetten op hun grond zodat zij het kunnen gebruiken als meststof maar de uitvoering kon niet gebeuren voor er opnieuw ingezaaid diende te worden. Daarom zullen we proberen dit project in samenwerking met landbouwers te laten plaatsvinden in de zomer van 2025. De prijsvraag die door RLRL zou opgemaakt worden voor deze opdracht is nog niet vertrokken.

Bos Verloren Hoek:

Deel 1 van het natuurbeheerplan, de verkenningnota, werd op 11 december 2020 goedgekeurd door het Agentschap Natuur en Bos.

Het openbaar onderzoek voor deel 2-5 vond plaats tussen 11 maart en 10 april 2022. Het enige bezwaar dat ingediend werd vanwege het Departement Landbouw en Visserij, werd niet weerhouden.

De consultatienota werd opgemaakt en samen met het nieuwe ontwerp van het natuurbeheerplan goedgekeurd door het college op 16 mei 2022.

Deel 2-5 van het natuurbeheerplan werden op 1 juni 2022 goedgekeurd door het Agentschap Natuur en Bos.

In kwartaal 4 van 2022 zijn de eerste grote werken gebeurd, namelijk de terreinvoorbereiding i.e. het verwijderen van extreem dichte bramen op bepaalde plaatsen en de aanplantingen van de loofbomen (750 loofbomen en 250 struiken aan de bosranden). Dit was een mooi participatiemoment met een viering voor het natuurontwikkelingsproject.

Het groencomité (het beheerteam dat er jaren actief is) is gefaseerd de bramen aan het weghalen die nog in het speelbos aanwezig zijn.

Er werd in juni 2023 een omgevingsvergunning ingediend voor de uitbreiding van de tweede poel. Deze vergunningsaanvraag werd ontvankelijk verklaard op 27 juli 2023 en goedgekeurd op 7 augustus 2023. De poel werd gegraven op 20 september 2023. De grond werd verspreid over een deel van het grasland waarop de poel gelegen is. Wanneer het weer droger is zal deze grond verder uitgespreid worden over een groter deel van het perceel.

In 2024 werd het speelbos gerealiseerd en werden er ook een aantal werken uitgevoerd om de paden beter te maken door een deel van de weg iets op te hogen en de waterafvoer naar de gracht te verbeteren. De grachten worden niet meer onderhouden door Pidpa. Er werd een nieuw bruggetje over de gracht gerealiseerd, de bareel vernieuwd, nieuw fietsnietje en een tractorpaal geplaatst. De informatieborden zullen nog vernieuwd worden..

Elzebos:

In het verleden werden enkele percelen langs de R6, tussen de fietstunnel onder de R6 en de Liersesteenweg, reeds beplant in het kader van boscompensatie (2014, 2018 en 2021). Verdere

aanplantingen ter boscompensatie zijn reeds gepland. Een groot deel van het gebied zal dus uiteindelijk bebost worden.

In het najaar van 2021 werden reeds maaiwerken gedaan om op een laagdrempelige wijze een wandelpad te voorzien tot aan de Liersesteenweg. Dit werd herhaald in het voorjaar van 2023. het natuurgebied is dus toegankelijk.

Het natuurbeheerplan voor de groene long R6 wordt opgesteld door de dienst Duurzaam Milieu- en Natuurbeleid van de Provincie Antwerpen.

Op 25 januari 2023 werd de verkenningnota goedgekeurd.

Om omwonenden en belanghebbenden te betrekken bij het project is een participatietraject opgestart. Het participatietraject bestaat uit 2 onderdelen:

- een oproep aan de burgers om een naam voor te stellen voor het natuurgebied werd op 19 juli via onze communicatiekanalen verspreid;
- een participatiemoment voor de omwonenden ging door op 26 september 2023.

Het volledige natuurbeheerplan werd ingediend ter goedkeuring bij het ANB op 27 januari 2027. de Publieke consultatie liep van 1 maart tot 2 april. Op 23 juni werd de consultatienota samen met de definitieve versie van het natuurbeheerplan opnieuw ingediend bij het ANB.

Het fietspad is aangelegd in kwartaal 3 van 2023.

In 2024 werden de volgende éénmalige natuurinrichtingswerken uitgevoerd.

- Snoeien en rooien van bomen langs het fietspad voor de veiligheid
- Veiligheid snoei van de populierenrij met inbegrip van enkele ecovellingen (bomen waren te onveilig).
- Verwijderen van exoten
- Verwijderen van bomen aan de zuidkant van de bospoel om weer licht te geven aan de poel. De takken van de monumentale eik aan de bospoel werden ook vrijgesteld.
- Weghalen van Eén van de verharde wanden rond de niet vergunde visvijver die net naast het natuurgebied is gelegen. De exoten errond werden verwijderd, de wilgen werden geknot, de gevaarlijke bomen richting Walemstraat werden gesnoeid en de gevallen bomen werden uit de beek gehaald.

Tijdens de zomer van 2025 staan de volgende werken gepland in het Elzebos.

- Afbraak en afvoer van 2 krotten en een toilethuisje;
- Verwijderen van verschillende omheiningen die zich in het gebied bevinden;
- Verwijderen van de tweede verharde rand rond de illegale visvijver;
- Ontgraven van het slib uit de bospoel. Het slib zal ter plaatse blijven en verspreid worden over de landbouwgronden er net achter die van de gemeente zijn.

Landschapspark Waverwoud:

In maart 2018 werd de verkenningnota voor het landschapspark Waverwoud goedgekeurd door het Agentschap Natuur en Bos.

In juli 2019 werd het natuurbeheerplan goedgekeurd door het Agentschap Natuur en Bos.

In 2022 werden met de verschillende actoren rond het landschapspark Waverwoud de volgende acties besproken en uitgevoerd:

- Het steenpuin naast het ruiterspad werd verwijderd en nieuwe bomen werden aangeplant;
- In de week van 21 november 2022 werd 22 ton zeezand aangevoerd om de putten bij de start van het ruiterspad aan de Muilshoek en bij de aansluiting van de Abeel naar Gasthuisvelden te vullen;
- In de week van 16 januari 2023 werden er op verschillende plaatsen pijltjes geplaatst om de wandelpaden en de ruiterspaden duidelijk aan te geven;

- Op 3 april 2023 werden bomen en houtwallen aangeplant op het perceel naast de parking en naast het ruiterspad;
- Op 2 juni werden 2 rustbanken en een aanbindpaal geplaatst op het grasland bij de ruiterspiste.

De éénmalige werken in het landschapspark Waverwoud zijn hiermee afgerond.

Wat kost het?



Wat kost het?

Al deze (deel)projecten verlopen voorlopig nog steeds volgens de vooropgestelde budgetten.

AC 4.3.4. Dorpskernvernieuwing O.L.V.-Waver

Ons plan

We realiseren een dorpskernvernieuwing in Onze-Lieve-Vrouw-Waver door de herinrichting van het openbaar domein met bijzondere aandacht voor zwakke weggebruikers, ruimte voor terrassen, voldoende brede voetpaden alsook voldoende parkeerplaatsen voor wagens. Hierbij zorgen we eveneens voor meer ruimte rond de huidige monumenten en zorgen we voor meer groen in de gehele dorpskern.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Goedkeuring voorontwerp – kwartaal 2 2021 – uitgevoerd
- Opmaak 3D-beelden – kwartaal 2 en 3 2021 – uitgevoerd
- Terugkoppeling voorontwerp met stakeholders – 2021 – uitgevoerd
- Terugkoppeling voorontwerp met raadscommissie - kwartaal 2 2021 – uitgevoerd
- Participatie burgers – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd
- Goedkeuring voorontwerp na participatie – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd
- Afstemming ontwerp met nutsmaatschappijen - kwartaal 3+4 2022 – uitgevoerd
- Definitief ontwerp – kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd
- Aanbestedingsdossier - kwartaal 3 2023 – uitgevoerd
- Goedkeuring dossier door VMM - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Aanbestedingsprocedure – kwartaal 3 + 4 2023 - uitgevoerd
- Uitvoering – 2024 - lopend

Fase 1: Dijk, Kruisweglei - Kegelshoekslaan: mei 2024 – september 2024

Fase 2: Dijk Kegelshoekslaan - Dorp: september 2024 - begin 2025

Fase 3A: zuidelijke zijde Dorp: begin 2025 - voorjaar 2025

Fase 3B: kruispunt Bosstraat + klein stukje Bosstraat: augustus 2024

Fase 4a: noordelijk deel Dorp, zone voor de kerk: lente + zomer 2025

Fase 4b: noordelijk deel achter te kerk te Dorp: najaar 2025

Fase 5: Molenlei: december 2024 - begin 2025

Fase 6: zijstraat Molenstraat: voorjaar 2025

7. Oplevering - 2026.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Afstemming ontwerp met nutsmaatschappijen - kwartaal 3 en 4 2022 - uitgevoerd**
- **Goedkeuring voorontwerp – kwartaal 2 2021 - uitgevoerd**

Het voorontwerp werd goedgekeurd door het college in zitting van 19 april 2021.

- **Opmaak 3D-beelden – kwartaal 2 en 3 2021 – uitgevoerd**

De opgemaakte 3D-beelden werden in de infobrochure gebruikt. De brochure is gedrukt en bedeeeld aan de betrokken bewoners.

- **Terugkoppeling voorontwerp met stakeholders – 2021 - uitgevoerd**

Het advies van De Lijn werd ingewonnen. We kregen feedback dat er in het centrum een eindhalte van de bus moest voorzien worden en dat deze bus daar moet kunnen draaien. Dit is verder met het studie bureau en De Lijn bekeken. Er zijn verschillende opties uitgewerkt met de juiste draaicirkels. Er is een proefrit gebeurd door De Lijn in aanwezigheid van onze mobiliteitsambtenaar. Het advies van brandweer werd ingewonnen in mei 2021. Het advies op de huidige plannen is positief. Het advies van Inter voor de toegankelijkheid werd ingewonnen in juni 2021. Het advies geeft enkele aanbevelingen mee die in ontwerp fase verder zullen gedetailleerd worden. Adviesvragen op het voorontwerp bij De Lijn, Bodukap, Brandweer, GECORO en Onroerend Erfgoed zijn opgevraagd en ontvangen.

- **Terugkoppeling voorontwerp met raadscommissie - kwartaal 2 2021 - uitgevoerd**

Het voorontwerp is door het studie bureau toegelicht op de raadscommissie van 17 mei 2021.

- **Participatie burgers – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd**

De brochure werd opgemaakt en verdeeld bij de inwoners van Onze-Lieve-Vrouw-Waver in het weekend van 21 en 22 augustus 2021.

Een infomarkt werd geïnstalleerd aan het raadhuis op dinsdag 6 september 2021. Suggesties op de plannen konden via Hoplr of via een invulformulier bezorgd worden tot 12 september 2021. De interne terugkoppeling van deze participatie en adviezen werd georganiseerd in november 2021.

In het eerste kwartaal van 2022 werden de uitgewerkte werkplannen naar aanleiding van de verschillende participatiemomenten en de interne adviezen voorgesteld.

- **Goedkeuring voorontwerp na participatie – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd**

Het college keurde het nieuwe ontwerp goed in zitting van 13 juni 2022.

De ontwerper startte het definitief ontwerp met materialisatie, adviezen stakeholders, nutsmaatschappijen en afstemming met Aquafin en Pidpa op.

- **Afstemming ontwerp met nutsmaatschappijen - kwartaal 3 en 4 2022 én kwartaal 1 2023 - uitgevoerd**

De afstemming van de rioleringsplannen met de bestaande en nieuwe nutsleidingen is opgestart, kwartaal 3 2022 en loopt verder in kwartaal 4 2022 en kwartaal 1 2023. De werken zijn voorzien te starten in kwartaal 3 2023. Hun planning en detailplannen zijn opgemaakt en overgemaakt aan de pilootnutsmaatschappij in dit project, zijnde Pidpa.

- **Definitief ontwerp – kwartaal 1 en 2 2023 – uitgevoerd**

Kwartaal 1 – 2023

Er werd een microsimulatie uitgevoerd door Sweco zodat de concrete wisselwerking over de 2 kruispunten kan bepaald worden en de verkeersstromen tijdens de ochtend- en avondspits gevisualiseerd kunnen weergegeven worden in de verschillende scenario's. De studie geeft aan dat verkeerslichten niet wenselijk zijn omdat zij veel file zullen veroorzaken en dat de rijrichting achter de kerk bij voorkeur wordt omgekeerd - t.o.v. de huidige situatie - in het nieuwe ontwerp. Dit in kader van de veiligheid van het plein en de verkeersafwikkeling ervan.

Het definitieve ontwerp is april 2023 voorgelegd aan het college.

Kwartaal 2 - 2023

Het ontwerp is toegelicht aan de verschillende stakeholders tijdens onder andere bewonersvergadering, handelaarsvergadering, individuele besprekingen,... In de mate van het mogelijke zijn kleine aanpassingen nog meegenomen, bijv. het afschuinen van een plantvak aan parking Wissel voor het oprijden van de lijnbus.

Het ontwerp werd voorgesteld aan de raadscommissie van april. Vervolgens werd op een aparte raadscommissie in juni de micro-simulatie van de verkeerstromen door het studiebureau toegelicht en wordt op vraag van de raadscommissie een bijkomende studie aangevraagd om de voorrangsregeling op het kruispunt Dorp-Molenstraat te simuleren.

- **Aanbestedingsdossier – kwartaal 2+3 2023 - uitgevoerd**

Kwartaal 2 -2023: het studiebureau heeft het bijzonder bestek opgemaakt en ter nazicht voorgelegd aan Aquafin, Pidpa en de gemeente.

Dit dossier is eveneens eind juni verstuurd naar VMM voor nazicht van het subsidiedossier van de riolering.

Het aanbestedingsdossier werd in kwartaal 3 -2023 goedgekeurd door de gemeenteraad.

- **Uitvoering - 2024 - lopend**

Op 17 april 2024 vond de bewonersvergadering plaats voor de start van de werken. Dit samen met de partners Pidpa, Aquafin, Sweco en de aannemer DCA.

De aannemer is gestart met de werken in fase 1- mei 2024. Deze werken werden afgerond tegen eind augustus.

De werken van fase 3b (kruispunt Dorp-Bosstraat) zijn uitgevoerd zoals gepland, in augustus 2024.

De werken aan fase 2 zijn afgerond.

De rioleringswerken in fase 5 (Molenlei) zijn gestart begin december en zijn afgerond.

De rioleringswerken in fase 6 (zijstraat Molenstraat) zijn gestart en zijn afgerond.

De werken aan fase 3 zijn afgerond en deze aan fase 4 zijn opgestart.

Bij de aanleg van de riolering in fase 4 werden er archeologische vondsten gedaan achter de kerk. Onroerende Erfgoed is deze aan het onderzoeken en aan het opgraven. Dit is nog steeds lopende.

Daarom werd fase 4 opgesplitst in fase 4a - plein + parking voorzijde kerk en fase 4b zijde achter de kerk. Deze opsplitsing heeft wel een technische impact waardoor er een verrekening voor volgt die zal gedragen worden door Pidpa en SKW maar zo kunnen de werken blijven verder lopen. Mogelijks kunnen een deel van deze kosten nog teruggevorderd worden van Onroerend Erfgoed. Dit wordt nog onderzocht.

Wat kost het?



Wat kost het?

Voor dit project zijn de nodige budgetten voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Dit onder:

- MJP001215 Dorpskernvernieuwing OLVW - uitvoeren nodige infrastructuurwerken+
- MJP001214 Herinrichting openbaar domein kern OLVW via participatietraject - erelonen
- MJP 1219 Subsidie fietspaden Heraanleg Dijk en Dorp

De uitgave voor de opdracht (Dijk/Dorp en dorpskernvernieuwing) is gegund voor € 3.948.095,58 incl. btw.

AC 4.3.5. Dorpskernvernieuwing centrum

Ons plan

We starten met de dorpskernvernieuwing in het centrum van onze gemeente. In samenwerking met Pidpa en Aquafin wordt de Wilsonstraat heraangelegd. Een technisch ontwerp wordt opgemaakt voor de heraanleg van de kern van het centrum en dit op basis van de resultaten van het gevoerde participatietraject.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Voorbije legislatuur is enkel de Wilsonstraat heraangelegd. De andere delen van de dorpskernvernieuwing zijn voorzien voor deze legislatuur.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

De heraanleg van de Wilsonstraat is deze legislatuur voorzien. De rapportering over de Wilsonstraat is te vinden onder actie 2.2.2. Infrastructuur.

De andere delen van de dorpskernvernieuwing zijn voorzien voor de volgende legislatuur. De twee ontwerpen zullen op mekaar worden afgestemd.

Wat kost het?



Wat kost het?

De nodige budgetten voor uitvoering zullen voorzien worden in het nieuw MJP 2026 - 2031.

AC 4.3.6. Dorpskernvernieuwing Pasbrug-Nieuwendijk

Ons plan

We realiseren een dorpskernvernieuwing in de kern Pasbrug-Nieuwendijk door de herinrichting van het openbaar domein.



bewerk

Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

De werken zijn volledig in 2020 uitgevoerd en binnen de vooropgestelde timing.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

De werken zijn volledig in 2020 uitgevoerd en binnen de vooropgestelde timing.

Wat kost het?



Wat kost het?

Het project is volledig uitgevoerd en gefactureerd (binnen het vooropgestelde budget).

AC 4.5.1. Klimaat- en energiebeleid

Ons plan

We nemen een actieve regierol op inzake klimaatbeleid en ondernemen zelf acties. Daarnaast geven we ook mee vorm aan de energietransitie.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

EPC's:

- Uit te voeren in 2021 - uitgevoerd
- Geen verdere acties deze legislatuur

Energieboekhouding:

- Deze wordt jaarlijks opgemaakt.
- Opmaak energieboekhouding via gegevens Vlaams Energie Bedrijf - tot en met 2021 - uitgevoerd
- Opmaak energieboekhouding via e-Lyse tool (Fluvius) - vanaf 2022 - lopend
Het plaatsen van digitale meters voor waterverbruik (Pidpa) dient nog uitgerold te worden.

See2do en Thermoscan naar Renofan:

- Scanning en afronding (See2Do) - kwartaal 3 2020 tot kwartaal 1 2021 - uitgevoerd
- Verderzetting project via Thermoscan naar Renofan - kwartaal 1 2021 - uitgevoerd
- Selecteren wijk "Tuinwijk" i.p.v. algemene uitwerking - kwartaal 2 2021 - uitgevoerd
- Scan Tuinwijk - kwartaal 4 2021 - uitgevoerd

- Verwerking resultaten en terugkoppeling naar bewoners - kwartaal 1 en 2 2022 uitgevoerd
- Selecteren nieuwe wijk "Schranswijk" en tevens deel Pasbrug - kwartaal 2 - uitgevoerd
- Informeren wijken - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd
- Scan wijken – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd
- Verwerking resultaten en terugkoppeling naar bewoners - kwartaal 1 en 2 2023 - uitgevoerd
- informeren wijk - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd
- Scan wijk - kwartaal 4 2023 - kwartaal 1 2024 - uitgevoerd
- informeren wijk - kwartaal 4 2023 10 december 2024 - uitgevoerd
- Scan wijk - kwartaal 4 2024 - kwartaal 1 2025 - lopend

Samenaankoop regentonnen:

- Organisatie samenaankoop regentonnen - 2021 – uitgevoerd

Energie-efficiëntiemaatregelen en groene stroom:

- Indienen subsidiedossiers voor de energie-efficiëntiemaatregelen en plaatsing van zonnepanelen op de gemeentelijke werkplaatsen en school Dijkstein samen met de schuldvorderingsvraag - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Opmaak plan om tegen 2030 onze gemeentelijke gebouwen klimaatneutraal te maken zoals de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) voorschrijven - kwartaal 4 2023 - uitgevoerd

Burgemeestersconvenant 2030 - klimaatactieplan:

- Overleg met de externe stuurgroep SKW2030 - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Overlegmomenten met de interne stuurgroep SKW2030 - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Opstellen sleutelactielijst (bestuurlijk beleid) en intern bespreking - kwartaal 1 2022 - uitgevoerd
- Opmaak en bespreking definitief (voor)ontwerp klimaatactieplan - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Goedkeuring klimaatactieplan door het college en de gemeenteraad - kwartaal 3 tot 4 2022 - uitgevoerd
- Indienen van het klimaatplan bij Europa - kwartaal 4 2022 - uitgevoerd
- Oprichten werkgroepen over de administratieve diensten heen om per thema de engagementen gemaakt in het burgemeestersconvenant te behartigen en er het uitzetten van richtlijnen voor het bijhouden van de data naar rapportage toe zowel in het kader van het burgemeestersconvenant (Europa) als het lokaal energie- en klimaatpact (Vlaanderen) - kwartaal 4 2022 - lopend
- Startvergaderingen werkgroepen SKW2030 - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd
- Aanmaak klimaatpagina: LEKP project in Pepperflow aanmaken om het rapport rechtstreeks aan te vullen en op de website openbaar te stellen - kwartaal 1 2024 - lopend
- Uitvoeren klimaattafels - kwartaal 2-3 2024 - lopend

2Impresz:

- Opnieuw opstarten van het 2Impresz project - 2Impresz4.0 : informatie gaan geven op de scholen samen met IGEMO - kwartaal 3 2022 - uitgevoerd
- Organisatie van startmomenten voor de scholen in Lier (Hagelstein) en Mechelen (De Met) - kwartaal 1 2023 - uitgevoerd
- Afsluiten van het educatief luik - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd

Zonnewijzer:

- Organiseren van een informatiesessie - 24 september 2024 - uitgevoerd
- Geven van 50 individuele adviezen bij zonne-energie projecten - 12 van de 50 gegeven - lopend

MijnVerbouwbegeleiding:

Het project loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 december 2026.

Samenaankoop hoogrendementsbeglazing:

De lancering van de groepsaankoop wordt voorzien in het najaar en er wordt uitgegaan van een looptijd van twee jaar.

Klimaattafels:

Klimaattafel 1 - Wijk Beatrisstraat - Campus de Nayer - 3 oktober 2024 - uitgevoerd.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

EPC's:

In 2024 en 2025 worden nieuwe EPC-NR rapporten opgemaakt.

De energieboekhouding:

Elektriciteit en gas:

De energieboekhouding werd eind 2020 zeer grondig opgemaakt en een aantal correcties werden aangebracht. Zo werden de cijfers van VEB (energieleverancier) in de energieboekhouding van de afgelopen jaren helemaal opnieuw opgezocht en ingevuld.

De boekhouding werd uitgebreid naar alle aansluitingen i.p.v. enkel de gemeentelijke gebouwen (ook openbare verlichting, lokaaltjes,...). De energieboekhouding werd dus verder uitgebreid, maar kan nog verder geanalyseerd worden.

In 2022 werden alle data opgenomen in de E-lyse-tool van Fluvius. De verbruiken tot eind 2023 zijn aangevuld in E-lyse. Het is de bedoeling om een export te doen en dan over te schakelen naar Terra (E-lyse wordt uit gebruik genomen). Er zijn al enkele gebouwen met digitale (zowel elektriciteit als gas) meters waar dus continue opvolging mogelijk is. Bedoeling is om op termijn in alle gemeentelijke gebouwen digitale meters te hebben.

Water:

Er zijn nog geen digitale watertellers in de gemeentelijke gebouwen. De meterstanden worden wel jaarlijks bijgehouden en extra gecontroleerd/vergeleken met de jaarverbruiken via PIDPA (bijlage). Er wordt gewacht op de uitrol van digitale watermeters via PIDPA.

See2Do en Van Thermoscan naar Renofan:

In de winter van 2020-2021 werden de laatste dossiers van het project See2Do gescand. Er waren ook 12 nieuwe aanvragen die gescand werden. Omdat er geen wijken vastgelegd waren, kon iedereen een aanvraag doen.

Door corona was het moeilijk om vrijwilligers te vinden. Er was maar 1 vrijwilliger voor onze gemeente. Het aantal scans in onze gemeente lag relatief laag. Er werd gehoopt het project terug op te krikken na corona, wat ook deels gebeurde. In het najaar volgden er 4 extra vrijwilligers een opleiding in zaal Wolvenhoek.

Voor de winterperiode van 2021-2022 werd gekozen om enkel te richten op de Tuinwijk, Dr. Laenenstraat en Generaal Deschachtstraat. Er werd een infomoment gehouden in school GLOC waarbij 29 bewoners (adressen) aanwezig waren. Er waren 74 aanvragen waarvan 62 uit de vooropgestelde wijk. Uiteindelijk werden er 64 scans uitgevoerd en kwamen er 52 inwoners naar het terugkommoment. Dit jaar konden we rekenen op 3 vrijwilligers. De analyse van de thermoscan resultaten voor de winter 2021-2022 is toegevoegd in bijlage

Voor de winterperiode van 2022-2023 werden de "Schranswijk" en een deel van Pasbrug geselecteerd. Er werden 416 bewonersbrieven verstuurd. Er waren 16 inwoners op het infomoment op het gemeentehuis en er is een veelvoud aan inschrijvingen. Er werden 52 scans uitgevoerd. Er waren

36 aanwezigen op het terugkommoment aanwezig. De analyse van de thermoscan resultaten voor de winter 2022-2023 is toegevoegd in bijlage.

Er werd in 2022 ook ingezet op de secundaire scholen.

College Hagestein besliste om mee in het project thermoscan op school te stappen. Alle leerlingen van de 3e graad STEM (ruim 80) kregen in 2022 via IGEMO 4 uren theorie, 2 uren praktijk en 2 uren feedback. Zo kregen de leerlingen onder meer les over het belang van isoleren en konden ze dit met een warmtecamera ook op het terrein waarnemen, zowel in eigen school als bij GBS GLOC en OCTOPUS. De leerlingen moesten vervolgens per groepje een presentatie brengen waarbij de pers aanwezig was. De resultaten werden bezorgd aan de dienst openbare werken.

Voor de winterperiode 2023-2024 werd een projectnota ontvangen met een voorstel van IGEMO om het project verder te zetten in de oude wijk aan het station, namelijk in de Beatrijsstraat, de Parsivalstraat, de Ernest Claesstraat en het westelijke deel van de Goorboslei. Dit voorstel werd goedgekeurd op 28 augustus 2023. Het infomoment ging door op 9 november 2023. Het project is op dit moment lopende in de wijk.

In 2024-2025 werd het project verdergezet voor dezelfde wijk als in 2023-2024 plus de wijk vlak tegen campus de Nayer en de Lemanstraat en de Hoge velden. Er werden in totaal 40 scans uitgevoerd.

Samenaankoop regentonnen:

Er werden 38 regentonnen en 26 vulautomaten besteld tijdens de eerste bestelronde.

Tijdens de tweede bestelronde in september 2021 werden nog 6 regentonnen en 3 vulautomaten besteld.

Potentieelscans gemeentelijke gebouwen:

Er werd beslist om in te gaan op het aanbod van VEB in samenwerking met VIPA om gratis energiescans te laten nemen van onze BKO's. Alle andere zorginstellingen in onze gemeente werden tevens via brief op de hoogte gebracht van dit aanbod.

Ook is er budget om school Octopus en school GLOC te onderwerpen aan dergelijke energiescan.

Met de voorziene budgetten in 2023 in het achterhoofd, kan deze scan een goede richting geven welke renovatiewerken het eerst opgenomen dienen te worden.

De energiescans werden ondertussen uitgevoerd en de bevindingen en mogelijk maatregelen kunnen dus mee gebruikt worden bij het verder uitwerken van een strategische nota omtrent het gemeentelijk patrimonium.

Energie-efficiëntiemaatregelen en groene stroom:

Subsidieoproep 'lokale energieprojecten':

Wij dienden voor de subsidieoproep 'lokale energieprojecten' een project in om de gemeentelijke werkplaatsen meer energie efficiënt te maken en van groene stroom te voorzien. Voor dit project gold een maximale subsidiebijdrage van 1 euro per inwoner. Er werd € 20.870,00 toegekend. In mei 2019 werd het dak gerenoveerd en geïsoleerd. Dit werd gegund aan het bedrijf DRD algemene dak-, renovatie- en bouwwerken BVBA. In december 2021 werd de oude luchtverhitter vervangen door een nieuwe. Dit werd uitgevoerd door TES – Total Energy Solutions. In december 2021 werden er zonnepanelen gelegd op het dak (uitgevoerd door MR Group BV - MR Solar) en in januari 2022 werden er gevelwerken uitgevoerd waarbij de gevels stevig geïsoleerd werden.

Het inhoudelijk rapport, het financieel rapport en de schuldvorderingsvraag voor deze subsidies werd ingediend bij het Vlaams Energie- en klimaatagentschap (VEKA) op 14 september 2022 (na goedkeuring van het rapport door het college in augustus 2022). De eerste schijf van het subsidiebedrag werd eerder reeds opgevraagd. Na opmerkingen van het VEKA werd deze opnieuw ingediend op 29 november 2022. Deze subsidie werd uitbetaald.

Subsidieoproep 'overall stroomversnellers':

Wij dienden voor 'overall stroomversnellers' een aanvraag in voor subsidies voor het verwezenlijken van energie-efficiëntie maatregelen en het leggen van zonnepanelen op het gemeentehuis. Nadien werd het groene energie gedeelte van dit project vervangen door de school Dijkstein omdat het dak van het gemeentehuis niet stabiel genoeg bleek voor zonnepanelen. Aan de gemeente werd een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 20.681,00 (een euro per inwoner).

De energie-efficiëntie maatregelen aan het gemeentehuis werden uitgevoerd in 2019. Er werd buitenzonwering geïnstalleerd door de firma Louvers (afgerond in september 2019) en er werd een verleding uitgevoerd door de firma VanKerckhove Electro & Audiovisual (afgerond in december 2019).

Vorbereidende werken aan het dak van school Dijkstein werden reeds gegund aan de firma Crabbe op 19 december 2016 en uitgevoerd tussen december 2017 en maart 2018. Het volledige project, met inbegrip van het plaatsen van de zonnepanelen in samenwerking met Klimaan, werd beëindigd in juni 2021.

Het inhoudelijk en financieel rapport, samen met de scholvorderingsvraag voor deze subsidies, werden ingediend bij het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap (VEKA) op 14 september 2022 (na goedkeuring van het rapport door het college in augustus 2022). Na opmerkingen van VEKA werd deze aanvraag nog niet opnieuw ingediend vermits er nog geen antwoord is gekomen op de vragen rond dit dossier. Deze subsidie werd in oktober 2024 uitbetaald.

Burgemeestersconvenant 2030 - Lokaal Energie-en KlimaatPact:

Zowel het burgemeestersconvenant (BC) als het Lokaal Energie- en KlimaatPact (LEKP) werden in 2021 door de burgemeester ondertekend. In november 2022 werd ook de ondertekening van het LEKP2.0 goedgekeurd door het college (14 november) en door de gemeenteraad (28 november). Beide intentieverklaringen (BC en LEKP) beogen het leveren van een bijdrage aan het waarmaken van de bovengemeentelijke klimaatdoelstellingen op lokaal niveau. Het LEKP wil de Vlaamse steden en gemeenten ondersteunen in het behalen van concrete doelstellingen en bouwt voort op reeds ingeburgerde initiatieven zoals het BC 2030, dat dan ook verplicht moest ondertekend worden om de Vlaamse subsidies via het LEKP te kunnen ontvangen. Het LEKP2.1. voorgesteld aan het college op 22 mei 2023 en aan de gemeenteraad op 19 juni 2023, werd niet ondertekend. Reden daarvoor is de inschatting dat de doelstellingen onhaalbaar zijn en dat de ondersteuningsmaatregelen die de overheid zou bieden, niet in overeenstemming zijn met de timing die werd opgelegd om de doelstellingen te bereiken.

Via het burgemeestersconvenant zijn we verplicht om een klimaatactieplan op te stellen voor onze gemeente. Sinds januari 2022 werd er door zowel een overkoepelend orgaan binnen de interne diensten (SKW2030) als een externe stuurgroep (burgers uit verschillende sectoren kwamen 3 keer samen) gewerkt aan een lijst met acties die opgenomen zouden worden in ons klimaatactieplan. Deze lijst is opgebouwd rond 7 speerpunten. Een speerpunt kun je zien als een beleidsstrategie om de klimaatdoelen voor verschillende sectoren te bereiken. Op 26 juni 2022 werd het klimaatactieplan voor de eerste keer aan het college voorgesteld. Op 14 november 2022 en op 28 november 2022 werd het klimaatactieplan goedgekeurd door respectievelijk het college en de gemeenteraad. Op 5 december 2022 werd het klimaatactieplan opgestuurd naar Europa. Het klimaatactieplan is toegevoegd in bijlage.

In september 2022 werden binnen SKW2030 8 thematische werkgroepen opgericht naar de implementatie van het klimaatactieplan en de rapportering voor het LEKP toe. In de lijst hieronder worden de werkgroepen gegeven met de doelstellingen waarover het gaat en de datum waarop startvergadering doorging.

- WG 1: laten we een boom planten - meer groen (bomen, hagen, bloemperken) - 24 januari 2023;
- WG 2: verrijk je wijk - coöperatieve renovatieprojecten - nog geen vergadering vastgelegd wegens nog alleen in de werkgroep;
- WG 3: duurzame mobiliteit - laadpunten, deelsystemen auto's en eventueel fietsen, fietspaden - 23 januari 2023;
- WG 4: water het nieuwe goud - onthardingsprojecten en waterbuffering - 12 januari 2023;
- WG 5: lokale en circulaire economie - geen doelstellingen in het LEKP opgenomen - 30 januari 2023;
- WG 6: eigen gebouwen - energieverbruik en CO2 uitstoot patrimonium - nog geen vergadering vastgelegd, wel reeds verschillende overleg momenten gehad in 2022 omtrent het beperken van het energieverbruik en het strategisch vastgoedplan;
- WG 7: communicatie - opmaak klimaatpagina (nieuws en acties) - 30 januari 2023;
- WG 8: financiën en rapportering - financiële rapportering via beleids- en beheercyclus lokale besturen - 9 januari 2023.

Met deze werkgroepen werd in 2023 gewerkt rond de reeds lopende en nieuwe initiatieven omtrent de verschillende thema's, rond een strategische aanpak om de doelstellingen te bereiken en om deze

ook te communiceren naar de bevolking via onze toekomstige klimaatpagina. De pagina geeft een overzicht van de voortgang die we maken in het kader van de LEKP doelstellingen en er kan informatie en nieuws rond de thema's op gevonden worden. De eerstvolgende stap naar de realisatie hiervan is de link realiseren tussen Pepperflow en onze website. Wanneer deze er is, zal het LEKP een apart project worden in Pepperflow waarop alle resultaten zullen worden ingegeven. De bedoeling is om een duidelijk platform te creëren voor de verzameling van de indicatoren in het kader van het LEKP. De planning is om in mei 2024 alle betrokken diensthooften hierover in te lichten en een goede werking van het platform en informatiedoorstroom te garanderen tegen de volgende rapporteringsperiode van het LEKP.

De externe stuurgroep SKW2030 blijft ook actief voor de implementatie van het klimaatactieplan. Sinds de afwerking daarvan in december 2022 werd reeds verschillende keer samengekomen.

- 16 maart 2023: alle voorstellen die gedaan werden bij de opbouw van het klimaatactieplan werden overlopen en werd er door de leden aangegeven onder welke projecten zij graag hun schouders willen zetten. Voor elk specifiek idee wordt besproken of ook de gemeente ondersteuning kan bieden in de uitwerking en op welke manier. Na het op een rijtje zetten van de projecten werd gekozen om de vergaderingen op te splitsen per thema om de projecten te concretiseren.
- 4 mei 2023: speerpunt 2: 'groenblauwe netwerken van open ruimte tot kern'.
- 27 september 2023: speerpunt 3 'klimaatneutrale en bestendige wijken' en speerpunt 5 'lokale hernieuwbare stroom'.
- 19 december 2023: speerpunt 4 'klimaatvriendelijke mobiliteit', speerpunt 6 'duurzaam ondernemen' en speerpunt 7 'lokale en circulaire consumptie'.

De meeste ideeën waren aanzetten voor de gemeente waar we verder mee aan de slag zullen gaan. Indien de leden van SKW2030 verder input en feedback willen geven kan dat altijd. Er zal op geregelde tijdstippen naar hen terug gekoppeld worden. In 2024 zullen we ons extern focussen op het organiseren van wijkgerichte klimaattafels. De bedoeling is om voor elke wijk een klimaatscan uit te voeren en een klimaatkaart op te stellen, d.w.z. dat er een gedetailleerd overzicht komt van alle mogelijkheden die er zijn om binnen de wijk aan klimaatmitigatie te doen en om de wijk meer klimaatbestendig te maken met behulp van adaptieve maatregelen. Met behulp van de wijkrenovatietool die de meest accurate en betrouwbare databronnen combineert met de best beschikbare instrumenten en analyses om collectieve renovatietrajectendata gestuurd te concretiseren en op te volgen t.e.m. uitvoering, zullen we de burgers ondersteunen om hun woning en wijk energiezuiniger te maken.

Voor het LEKP 1.0 en het LEKP2.0 werd een eerste keer gerapporteerd naar Vlaanderen begin maart 2023. Er werd een LEKP rapport opgesteld dat op 6 februari 2023 aan het college werd voorgesteld en vervolgens op 27 februari 2023 werd besproken tijdens de gemeenteraad. Het rapport en het bewijs dat dit besproken was op de gemeenteraad werd op 29 februari 2023 opgeladen op het loket voor lokale besturen.

Voor 2024 werd het voortgangsrapport besproken op de gemeenteraad van 29 april 2024. Het rapport is te vinden in bijlage.

Voor 2025 moet opnieuw gerapporteerd worden tegen 1 mei.

2Imprezs:

2Imprezs (2020):

2Imprezs werd toegelicht op de raadscommissie. Het project had veel succes zowel in SUI als in Hagelstein. Hagelstein is begin maart 2020 zelfs naar Denemarken gereisd voor de EU conferentie aangaande deze projecten om jammer genoeg onmiddellijk rechtsomkeer te moeten maken wegens de lockdown. Het project werd onderbroken door corona. Zowel de school als IGEMO waren vragende partij om het project terug op te starten, echter door de aanhoudende problemen omwille van corona werd dit nog niet gedaan.

2Imprezs 4.0 (2022):

Het 2Imprezs project team leerde uit de moeilijkheden van de eerste versie van het project en biedt in z'n nieuwe gedaante een groot digitaal leeraanbod. Daarnaast werd een specialist energie aangesteld om met de technische dienst van iedere deelnemende school na te gaan hoe een daling van 30% van het energieverbruik kan verwezenlijkt worden. Het 2Imprezs 4.0 project is van start gegaan voor de scholen Hagelstein en De Met. Zij waren aanwezig 2023 op de infosessies die werden georganiseerd

in Lier en in Mechelen. Vanaf februari 2023 zijn deze scholen aan de slag gegaan met het leerpakket en met de analyse van hun energieverbruik op school. Het educatief luik is afgerond aan het einde van het schooljaar.

Zonnewijzer:

Klimaan cvso is de energiecoöperatie uit het Rivierenland.

In 2020 startte Klimaan het project Zonnewijzer op in de stad Mechelen (Mechelen Klimaatneutraal) en de gemeente Bonheiden. Het adviseren van burgers bleek zeer relevant te zijn.

Via Zonnewijzer zorgt Klimaan cvso voor een gedegen advies aan inwoners die geïnteresseerd zijn om zonnepanelen te installeren en bieden zij een vrijblijvend kwalitatief aanbod uit de groepsaankoop voor zonnepanelen aan een scherpe prijs.

Op 26 februari 2024 besliste het college om in te stappen in het project 'Zonnewijzer' voor het geven van 50 adviezen bij particulieren.

Ondertussen zijn 15 adviezen van de 50 gegeven.

MijnVerbouwbegeleiding:

De Vlaamse overheid heeft beslist om op 1 oktober 2024 de Mijn Verbouwbegeleiding te lanceren. In samenwerking met de energiehuizen/intercommunales - bij ons dus met IGEMO - wordt persoonlijke begeleiding verzorgd voor mensen die energiebesparend willen verbouwen.

De renovatiebegeleider geeft ter plaatse, bij de eigenaars thuis, onafhankelijk advies op maat. Samen met de bewoners wordt de volgorde van renovatiewerken besproken en in een concreet stappenplan vastgelegd.

Het bestuur besliste op 17 juni 2024 om in te stappen in dit project. De samenwerkingsovereenkomst werd goedgekeurd op het CBS van 5 augustus 2024 en op de gemeenteraad van 2 september 2024.

Samenaankoop hoogrendementsbeglazing:

In een woning kan veel warmte verloren gaan via ramen met enkel of oud dubbel glas. Tijdens het thermoscannen zagen we hier ook veel ruimte voor verbetering. Hoogrendementsbeglazing helpt energie besparen (laat 3 tot 5 keer minder warmte door dan respectievelijk oud dubbel of enkel glas), leidt tot comfortverhoging (koudestraling, geluidswering), verlaagt de energiefactuur en verhoogt de waarde van de woning. Bovendien zijn dit relatief eenvoudige werken die slechts één tot twee dagen duren, geen bouwvergunning vereisen en geen kap- of breekwerk met zich meebrengen.

Via de groepsaankoop hoogrendementsbeglazing wordt oud enkel en dubbel glas zoveel mogelijk willen vervangen door hoogrendementsbeglazing. Deze renovaties dragen bij aan de LEKP-doelstelling '50 collectieve energiebesparende renovaties per 1000 wooneenheden' onder Werf 2: Verrijk je wijk.

Concreet heeft STEKR een raamovereenkomst afgesloten met meerdere (lokale) glasleveranciers om zo de inwoners die inschrijven door te laten stromen naar betrouwbare leveranciers die een eerlijke prijs aanbieden. In het geval dat het schrijnwerk of de staat ervan geen glasvervanging toelaat, kunnen ze deze mensen doorverwijzen naar hun aannemerscollectief om eventueel nieuw schrijnwerk te laten plaatsen. Verder spelen ze een ontzorgende rol door de offertes na te kijken en de inwoners te ondersteunen bij het aanvragen van de 'Mijn VerbouwPremie' en eventueel andere premies/diensten waar ze recht op hebben.

De infomomenten over deze groepsaankoop gingen door op 1 oktober 2024 in de bibliotheek.

Klimaattafels:

Een klimaattafel is een wijkgerichte avond waarop minimum het thema renovatie besproken wordt met de burgers en daarnaast andere thema's binnen het klimaatthema zoals hernieuwbare energie en groenblauwe dooradering. De klimaattafels worden georganiseerd in samenwerking met IGEMO. Zij worden door de gemeente betaald om ons te ondersteunen bij de uitwerking van ons klimaatactieplan en dus bij het bereiken van de doelstellingen uit het LEKP.

Op 3 oktober 2024 ging de eerste klimaattafel door. Deze werd georganiseerd voor de wijk aan de Beatrijsstraat en de wijk tegen campus de Nayer aan. Er werden presentaties gegeven over onze lopende projecten om de burgers te ondersteunen bij energiebesparende renovaties. Er werd een presentatie gegeven over de aanleg van de parking bij campus de Nayer en hoe hier rekening werd

gehouden met groenblauw. Er was tijd voorzien voor vragen en ideeën van de burgers. Nadien vond er een receptie plaats.

Wat kost het?



Wat kost het?

EPC's:

Het budget voor de bepaling van de EPC's is in 2021 aangepast in de meerjarenplanning (MJP000616) omdat er werd beslist om ze allemaal te vernieuwen, wat efficiënter en financieel voordeliger was.

Alle nodige EPC's werden bepaald en hangen omhoog in de betrokken gebouwen. Het gemeentelijk patrimonium is nu volledig in orde voor de komende jaren. Er zijn deze legislatuur geen verdere acties nodig.

Energieboekhouding:

Het datalogging-verhaal is gestopt omdat de firma's deze dienstverlening niet meer bieden. Er zijn dus ook geen onkosten meer.

Met het voorziene budget werd bekeken of er tijdelijke loggers op de watermeters konden geïnstalleerd worden. Dit was niet mogelijk. Door de vernieuwing van enkele watermeters kunnen er geen loggers meer geplaatst worden en er zijn ook geen firma's die een online tool voorzien voor de opvolging van de loggers. Er zal dus gewacht moeten worden op de uitrol van digitale watermeters door PIDPA.

See2do/thermoscan naar renofan/2impresz/samenaankoop regentonnen:

Deze acties/projecten blijven binnen het vooropgestelde budget (MJP001233).

Samenaankoop regentonnen:

De kost in 2021 bedroeg € 2.375 wat minder is dan het vooropgestelde budget van € 3.000.

Potentieelscans gemeentelijke gebouwen:

Hiervoor werd beschikbaar budget gebruikt van gebouwenbeheer.

Zonnepanelen:

Het financieel rapport werd voor beide ter goedkeuring en met advies van de financiële dienst op het college van 8 augustus 2022 gebracht en daaropvolgend zullen de subsidiedossiers ingediend worden. In principe zouden we voor elk subsidiedossier iets minder dan € 21.000 euro ontvangen:

De subsidie van VEKA voor het project 'overal stroomversnellers' van 15.652 euro werd ontvangen in oktober 2024.

Voor het project 'lokale energieprojecten' werd een eerste schijf van 10.435 euro ontvangen. na het corrigeren van de rapportering werd uiteindelijk de tweede helft van de subsidie, opnieuw 10.435 ontvangen in 2024.

Burgemeestersconvenant 2030:

- **Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0:**

Er is een basis van 10 miljoen euro vast elk jaar (2021-2029) dat aangevuld wordt met middelen uit het klimaatfonds, voor 2021 en 2022 ging dit over + 14,87 miljoen euro, dus in totaal 24,87 miljoen euro. Het berekende subsidiebedrag voor Sint-Katelijne-Waver voor het jaar 2022 (uitbetaald in 2023) is minimaal 70.934 euro (voor 2021, uitbetaald in 2022 was dat 69.533,11 euro en in 2021 werd ook reeds 10.435 euro ontvangen). Mocht dit in de toekomst terugvallen op de basis van 10 miljoen euro, dan zou dit voor ons elk jaar over 28.390,50 euro gaan. Het LEKP1.0 loopt tot 2029, dus de laatste betaling voor de gemeente is in 2030.

- **Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0:**

Dit is een éénmalig budget dat over 3 jaar gespreid wordt. In 2022 en 2023 (dus uitbetaling 2023 en 2024) is er 8,75 miljoen euro, voor 2025 (uitbetaling 2025) is er 5 miljoen euro. Voor Sint-Katelijne-Waver is dat voor de eerste 2 jaar 24.956,55 euro en voor het derde jaar 14.195 euro.

De ontvangen subsidiebedragen van LEKP1.0 en LEKP2.0 waren de volgende: 2021 - 10.438; 2022 - 69.553; 2023 - 100.919; 2024 - 109.844; 2025 - 106.439.

De LEKP 2.0 subsidiering stopt na 2025. Voor LEKP 1.0 zullen nog subsidies uitgedeeld worden in 2026. Daarna zullen ook de subsidies van LEKP 1.0 stopgezet worden.

Er zijn geen budgetten expliciet aan klimaat toegekend, maar binnen de budgetten van de verschillende diensten is geld voorzien voor de acties opgenomen in het klimaatactieplan.

2Imprezs:

De scholen die meededen aan het project 2Imprezs in 2020 kunnen gratis opnieuw deelnemen aan de uitbreiding van het project 2Imprezs 4.0. Voor de laatste school die werd ingeschreven, namelijk De Met, betaalde de gemeente een inschrijving van € 3.000 in 2022.

Zonnewijzer:

Het project kost € 2.800,25 voor het verzorgen van 50 adviezen, al of niet met begeleiding tot plaatsing via de groepsaankoop, het geven van een infomoment over zonnepanelen en thuisbatterijen, de rapportage over de resultaten en de communicatie over het project.

Hierbij geldt geen tijdslimiet, d.w.z. dat het project verdergezet wordt tot de 50 adviezen gegeven zijn. Indien de 50 adviezen gegeven zijn en de gemeente het project verder wenst te zetten, kan dit op een flexibele manier worden uitgebreid met het aantal adviezen dat de gemeente extra wenst aan te vragen of indien gewenst met een periode waarin verder adviezen gegeven kunnen worden die achteraf geteld en afgerekend worden.

MijnVerbouwbegeleiding:

De gemeente dient enkel financiering te voorzien voor de dossiers waar IGEMO effectief facturen voor heeft ontvangen van de uitgevoerde maatregelen.

Gelet op de vaststelling dat een burger gemiddeld 1,6 maatregelen uitvoert per dossier; en in de veronderstelling dat het aantal aanvragen gelijk blijft (een hypothese die IGEMO aanneemt op basis van SUPRA) zou de gemeente Sint-Katelijne-Waver hiervoor een bijdrage van 8.400 euro per jaar moeten budgetteren. Hiertegenover staat een investering van 460.000 euro per jaar vanuit de burgers.

Samengevat leidt elke dossier die de gemeente begeleidt naar een investering van 18.800 euro door de burger, aan een gemiddelde van 1.6 maatregelen per dossier.

Samenaankoop hoogrendementsbeglazing:

Dit project wordt door IGEMO volledig op eigen middelen getrokken en is dus volledig gratis voor de gemeenten.

Klimaattafels:

De gemeente zorgt voor de locatie en betaald daar eventueel huur voor. Dit was niet nodig bij de organisatie van de eerste klimaattafel in samenwerking met campus de Nayer. De gemeente organiseert en financiert de receptie.

Financieel overzicht prioritaire acties Beleidsdoelstelling 4

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!			
GEM			
AP 4.1. Kindvriendelijke gemeente			
AC 4.1.1. Kindvriendelijke gemeente			
Exploitatie			
Uitgaven	7.059	855	0
61 - Werkingskosten	7.059	855	0
AC 4.1.2. Huis van het Kind			
Exploitatie			
Ontvangsten	8.880	0	8.878
74 - Ontvangen subsidies	8.880	0	8.878
Uitgaven	11.000	3.342	0
61 - Werkingskosten	11.000	3.342	0
AP 4.2. Ruimtelijke orde			
AC 4.2.1. Beleidsplan ruimte			
Investerings			
Uitgaven	59.382	20.812	0
21 - Plannen en studies	59.382	20.812	0
AC 4.2.2. RUP's			
Investerings			
Ontvangsten	0	0	0
15 - Investeringsubsidies	0	0	0
Uitgaven	33.264	8.724	0
21 - Plannen en studies	33.264	8.724	0
AP 4.3. Goed wonen			
AC 4.3.1. Natuur- en parkbeheer			
Exploitatie			
Uitgaven	207.600	59.775	0
61 - Werkingskosten	151.100	21.540	0
64 - Toelagen	56.500	38.234	0
Investerings			
Ontvangsten	0	0	187
15 - Investeringsubsidies	0	0	187
Uitgaven	257.817	5.832	0
21 - Plannen en studies	61.655	0	0
22 - Infrastructuur	177.251	5.832	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	13.910	0	0
66 - Investeringsstoelagen	5.000	0	0
AC 4.3.4. Dorpskernvernieuwing O.L.V.-Waver			
Exploitatie			
Uitgaven	5.000	2.563	0
61 - Werkingskosten	5.000	2.563	0
Investerings			
Ontvangsten	1.030.911	0	0
15 - Investeringsubsidies	1.030.911	0	0
Uitgaven	5.117.837	1.188.360	0
21 - Plannen en studies	456.119	0	0
22 - Infrastructuur	4.437.044	1.058.119	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	105.086	10.652	0
66 - Investeringsstoelagen	119.589	119.589	0
AC 4.3.5. Dorpskernvernieuwing centrum			
Investerings			
Uitgaven	402.648	377.648	0
21 - Plannen en studies	25.000	0	0
22 - Infrastructuur	377.648	377.648	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	0	0	0

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
AP 4.5. Milieu en energie			
AC 4.5.1. Klimaat- en energiebeleid			
Exploitatie			
Ontvangsten	106.439	0	110.571
70 - Prestaties	0	0	582
74 - Ontvangen subsidies	106.439	0	109.989
Uitgaven	46.155	14.800	0
61 - Werkingskosten	24.370	14.800	0
65 - Schulden	21.785	0	0
Financiering			
Ontvangsten	280.253	0	0
17 - Schulden > 1 jaar	280.253	0	0
Uitgaven	148.819	0	0
42 - Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	148.819	0	0
Investerings			
Ontvangsten	49.766	0	0
15 - Investeringsubsidies	0	0	0
28 - Financiële vaste activa	49.766	0	0
Uitgaven	795.482	231.931	0
22 - Infrastructuur	275.000	0	0
23 - Machines, installaties en uitrusting	240.229	231.931	0
25 - Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht	280.253	0	0

Financieel overzicht niet-prioritaire acties Beleidsdoelstelling 4

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!			
GEM			
Exploitatie			
Ontvangsten	696.135	0	294.396
70 - Prestaties	0	0	211.600
73 - Belastingen	685.385	0	82.796
74 - Ontvangen subsidies	10.750	0	0
Uitgaven	2.214.429	809.376	0
61 - Werkingskosten	1.962.118	732.882	0
64 - Toelagen	252.311	76.494	0
Investerings			
Uitgaven	169.170	26.147	0
22 - Infrastructuur	169.170	26.147	0

BD5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!

Ons plan

Onze gemeente wordt verantwoordelijk bestuurd. We stellen steeds het algemeen belang voorop. We versterken de participatie en inspraak van alle inwoners, met bijzondere aandacht voor onze jeugd. Ankerwoord is “participatief”: we gaan voor meer samenwerking, met onze burgers, met onze partners, met andere besturen. We optimaliseren de dienstverlening voor alle inwoners. Klantvriendelijk” is het vijfde ankerwoord. Onze burgers zijn onze klanten. De centen van Sint-Katelijne-Waver worden beheerd als een goed huisvader. We zetten in op een efficiënte werking in een gezond financieel kader en met een mensgericht personeelsbeleid.

Prioritaire acties

Indicator 5.1.1. Klantenonthaal - Tevredenheid dienstverlening

Bron: Gemeentemonitor

Percentage van de inwoners dat tevreden is over de	2017	2020	2023
Wijze waarop wordt omgesprongen met vragen van inwoners	53%	47%	-
Digitale dienstverlening	73%	78%	76%
Loketvoorzieningen	83%	79%	80%

Indicator 5.1.1. Klantenonthaal - Vormen dienstverlening

Bron: Eigen werking/data

Percentage van de dienstverlening die verloopt op	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Afspraak	31%	32%	37%	38%	42%	47%	56%
Vrije inloop	30%	12%	0%	0%	0%	2%	2%
Digitale wijze	39%	56%	63%	62%	58%	51%	41%
Telefoons afgehandeld in KCC op totaal aantal inkomende telefoons	0%	0%	61%	66%	67%	68%	69%

Indicator 5.1.1. Klantenonthaal - Tevredenheid klantenonthaal

Bron: Communicatiemonitor

Percentage van de inwoners dat tevreden is over	2019	2023
De werking van de onthaalbalie	80%	88%
Het telefonisch onthaal	79%	85%

Indicator 5.1.3. Digitale dienstverlening

Bron: Gemeentemonitor

Aandeel inwoners dat tevreden is over	2017	2020	2023
De digitale dienstverlening in de gemeente	73%	78%	76%

Indicator 5.2.2. Consultatie en participatie - Hoplr

Bron: Eigen werking/data

Aantal	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Huishoudens actief op Hoplr	1.030	2.052	2.484	2.885	3.203	3.487	3.895

Indicator 5.2.2. Consultatie en participatie - Participatie

Bron: Gemeentemonitor

Percentage van de inwoners dat tevreden is over	2017	2020	2023
De inspanningen die het gemeentebestuur levert om bewoners te betrekken bij veranderingen	60%	38%	29%
De manier waarop het gemeentebestuur omspringt met vragen van inwoners	53%	47%	37%

AC 5.1.1. Klantenonthaal

Ons plan

We verbeteren de fysieke en telefonische dienstverlening voor onze burgers en klanten. We bouwen daarvoor een klantencontactcenter uit. We richten het onthaal en de wachtruimte van het gemeentehuis beter in en vormen de onthaalbalie om naar twee gelijkwaardige onthaal- en snelbalies met uitgebreide openingsuren.

Op regelmatige basis peilen we naar de tevredenheid van onze klanten.

Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Verbetering van de telefonische dienstverlening met de gefaseerde uitrol van een klantencontactcenter – kwartaal 1 - 2022 – kwartaal 4 - 2023 - uitgesteld naar kwartaal 3 - 2024 - uitgesteld naar kwartaal 2 2025 - uitgesteld naar kwartaal 4 2025
- Verbetering telefonische dienstverlening door het vervangen van de huidige telefooncentrale door Teams-telefonie – kwartaal 4 2022 – uitgevoerd
- Verbetering fysieke dienstverlening door een herinrichting van de onthaalruimte – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd
- Verbetering van de fysieke dienstverlening door het omvormen van de onthaalbalie naar twee gelijkwaardige onthaal- en snelbalies met uitgebreide openingsuren – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Verbetering telefonische dienstverlening met gefaseerde uitrol van een klantencontactcenter (KCC) – gepland kwartaal 2 2022 - uitgesteld om af te ronden kwartaal 3 - 2024 - uitgesteld naar kwartaal 2 2025 - uitgesteld naar kwartaal 4 2025**

Daar waar nu de groepsnummers op de website staan en diensten zich georganiseerd hebben om de telefoons binnen hun eigen dienst te dispatchen naar de juiste medewerker, komen in de toekomst alle telefoons binnen via het KCC. Telefoons worden zoveel mogelijk beantwoord door de medewerkers van het KCC. Enkel vragen over specifieke en vakgebonden materie worden doorgeschakeld naar de juiste medewerker. Is die medewerker niet bereikbaar en/of niet aanwezig, wordt een terugbelvraag geregistreerd. De medewerker engageert zich om de burger op korte termijn te contacteren.

Doel: burgers maximaal helpen tijdens hun eerste en enige telefonische contact met het gemeentehuis en diensten telefonisch ontlasten zodat medewerkers geconcentreerder kunnen werken aan dossiers. 60 % van de telefonische oproepen wordt in de toekomst behandeld in het KCC. De rol die het KCC kan opnemen, is niet voor iedere dienst even groot – daarom wordt met alle diensten in overleg gegaan om in kaart te brengen op welke manier ze telefonisch het beste ondersteund worden.

De uitrol van het KCC wordt gefaseerd aangepakt om in de loop van het proces verbeteringen aan te brengen en bij te sturen voor de personeelsbezetting.

- Fase 1: dienst burgerzaken: kwartaal 1 - 2021
- Fase 2: dienst organisatie, vrije tijd en huis van het kind: maart 2021 – oktober 2021
- Fase 3: stelselmatig andere diensten: januari 2022 – juni 2022 - uitgesteld naar kwartaal 4 – 2023

Chronologisch overzicht van de genomen en geplande stappen in functie van de uitrol van het klantencontactcenter:

- Voorstelling van module KCC door Green Valley aan onthaalmedewerkers - kwartaal 2 – 2019 – uitgevoerd
- Offerte Green Valley voor module KCC - kwartaal 3 – 2019 - uitgevoerd
- Plaatsbezoek KCC in Genk/Lier met toelichting werking - kwartaal 4 – 2019 - uitgevoerd
- Overleg met Essec - telefooncentrale - kwartaal 4 – 2019 - uitgevoerd
- Gunning uitbreiding front-office en zaakstelsel met module KCC - kwartaal 4 – 2019 - uitgevoerd
- Kwartaal 1 – 2020 - uitgevoerd
 - Plaatsbezoek aan KCC Berlaar – uitgesteld en afgelast door coronapandemie
 - Backoffice module KCC gevuld met kennisfiches, Frequently Asked Questions, contactgegevens medewerkers/instanties, snellinks naar veelbevraagde pagina's,...
 - Testen module KCC door onthaalmedewerkers
 - Overleg met dienst communicatie over aanpak uitrol KCC
 - Bepaling nulmeting cijfers telefonie 2019 (dienst Organisatie)
 - Overleg dienst burgerzaken voor aanpak telefonische aanvragen, aanvullen kennisfiches van dienst Burgerzaken in module KCC
 - Uitrol 1ste fase KCC voor dienst burgerzaken: groepsnummer burgerzaken wordt niet meer gepubliceerd op de website
- Publicatie nieuwsfeiten op intranet over KCC/werking terugbelvragen - kwartaal 2 – 2020 – uitgevoerd
- Positieve evaluatie uitrol KCC voor dienst Burgerzaken (daling telefoons op dienst) - kwartaal 2 – 2020 – uitgevoerd
- Kwartaal 4 – 2020 – uitgevoerd
M-team 10/11/20: werklasmeting onthaalteam binnen vernieuwde werking met fysiek gescheiden KCC/onthaal en uitgebreide openingsuren (verschillende scenario's) --> nadien goedkeuring voor uitbreiding onthaalteam
- Kwartaal 1 – 2021 - uitgevoerd
 - M-team 26/1/2021: KCC verhuizen naar voormalig economaat (coronamaatregel met maximale spreiding van aanwezige personeelsleden); fysieke splitsing tussen onthaal/KCC positief onthaald door onthaalmedewerkers
 - M-team: 23/2/21: toelichting werking snel/onthaalbalie en KCC
 - Briefing bestuursorganen 2/3/21: toelichting werking snel/onthaalbalie en KCC
 - Alle diensten via Teams: toelichting werking KCC/onthaal- en snelbalie – nog niet gedaan bij dienst uitvoering en schoonmaak
- Kwartaal 2 - 2021 – uitgevoerd
M-team 11/5/2021: definitieve inrichting KCC in voormalig economaat
Kwartaal 3 en 4 - 2021 – uitrol fase 2 KCC – uitgevoerd voor diensten organisatie en vrije tijd, deels uitgevoerd voor dienst huis van het kind
 - Overleg met dienst organisatie, vrije tijd en huis van het kind – waarin kunnen wij hen telefonisch ondersteunen?
 - Uitrol 2de fase KCC voor dienst organisatie en vrije tijd, groepsnummer wordt niet meer gepubliceerd op de website
 - Beperkte uitrol 2de fase KCC voor dienst huis van het kind – zij staan zelf in voor de telefonische bereikbaarheid vanaf 8u; uitgezonderd op vrijdag.
 - Positieve evaluatie uitrol KCC voor diensten organisatie, vrije tijd, huis van het kind (daling telefoons, behalve tijdens de permanentie van huis van het kind op alle weekdays tussen 8 en 9u, uitgezonderd vrijdag)
 - Raadscommissie: 20/9/2021 – toelichting over werking onthaal- en snelbalie/KCC
- Kwartaal 1 en kwartaal 2 – 2022 – niet uitgevoerd door onderbemanning onthaal + afwezigheid onthaalcoach

Stelselmatig overleg met de overige diensten voor toetreding tot KCC – uitgesteld door onderbemanning op de dienst onthaal + afwezigheid onthaalcoach

- Kwartaal 4 2022: overstap naar Teams telefonie - groepsnummers afgeschaft - alle oproepen via KCC - uitgevoerd
- Kwartaal 1, 2, 3 en 4 – 2023 – nog op te starten - uitgesteld naar kwartaal 2 2024 - uitgesteld naar kwartaal 2 2025 - uitgesteld naar kwartaal 4 2025
 - Toelichting werking KCC bij dienst uitvoering en schoonmaak (terugbelvragen/Outlook agenda)
 - Overleg diensten om te weten welke eerstelijnsinfo in KCC kan opgevangen worden (omgeving, communicatie en participatie, beleidsondersteuning, financiën en personeel)
Reden uitstel: werving nieuwe diensthoofden schoonmaak, communicatie & participatie, beleidsondersteuning + kwartaal 2 en 3 2025 onthaalcoach volledig mee in permanentie door onderbemanning team onthaal.
- Evaluatie uitrol KCC bij de verschillende diensten en eventuele bijsturing - kwartaal 1 en 2 - 2024 uitgesteld naar kwartaal 3 2024 - uitgevoerd kwartaal 1 2025 - aangevuld kwartaal 2 - 2025.
 - Statistieken:
 - 2023 = 22713 inkomende telef. oproepen -> KCC lost 67% zelf op;
 - 2024 = 24062 inkomende telef. oproepen -> KCC lost 68% zelf op;
 - 2025 tem 30 juni = 11.807 inkomende telef. oproepen -> KCC lost 69% zelf op.

• **Verbetering telefonische dienstverlening door het vervangen van de huidige telefooncentrale door Teams-telefonie – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd**

De combinatie van de telefooncentrale, Teams en Softphones was niet ideaal waardoor we minder goed scoren op telefonische bereikbaarheid; vooral medewerkers in thuiswerk waren onvoldoende bereikbaar.

De overstap naar Teams Telefonie werd onderzocht door de dienst ICT en Onthaal. In het 4de kwartaal van 2022 werd Teams Telefonie geïmplementeerd binnen onze organisatie en het KCC.

Chronologisch overzicht van de genomen en geplande stappen:

- Overleg tussen ICT/dienst onthaal/verschillende leveranciers - afwegen van voor- en nadelen - kwartaal 1 - 2022 - uitgevoerd
- CBS 19/04/2022: goedkeuring gunning Teams Telefonie - kwartaal 2 – 2022 - uitgevoerd
- Programmatie Teams door ICT/onthaal - kwartaal 4 - 2022 - uitgevoerd
- Uitrol Teams Telefonie - 18/11 overstap naar Teams telefonie - kwartaal 4 - 2022 - uitgevoerd
- Evaluatie Teams telefonie - kwartaal 1 – 2023 – gepland - uitgesteld naar kwartaal 1 - 2024 (onderbezetting onthaal)
- **Verbetering fysieke dienstverlening door een herinrichting van de onthaalruimte – kwartaal 4 2022 - uitgevoerd**

In het onthaal werden burgers zowel fysiek ontvangen aan de balie als telefonisch te woord gestaan. Deze combinatie is niet ideaal om een goede werking te garanderen. Burgers aan het onthaal moeten wachten tot de onthaalmedewerker een telefoon heeft afgehandeld; burgers aan de telefoon moeten wachten en weten niet dat dit komt doordat de onthaalmedewerker bezig is met een burger aan de balie.

In overleg met een ontwerp bureau werd een herinrichtingsplan opgemaakt waarbij de snel- en onthaalbalie fysiek gescheiden wordt van het klantencontactcenter. De onthaalmedewerkers hebben ook klachten over tochtproblemen aan de onthaalbalie in de winterperiode. Het ontwerp bureau kreeg ook de opdracht om dit probleem aan te pakken. In het laatste kwartaal van 2022 werd het nieuwe onthaal opgeleverd en in gebruik genomen. In samenwerking met de dienst huis van het kind wordt nagegaan op welke manier we het onthaal nog kindvriendelijker kunnen inrichten.

Chronologisch overzicht van de genomen en geplande stappen in functie van de herinrichting van het onthaal:

- Bevraging architectenbureaus (4) voor opmaak ontwerp en prijsofferte herinrichting onthaal - kwartaal 4 - 2019 – uitgevoerd
- Aanstelling ontwerpbureau BuroProject - kwartaal 3 – 2020 – uitgevoerd
- 3 ontwerpen ingediend voor herinrichting onthaal. Conclusie: ruimte te klein om plaats te bieden aan KCC en onthaal- en snelbalie – plan opgemaakt waarbij KCC in deel van de wachtruimte wordt ingericht - kwartaal 4 - 2020 – uitgevoerd
- Aanpassing plan – KCC wordt ingericht in voormalig economaat (verluchting, verwarming en akoestische panelen aanwezig – meubilair/noise-cancelling headsets aan te kopen) - kwartaal 1 - 2021 – uitgevoerd
- Kwartaal 2 - 2021 – uitgevoerd
Goedkeuring definitieve plannen herinrichting onthaal
- Opmaak bestek voor maatwerk herinrichting onthaal door openbare werken en goedkeuring bestek (CBS 27/9/21) - kwartaal 4 - 2021 – uitgevoerd
- Gunning aan Torfs Schrijnwerk BVBA (CBS 29/11/2021) - kwartaal 4 - 2021 - uitgevoerd
- Inrichting tijdelijk onthaal in de wachtruimte - kwartaal 1 - 2022 – uitgevoerd
- Verrekening budget door aanpassing van het materiaal van het onthaalmeubel in functie van stabiliteit. De bestaande MDF-platen moeten versterkt worden omdat de overspanning te groot is (CBS 25/04/22) - kwartaal 2 - 2022 – uitgevoerd
- Kwartaal 3 en 4 - 2022 – uitgevoerd
 - Plaatsing onthaalmeubel met logo/letters onthaal en afwerking etalagekast en verschuifbare glazen wand - oktober
 - Verhuis naar en inrichting van nieuw onthaalmeubel - eind oktober
 - Afbraak voorlopig onthaal en herinrichting wachtruimte - eind oktober
 - Standpunt gevraagd aan M-team over folders en affichering in de onthaalruimte. Affiches in de kasten voor het gemeentehuis (enkel nog voor eigen evenementen, partners van het bestuur en andere overheidsinstanties), folders in nieuw te plaatsen folderrekken (enkel eigen folders, folders van partners en andere overheidsinstanties).
- Overleg met huis van het kind voor kindvriendelijke inrichting onthaal in het kader van een “kindvriendelijke gemeente” - kwartaal 1 en 2 - 2023 – uitgevoerd
- Uitwerking voorstel om voor te leggen aan M-team wordt opgenomen in samenwerking met huis van het kind.
- **Verbetering van de fysieke dienstverlening door het omvormen van de onthaalbalie naar twee gelijkwaardige onthaal- en snelbalies met uitgebreide openingsuren – uitgevoerd kwartaal 4 - 2022**

Uitgangspunt: Het onthaal heeft niet langer alleen een doorgeef functie maar helpt burgers op vrije inloop bij hun eerste contact in het gemeentehuis als het gaat over eenvoudige en snelle producten waarvan de behandelingstermijn minder dan 5 minuten bedraagt en dit tijdens ruimere openingsuren dan de openingsuren van de loketten.

Doel: Diensten ontlasten van het aantal fysieke bezoekers, enkel de gespecialiseerde klantencontacten worden verwerkt aan de themabalies van de verschillende diensten.

Dankzij de uitgebreide openingsuren van de snel- en onthaalbalie verhogen we onze bereikbaarheid naar de burger. Er is een constante evaluatie van de producten die worden afgeleverd aan de snel- en onthaalbalie. Belangrijk is om de werking niet te ondermijnen door voldoende personeel te voorzien op piekmomenten.

Chronologisch overzicht van de genomen en geplande stappen in functie van de herinrichting van het onthaal:

- Diensten werden bevraagd om te bekijken welke producten kunnen doorgeschoven worden naar de snel- en onthaalbalie - kwartaal 4 - 2019 – uitgevoerd
- Onthaal omgevormd naar onthaal- en snelbalie met uitgebreide openingsuren - kwartaal 4 - 2019 - uitgevoerd
- Uitbraak coronapandemie – openingsuren onthaal- en snelbalie worden sterk beperkt - kwartaal 1 - 2020 – uitgevoerd
- Het vernieuwde dienstverleningsconcept wordt via Teams voorgesteld aan alle diensten – extra producten worden verschoven naar de snel- en onthaalbalie - kwartaal 1 - 2021 – uitgevoerd
- M-team 25/01/2022 en P-team 4/02/2022: akkoord met voorstel aanpassing openingsuren - kwartaal 1 - 2022 – uitgevoerd
- Inrichting en ingebruikname twee volwaardige snel- en onthaalbalies in het vernieuwde onthaalmeubilair - lager gedeelte voor rolstoelgebruikers - kwartaal 4 - 2022 - uitgevoerd

Wat kost het?



Wat kost het?

Klantencontactcenter

Aankoop module klantencontactcenter met krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2019 voor de aankoop van de module (€ 4.356).

Jaarlijkse onderhoudskosten: € 5.348,2 - krediet voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Teams telefonie

Aankoop en implementatie Microsoft Teams Telefonie

- Investeringskost: € 38.583
- Jaarlijkse kosten: € 21.601 - krediet voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Herinrichting onthaal en KCC

In 2021 werd een budget geraamd van € 64.500; dit is via aanpassing meerjarenplan doorgeschoven naar 2022.

De opdracht voor de nieuwe onthaalbalie werd gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde Torfs Schrijnwerk BVBA, Fortsesteenweg 52F te 2860 Sint-Katelijne-Waver, tegen het nagerekende offertebedrag van € 36.045,90 incl. 21% btw.

Een supplement werd aangerekend voor wijziging materiaal ter waarde van € 9.232,3 euro incl. BTW. Het resterende krediet van € 18.382,36 wordt gebruikt voor meubilair, schilderwerken, logo en onvoorziene kosten bij de afbraakwerken.

AC 5.1.3. Digitale dienstverlening

Ons plan

Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Implementatie softphones in het kader van de invoering telewerk – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd
- Implementatie klantencontactventer (KCC) – kwartaal 1 2021 - uitgevoerd
- Implementatie systeem van cameratracking in raadzaal – kwartaal 2 2021 - uitgevoerd
- Implementatie Digitaal Sociaal Dossier – kwartaal 3 2021 - lopend

- Implementatie Teams Telefonie – kwartaal 4 2021 - uitgevoerd
- Opmaken en indienen subsidiedossiers in het kader van Vlaamse relanceproject 'Gemeente zonder Gemeentehuis' – kwartaal 4 2021 - uitgevoerd
- Gemeente zonder gemeentehuis - implementatie van een digitaal subsidieloket - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Gemeente zonder gemeentehuis - Slimme digitale post - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

- **Implementatie softphones in het kader van de invoering telewerk – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd**

In het eerste kwartaal van 2021 werd de uitrol van de softphones voor alle medewerkers van onze organisatie afgerond. Alle thuiswerkende medewerkers beschikken over een softphone. Hierdoor is het voor hen mogelijk om hun fysieke telefoontoestel over te nemen met hun PC waardoor ze van thuis uit telefoons kunnen ontvangen en gesprekken kunnen voeren via hun PC. Dit maakt het mogelijk om de telefonische bereikbaarheid van onze medewerkers te verhogen. We merken echter wel dat de gebruiksvriendelijkheid en de stabiliteit van de toepassing nog niet optimaal is. Hier werd vanuit het team ICT tijdens het tweede kwartaal de nodige inspanningen geleverd met een verhoging van de performantie tot gevolg.

- **Implementatie klantencontactventer (KCC) – kwartaal 1 2021 - uitgevoerd**

In het kader van de digitale dienstverlening werd gestart met de verdere uitrol van het klantencontactcenter (KCC). Samen met de uitbouw van een fysiek klantencontactcenter is de digitale omgeving volledig geïmplementeerd binnen onze organisatie.

- **Implementatie systeem van cameratracking in raadzaal – kwartaal 2 2021 - uitgevoerd**

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 8 maart 2021 de gunning voor de plaatsing van een cameratracking in de raadzaal goed.

De effectieve plaatsing werd in mei 2021 uitgevoerd. Om het livestreamen van onze bestuursvergaderingen (gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raadscommissie) mogelijk te maken werd in juni 2021 een overeenkomst afgesloten met Notubiz. Zij zullen zorgen voor het livestreamen van deze vergaderingen alsook voor de verwerking van de audiovisuele beelden na afloop van de vergadering. Tijdens de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 6 september 2021 werd dit systeem voor een eerste maal gebruikt. Door de aanhoudende coronamaatregelen werden in het najaar van 2021 de meeste raadsvergaderingen digitaal georganiseerd via het Zoom-platform met livestream naar het gemeentelijk YouTube-kanaal. Op basis van het videobestand werden de verschillende raadsvergaderingen geïndexeerd door de firma Notubiz.

- **Implementatie Digitaal Sociaal Dossier – kwartaal 3 2021 - lopend**

In het tweede kwartaal van 2022 keurde het vast bureau de aankoop van het programma 'Digitaal sociaal dossier' goed. Deze toepassing maakt het mogelijk om dienstverlening van onze sociale dienst gevoelig te digitaliseren. Zo zorgt deze toepassing er onder meer voor dat alle sociale dossiers van overal te raadplegen zijn. Dit maakt dat huisbezoeken efficiënter kunnen verlopen, aangezien de maatschappelijk werker steeds over alle nodige gegevens kan beschikken.

In de loop van kwartaal 3 2022 werd de installatie van de toepassing afgerond. De nodige opleidingen voor de medewerkers van de sociale dienst vonden plaats in september van 2022. De volledige implementatie van de toepassing werd in het derde kwartaal van 2022 uitgevoerd. Alle nieuwe cliëntendossiers van de algemene sociale dienst, dienst schuldbemiddeling, tewerkstelling en de LAC dossiers worden vanaf deze datum volledig digitaal ingevoerd. Door een interne werkgroep wordt onderzocht op welke manier de lopende cliëntendossiers kunnen worden gedigitaliseerd in deze nieuwe digitale toepassing.

In kwartaal 1 en 2 2023 ervaart de sociale dienst enkele organisatorische problemen met het digitaal sociaal dossier. Ook het beschikbaar stellen van dossiers voor bijvoorbeeld inspectie werkte niet.

Verder vraagt de sociale dienst zich af hoe het archiveren van dossiers in zijn werk gaat nu de cliëntendossiers digitaal bewaard worden. In Q3 2023 nam de hoofdmaatschappelijk werker contact op met CIPAL. De toepassing Digitaal Sociaal Dossier zoals de sociale dienst het kent, is een basismodule. Er zijn nog meer functionaliteiten mogelijk maar dat kost extra. De vraag rond 'archivering' werd ook opgenomen. De grootste hindernis blijft dat het niet altijd intuïtief en gebruiksvriendelijk is. De hoofdmaatschappelijk werker nam dit op met ICT.

- **Implementatie Teams Telefonie – kwartaal 4 2021 - uitgevoerd**

In het laatste kwartaal van 2021 werd de beslissing genomen om nog meer in te zetten op Microsoft Teams en deze omgeving ook te gaan gebruiken als telefooncentrale. Dit om het thuiswerk nog efficiënter te laten verlopen. Het team ICT startte eind 2021 om de technische kant van deze implementatie te bekijken en de nodige technische keuzes te maken.

Het college keurde in zitting van 19 april 2022 de aankoop en implementatie van Microsoft Teams Telefonie goed. Met de betrokken firma, Inetum – Realdolmen, werden de nodige concrete afspraken gemaakt. De effectieve implementatie werd uitgevoerd in september 2022. In de loop van 2023 staat een evaluatie van de toepassing op de planning.

- **Opmaken en indienen subsidiedossiers in het kader van Vlaamse relanceproject 'Gemeente zonder Gemeentehuis' – kwartaal 4 2021 - uitgevoerd**

In het laatste kwartaal 2021 werden verschillende subsidiedossier in het kader van het subsidieproject van de Vlaamse overheid 'Gemeente zonder Gemeentehuis' opgemaakt.

- Een eerste dossier werd opgemaakt in samenwerking met de firma Pepperflow. Met hun toepassing wordt op dit moment reeds gewerkt voor de opvolging en rapportering over de acties uit ons meerjarenplan en de vele projecten. Doel van het subsidiedossier is om de digitaal dashboard dat beschikbaar wordt gesteld voor onze burgers interactiever en transparanter te maken.
In kwartaal 1 2021 besliste de Vlaamse overheid echter dat dit project niet werd weerhouden. Dit project zal bijgevolg niet worden uitgewerkt. Met de firma Pepperflow zal worden bekeken of dit project op een andere manier kan worden uitgewerkt.
- Een tweede subsidiedossier werd opgemaakt samen met de firma Green Valley Belgium. De softwareleverancier van onder andere ons digitaal loket. Samen met hen en enkele andere steden en gemeenten werd een dossier opgesteld met als doel een digitaal subsidieloket uit te bouwen langs waar onze verenigingen op een digitale wijze hun subsidies kunnen opvragen, opvolgen en uitbetaald krijgen. In het eerste kwartaal van 2022 werd dit dossier ingediend bij de Vlaamse overheid.
In kwartaal 2 van 2022 werd dit project door de Vlaamse overheid goedgekeurd, waardoor we de nodige subsidies voor de uitwerking van dit project zullen ontvangen. In kwartaal 2, 3 en 4 van 2022 werden de eerste stappen gezet voor de uitwerking van dit project.
- Een derde subsidiedossier met als onderwerp 'Slimme digitale post via de Vlaamse Documentendienst' werd opgemaakt en ingediend bij de Vlaamse overheid in samenwerking met de firma Cipal-Schaubroeck.
Doel van dit dossier is om waar mogelijk alle post die vanuit onze gemeente naar de burgers loopt te digitaliseren. De verschillende poststukken zullen, waar de burger hiervoor toestemming heeft verleend, automatisch verzonden worden vanuit de verschillende back-officetoepassingen naar de digitale e-box en 'Mijn burgerprofiel' van de burger.
In kwartaal 2 van 2022 werd dit project door de Vlaamse overheid goedgekeurd, waardoor we de nodige subsidies voor de uitwerking van dit project zullen ontvangen. In kwartaal 2, 3 en 4 van 2022 werden de eerste stappen gezet voor de uitwerking van dit project. In de loop van 2023 zullen de eerste softwaretoepassingen (financiën, omgeving en post) worden uitgerust met deze nieuw ontwikkelde module.
In het kader van dit project werd in het laatste kwartaal van 2022 de aansluiting voor onze gemeente en OCMW op Magda Online module van de Vlaamse overheid gerealiseerd. Via deze toepassing is het mogelijk om brieven vanuit onze organisatie te deponeren in de ebox van onze inwoners of te laten afprinten door een derde partner. Deze print de brief af en bezorgd deze aan bpost om te versturen.
- Een vierde en laatste subsidiedossier werd samen met meer dan 30 Vlaamse steden en gemeenten ingediend bij de Vlaamse overheid. Doel van dit project "Burgerloket" is een

verregaande administratieve vereenvoudiging, automatisering en digitalisering van een select aan dienstverleningsprocessen binnen burgerzaken. Volgende processen zitten hierbij in de scoop:

- verkiezingen - burgers die hun e-box geactiveerd hebben, krijgen hun kiesbrief ook digitaal. Proces voor digitaal verzenden van de kiesbrief is lopende en vermoedelijk klaar voor de federale verkiezingen.
- rijbewijzen - vereenvoudigingstraject met de FOD Mobiliteit verloopt voorlopig heel langzaam waardoor de deadline van het project Burgerloket eind 2025 niet gehaald zal worden – 1/06 parlementaire vraag gesteld aan de minister van mobiliteit Frank Vandenbroucke om dit proces prioritair op de rol te krijgen. Voorlopig zonder gevolg.
- polio vaccinatie - schrappen van de rol van de gemeente werd niet ingeschreven in de Wet diverse bepalingen omdat dit niet prioritair bevonden werd door het kabinet van de FOD Volksgezondheid – dit proces ligt stil.
- reispassen - AS IS en TO BE proces opgemaakt in samenwerking met steden en gemeenten en CEVI – 4/01/2023 overgemaakt aan FOD BuZA – wachten op advies Taskforce identiteitsfraude vooraleer verder te werken.
- erkenning van een kind - proces lopende om digitale aanvraag in kaart te brengen in overleg met Digitaal Vlaanderen – proces wordt beperkt tot erkenning van een Belgische kind – deadline binnen project niet haalbaar voor erkenning niet-Belgisch kind – proces in voege eind 2024.
- aangifte van geboorte - proces lopende om digitale aanvraag in kaart te brengen in overleg met Digitaal Vlaanderen – proces in voege eind 2023.
- huwelijk wettelijke samenwoning - proces lopende om digitale aanvraag in kaart te brengen in overleg met Digitaal Vlaanderen – proces in voege eind 2024.
- gezwoeren - in enkele workshops in overleg met gemeentes en FOD Justitie al een aantal verbetervoorstellen uitgewerkt – nog verder af te werken en technische haalbaarheid nog te onderzoeken.
- identiteitskaarten - AS IS en TO BE proces opgemaakt in samenwerking met steden en gemeenten en CEVI – 4/01/2023 overgemaakt aan FOD BuZA – wordt moeilijk haalbaar binnen eindtermijn project Burgerloket – politieke druk nodig
- slachtvergunning - geen medewerkers van deelnemende gemeenten bereid gevonden om proces te trekken – wordt nu opgenomen door Mechelen, eerste contacten met FAVV gelegd.
- voorlopige bewindvoering - aanpassen proces gepland in 2024 – beslissing wordt dan niet meer doorgestuurd naar gemeente om in te brengen in RR maar wordt door FOD Justitie verwerkt in RR.

Overbodige processtappen zonder toegevoegde waarde worden geschrapt en noodzakelijke stappen worden zoveel mogelijk geautomatiseerd. Dit wordt op een overkoepelende wijze gedaan zodat niet elke stad of gemeente op zich processen moet automatiseren. De gekozen processen van de dienst burgerzaken staan al jarenlang op het 'verlanglijstje' van veel steden en gemeenten, maar vereisen samenwerking overheen overheidsniveaus.

Het draagvlak voor dit project blijkt ook uit de interesse van alle deelnemende gemeenten: van de grootste centrumstad tot de kleinere gemeenten en dit verspreid over heel Vlaanderen. Verschillende pogingen werden reeds ondernomen om de voormelde processen te vereenvoudigen. Vaak werd dit opgenomen door één stad of gemeente. Dankzij dit project kunnen we samenwerken met heel veel steden en gemeenten waardoor het draagvlak voor deze administratieve vereenvoudiging erg wordt verhoogd.

De dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) van de federale overheid is bereid gevonden om een coördinerende rol op te nemen in dit project. Zodoende worden alle vereenvoudigingstrajecten binnen dit project gecoördineerd door DAV, die de afgelopen jaren reeds heel wat ingewikkelde vereenvoudigingstrajecten zoals het centraal strafregister en DABS heeft gerealiseerd. Hun expertise zal de kans op slagen van dit project enorm verhogen.

De projectbegroting zal net iets minder dan twee miljoen euro subsidie op de balans bevatten. De gemeentelijke bijdrage tot het project (20% of ca. 500.000 euro) wordt in deze projectaanvraag opgevangen door in alle deelnemende steden en gemeenten in te zetten op e-inclusie. We willen burgers immers maximaal ondersteunen in het vinden van de weg naar deze digitale dienstverlening. Dit kan op verschillende manieren: laagdrempelige hulp bieden via selfservice, opleidingen, communicatie rond het gebruik van Burgerprofiel,... Elke gemeente vult dit in op maat van de noden van hun burgers.

Voor Sint-Katelijne-Waver voorzien we, verspreid over de duurtijd van dit project 2022-2025, een inzet

van 76 mandagen met medewerkers die reeds in dienst zijn van onze organisatie. Dit omvangrijk subsidiedossier werd bij de Vlaamse overheid ingediend in kwartaal 2 van 2022. In kwartaal 3 van 2022 werd dit dossier goedgekeurd door de Vlaamse overheid.

- **Gemeente zonder gemeentehuis - Implementatie van een digitaal subsidieloket - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Het eerste subsidieproject dat in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis' wordt opgenomen, is de implementatie van een digitaal subsidieloket. Doel van dit project is om samen met enkele andere gemeenten en softwareleverancier Green Valley Belgium een digitaal subsidieloket uit te werken waarmee particulieren en verenigingen lokale subsidies kunnen aanvragen en opvolgen. In de loop van kwartaal 2, 3 en 4 2022 werden de eerste stappen gezet om alle aspecten van dit project in kaart te brengen.

Tijdens kwartaal 1 en 2 van 2023 werd de procesflow van een eerste subsidie uitgewerkt binnen het softwarepakket, dit op basis van de input van de verschillende deelnemende gemeenten. Naast het uitwerken en digitaliseren van de verschillende procesflows dient Green Valley Belgium nog verschillende modules te ontwikkelen om heel het proces te digitaliseren en waar nodig te automatiseren.

In het derde en vierde kwartaal van 2024 werden nog verschillende subsidies uitgewerkt in het kader van dit project. In de loop van januari 2025 werden de laatste processen uitgewerkt en geïmplementeerd binnen onze organisatie.

- **Gemeente zonder gemeentehuis - Slimme digitale post - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

Het tweede subsidieproject dat in het kader van het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis' wordt opgenomen, is het digitaliseren van onze post in het project 'Slimme digitale post'.

In het kader van dit project werd in het laatste kwartaal van 2022 de aansluiting voor onze gemeente en OCMW op Magda Online module van de Vlaamse overheid gerealiseerd. Via deze toepassing is het mogelijk om brieven vanuit onze organisatie te deponeren in de ebox van onze inwoners of te laten afprinten door een derde partner. Deze print de brief af en bezorgt deze aan bpost om te versturen. Voor het welslagen van dit project is het aangewezen dat zoveel mogelijk inwoners hun ebox activeren. Een promotiecampagne in ons informatiemagazine heeft er mede voor gezorgd dat 47% van onze inwoners reeds hun ebox hebben geactiveerd.

In het eerste en tweede kwartaal van 2023 werden de nodige stappen gezet om samen met softwareleverancier Cipal Schaubroeck de MAGDA Documentendienst in te bouwen in verschillende softwarepakketten. Zo werd op 31 augustus 2023 de implementatie van de MAGDA Documentendienst in de boekhoudtoepassing Mercurius geïmplementeerd en in gebruik genomen door onze administratie. Op 12 oktober 2023 werd eenzelfde implementatie opgeleverd en in gebruik genomen voor de toepassing Omgeving.net. In kwartaal 1 van 2024 zal de nieuwe postbeheertoepassing Confidesk worden uitgerold binnen onze organisatie. Ook in deze toepassing zal de MAGDA Documentendienst worden geïntegreerd, waardoor brieven automatisch zullen verzonden worden via deze dienst.

Wat kost het?



Wat kost het?

Voor de door de Vlaamse overheid goedgekeurde subsidiedossiers in het kader van het relancetraject 'Gemeente zonder Gemeentehuis' werden de bijkomende subsidies en uitgaven opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025.

De nodige kredieten voor de implementatie van Teams Telefonie zijn voor wat betreft de eenmalige kosten reeds voorzien in het investeringsbudget van het meerjarenplan 2020-2025. Ook de jaarlijkse kosten zijn voorzien in het exploitatiebudget van 2022 en in de daaropvolgende jaren. De voorziene budgetten in het meerjarenplan 2020-2025 zijn toereikend voor de volledige implementatie van deze toepassing.

AC 5.2.2. Consultatie & participatie

Ons plan

We gaan permanent in dialoog met al onze inwoners uit onze gemeente. Zo houden we de vinger aan de pols. We dynamiseren de kernraden. We organiseren info- en bewonersvergaderingen, thematische participatiemomenten en ontwikkelen nieuwe formules en instrumenten voor burgerparticipatie. We maken een participatiereglement op. We organiseren projecten rond burgerschap voor scholen.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- Opstellen en goedkeuren participatiereglement – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd
- Samenstellen interne werkgroep inspraak – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd
- Uitbouw participatieplatform in samenwerking met de firma Hoplr – kwartaal 4 2020 - uitgevoerd
- Organisatie participatietraject dorpskernvernieuwing Onze-Lieve-Vrouw-Waver – kwartaal 3 2021 – uitgevoerd
- Erkenning van verschillende inspraak- en participatiegroepen - continu
- Werving en selectie diensthoofd communicatie en participatie – kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Organisatie ouderenbehoefteonderzoek - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd
- Uitwerking en implementatie van nieuwe participatiemethodiek het rondetafelgesprek - kwartaal 2 2023 - uitgevoerd
- Actualisatie participatiereglement - kwartaal 2 2024 tot kwartaal 4 2025 - lopend
- Uitwerken subsidiereglement voor participatie en co-creatie – kwartaal 4 2023 tot kwartaal 4 2025 - lopend

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Opstellen en goedkeuren participatiereglement – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd

Het decreet lokaal bestuur verplicht lokale besturen om een participatiereglement op te stellen. In het eerste kwartaal van 2021 werd een nieuw participatiebeleid uitgewerkt met aandacht voor meer:

- (kwalitatieve) participatie;
- oplossingsgericht denken;
- samenwerken met inwoners;
- verbindingen tot stand brengen;
- onzichtbare vrijwilligers in de kijker zetten.

Het nieuwe reglement geeft een overzicht van de verschillende inspraakmogelijkheden die burgers hebben in Sint-Katelijne-Waver.

Het reglement omvat:

- de verplichte inspraakinitiatieven uit het decreet lokaal bestuur;
- de verplichtingen in verband met openbaarheid van bestuur uit het bestuursdecreet;
- de eigen initiatieven die de vijf pijlers van het participatiebeleid invullen:

- o informeren;
- o consulteren en raadplegen;
- o participeren;
- o co-creëren;
- o netwerken.

De nieuwe inspraakvormen voor de gemeente Sint-Katelijne-Waver zijn:

- expertengroep (op initiatief van de ambtenaar, deskundigen hoeven geen inwoners te zijn);
- klankbordgroep (op initiatief van de inwoners, erkenning door college is noodzakelijk);
- co-creatie (samenwerking tussen inwoners en bestuur, goedkeuring door college noodzakelijk);
- netwerkmomenten (op initiatief van het bestuur of een dienst).

Samen met de goedkeuring van dit participatiereglement zullen artikelen 45 tot en 49 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad moeten worden opgeheven. Deze worden immers opgenomen in het nieuwe participatiereglement dat ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Het nieuwe participatiereglement werd in zitting van 1 februari 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Om het reglement goed kenbaar te maken bij onze inwoners werd op de gemeentelijke website een apart thema 'participatie' voorzien. Hier staat een link naar het participatieplatform 'participatie.sk.w.be' en het goedgekeurde participatieplatform.

Ook de indeling van de website werd aangepast aan het reglement, een aantal onderwerpen kregen digitale formulieren en de nieuwigheden uit het reglement zijn opgesomd.

Tijdens de kernraden van het najaar van 2021 werd een toelichting gegeven over het nieuwe participatiebeleid aan de inwoners.

• **Samenstellen interne werkgroep inspraak – kwartaal 1 2021 – uitgevoerd**

Om het nieuwe participatiebeleid op gang te trekken en om een overzicht te bewaren over de verschillende inspraakinitiatieven, werd in het eerste kwartaal van 2021 een 'interne werkgroep inspraak' opgericht worden. De leden van de werkgroep werden aangesteld door het managementteam voor maximum drie jaar en zijn medewerkers van de verschillende directies in onze organisatie.

De interne werkgroep inspraak:

- ondersteunt medewerkers;
- geeft advies aan het college/vast bureau;
- rapporteert aan de raad.

De interne werkgroep inspraak is samengesteld door het M-team op 26 januari 2021. De werkgroep heeft aanvragen behandeld op 18/03, 01/04, 03/05 en 24/06.

Het college heeft kennisgenomen van de opgerichte klankbordgroepen, expertengroepen en co-creatieprojecten.

• **Uitbouw participatieplatform in samenwerking met de firma Hoplr – kwartaal 4 2020 - uitgevoerd**

Het lokaal bestuur wil inspelen op wat er leeft in onze gemeente en daarvoor hebben we de hulp nodig van onze inwoners. Zoals opgenomen in het goedgekeurde participatiereglement is het participatiebeleid interactief en steunt op vijf pijlers: informeren, consulteren/raadplegen, participeren, co-creëren en netwerken.

Om het participatiebeleid overzichtelijk te houden voor inwoners, raadsleden en medewerkers hebben we een participatieplatform ontwikkeld. Hier kunnen we zelf initiatieven lanceren, kunnen inwoners ideeën kunnen posten en kunnen bezoekers zien met welke stappen we bezig zijn in een project.

Voor de opmaak van het participatieplatform gebruiken we de software van het burennetwerk Hoplr (www.hoplr.com). Hoplr is één van onze succesvolle communicatiekanalen waar we al een aantal jaar actief op zijn. Momenteel zijn 3.062 huishoudens uit Sint-Katelijne-Waver lid en dit aantal blijft groeien.

Het nieuwe participatieplatform kan door iedereen geraadpleegd worden, ongeacht of iemand lid is van Hoplr of niet. Tijdens kwartaal 2 2021 vond een overleg plaats met de firma Hoplr om het participatieplatform verder te verbeteren.

• **Erkenning van verschillende inspraak- en participatiegroepen - continu**

Na de goedkeuring van het nieuwe participatiereglement hebben onze inwoners de mogelijkheid zich te groeperen rond een bepaald thema via een klankbord- of expertengroep. Sinds de goedkeuring van het participatiereglement erkende het college volgende inspraakgroepen:

- Klankbordgroep sport (CBS 10/05/2021)
 - Expertengroep fietsstraten (CBS 25/05/2021)
 - Expertengroep fair trade (CBS 25/05/2021)
 - Expertengroep ontwikkelingssamenwerking (CBS 25/05/2021)
 - Expertengroep regenboogbeleid (CBS 25/05/2021)
 - Expertengroep voor de aanleg van een sterrenweide (CBS 25/05/2021)
 - Expertengroep regionaal mobiliteitsplan (CBS 07/06/2021)
 - Klankbordgroep senioren (CBS 30/08/2021)
 - Klankbordgroep zwerfvuil (CBS 06/12/2021)
 - Expertengroep land- en tuinbouw (CBS 19/04/2022)
 - Expertengroep PAS – Programmatorische Aanpak Stikstof (CBS 20/06/2022)
 - Expertengroep dierenwelzijn (CBS 24/04/2023)
 - Expertengroep sport (CBS 26/06/2023)
- **Werving en selectie diensthoofd communicatie en participatie – kwartaal 2 2022 – uitgevoerd**

In het tweede kwartaal van 2022 diende onze communicatieambtenaar haar ontslag in. Hiermee verliet onze expert 'inspraak en organisatie' onze organisatie. Om dit verlies op te vangen keurde de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 30 mei 2022 verschillende wijzigingen aan de personeelsformatie goed. Eén van deze wijzigingen betrof de opsplitsing van de huidige dienst organisatie waarbij een nieuwe dienst 'communicatie en participatie' ontstaat.

Voor deze nieuwe dienst werd in kwartaal 3 van 2022 een nieuw diensthoofd geworven.

Met deze nieuwe dienst en het nieuwe diensthoofd 'communicatie en participatie' wenst de organisatie nogmaals het belang dat zij hechten aan een goed uitgebouwd communicatie- en participatiebeleid te onderstrepen.

Het nieuwe diensthoofd trad in dienst op 3 januari 2023. Opdracht van het nieuwe diensthoofd is om het inspraak- en participatiebeleid van onze gemeente verder te blijven ontwikkelen en uit te bouwen. In het kader hiervan het zal het participatiereglement worden geactualiseerd.

• **Organisatie ouderenbehoefteonderzoek - kwartaal 2 2022 - uitgevoerd**

De ouderenbehoefteonderzoeken zijn ontstaan begin 2000 door een nauwe samenwerking tussen medewerkers van de Vrije Universiteit Brussel en de Hogeschool Gent, in samenwerking met het provinciebestuur West-Vlaanderen. In co-creatie met alle stakeholders werd een participatieve methodiek ontwikkeld, die toelaat om met een wetenschappelijk onderbouwde vragenlijst de leefsituatie van thuiswonende ouderen in kaart te brengen. De sociaal-gerontologische thema's in de vragenlijst zijn ruim: leeftijdsvriendelijke gemeente, huisvesting, cultuurparticipatie, kwetsbaarheid, vrijwilligerswerk, buurtbetrokkenheid, inclusie, active ageing, kwaliteit van leven,...

Het unieke aan dit project is dat het steunt op de inzet en enthousiaste medewerking van heel wat lokale partners uit de gemeente, ouderenorganisaties en oudere vrijwilligers. De participatorische methode zorgt ervoor dat ouderen zelf deel uitmaken van het onderzoek en een actieve rol spelen in alle fases van het project gaande van planning, de ontwikkeling en de realisatie van het onderzoek tot de uiteindelijke ontwikkeling van het lokale ouderenbeleid.

Het onderzoek vond reeds plaats in meer dan 200 Vlaamse steden en gemeenten. De resultaten van het onderzoek ondersteunen de ontwikkeling of toetsing van het lokaal ouderenbeleid. Verschillende steden en gemeenten kozen ervoor om het onderzoek een tweede keer en derde keer uit te voeren als toetsing van het gevoerde beleid en als vinger aan de pols voor de evoluties binnen de populatie.

In het najaar van 2014 werd in Sint-Katelijne-Waver een eerste ouderenbehoefteonderzoek uitgevoerd. Normaal ging er in 2021 een nieuwe ouderenbehoefteonderzoek plaatsvinden, maar corona stak hier een stokje voor.

Een groep senioren zal in co-creatie een tweede ouderenbehoefteonderzoek uitvoeren in 2022.

Het Zorgbedrijf Rivierenland is vragende partij voor een tweede ouderenbehoefteonderzoek. De gegevens zijn waardevol voor toekomstige ontwikkelingen. Op 7 mei 2022 was de effectieve start van

een lokaal dienstencentrum op de site van het woonzorgcentrum. Een bevraging van de doelgroep is noodzakelijk en kan gekoppeld worden aan een ruimer behoefteonderzoek. Er werd met de VUB afgesproken om een aantal extra vragen op te nemen die interessante informatie kunnen opleveren voor het lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum zal ook vrijwilligers aanbieden om de enquêtes rond te brengen.

Tussen augustus 2022 en januari 2023 werden de enquêtes verzameld. We werden geconfronteerd met een groot aantal wegeringen of blanco terugbezorgde enquêtes. We bereikten 90% van onze initiële steekproef waardoor we toch kunnen spreken van een goed representatief onderzoek. Begin januari 2023 werden de enquêtes ingevoerd in een access data base. Het onderzoek werd in mei 2023 volledig afgerond en in juni van datzelfde jaar ontvingen we het volledige onderzoeksrapport van 375 pagina's.

Op dinsdag 23 mei 2023 stelde de VUB de resultaten voor aan de doelgroep. Een dertigtal 60-plussers woonden deze presentatie bij. Op woensdag 7 juni 2023 werden de resultaten voorgesteld op de raadscommissie. Bij uitwerking van het toekomstig ouderenbeleid zal er gebaseerd worden op de resultaten van het ouderenbehoefte onderzoek.

In het gemeentelijke infomagazine #SKWLeeft van juli en augustus 2023 werden de voornaamste bevindingen gecommuniceerd naar een breder publiek met verwijzing naar de website waar het volledige onderzoek geraadpleegd kan worden.

In het najaar volgt er nog een presentatie op de open zorgraad van de Eerstelijnszone en voor Zorgbedrijf Rivierenland. Hier zullen zowel de resultaten van Mechelen als van Sint-Katelijne-Waver voorgesteld worden.

- **Uitwerking en implementatie van nieuwe participatiemethodiek in kwartaal 2 2023 : het rondetafelgesprek - uitgevoerd**

In het voorjaar 2023 hebben we een nieuwe participatiemethodiek uitgewerkt, namelijk het rondetafelgesprek. Bij een rondetafelgesprek gaan inwoners en experts in gesprek om samen tot creatieve oplossingen te komen voor een concrete situatie. De inwoners hoeven geen experts te zijn, vooral een constructieve houding om samen rond een thema te werken is belangrijk. Iedereen rond de tafel is gelijk.

Op 25 april 2023 werd een eerste rondetafelgesprek georganiseerd over de verkeerssituatie in de schoolomgeving Dijkstein. Een open oproep voor deelnemers werd gelanceerd via het participatieplatform. Uiteindelijk waren 11 inwoners aanwezig op het gesprek, aangevuld met enkele personeelsleden van de school. Als experts waren de expert mobiliteit van het gemeentebestuur en twee inspecteurs van de politiezoen BoDuKaP aanwezig.

Het rondetafelgesprek werd positief geëvalueerd, verschillende acties die werden besproken op het gesprek zijn ondertussen voorzien (zowel op korte als lange termijn). Naar de toekomst toe zal deze methodiek verder worden ingezet.

- **Uitwerken subsidiereglement voor participatie en co-creatie – kwartaal 4 2023 tot kwartaal 4 2025 - lopend**

In het meerjarenplan is een jaarlijks budget voorzien van 8.350 euro voorzien voor de ondersteuning van inwoners voor acties rond participatie en co-creatie. In het eerste kwartaal van 2024 zal een subsidiereglement worden opgesteld dat mogelijk moet maken voor inwoners om subsidies aan te vragen, de voorbereiding hiervan zijn reeds opgestart in kwartaal 4 van 2023. In kwartaal 2 van 2024 zal een oproep voor participatie of co-creatie projecten worden gelanceerd.

In het kader van de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024 en het vertrek van de expert participatie werd besloten de opmaak van dit nieuwe subsidiereglement te verschuiven naar 2025.

- **Actualisatie participatiereglement - kwartaal 2 2024 tot kwartaal 4 2025 - lopend**

Het huidige participatiereglement werd op 1 februari 2021 goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn. Drie jaar later dringt een evaluatie en eventuele actualisatie zich op. Oorspronkelijk was het de bedoeling om dit proces in het voorjaar van 2024 op te starten, maar er werd beslist om de verkiezingen af te wachten en de actualisatie te plannen in het vierde kwartaal van 2024.

Na de verkiezingen is de stuurgroep participatie begonnen met een grondige evaluatie van het bestaande reglement. Daarbij werd meteen rekening gehouden met de input van de nieuwe bestuursploeg en hun visie op participatie. In de eerste helft van 2025 werkte de interne werkgroep

participatie een voorstel uit voor een aangepast reglement, dat vervolgens ter bespreking werd voorgelegd aan het schepencollege.

Het doel is om in de tweede helft van 2025 een geactualiseerd participatiereglement ter goedkeuring voor te leggen aan de bevoegde bestuursorganen. Waarna het van kracht zal gaan op 1 januari 2026.

Wat kost het?



Wat kost het?

In het meerjarenplan is een jaarlijks budget voorzien van 8.350 euro voorzien voor de ondersteuning van inwoners voor acties rond participatie en co-creatie. Dit budget zal worden gebruikt om aan de hand van een subsidiereglement subsidies toe te kennen aan inwoners of verenigingen die een participatie of co-creatie project willen opstarten.

AC 5.6.1. Coronamaatregelen

Ons plan

We nemen heel wat initiatieven om de gezondheid van onze medewerkers, klanten en inwoners te beschermen: organisatie van het vaccinatiecentrum, aankoop van mondmaskers, CO2-meters, zelftests, plexiglazen schermen, thuiswerken, werken op afspraak, digitaal werken enz. Tegelijk laten we onze reguliere dienstverlening zowel intern als extern zo veel mogelijk doorgaan. Waar dit niet mogelijk is, proberen we alternatieven op te zetten zoals digitale bewonersvergaderingen, livestreaming van de gemeenteraad, digitale kernraden, alternatieve seniorenreizen, een nieuwjaarsdrink in oktober enz. Daarnaast rollen we initiatieven uit om het gemeenschapsleven en de lokale economie te ondersteunen: subsidies voor verenigingen, toeristische partners en bedrijven, ondersteuning van technisch werklozen, terrasvergunningen voor de horeca enz.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

Deze actie liep tot het einde van de coronacrisis. De sluiting van het vaccinatiecentrum van de eerstelijnszone Mechelen-Katelijne op 7 december 2022 kan als het einde van de coronacrisis beschouwd worden. Het coronavirus is niet weg, maar is op dit moment een endemie geworden i.p.v. een pandemie. De samenleving heeft dankzij vaccinaties, preventie en informatie met het coronavirus leren leven, net zoals met bijv. griep en verkoudheden. De gemeente heeft op dit moment geen bijzondere rol meer te spelen in de beheersing van de corona endemie. De resterende maatregelen van de gemeente als werkgever hebben ook geen grote impact meer. Of dit ooit terug verandert, zal de toekomst uitwijzen. Maar op dit moment wordt de bladzijde van drie bijzondere jaren uit de geschiedenis van de wereld en onze organisatie omgeslagen.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

Ook in 2022 waart de coronapandemie nog door het land en dient het lokaal bestuur van Sint-Katelijne-Waver nog maatregelen te nemen om de pandemie te beheersen en de gevolgen ervan voor de inwoners, ondernemingen en werknemers van Sint-Katelijne-Waver te beperken.

Het lokaal bestuur is intussen vertrouwd met de pandemie, het beheer van de crisis wordt meer routine. Daarom werd de **crisiscel** ontbonden en worden de maatregelen enkel nog besproken op de reguliere organen (burgemeester, M-team, college, raden...). De beslissingen bleven uiteraard altijd bij de bevoegde organen.

Via de **nieuwsbrief** van het M-team werden de maatregelen kort op de bal gecommuniceerd naar het personeel; via de externe nieuwsbrief naar de bevolking.

Vanaf woensdag 24 november tot en met donderdag 17 februari verkeerden we in **coronacode rood**. Volgende afspraken golden in deze periode:

- Alle personeelsleden ontvingen een nieuw attest waaruit blijkt dat deze niet (volledig) kunnen telewerken. Medewerkers dienen dit attest op de werkplaats aan eventuele inspectie te tonen.
- Volgende (sub)diensten bevatten geen telewerkbare functies en werken dus altijd op het werk: uitvoering, schoonmaak, buitenschoolse kinderopvang, zaalwachters sporthal.
- Volgende functies zijn slechts beperkt telewerkbaar en vereisen omwille van de dienstverlening een grote aanwezigheid op de werkvloer: maatschappelijk werkers sociale dienst, alle functies van de dienst burgerzaken en onthaal, alle functies belast met loketwerk, de leerwerknemer en externe ondersteuner van de dienst omgeving, alle functies belast met de uitleen en boekverwerking, en de leerwerknemer van de bibliotheek, de technisch medewerker gebouwen van de dienst openbare werken, de administratief medewerker belast met de briefwisseling van de dienst financiën.
- Al onze overige functies zijn grotendeels telewerkbaar, maar niet volledig, omwille van de beurtrol voor de permanenties.
- Elk personeelslid heeft echter sowieso recht op één terugkomdag per week.
- Een maximum aantal aanwezige medewerkers per dienst werd opnieuw opgelegd.
- Een korte aanwezigheid om zaken af te drukken, op te halen, terug te brengen, werkbezoeken, coffeegesprekken, selecties valt niet onder deze maxima.
- Vergaderingen waren opnieuw zo veel mogelijk digitaal, coffeegesprekken mochten wel fysiek, P-team, budgetconclaf, bijzonder comité, college en vast bureau konden hybride, de overige vergaderingen waaronder teamoverleg, briefings, overleg met externen, M-team, gemeenteraad, raadscommissie en raad voor maatschappelijk welzijn verliepen digitaal.
- Ook de refter in het gemeentehuis bleef gesloten; op 14 januari heropende de refter voor de politie en de sociale dienst, omdat het door op deze diensten moeilijk is om veilig op 1,5 m van elkaar te eten.
- Op de diensten met de meest kritieke dienstverlening wordt zo veel mogelijk in bubbels gewerkt: burgerzaken, onthaal, sociale dienst, ICT.
- Bijkomende preventiemiddelen werden ter beschikking gesteld, naast de ontsmettingsmiddelen en mondmaskers: FFP2-maskers voor bij huisbezoeken of na een hoogrisicocontact, zelftests na een hoogrisicocontact
- Volgende maatregelen bleven opgelegd na een hoogrisicocontact waarbij isolatie of quarantaine niet verplicht was: thuiswerken indien mogelijk, apart eten, binnen steeds FFP2-mondmasker dragen.
- Mondmaskers werden verplichten bij overleg en klantencontacten in lokalen met beperkte ventilatie (sociale dienst).
- Ook op de andere diensten bleven coronamaatregelen van kracht: plexischermen in de auto's, mondmaskers waar verplicht enz.

Op vrijdag 18 februari kwamen we in **code oranje** terecht. Dit betekent dat een aantal maatregelen versoepeld konden worden:

- Medewerkers konden opnieuw kiezen of ze op het werk of thuis werkten, met de organisatie van de dienstverlening en nog steeds een maximum aantal aanwezigen per dienst als enige beperkingen.
- De refter in het gemeentehuis werd heropend.

- Overleg met niet-professionele derden (Skwebbelaars, seniorenwerkgroep, seniorenklankbordgroep,...) kon weer fysiek. Overleg met professionele derden (zoals andere gemeentebesturen, bedrijven, aannemers, ...) bleef zo veel mogelijk digitaal, maar kon indien nodig fysiek. Intern overleg (overleg waar verschillende personeelsleden bij zijn) bleef zo veel mogelijk digitaal. Cofeegesprekken konden steeds fysiek.

Op maandag 7 maart kwamen we in **code geel** terecht. Dit betekende dat de meeste coronamaatregelen geschrapt konden worden. Volgende afspraken bleven gelden:

- Goede ventilatie.
- Behoud van de schermen aan de loketten en in de wagens en de grondmarkering met looplijnen.
- Handgel ter beschikking.
- Mondmaskers niet langer verplicht, maar aanbevolen indien langdurig geen 1,5 m afstand.
- In de refters mocht 's middags terug gekaart worden.
- Overleg op alle manieren: fysiek, digitaal, hybride.
- De huidige richtlijnen rond ziekte, besmetting en hoogrisicocontacten (met quarantaine, thuiswerken, alleen werken, testen en FFP2-maskers) bleven behouden.
- Geen maximum aantal aanwezigen meer op de diensten.
- Nog géén halftijdse aanwezigheid op het werk verplicht; enige beperking op telewerk is de organisatie van de dienstverlening.

Tot 1 april werd t.g.v. corona nog gewerkt met beperkte openingsuren, van maandag tot en met vrijdag van 9u tot 12u, woensdagnamiddag van 13u30 tot 16u30 en dinsdagavond van 16u tot 20.

Vanaf **1 april** normaliseerden we dan verder:

- De nieuwe openingsuren post corona werden uitgerold, met een vroege opening op vrijdag om 8u 's ochtends.
- Het nieuwe telewerkkader werd uitgerold, met minimaal 50% aanwezigheid op het werk.
- Een laatste echocheque van 100 euro per VTE werd toegekend voor het verplichte thuiswerk tijdens de winter van 2022-2023 en om de coronaperiode af te sluiten.
- De schermen in de wagens en de looplijnen op de grond verdwenen.
- Aan de loketten bleven de schermen, m.u.v. het onthaal waar er voldoende afstand is.
- Ook nog enkele andere preventiemaatregelen bleven behouden, zoals CO2-meters in de klassen op de scholen, in de sporthal, in de vergaderzalen, handgel en mondmaskers ter beschikking stellen, zelftests en FFP2-masker bij hoogrisicocontacten, maatregelen na hoogrisicocontacten.
- De wekelijkse rapportering door de personeelsdienst m.b.t. de coronabesmettingen, isolaties en quarantaines onder het personeel werd stopgezet; wel wordt de algemeen directeur van elk individueel geval op de hoogte gebracht.
- De personeelsactiviteiten vinden terug fysiek plaats, met op 28 maart de eerste fysieke infovergadering sinds corona, op 10 mei de waardendag, terug fysieke TOP-sessies en opleidingen en op 9 juni de collectieve teambuilding en het grote personeelsfeest.
- Op 14 maart vond de laatste digitale raadscommissie plaats, vanaf 28 maart verlopen de raden en commissies terug fysiek. Het Zoom-abonnement voor de digitale raden werd stopgezet. Ook de colleges, M-teams e.d. zijn sinds 1 april enkel nog fysiek.
- Kernraden en infovergaderingen vonden terug fysiek plaats. De kernraden worden wel opgenomen en uitgezonden via het internet.
- Op 20 maart vond de uitgestelde nieuwjaarsdrink van januari 2022 plaats en op 25 maart vond de inhaaleditie van de Katelijne Keien en seniorennamiddag 2021 plaats. Sindsdien verlopen alle evenementen terug normaal.

Andere acties die in de eerste jaarhelft van 2022 nog ondernomen werden:

- In januari werden 140 CO2-meters aangekocht voor alle basisscholen van de gemeente.
- Opname van quarantaineverlof in de rechtspositieregeling.
- Dienstvrijstelling voor personeelsleden bij (booster)vaccins.
- Beoordeling van aanvragen voor evenementen en activiteiten op basis van de dan geldende coronamaatregelen
- Sint-Katelijne-Waver en Mechelen zetten de organisatie van het vaccinatiecentrum verder, met heel wat floormanagers vanuit de administratie van SKW. In dat kader werd ook het systeem van de taxicheques verlengd. Vanaf maart zijn er geen medewerkers van SKW meer actief in het callcentrum.
- De gemeente vroeg bij Vlaanderen subsidies aan voor het creëren van bijkomend opvangaanbod tijdens de verlengde kerstvakantie 2021 en verdeelde deze onder de basisscholen in de gemeente a rato van het aantal opgevangen kinderen per dagdeel.
- Het restbedrag van het coronafonds werd verdeeld onder de verschillende verenigingsgroepen.
- De concessievergoeding voor het Sint-Michielskasteel werd een laatste maal voor 50% kwijtgescholden voor de maand januari 2022, omdat feesten nog niet konden doorgaan.
- In 2022 is de eerste terugbetaling van de lening aan Roosendaal voorzien.
- Er werden extra kredieten in de aanpassing meerjarenplan van mei 2022 opgenomen voor specifieke aankopen voor de ziektepreventie zoals mondkmaskers, zelftesten...

In de tweede jaarhelft van 2022 werden nog volgende acties ondernomen:

- Volgende maatregelen bleven van kracht en werden ingekanteld in het reguliere beleid van de organisatie:
 - Wie ziek is ten gevolge van corona, moet net als bij elke andere ziekte een afwezigheidsattest van de dokter bezorgen.
 - Beeldschermwerkers die besmet blijken, maar niet ziek zijn, verrichten gedurende 7 dagen + 3 dagen telewerk (of kunnen de laatste 3 dagen met FFP2-masker naar het werk komen).
 - Niet-beeldschermwerkers die besmet blijken, maar niet ziek zijn, bezorgen een afwezigheidsattest van de dokter, blijven gedurende 7 dagen van het werk (in verlof of quarantaineverlof) en werken dan nog 3 dagen met FFP2-masker.
 - Beeldschermwerkers met een hoogrisicocontact verrichten gedurende 7 dagen telewerk.
 - Niet-beeldschermwerkers met een hoogrisicocontact doen elke dag een zelftest gedurende 7 dagen of werken met een FFP2-masker gedurende 7 dagen.
 - Zelftests en FFP2-maskers blijven te verkrijgen bij de personeelsdienst.
 - Alle vergaderzalen blijven uitgerust met CO2-meters.
- Het vaccinatiecentrum ging in september 2022 terug in actieve fase. Alle volwassenen in Vlaanderen werden uitgenodigd worden om een herfstvaccin te krijgen. Het vaccinatiecentrum gaf de laatste prik op 7 december 2022 en sloot dan definitief de deuren.

De sluiting van het vaccinatiecentrum van de eerstelijnszone Mechelen-Katelijne op 7 december 2022 kan als het einde van de coronacrisis beschouwd worden. Het coronavirus is niet weg, maar is op dit moment een endemie geworden i.p.v. een pandemie. De samenleving heeft dankzij vaccinaties, preventie en informatie met het coronavirus leren leven, net zoals met bijv. griep en verkoudheden. De gemeente heeft op dit moment geen bijzondere rol meer te spelen in de beheersing van de corona endemie. De resterende maatregelen van de gemeente als werkgever hebben ook geen grote impact meer. Of dit ooit terug verandert, zal de toekomst uitwijzen. Maar op dit moment wordt de bladzijde van drie bijzondere jaren uit de geschiedenis van de wereld en onze organisatie omgeslagen.

Wat kost het?



Wat kost het?

De nodige budgetten werden in 2020 en 2021 voorzien in het meerjarenplan. De impact van de coronacrisis in 2022 en de komende jaren en de bijkomende kosten voor de lokale besturen kunnen moeilijk ingeschat worden. De financiële toestand van Sint-Katelijne-Waver kan dit wellicht wel opvangen. Anderzijds tekende Sint-Katelijne-Waver in op heel wat relancesubsidies, wat positief kan uitdraaien voor het meerjarenplan.

In 2022 waren er oorspronkelijk weinig kredieten opgenomen. Deze werden bijgestuurd via aanpassing meerjarenplan, welke goedgekeurd werd in mei 2022. We merken wel dat de impact beperkt blijft, eventuele kosten die behouden blijven, zullen na verloop van tijd als reguliere kosten gezien worden.

AC 5.7.1. Oorlogscrisis Oekraïne

Ons plan

We zorgen voor huisvesting en begeleiding van Oekraïense vluchtelingen.



Tijdpad & mijlpalen



Tijdpad & mijlpalen

- 1 januari 2023: een nieuwe regeling voor de nutsvoorzieningen moet afgesproken worden tussen het lokaal bestuur en de NV Cores.
- Afbraak achterste deel seminariegebouw: in het kader van de projectontwikkeling van de site Borgerstein door Cores zal het achterste deel van het seminariegebouw afgebroken worden. Het is niet duidelijk wanneer dit zal doorgaan en hangt af van de evoluties op het vlak van de omgevingsvergunningen.
Bij afbraak van dit deel zullen extra investeringen moeten gebeuren om het deel waar de vluchtelingen worden opgevangen te voorzien van de nodige nutsvoorzieningen. Momenteel gebeurt de aansturing van de nutsvoorzieningen immers vanuit de achterbouw. Voor de verwarming is een oplossing gevonden door de stookolieketel in het gebouw terug operationeel te maken.
- Einde contract terbeschikkingstellingsovereenkomst: de overeenkomst is afgesloten voor een periode van 18 maanden met een opzegtermijn van 6 maanden door de aanbieder. De bestemming is enkel voor de tijdige opvang van de getroffen van het militair conflict. Te bewaken indien het conflict nog niet is geëindigd en/of de NV Cores de overeenkomst wenst te beëindigen. Omdat de overeenkomst zeker eindig zal zijn, worden voorlopig geen nieuwe vluchtelingen meer aangemeld in Borgerstein, behoudens gezinsherenigingen.
- 30 juni 2023: einde ter beschikkingstellingsovereenkomst voor een woonst in het seminariegebouw
- 4 maart 2026 : einde van de termijn waarbinnen de vluchtelingen het statuut van 'tijdelijke bescherming' genieten. Het valt af te wachten hoe de oorlog evolueert en wat de aanbeveling zal zijn vanuit Europa in verband met het statuut van de vluchtelingen. De verwachting is dat

dit statuut opnieuw wordt verlengd. Dit statuut is nodig om hen toegang te geven tot de arbeidsmarkt, kinderbijslag, de mutualiteit en het recht op maatschappelijke integratie.

- Einde oorlog in Oekraïne: zoals bij eerdere vluchtelingencrisissen zal vermoedelijk blijken dat een groot deel van hen niet meer terug wil keren en zich in ons land en onze gemeente definitief willen vestigen.

Stand van zaken



Stand van zaken (toelichting)

• Huisvesting algemeen

Bij aanvang van de oorlog en de vluchtelingenstroom uit Oekraïne hebben we een oproep gelanceerd waarbij burgers opvanglocaties konden aanmelden in het kader van de oproep van de federale regering #plekvrij. Deze oproep was om te voorzien in 'crisisopvang' (tot drie maanden) via een doorverwijzing door Fedasil. Meer dan 40 gastgezinnen melden zich aan bij onze gemeente.

Vlaanderen, dat bevoegd is voor duurzame opvang (meer dan drie maanden), riep de gemeenten op om hierin te voorzien in bijvoorbeeld lege woonzorgcentra, kloosters, vakantieparken e.d. Voor onze gemeente werd de target gesteld op 96 plaatsen tegen eind juni 2022. Er is niet gekozen voor de formule van crisisopvang bij gastgezinnen maar voor een collectieve opvang in Borgerstein.

Naast de doorverwijzing vanuit Fedasil, bleek dat er nog een belangrijke zij-instroom van vluchtelingen was, met name via vrienden en familie op ons grondgebied. Deze zij-instroom kon deels duurzaam verblijven bij hun gastgezin maar niet allemaal.

Een nieuwe instroom merkten we vanuit andere gemeenten. Anderzijds zijn er ook vluchtelingen die verhuisd zijn naar een andere gemeente of terugkeren naar Oekraïne.

In Q2 van 2024 merkten we een nieuwe toestroom van vluchtelingen rechtstreeks vanuit Oekraïne.

• Huisvesting: collectieve opvang - uitgevoerd

- Op 4 april 2022 is er een plaatsbezoek doorgegaan op een site van de POM, gelegen Hoveniersstraat in onze gemeente. Dit plaatsbezoek was in opdracht van de provinciegouverneur om na te gaan in hoeverre deze site geschikt is voor de oprichting van een woondorp. De site werd uiteindelijk niet weerhouden.

- De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigden op 25 april 2022 de beslissingen van het college en het vast bureau waarbij een overeenkomst met betrekking tot de terbeschikkingstelling van de voorbouw van het seminariegebouw van Borgerstein voor de collectieve opvang van vluchtelingen uit Oekraïne werd goedgekeurd bij hoogdringendheid.

Deze overeenkomst kwam tot stand met de NV Cores Properties die een deel van het seminariegebouw ter beschikking wil stellen voor de opvang van de vluchtelingen en deze in gereedheid wil brengen. Ook de vzw Borgerstein is tussenkomende partij omdat zij nog twee leefgroepen hebben die gebruik maken van een ander deel van het Seminariegebouw.

De overeenkomst werd afgesloten voor een periode van 18 maanden. Er was geen vergoeding verschuldigd, maar de exploitatiekosten, de kosten van de nutsvoorzieningen en de kleine onderhouds- en herstellingswerken vallen ten laste van het lokaal bestuur.

Een regeling voor de verdeling van de kosten van de nutsvoorzieningen tussen het lokaal bestuur en Borgerstein werd afgesproken op basis van de gebruikte oppervlakte in het seminariegebouw door beide partijen. De verhouding is 41% voor het lokaal bestuur en 59% voor Borgerstein. Eind december 2022 zijn de laatste leefgroepen verhuisd en werden de nutsvoorzieningen overgenomen door Cores. Cores onderzocht de mogelijkheid om de verwarming van het gedeelte van het seminariegebouw om te vormen van gas naar stookolie omdat nog een oude verwarmingsketel aanwezig is.

Een nieuwe regeling voor de verdeling van de kosten van de nutsvoorzieningen werd afgesproken tussen het lokaal bestuur en Cores. De verhouding is 95% voor het lokaal bestuur en 5% voor Cores met dien verstande dat de nutsvoorzieningen enkel operationeel zijn in de

voorbouw van het seminariegebouw, daar waar de vluchtelingen verblijven. De kosten zijn evenwel zeer sterk opgelopen wegens de gestegen energieprijzen.

De beslissing om te voorzien in de collectieve opvang in het Seminariegebouw werd toegelicht aan de buurtbewoners op een infovergadering op 24 maart 2022.

- De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bekrachtigden op 25 april 2022 de beslissing van het college en het vast bureau waarbij een modelovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van een woonst in dit seminariegebouw werd goedgekeurd bij hoogdringendheid. De vergoeding wordt vastgelegd op 350 euro voor een gemeubelde kamer, 450 euro voor een grote gemeubelde kamer of twee kleinere gemeubelde kamers.

Het gebruik van de douches en keukens, ontspanningsruimte en buitenruimte is gemeenschappelijk.

Om het samenleven in deze collectieve opvang te regelen bekrachtigde de raad voor maatschappelijk welzijn op 25 april 2022 de beslissing van het vast bureau waarbij een huishoudelijk reglement bij hoogdringendheid werd goedgekeurd.

Op 27 februari 2023 beslisten de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om een addendum aan hierboven vermelde overeenkomst goed te keuren. De overeenkomst liep immers tot 3 maart 2023 en moet dus verlengd worden. Cores wenste het pand opnieuw te kunnen gebruiken vanaf juli 2023.

- Stand van zaken bezetting Borgerstein op 30 juni 2022

Er zijn 74 bedden beschikbaar, inclusief babybedjes. Er verblijven 36 personen waarvan 8 minderjarige (waarvan 7 schoolplichtige) kinderen.

- Stand van zaken bezetting Borgerstein op 31 december 2022

Er verblijven 34 personen waarvan 7 minderjarige kinderen.

- Op 30 juli 2023 hebben alle bewoners het seminariegebouw verlaten. Een klein aantal van hen is terug vertrokken naar Oekraïne. Het grootste deel heeft een oplossing gevonden in de reguliere huizenmarkt (vooral in Sint-Katelijne-Waver) en een klein deel van hen is middels bemiddeling van het VLOT-team opgevangen in het nooddorp en de Montreal in Mechelen.

• Hulpverlening

De eerste hulpverlening bestond in voorkomend geval in een toekenning van een equivalent leefloon, inschrijving in het vreemdelingenregister, bij de mutualiteit en het regelen van de kinderbijslag.

Een eerste medische screening o.a. naar TBC en andere preventieve zorg gebeurde aanvankelijk in het zorgpunt in Mechelen. Eind december 2022 is dit zorgpunt gesloten en moesten de vluchtelingen doorverwezen worden naar huisartsen.

Ook de huisdieren werden onderzocht door een dierenarts.

Het merendeel van de vluchtelingen beschikt niet over een eigen wagen en voor sommige bestemmingen zoals bijvoorbeeld van Borgerstein naar het gemeentehuis is openbaar vervoer niet mogelijk. Hiervoor werd een netwerk van vrijwilligers opgezet. Verder heeft ook de fietsbib een aantal fietsen ter beschikking gesteld.

Voor de eerste periode van verblijf in Borgerstein en in afwachting van een inkomen via het equivalent leefloon werd voor zij die het nodig hebben voorzien in financiële steun bij hoogdringendheid, een voedselpakket en een basishygiënpakket, bed- en badlinnen e.d.

Ondertussen is de begeleiding van de vluchtelingen uit Oekraïne opgenomen in de reguliere werking van de sociale dienst.

• Integratie

- In maart 2022 werd een deskundige sociale dienst aangeworven. Zij werd meteen op het project "Oekraïne" gezet. Haar rol bestaat er in om de rechten van Oekraïners te realiseren op gebied van onderwijs, kinderopvang, medische zorgen, vrije tijd, werk, socio-culturele participatie, psychologische ondersteuning,...
- Een buddywerking werd opgezet. Vrijwilligers worden na een screening gekoppeld aan een vluchteling om deze te helpen en bij te staan waar mogelijk. 16 trajecten werden opgestart. In

Q1 en Q2 van 2023 werd het buddytraject geïntensifieerd om de bewoners van Borgerstein te helpen zoeken naar een woning op de reguliere markt.

- Voor de minderjarige kinderen werd gezocht naar plaatsen in de scholen in de buurt. Voor het middelbaar onderwijs verloopt dit moeilijker dan voor het basisonderwijs. Enkel in Lier en Mechelen zijn er Okan-klassen waar de wachtlijsten vol lopen. Heel wat leerlingen van het middelbaar onderwijs zijn terug overgeschakeld naar afstandsonderwijs vanuit Oekraïne.
- Waar mogelijk worden vluchtelingen toe geleid naar werk. Zij worden ingeschreven bij VDAB of starten met een traject als leerwerknemer als zij aan de voorwaarden voldoen.
- Een belangrijk onderdeel van integratie is het leren van de Nederlandse taal. Een deel van de vluchtelingen volgt Nederlandse les. De toeleiding naar de lessen blijft moeilijk omdat het aanbod onvoldoende is.
- Een aantal minderjarige kinderen zijn ook ingeschreven in het verenigingsleven en het conservatorium.
- Er werd een facebookgroep aangemaakt voor onze Oekraïense bevolking.
- Ondertussen is de integratie opgenomen in de reguliere werking van het lokaal bestuur.
- **Vrijwilligerswerking en donatie van goederen**
 - Van bij aanvang van de vluchtelingencrisis is er een oproep gelanceerd onder de bevolking om materiaal te doneren. In de loop van maart 2022 werden 3 inzamelmomenten georganiseerd met een gerichte vraag naar keukenmateriaal, droge voeding, bedlinnen, poetsgerief, ehbo materiaal, hygiënisch materiaal, kleding, speelgoed en specifiek babymateriaal. Deze inzamelingen waren een groot succes zodat er voorlopig voldoende materiaal aanwezig is. In de collectieve opvang Borgerstein is een 'winkeltje' ingericht waar toekomstige vluchtelingen in hun eerste noden kunnen voorzien. Naar aanleiding van de sluiting van de collectieve opvang per 30 juni 2023 kregen de bewoners nog een kans om goederen te kiezen uit het restant. De overgebleven spullen kregen een maatschappelijk relevante bestemming (kringwinkel, sociale dienst).
 - Daarnaast werden vrijwilligers ook nog ingezet als:
 - Buddy
 - Logistiek vrijwilliger
 - Vervoerder
 - Ondertussen is de ondersteuning door vrijwilligers minder nodig en wordt nog enkel beroep gedaan op vrijwilligers binnen de reguliere werking van de sociale dienst.

Wat kost het?



Wat kost het?

Subsidies en inkomsten

- Equivalent leefloon: terugbetaling van 135% de eerste 4 maanden, na 4 maanden 125 %. Via aanpassing meerjarenplan werd zowel de uitgave als ontvangst bijgestuurd naar het reëel aantal vluchtelingen dat leefloon ontvangt.

De tussenkomst voor het equivalent leefloon werd teruggebracht in de loop van 2023. Indien een GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijk integratie) wordt een subsidie van 110% voorzien, indien niet bedraagt de subsidie 100%.

- Subsidies huisvesting
 - Voor de publieke slaapplekken is er voorzien in een forfaitaire subsidie van € 1.000 per slaapplek zonder opknapwerken. Sinds 1 augustus 2022 is er ook een maandelijkse subsidie. Het bedrag is afhankelijk van het aantal slaapplekken dat zich op hetzelfde adres bevindt. Vanaf 1 januari 2023 werden de bedragen verhoogd van € 180 naar € 220 per slaapplek.
- Subsidies voor de begeleiding van de vluchtelingen op basis van de registratie in het rijksregister

De subsidie bestaat uit 12 schijven

- Eind juni 202 : aantal ontheemden in de gemeente*400*0,45
- Eind september 2022: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,45
- Eind december 2022: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind februari 2023: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind juni 2023: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind september 2023: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind december 2023: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind maart 2024: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind juni 2024: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind september 2024: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind december 2024: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30
- Eind februari 2025: aantal ontheemden in de gemeente*400*0,30

Er zijn 6 uitbetalingsmomenten voor de subsidies

- uiterlijk 31 december 2022: op basis van de beschikbare informatie op 30 september 2022
- uiterlijk 30 juni 2023: op basis van de beschikbare informatie op 31 maart 2023
- uiterlijk 31 december 2023: op basis van de beschikbare informatie op 30 september 2023
- uiterlijk 30 juni 2024: op basis van de beschikbare informatie op 31 maart 2024
- uiterlijk 31 december 2024: op basis van de beschikbare informatie op 30 september 2024
- uiterlijk 31 juli 2025: op basis van de beschikbare informatie op 31 maart 2025.

De totale subsidies (huisvesting en begeleiding) van maart tot en met september 2023 bedragen € 189.760. Het bedrag dat reeds werd uitbetaald (december 2022 en juli 2023) bedraagt € 157.200. Het resterende saldo bedraagt € 32.560 en werd eind december 2023 uitbetaald.

Omdat de collectieve huisvesting in Borgerstein is geëindigd, hebben we geen recht meer op subsidies in het kader van huisvesting.

De subsidie voor de begeleiding situatie 31 maart 2024 bedraagt € 6.600.

- Subsidie geïntegreerd breed onthaal: € 35.000 ontvangen in 2022
- Tussenkost bewoners Borgerstein: € 350 voor een gemeubelde kamer, € 450 voor een grote gemeubelde kamer of twee gemeubelde kamers. Wij ontvingen in 2022 een totaal bedrag van € 51.586,50 en in 2023 een totaal bedrag van € 37.100.
 - We dienden eind 2023 een subsidieaanvraag in voor AMIF-middelen in het kader van de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners. Onze aanvraag werd goedgekeurd in de loop van 2024 waarbij we een subsidiebedrag van € 23.886,96 mogen verwachten.

Uitgaven 2022

- Vrijwilligersvergoedingen: zijn voorzien als vrijwilligersvergoeding voor de tolken en als kilometervergoeding voor de vervoerders. In 2022 werd een bedrag van € 361,58 uitbetaald als vrijwilligersvergoeding.
- Uitgaven in het kader van tewerkstelling via artikel 60: deze verlopen via het reguliere budget artikel 60. Dit budget werd via aanpassing meerjarenplan afgestemd op een tewerkstelling van 15 VTE zowel in uitgave als ontvangst

- Nutsvoorzieningen en internet in Borgerstein: het budget werd voor 2022 via aanpassing meerjarenplan gehalveerd en teruggebracht naar € 49.500. De kosten vielen beter mee dan verwacht. Uiteindelijk werd een bedrag van € 30.127,85 betaald. Voor internet en digitale tv bedroeg de factuur in 2022 1.304,79.
- Onderhoud en herstellingswerken in Borgerstein: in 2022 werd een bedrag van € 2.290,33 uitgegeven.
- Noodhulp aan Oekraïne 12-12: € 10.000 in 2022: dit is verschoven van budget noodhulp dat via aanpassing meerjarenplan werd aangezuiverd in functie van de noodwendigheden.
- Diverse aankopen: in 2022 werd € 8.381,39 uitgegeven.

Uitgaven 2023

- De kosten van gas en elektriciteit zijn veel hoger uitgevallen dan verwacht en geraamd. Het voorziene budget is ontoereikend. De totale kost van de nutsvoorzieningen (inclusief afrekeningen) bedroeg € 84.334.

Uitgaven 2024

- Er zijn geen extra uitgaven voorzien in 2024.

Financieel overzicht prioritaire acties Beleidsdoelstelling 5

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!			
GEM			
AP 5.1. Dienstverlening			
AC 5.1.1. Klientenonthaal			
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
22 - Infrastructuur	0	0	0
AC 5.1.3. Digitale dienstverlening			
Exploitatie			
Ontvangsten	54.540	0	0
70 - Prestaties	0	0	0
74 - Ontvangen subsidies	54.540	0	0
Uitgaven	23.840	7.743	0
61 - Werkingskosten	23.840	7.743	0
62 - Personeelskosten	0	0	0
AP 5.2. Communicatie & participatie			
AC 5.2.2. Consultatie & participatie			
Exploitatie			
Uitgaven	38.350	9.731	0
61 - Werkingskosten	25.000	9.731	0
64 - Toelagen	13.350	0	0
AP 5.6. Coronamaatregelen			
AC 5.6.1. Coronamaatregelen			
Financiering			
Ontvangsten	10.000	0	0
49 - Vorderingen uit toegestane leningen < 1 jaar	10.000	0	0
AP 5.7. Oorlogscrisis Oekraïne			
AC 5.7.1. Oorlogscrisis Oekraïne			
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
OCMW			
AP 5.1. Dienstverlening			
AC 5.1.3. Digitale dienstverlening			
Exploitatie			
Uitgaven	0	484	0
61 - Werkingskosten	0	484	0
AP 5.6. Coronamaatregelen			
AC 5.6.1. Coronamaatregelen			
Exploitatie			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	0	0	0
AP 5.7. Oorlogscrisis Oekraïne			
AC 5.7.1. Oorlogscrisis Oekraïne			
Exploitatie			
Ontvangsten	51.120	0	22.500
74 - Ontvangen subsidies	51.120	0	22.500
Uitgaven	51.150	135.298	0
64 - Toelagen	51.150	135.298	0

Financieel overzicht niet-prioritaire acties Beleidsdoelstelling 5

Opvolgingsrapportering 2025	Krediet 30/06/2025	Uitgaven 30/06/2025	Ontvangsten 30/06/2025
BD 5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!			
GEM			
Exploitatie			
Ontvangsten	23.792.697	0	3.530.620
70 - Prestaties	137.490	0	45.646
73 - Belastingen	23.574.207	0	3.484.119
74 - Ontvangen subsidies	81.000	0	856
Uitgaven	449.043	131.636	0
61 - Werkingskosten	331.146	124.207	0
64 - Toelagen	40.000	0	0
65 - Schulden	77.897	7.429	0
Financiering			
Ontvangsten	18.135.000	0	0
17 - Schulden > 1 jaar	18.135.000	0	0
Uitgaven	696.592	0	0
42 - Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	696.592	0	0
Investerings			
Ontvangsten	3.543.958	0	0
26 - Andere materiële vaste activa	3.543.958	0	0
Uitgaven	634.790	72.693	0
21 - Plannen en studies	0	0	0
22 - Infrastructuur	50.608	7.018	0
26 - Andere materiële vaste activa	527.584	17.765	0
66 - Investeringsstoelagen	56.599	47.910	0
OCMW			
Exploitatie			
Ontvangsten	20.000	0	0
74 - Ontvangen subsidies	20.000	0	0
Uitgaven	50.600	16.514	0
61 - Werkingskosten	35.000	16.514	0
64 - Toelagen	15.600	0	0

Financiële rapportering

Schema J1: Doelstellingenrekening

Doelstellingenrekening per 30/06/2025

		30-6-2025	Meerjarenplan
BD 1. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!			
Exploitatie	uitgaven	1.420.092	3.454.768
	ontvangsten	88.645	479.233
	saldo	-1.331.447	-2.975.535
Investerings	uitgaven	2.202	226.646
	ontvangsten	0	0
	saldo	-2.202	-226.646
Financiering	uitgaven	0	0
	ontvangsten	0	121.900
	saldo	0	121.900
BD 2. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!			
Exploitatie	uitgaven	2.431.470	4.887.512
	ontvangsten	377.827	448.851
	saldo	-2.053.643	-4.438.661
Investerings	uitgaven	729.726	8.148.887
	ontvangsten	10.000	333.075
	saldo	-719.726	-7.815.812
Financiering	uitgaven	0	0
	ontvangsten	0	118.043
	saldo	0	118.043
BD 3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!			
Exploitatie	uitgaven	1.026.288	2.320.361
	ontvangsten	2.013.998	2.775.235
	saldo	987.711	454.874
Investerings	uitgaven	378.548	15.078.721
	ontvangsten	0	448.202
	saldo	-378.548	-14.630.519
Financiering	uitgaven	0	125.000
	ontvangsten	0	29.422
	saldo	0	-95.578
BD 4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!			
Exploitatie	uitgaven	890.711	2.555.906
	ontvangsten	415.182	811.454
	saldo	-475.529	-1.744.452
Investerings	uitgaven	1.859.455	6.376.345
	ontvangsten	187	1.080.677
	saldo	-1.859.269	-5.295.668
Financiering	uitgaven	0	148.819
	ontvangsten	119.589	280.253
	saldo	119.589	131.434
BD 5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!			
Exploitatie	uitgaven	301.407	614.089
	ontvangsten	3.566.933	23.918.357
	saldo	3.265.526	23.304.268
Investerings	uitgaven	72.693	634.790
	ontvangsten	0	3.543.958
	saldo	-72.693	2.909.168
Financiering	uitgaven	0	696.592
	ontvangsten	0	18.145.000
	saldo	0	17.448.409
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen			
Exploitatie	uitgaven	14.731.435	30.492.848
	ontvangsten	9.378.439	20.367.477
	saldo	-5.352.996	-10.125.371
Investerings	uitgaven	41.810	2.767.041
	ontvangsten	23.348	75.149

Doelstellingenrekening per 30/06/2025

	saldo	-18.462	-2.691.892
Financiering	uitgaven	28.575	594.713
	ontvangsten	0	62.756
	saldo	-28.575	-531.957
Totale			
Exploitatie	uitgaven	20.801.403	44.325.484
	ontvangsten	15.841.025	48.800.606
	saldo	-4.960.379	4.475.122
Investerings	uitgaven	3.084.436	33.232.430
	ontvangsten	33.535	5.481.061
	saldo	-3.050.901	-27.751.369
Financiering	uitgaven	28.575	1.565.124
	ontvangsten	119.589	18.757.374
	saldo	91.014	17.192.251

Schema T2: Overzicht ontvangsten en uitgaven economische aard

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatie-uitgaven	30-6-2025	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	20.754.711	44.148.070
1. Goederen en diensten	3.990.194	9.987.199
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.858.114	24.926.533
a. Politiek personeel	481.680	842.861
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.408.495	6.185.247
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.051.176	9.617.744
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	1.302	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.480.697	7.418.276
f. Andere personeelskosten	286.956	607.146
g. Pensioenen	147.808	255.259
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	862.930	1.267.742
4. Toegestane werkingssubsidies	3.995.434	7.886.072
5. Andere operationele uitgaven	48.038	80.525
B. Financiële uitgaven	46.692	177.414
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	46.504	176.354
2. Andere financiële uitgaven	188	1.060
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
II. Exploitatieontvangsten	30-6-2025	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	15.673.960	48.089.600
1. Ontvangsten uit de werking	1.816.948	4.001.339
2. Fiscale ontvangsten en boetes	3.943.914	24.687.319
a. Aanvullende belastingen	2.793.341	21.646.142
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	65.570	10.736.924
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	2.583.089	10.460.327
- Andere aanvullende belastingen	144.682	448.891
b. Andere belastingen en boetes	1.150.573	3.041.177
3. Werkingssubsidies	9.776.700	18.898.575
a. Algemene werkingssubsidies	3.766.241	7.352.173
b. Specifieke werkingssubsidies	6.010.459	11.546.402
4. Recuperatie individuele hulpverlening	56.136	276.110
5. Andere operationele ontvangsten	80.262	226.257
B. Financiële ontvangsten	167.065	711.006
C. Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
III. Exploitatiesaldo	-4.960.378	4.475.122
I. Investeringsuitgaven	30-6-2025	Meerjarenplan
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.786.827	30.264.318
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.734.119	27.371.915
a. Terreinen en gebouwen	313.093	12.855.560
b. Wegen en andere infrastructuur	2.129.689	12.847.713
c. Roerende goederen	291.337	1.388.389
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	280.253
e. Erfgoed	0	0
2. Andere materiële vaste activa	52.708	2.892.402
a. Onroerende goederen	52.708	2.892.402
b. Roerende goederen	0	0

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

C. Investerings in immateriële vaste activa	36.344	1.009.175
D. Toegestane investeringssubsidies	261.265	1.958.937
II. Investeringsontvangsten	30-6-2025	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	49.766
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	49.766
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	3.543.958
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	3.543.958
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	33.535	1.887.338
III. Investeringsaldo	-3.050.901	-27.751.369

Saldo exploitatie en investeringen	-8.011.280	-23.276.247
---	-------------------	--------------------

I. Financieringsuitgaven	30-6-2025	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	28.575	1.440.124
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	28.575	1.440.124
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	125.000
1. Toegestane leningen	0	125.000
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0
II. Financieringsontvangsten	30-6-2025	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	18.415.253
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	18.135.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	280.253
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	119.589	342.121
1. Terugvordering van toegestane leningen	119.589	342.121
a. Periodieke terugvorderingen	0	224.078
b. Niet-periodieke terugvorderingen	119.589	118.043
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0
III. Financieringsaldo	91.014	17.192.251

Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.920.265	-6.083.996
--	-------------------	-------------------

Thesaurietoestand

Ons plan

De thesaurietoestand wordt weergegeven aan de hand van de stand van de financiële rekeningen. De beschikbare liquide middelen zijn gedurende de eerste helft van het jaar verminderd van ruim 10,9 mio euro tot ruim 4,7 mio euro op de verschillende bank- en beleggingsrekeningen. Deze afname van de liquide middelen hangt samen met een aantal factoren: de belangrijkste reden voor de daling is dat de eerste jaarhelft de gemeente weinig (aanvullende) belastingen ontvangt terwijl haar uitgaven permanent blijven doorlopen.

Thesaurietoestand	31-12-2024	31-3-2025	30-6-2025
Zichtrekeningen	1.668.002	959.529	2.823.963
Gemeente	1.334.348	712.565	2.188.727
Belfius	1.179.852	547.820	1.990.848
Belfius ex AGB	33.914	31.263	58.158
ING	68.341	77.531	77.376
ING Bancontact	52.241	55.951	62.345
OCMW	333.654	246.964	635.236
Belfius	308.327	220.485	606.974
Belfius terugbetalingen	17.362	16.790	23.573
Belfius rekening Agentschap	7.965	9.689	4.689
Beleggingsrekeningen	9.186.966	9.376.020	1.883.549
Gemeente	9.032.981	9.272.035	1.879.565
Treasury +	1.532.981	5.272.035	1.879.565
Treasury + special	0	0	0
Belfius Termijnrekening	7.500.000	4.000.000	0
OCMW	153.984	103.984	3.984
Belfius Treasury+	150.000	100.000	0
Belfius Treasury+ special	3.984	3.984	3.984
Provisierekeningen	44.395	39.118	31.735
Gemeente	30.245	29.908	22.424
Igemio	8.000	8.000	8.000
Octopus	2.347	2.421	1.309
Dijkstein	1.720	2.140	499
Gloc	1.474	2.277	1.404
Contractbeheer	2.500	2.500	2.500
Samenleving en Vrije Tijd	2.325	2.500	2.295
Bibliotheek	2.500	2.475	2.460
Wijkwerkcheques Gemeente	4.492	4.492	2.205
Wijkwerkcheques Dijkstein	0	0	0
Wijkwerkcheques Octopus	0	0	0
Wijkwerkcheques Gloc	0	0	0
Huis van het kind	4.886	3.103	1.751
OCMW	14.150	9.211	9.311
Prepaid kaarten	9.341	4.311	4.311
Dringende steun Sociale Dienst	2.500	2.500	2.500
Online betalingen	2.309	2.400	2.500
Kas	7.084	8.089	21.197
Gemeente	4.427	5.411	18.725
Kas financiën	4.427	5.411	18.725
OCMW	2.657	2.678	2.473
Kas financiën	2.657	2.678	2.473
Totaal	10.906.446	10.382.755	4.760.444

Liquiditeitsprognose

Ons plan

De liquiditeitsprognose gebruiken we om in te schatten wanneer we nieuwe leningen moeten aangaan. De opname van leningen gebeurt immers enkel in functie van de beschikbare liquiditeiten. We brengen zelf in kaart welke grote ontvangsten en uitgaven er zijn op bepaalde data. Langs de uitgavenzijde denken we hierbij bijvoorbeeld aan RSZPPO-bijdragen, bijdragen bedrijfsvoorheffing, betaling lonen, wekelijkse betalingen leveranciersfacturen (hiervoor rekenen we een bedrag van 2 à 300.000 euro), maandelijkse betalingen aan politiezone Bodukap, brandweerstand en Zorgbedrijf Rivierenland. Langs de ontvangstenzijde houden we rekening met onder meer de voorschotten van de aanvullende belastingen die op regelmatige tijdstippen doorgestort worden. Het zwaartepunt van deze ontvangsten ligt voornamelijk in het tweede semester. Ook het tijdstip van uitsturen van de eigen belastingen heeft een impact op het tijdstip dat het grootste deel van deze belasting ontvangen zal worden. Daarom plannen we eerste de grotere kohieren (bedrijfsbelasting en belasting onbebouwde percelen) en pas op het einde van het jaar de kleinere kohieren (verkoopautomaten, ambulante handel, ...) Een aantal kohieren sturen we ook uit per kwartaal zoals o.a. reclaimedrukwerk en tijdelijke aanplakborden (werfdoeken).

Sinds de invoering van BBC2020 is het ook mogelijk om middelen tussen OCMW en gemeente over te hevelen, deze moeten in een later stadium niet terug getransfereerd worden. Er zijn aparte boekingen voorzien die de overheveling van deze middelen registreert, zodat dit ook duidelijk in de algemene boekhouding en in de rapportering naar toezicht wordt opgenomen. In 2022 werd ook voor een eerste keer een tussenkomst geboekt van de gemeente in het tekort van het OCMW, zoals wettelijk bepaald in BBC2020. De jaren voordien had het OCMW nog steeds een positief saldo door de verkoop van patrimonium aan het Zorgbedrijf Rivierenland.

De voorraad liquide middelen wordt dus van kortbij opgevolgd en indien nodig bijgestuurd, zodat er ook tijdig kan gestart worden met het uitschrijven van een bestek voor de opname van leningen

Beheerscontrole

Ons plan

Voor de beheerscontrole verwijzen we graag naar de evaluatie van de prioritaire acties (deel 1 van dit rapport).

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werd een duidelijke keuze gemaakt om de reeds bestaande projectwerking en de opvolging van de prioritaire acties te integreren. Elke prioritaire actie werd mee opgenomen in onze reeds bestaande projectportfolio. Hierdoor werd voor elk van deze acties een projectleider en sponsor aangeduid én dienden ze op een structurele wijze geëvalueerd en opgevolgd te worden. Deze structurele opvolging verloopt ondertussen via een nieuwe toepassing, Pepperflow. In deze toepassing worden alle (investerings)projecten en acties opgevolgd, ook de niet-prioritaire. In Pepperflow kan op een eenvoudige en transparante manier weergegeven worden wat de status is van het project of de actie uit het meerjarenplan en wat de budgettaire impact ervan is, en niet enkel op het rapporteringsmoment van de beleidsevaluatie.

De evaluatie van de verschillende acties en projecten verloopt op basis van drie standaardindicatoren 'stand van zaken', 'tijdpad en mijlpalen' en 'wat kost het'. Voor elk van deze standaardindicatoren heeft de projectleider of actieverantwoordelijke de mogelijkheid om te kiezen uit drie statussen 'groen', 'oranje', 'rood'. Samen met een inhoudelijke toelichting zorgt dit voor uitgebreide evaluatiemogelijkheden.

Voor de rapportage over de status van de verschillende acties en projecten werd een duidelijke periodiciteit vastgelegd. Zo werd bepaald dat over de acties uit het meerjarenplan, zowel de prioritaire als niet-prioritaire acties, tweemaal per jaar zal gerapporteerd worden. Deze rapporten zullen intern worden voorgelegd aan het M-team en P-team. Naast deze interne rapportering zullen de rapporten over de prioritaire acties ook worden voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Voor de projecten maken we ook een opsplitsing tussen prioritaire en niet-prioritaire projecten. Voor de prioritaire projecten dient er op kwartaalbasis te worden gerapporteerd, voor de niet-prioritaire tweemaal per jaar. De kwartaalrapportage over de prioritaire projecten zal enkel intern worden voorgelegd aan het M-team en P-team.

Evolutie van de budgetten

Algemeen

Naast een realisatiegraad ten opzichte van de laatste versie van het meerjarenplan (goedgekeurd in de gemeenteraad van december 2023), vergelijken we de cijfers van de kosten en opbrengsten per 30/06 met het voorgaande jaar. We geven ook de belangrijkste wijzigingen weer tussen deze twee cijfers.

Eind december 2024, werd er in tegenstelling tot andere jaren geen aanpassing meerjarenplan gedaan. De kredieten werden aangepast via verschuivingen.

We trachten om een zo correct mogelijk beeld te schetsen van de situatie per 30 juni. Volledig correct zal dit echter nooit zijn, aangezien het boekhoudsysteem een tussentijdse afsluiting niet voorziet, en we niet altijd op 30/6 volledig bij zijn met alle boekingen m.b.t. de eerste jaarhelft.

Excel-tabel

EXPLOITATIE PER
30/06/2025 - EVOLUTIE

	2024			2025			Vergelijking
I. Exploitatie-uitgaven	30-6-2024	MJP	Realisatie 2024	30-6-2025	MJP	Realisatie 2025	Realisatie 2025 vs. 2024
A. Operationele uitgaven	20.051.506	43.963.346	45,61%	20.754.711	44.148.070	47,01%	1,40%
1. Goederen en diensten	3.704.849	10.087.531	36,73%	3.990.194	9.987.199	39,95%	3,23%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.763.708	24.316.096	48,38%	11.858.114	24.926.533	47,57%	-0,81%
a. Politiek personeel	384.016	746.160	51,47%	481.680	842.861	57,15%	5,68%
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.440.198	6.125.221	56,16%	3.408.495	6.185.247	55,11%	-1,06%
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.138.331	9.386.072	44,09%	4.051.176	9.617.744	42,12%	-1,97%
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	262	523	50,04%	1.302	0		
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.364.000	7.170.525	46,91%	3.480.697	7.418.276	46,92%	0,01%
f. Andere personeelskosten	289.417	631.992	45,79%	286.956	607.146	47,26%	1,47%
g. Pensioenen	147.485	255.604	57,70%	147.808	255.259	57,91%	0,20%
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	759.504	1.516.224	50,09%	862.930	1.267.742	68,07%	17,98%
4. Toegestane werkingssubsidies	3.791.439	7.954.370	47,66%	3.995.434	7.886.072	50,66%	3,00%
5. Andere operationele uitgaven	32.007	89.125	35,91%	48.038	80.525	59,66%	23,74%
B. Financiële uitgaven	48.549	193.183	25,13%	46.692	177.414	26,32%	1,19%
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	48.424	192.123	25,20%	46.504	176.354	26,37%	1,17%
2. Andere financiële uitgaven	125	1.060	11,76%	188	1.060	17,74%	5,98%
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0		0	0		0,00%
II. Exploitatieontvangsten	30-6-2024	MJP	Realisatie 2024	30-6-2025	MJP	Realisatie 2025	Realisatie 2025 vs. 2024
A. Operationele ontvangsten	17.402.008	46.590.827	37,35%	15.673.960	48.089.600	32,59%	-4,76%
1. Ontvangsten uit de werking	1.865.533	4.197.517	44,44%	1.816.948	4.001.339	45,41%	0,96%
2. Fiscale ontvangsten en boetes	3.783.218	23.418.965	16,15%	3.943.914	24.687.319	15,98%	-0,18%
a. Aanvullende belastingen	2.365.338	20.409.068	11,59%	2.793.341	21.646.142	12,90%	1,31%
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	105.694	10.122.360	1,04%	65.570	10.736.924	0,61%	-0,43%
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	2.085.256	9.826.265	21,22%	2.583.089	10.460.327	24,69%	3,47%
- Andere aanvullende belastingen	174.388	460.443	37,87%	144.682	448.891	32,23%	-5,64%
b. Andere belastingen en boetes	1.417.879	3.009.897	47,11%	1.150.573	3.041.177	37,83%	-9,27%
3. Werkingssubsidies	11.635.468	18.482.990	62,95%	9.776.700	18.898.575	51,73%	-11,22%
a. Algemene werkingssubsidies	5.761.132	7.084.001	81,33%	3.766.241	7.352.173	51,23%	-30,10%
b. Specifieke werkingssubsidies	5.874.335	11.398.989	51,53%	6.010.459	11.546.402	52,05%	0,52%
4. Recuperatie individuele hulpverlening	48.780	270.696	18,02%	56.136	276.110	20,33%	2,31%

EXPLOITATIE PER 30/06/2025 - EVOLUTIE

5. Andere operationele ontvangsten	69.009	220.659	31,27%	80.262	226.257	35,47%	4,20%
B. Financiële ontvangsten	136.550	743.771	18,36%	167.065	711.006	23,50%	5,14%
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0		0	0		0,00%

1. Samenstelling van de exploitatieuitgaven 2025 - Vergelijking toestand 30/06

Exploitatie-uitgaven	30-6-2024	MJP	Realisatie 2024	30-6-2025	MJP	Realisatie 2025	Realisatie 2025 vs. 2024 %	Realisatie 2025 vs. 2024 Absoluut
Goederen en diensten	3.704.849	10.087.531	36,73%	3.990.194	9.987.199	39,95%	3,23%	285.345
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.763.708	24.316.096	48,38%	11.858.114	24.926.533	47,57%	-0,81%	94.406
Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	759.504	1.516.224	50,09%	862.930	1.267.742	68,07%	17,98%	103.426
Toegestane werkingssubsidies	3.791.439	7.954.370	47,66%	3.995.434	7.886.072	50,66%	3,00%	203.995
Andere operationele uitgaven	32.007	89.125	35,91%	48.038	80.525	59,66%	23,74%	16.031
Financiële uitgaven	48.549	193.183	25,13%	46.692	177.414	26,32%	1,19%	-1.857

2. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2025 - Vergelijking toestand 30/06

Exploitatie-ontvangsten	30-6-2024	MJP	Realisatie 2024	30-6-2025	MJP	Realisatie 2025	Realisatie 2025 vs. 2024 %	Realisatie 2025 vs. 2024 Absoluut
Ontvangsten uit de werking	1.865.533	4.197.517	44,44%	1.816.948	4.001.339	45,41%	0,96%	-48.585
Fiscale ontvangsten en boeten	3.783.218	23.418.965	16,15%	3.943.914	24.687.319	15,98%	-0,18%	160.696
- Aanvullende belastingen	2.365.338	20.409.068	11,59%	2.793.341	21.646.142	12,90%	1,31%	428.003
- Andere belastingen	1.417.879	3.009.897	47,11%	1.150.573	3.041.177	37,83%	-9,27%	-267.306
Werkingsubsidies	11.635.468	18.482.990	62,95%	9.776.700	18.898.575	51,73%	-11,22%	-1.858.768
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	48.780	270.696	18,02%	56.136	276.110	20,33%	2,31%	7.356
Andere operationele ontvangsten	69.009	220.659	31,27%	80.262	226.257	35,47%	4,20%	11.253
Financiële ontvangsten	136.550	743.771	18,36%	167.065	711.006	23,50%	5,14%	30.515

Exploitatiekosten

Goederen en diensten

De kosten van goederen en diensten zijn volgens bovenstaande tabel gestegen met ruim 285.000 euro, gebaseerd op de schema's T2 uit beide opvolgingsrapporten.

Verklaring van de verschillen:

- Het aantal sterke stijgers (> 25.000 euro) in vergelijking met de cijfers van 2024:
 - Onderhoud en benodigdheden groen: maaien bermen, vegen van de wegen, ... (stijging van 84.728 euro)
 - Inschakelen expertise bij langdurige afwezigheid van medewerkers (dienst omgeving) (stijging van 76.122 euro)
 - Technische materiaal en prestaties (stijging van 60.454 euro)
 - Interventiebestek bestaande weg- en fietsinfrastructuur (stijging van 43.273 euro)
 - Studie- en vormingsdagen (stijging van 40.993 euro)
 - Kosten i.k.v. de schoolrekening (Gloc) (stijging van 38.273 euro)
 - Onderhoud waterlopen en slibruiming - baan en publieke grachten (stijging van 28.895 euro)

- Herstelling Kapel Bredeheide (stijging van 26.018 euro)
- Sterke stijging per kostensoort (verspreid over diverse ramingen):
 - Benodigdheden en prestaties voor wegen en waterlopen (stijging met 134.770 euro)
 - Erelonen advocaten, notarissen, deurwaarders, artsen, e.a. (stijging met 58.732 euro)
 - Kosten i.k.v. de schoolrekening (stijging met 48.873 euro)
 - Onderhoud en herstel van onroerende goederen (47.094 euro)
 - IT en communicatie (37.240 euro)
 - Elektriciteit (34.605 euro)
 - Kosten voor opleiding en bijscholing (34.018 euro)
- Sterke daling (> 25.000 euro) in vergelijking met de cijfers van 2024
 - Uitvoeren noodplanningsbeleid (via samenwerking Waterkant) (daling van 26.121,16 euro)
- Sterke daling per kostensoort (verspreid over diverse ramingen)
 - Er zijn dit jaar geen sterke dalers van > 25.000 euro
- Wijzigingen ten gevolge van nieuwe projecten of acties (> 20.000 euro):
 - Begeleidingstraject + teamcoaching (22.991 euro)

De meeste stijgingen zijn te verklaren door jaarlijkse prijsstijgingen en indexaties. Bij langdurige afwezigheden wordt er beroep gedaan op consultants, dit zou wel een impact moeten hebben op een dalende loonkost. De dalingen zijn beperkt en zijn het gevolg van latere facturatie. er zijn wel een aantal nieuwe projecten met een beperkte kostprijs, maar samen vertegenwoordigen ze toch ruim 65.000 euro.

Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

De stijging in deze rubriek bedraagt slechts 94.406 euro.

In 2024 was er slechts één indexsprong in juni. Deze verhoging blijft uiteraard doortellen, waardoor we een stijging zien. Daarnaast was er nog een indexsprong in 2025, m.n. in maart 2025.

We zitten momenteel net niet aan de helft van het beschikbare krediet. Dit is te verklaren doordat het aantal indexeringen voorzien op het moment van opmaak van de laatste aanpassing meerjarenplan veel hoger lag. We verwachten in 2025 geen indexsprong meer. Ook de impact van afwezig is voelbaar (zie ook bij goederen en diensten naar de vervangingen door consultants).

Individuele hulpverlening door het OCMW

De cijfers voor de individuele hulpverlening zijn aanzienlijk gestegen, in absolute cijfers een stijging van 103.426 euro. De realisatiegraad van de kredieten is wel hoog t.o.v. het beschikbare budget. De kostprijs van de steunverlening is moeilijk in te schatten.

Toegestane werkingssubsidies

We zien een stijging in de toegestane werkingssubsidies van ruim 200.000 euro, uitbetaald in de eerste jaarhelft.

We noteren hieronder de belangrijkste dalers/stijgers > 25.000 euro:

- Politiezone Bodukap: +341.710 euro
- Brandweerzone Rivierenland: +63.844 euro
- VZW Winkelpromotie: + 50.000 euro (vroegere uitbetaling t.o.v. vorig jaar)
- Domein Roosendaal - uitvoeren parkbeheerplan: + 31.000 euro (vroegere uitbetaling t.o.v. vorig jaar)
- Igemo: algemene werkingskosten: +30.799,20 euro (vroegere uitbetaling t.o.v. vorig jaar)
- Zorgbedrijf Rivierenland: -451.365 euro

Andere operationele kosten - Financiële kosten

De operationele kosten liggen in dezelfde lijn als vorig jaar, we merken hier weinig verschil op.

De financiële kosten worden voornamelijk in het tweede semester verwerkt.

Excel-tabel

Exploitatieontvangsten

Ontvangsten uit de werking

De ontvangsten uit de werking zijn lichtjes gedaald (-48.585 euro).

De belangrijkste daler is de terugvordering van prestaties personeel Zorgbedrijf (dit hangt samen met de rubriek 62 personeelskredieten).

Er zijn twee stijgers van > 25.000 euro, nl. opmaak schoolfacturen aan de ouders (school Octopus): +31.293 euro en ontvangst i.k.v. lokaal activerspact (+28.500 euro). De kleinere stijgingen zijn te verklaren door de indexaties op verhuringen.

Fiscale ontvangsten en boeten

De fiscale ontvangsten liggen in de lijn van de verwachtingen, er is slechts een beperkte afwijking t.o.v. vorig jaar. er is een afwijking van 160.696 euro t.o.v. de realisatie van vorig jaar.

Voor de aanvullende belastingen hebben we in het eerste semester ruim 400.000 euro extra ontvangen. Dit is te verklaren door een hogere ontvangst van de aanvullende personenbelastingen (stijging van net geen 500.000 euro), het verschil is te verklaren door een lagere ontvangst van opcentiemen onroerende voorheffing (-40.124 euro) en belasting op motorrijtuigen (-24.576 euro)

Ondanks dat het totaal gestegen is, merken we toch ook enkele (aanzienlijke) dalers. De GAS-5 ontvangsten dalen t.o.v. het eerste semester 2024 met ruim 230.000 euro, mogelijks zijn de punten bekend, waardoor er minder boetes zijn. De belasting op onbebouwde percelen werd dit jaar iets later ingekohierd, waardoor de ontvangsten geregistreerd werden in het tweede semester, in tegenstelling tot vorig jaar, waar ze geregistreerd werden in het eerste semester (-96.880 euro).

Van de eigen belastingen hebben we nog twee grote stijgers (> 25.000 euro), namelijk de belasting op de afgifte van administratieve stukken (+34.343 euro) en de belasting op leegstand en verwaarloosde gebouwen (lgemo) (+ 128.000 euro), die vorig jaar geboekt werd in het tweede semester.

Werkingsubsidies

De werkingssubsidies kent een totale daling van ruim 1,8 mio euro.

De belangrijkste reden die we hier noteren is dat we de boekingsfiche van het gemeentefonds niet konden aanhouden, aangezien we nergens gepubliceerde vastgestelde cijfers konden terugvinden. We boekten tijdens het eerste semester van 2025 dus enkel de effectief ontvangen bedragen, in tegenstelling tot het eerste semester 2024 waar we het vastgesteld bedrag geboekt hadden, dat we telkens met een storting afboekten.

Bij de specifieke werkingssubsidies noteren we:

- Subsidie leerwerknemers: een daling van 74.426 euro
- POD - Remi subsidie: een daling van 30.155 euro (nog geen subsidie ontvangen)
- Versterking capaciteit energiecrisis bij OCMW's (septemberverklaring 2022) : een daling van 27.397 euro
- Subsidie kosten vreemdelingen (100%) wet 2 april 1965: een stijging van 29.903 euro (hangt samen met de kosten steunverlening)
- Subsidie leefloon (55%) wet 26 mei 2002: een stijging van 78.437 euro (hangt samen met de kosten steunverlening)

- Pro-forma kredieten onderwijs: een stijging van 116.697 euro (hangt samen met de rubriek 62-personeelskredieten)

Recuperatie individuele steunverlening - Andere operationele ontvangsten - Financiële ontvangsten

De recuperatie individuele steunverlening hangt deels samen met toegekende steun. Er is een kleine meeropbrengst t.b.v. van 7.356 euro.

De andere operationele ontvangsten stijgen lichtjes t.o.v. vorig jaar (+11.235 euro).

Voor de financiële ontvangsten zien we een stijging van ongeveer 30.000 euro, welke te verklaren is doordat de dividenden van het eerste semester wel al geboekt zijn, dit in tegenstelling tot andere jaren, deze dividenden bedragen net geen 60.000 euro. De intresten zijn terug gezakt wat het saldo verklaart.

Excel-tabel

Investerings

De laatste aanpassing meerjarenplan, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in december 2023 en na overdracht van de investeringen van 2024 naar 2025, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 10 februari 2025 komen we op een investeringsplan van ruim 33 mio euro voor 2025. Daartegenover staan investeringsontvangsten t.b.v. 5,4 mio euro.

In totaal werden er tijdens het eerste semester 3,1 mio euro aan uitgaven geboekt, we geven een overzicht van de belangrijkste (>100.000 euro):

- Dorpskernvernieuwing OLV Waver - uitvoeren nodige infrastructuurwerken: 1.048.544 euro
- Heraanleg Wilsonstraat - Pidpa: 377.648 euro
- Buitengewoon onderhoud van bestaande weg- en fietsinfrastructuur en parkings: 287.344 euro
- Uitbouwen netwerk ANPR-camera's: 236.443 euro
- Vernieuwen en meer duurzaam maken van gemeentelijk machinepark: 227.760 euro
- Rioleringswerken Molenstraat en Waversesteenweg via investeringsfonds: 119.589 euro
- Binnengebied Bruultjeshoek - aanleg: 104.127 euro

In totaal noteerden we ontvangsten ten bedrage van 33.535 euro. Deze vloeien voort uit de jaarlijks DBFM budgettaire vordering investeringssubsidie en een subsidie van toegankelijke halte.

Excel-tabel

Financiering

Tot slot nog de kredieten m.b.t. de financiering. De uitgaven voor het ganse jaar worden geraamd op 1,5 mio euro, de ontvangsten op net geen 18,6 mio euro.

Deze kredieten worden steeds met een aanpassing meerjarenplan bijgestuurd, aangezien de overdracht van het resultaat een impact heeft op de aan te gane leningen voor de volgende jaren. Aangezien we in december 2024 geen aanpassing meerjarenplan gedaan hebben, staat het niveau van de lening nog steeds op het niveau van december 2023 ingeschreven op 18.135.000 euro, zonder rekening te houden met het positieve resultaat van de rekening 2023 en 2024. Bovendien zorgen enkele zaken voor een gunstige impact op het huidige meerjarenplan (o.a. daling van de energieprijzen en latere indexering van de lonen), waardoor we er van uit gaan dat we de voorziene lening in 2025 niet gaan moeten opnemen.

De financieringsuitgaven van de bestaande leningen liggen meestal in de lijn van de verwachtingen, gezien we ons baseren op de aflossingstabellen aangeleverd door de bank.

Momenteel registreerden we enkel al de uitgaven i.k.v. het DBFM Project Octopus (worden gefactureerd per kwartaal). Er werden nog geen ontvangsten gerealiseerd.

Excel-tabel

Kredietverschuivingen

In tegenstelling tot de toepassing van de regelgeving van het gemeentedecreet/OCMW decreet is er in het decreet lokaal bestuur geen kredietbeperking meer gekoppeld aan totalen of saldi van beleidsdomeinen, beleidsdoelstellingen, investeringsrubrieken of andere inhoudelijke elementen in het meerjarenplan.

De kredietbeperkingen die momenteel in voege zijn ingevolge van het decreet lokaal bestuur situeren zich op het niveau van:

- De entiteit (GEM of OCMW)
- Het totaal van de exploitatie-uitgaven
- Het totaal van de investeringsuitgaven
- Het totaal van de financieringsuitgaven voor toegestane leningen en betalingsuitstel
- Het totaal van de ontvangsten uit leningen en leasings

Deze kredietbeperkingen zijn ook duidelijk zichtbaar in het schema M3 uit de beleidsrapporten.

Concreet zijn er dus geen kredietverschuivingen mogelijk tussen de gemeente en het OCMW en ook niet tussen verschillende boekjaren. Voor dergelijke aanpassingen is een aanpassing van het meerjarenplan nodig.

Hierdoor onderscheiden we volgende categorieën van wijzigingen van het meerjarenplan:

1. Overdracht investeringen
Dit is bevoegdheid college van burgemeester en schepenen / vast bureau en deze beslissing moet genomen worden uiterlijk eind februari, volgend op het jaar waarop de kredieten voorzien waren. De overdracht van de investeringskredieten van 2024 werd goedgekeurd door deze organen in zitting van 10 februari 2025.
Deze overdrachten zullen in deze rapportering niet besproken worden. Een afschrift van de beslissing kan eventueel opgevraagd worden.
Er werd in deze beslissing ook extra niet-aangewend krediet overgedragen om tegemoet te komen aan nieuwe vragen die niet opgenomen waren in de laatste aanpassing meerjarenplanning (AMJP 2023_07).
2. Aanpassing meerjarenplan
Dit is enkel bevoegdheid van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn. We streven ernaar om dergelijke aanpassing te beperken tot één keer per jaar, op het moment dat de kredieten van het volgend jaar worden vastgesteld. Dit gaat voornamelijk over:
 1. Verhoging van krediet
 2. Verlaging van krediet
 3. Verschuiving in de tijd
3. Verschuivingen
Verschuivingen worden doorgevoerd op vraag van de budgethouder, eventueel in overleg met andere budgethouders. Dit gaat altijd over een budgetneutrale handeling.
Wanneer er van de voorziene buffers wordt verschoven en het gaat over nieuwe initiatieven, zal hiervan steeds een kennisgeving gebeuren aan de gemeenteraad / raad van maatschappelijk welzijn. Aangezien er geen aanpassing is in het totaal van de uitgaven, blijft deze bevoegdheid wel voor het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.
4. In tegenstelling tot het verleden bestaat een verhoging van uitgave enerzijds en ontvangst anderzijds niet meer (de vroegere interne kredietaanpassing). Dergelijke zaken dienen opgenomen te worden via aanpassing meerjarenplan.

We beperken ons overzicht tot de verschuivingen.

Verschuivingen geregistreerd in de eerste helft van 2025

Sinds de invoering van BBC 2020 werken we meer op het niveau van meerjarenplan dan op het niveau van het jaarlijks budget. De verschuivingen worden geregistreerd op datum van aanvraag,

ongeacht of ze betrekking hebben op het huidige boekjaar of een van de volgende boekjaren van het meerjarenplan.

We leggen de focus op verschuivingen m.b.t. beleidsdoelstellingen met een beleidsmatige impact. Technische aanpassingen in functie van aanpassing ARK, dienst, beleidsveld, e.d. worden niet besproken. Individuele verklaringen voor verschuivingen > 10.000 euro geven we hieronder weer.

Bij beleidsdoelstelling 2 zijn de belangrijkste aanpassing die we optekenen:

- Een verschuiving van de "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten" naar de nutsvoorzieningen en rioleringskosten voor KLJ Hagelstein voor een bedrag van 25.537,72 euro. Dit werd zo beslist door het college van burgemeester en schepenen.
- Het overschot op de rekening 2024 bij de politie leidt tot lagere bijdrage voor 2025. Dit overschot (609.568 euro) werd verschoven naar de "buffer voor nieuwe beleidskeuzes of krediettekorten, andere dan indexeringen" om van daaruit verder te kunnen verschuiven.
- Er werd reeds in 2026 25.000 euro budget voorzien voor de aanstelling van een intergemeentelijke coördinator veiligheid vanuit de "buffer voor nieuwe beleidskeuzes of krediettekorten, andere dan indexeringen".
- Voor een verrekening in de opdracht "Aanleg fietsverbinding vanaf Liersesteenweg tot Zorgvliet" werd ook krediet verschoven vanuit de "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten" voor een bedrag van 30.636,81 euro. Dit werd zo beslist door het college van burgemeester en schepenen.

Bij beleidsdoelstelling 3:

- Voor de bouw van de evenementenhal werden reeds een aantal kredietverschuivingen gedaan vanuit de "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten" voor in totaal 1.055.000 euro. Dit werd zo beslist door het college van burgemeester en schepenen.
- Voor het begeleidingstraject en de teamcoaching in school Gloc werd via kredietverschuiving het krediet opgetrokken met 17.900 euro in 2025 en 9.900 euro in 2026.
- Er werd 20.000 euro verschoven van het investeringskrediet van Michielsbad naar Maanhoevebad.
- Voor de haalbaarheidsstudie van de zwembaden werd via kredietverschuiving krediet voorzien voor in totaal 39.204 euro vanuit de "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten". Dit werd zo beslist door het college van burgemeester en schepenen.

Bij beleidsdoelstelling 4:

- Voor de afkoppelingswerken school Gloc werd via kredietverschuiving krediet voorzien voor in totaal 106.301,31 euro vanuit de "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten". Dit werd zo beslist door het college van burgemeester en schepenen. (Hiervan werd al aan deel van het bedrag (7.898 euro) verschoven voor onderhoud waterlopen en slibruiming.)
- Voor de verrekeningen bij de heraanleg van de Wilsonstraat werden nog een aantal kredietverschuivingen gedaan vanuit de "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten" voor in totaal 362.868,05euro. Dit werd zo beslist door het college van burgemeester en schepenen.
- Een creditnota voor de afrekening van het exploitatiepark 2024 werd laat ontvangen en pas verwerkt in 2025. Dit surplus (64.413,61 euro) werd daarom verschoven naar de "buffer voor nieuwe beleidskeuzes of krediettekorten, andere dan indexeringen" om van daaruit verder te kunnen verschuiven.

Bij beleidsdoelstelling 5:

- Voor het GZG project Digitaliseren en automatiseren van subsidieaanvragen werd de raming voor consultancy te hoog ingeschreven. 26.106 euro kon daardoor verschoven worden naar de "buffer voor nieuwe beleidskeuzes of krediettekorten, andere dan indexeringen".
- Voor expertise bij projecten werd er 25.000 euro verschoven vanuit de personeelskredieten.

Verschuivingen zijn steeds budgetneutraal, in sommige gevallen werd krediet verschoven van/naar ramingen die niet beleidsmatig zijn (maar vallen onder Niet in doelstellingen opgenomen verrichtingen). De voorziene buffers werden ook opgenomen onder NIDOV. Verschuivingen die geregistreerd werden van/naar de buffer op investeringen "buffer voor onverwachte/onvoorzien projecten of meerkosten" werden steeds voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of aan het vast bureau en kunnen opgevraagd worden, en zullen ook, indien nog niet eerder gebeurd, ter kennisgeving aan de gemeenteraad worden voorgelegd worden in september.

Hieronder geven we een samenvatting van de cijfers.

Kredietverschuivingen

	2025	2026
BD 1. Sint-Katelijne-Waver, een warme Vlaamse gemeenschap!		
GEM	-6.833	0
OCMW	-2.339	728
BD 2. Sint-Katelijne-Waver, iedereen veilig en mobiel!		
GEM	-552.869	25.000
OCMW	0	0
BD 3. Sint-Katelijne-Waver, vol van leven!		
GEM	1.110.161	162
OCMW	42	0
BD 4. Sint-Katelijne-Waver, klaar voor de toekomst!		
GEM	403.981	0
OCMW	0	0
BD 5. Sint-Katelijne-Waver, verantwoordelijk bestuurd!		
GEM	-1.106	0
OCMW	0	0
Niet in doelstellingen opgenomen verrichtingen		
GEM	-953.334	-25.162
OCMW	2.297	-728
Totalen		
GEM	0	0
OCMW	0	0

Grondslagen en assumpties opmaak meerjarenplan

Ons plan

Zaken die zich hebben voorgedaan in de eerste helft van 2024 die leiden tot wijzigingen in de grondslagen en assumpties zullen, samen met de zaken die zich na deze periode nog voordoen en die leiden tot wijzigingen in de grondslagen en assumpties, worden verwerkt in de volgende aanpassing van MJP 2020-2025 in het najaar van 2024 of begin 2025.

Financiële risico's

Ons plan

Zaken die zich hebben voorgedaan in de eerste helft van 2024 die leiden tot wijzigingen in de financiële risico's zullen, samen met de zaken die zich na deze periode nog voordoen en die leiden tot wijzigingen in de financiële risico's, worden verwerkt in de volgende aanpassing van MJP 2020-2025 in het najaar van 2024 of begin 2025.

Voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen met budgettaire en financiële impact > 10.000 euro

Ons plan

Er werd in het eerste semester van 2025 geen enkel visum geweigerd.

- gemeente: 49 verleende visums waarvan:
 - 2 voor personeelszaken
 - 14 onder voorbehoud van o.a. aanpassing meerjarenplan of verschuiving van kredieten
- OCMW: 1 verleend visum waarvan:
 - 1 voor personeelszaken
- besluiten algemeen directeur: 19 verleende visums waarvan:
 - 19 voor personeelszaken
 - 3 onder voorwaarden van o.a. aanpassing meerjarenplan of verschuiving van kredieten
 - 1 laattijdig aangevraagd (dat dan nadien pas werd geformuleerd).

Daarnaast wordt er ook conform het organisatiebeheerssysteem voor bepaalde dossiers (o.a. met een onvoorziene of hoger dan voorziene budgettaire impact) een financieel advies verleend door de dienst financiën.

- gemeente: 49 financiële adviezen, waarvan
 - 14 onder voorbehoud van o.a. aanpassing meerjarenplan of verschuiving van kredieten
 - 1 ongunstig advies
- OCMW: 1 gunstig financieel advies onder voorbehoud
- besluiten algemeen directeur: 37 gunstige financiële adviezen waarvan 3 onder voorbehoud.

Agendapunten die eerst ter bespreking komen op het managementteam, worden bij de financiële dienst ook vaker bevraagd voor advies. In het eerste semester werd er voor 4 dossiers advies gevraagd en gunstig geadviseerd, onder voorwaarden.

De volledige lijsten van de visums en adviezen kunnen opgevraagd worden bij de financiële dienst.

Debiteurenbeheer

Algemeen

Een debiteur is een persoon, bedrijf of een instelling die een rekening / factuur gekregen heeft van het lokaal bestuur en deze dient te betalen. Binnen de organisatie zetten we in om dit debiteurenbeheer te optimaliseren. Deze legislatuur zijn we gestart met het optimaliseren van de werkwijze voor de invorderingen bij de gemeente en het OCMW

Facturatie en opbrengsten 1ste semester 2025

Hieronder geven we een overzicht van de opbrengsten van het eerste semester 2025 per entiteit.

Dit geeft het totaal aantal geregistreerde opbrengsten weer, naast de uitgestuurde facturen en aanslagbiljetten bevat dit dus ook alle andere geregistreerde opbrengsten zoals bvb. subsidies, ontvangsten geregistreerd in de kassatoepassing (welke globaal geregistreerd worden als ontvangst).

Entiteit / Betaald - openstaand	aantal	bedrag (in euro)
Gemeente	18.791	14.703.951,95
Betaald	16.764	13.851.505,35
Openstaand	2.027	852.446,60
OCMW	408	1.718.784,89
Betaald	331	1.672.826,97
Openstaand	77	45.957,92
<u>Totaal</u>	<u>19.199</u>	<u>16.422.736,84</u>

We zien t.o.v. vorig jaar een daling van het aantal facturen. De belangrijkste verklaring hiervoor enerzijds is dat er t.o.v. vorig jaar een verschil is in timing van registratie van facturen en andere manier van boeken (waarbij o.a. vorig jaar de totale verwachte opbrengst al geboekt werd in het begin van het jaar voor bvb. gemeentefonds, gebeurt dit nu aan de hand van de verkregen voorschotten). Anderzijds zien we ook een daling van het aantal GAS5-boetes, die sinds september 2022 werden ingevoerd, en minder éénmalige subsidies dan in 2024 (Borgersteinpark, fietspad R6).

De gemiddelde betalingstermijnen van deze opbrengsten zijn als volgt:

Entiteit - gemiddelde betalingstermijnen van de reeds betaalde facturen 1ste sem 2025	gemiddelde
Gemeente	
binnen 15 d	63,72%
tussen 15 en 30 d	0,23%
tussen 30 en 60 d	34,16%

na 60 d	1,89%
OCMW	
binnen 15 d	88,04%
tussen 15 en 30 d	0,00%
tussen 30 en 60 d	3,93%
na 60 d	8,04%

Hieronder maken we nog een overzicht per soort:

Soort	aantal	totaal bedrag (in euro)	huidig saldo (in euro)
<u>Ambtshalve inboeking</u>	1.370	13.200.117,44	177.314,67
<u>Belastingen</u>	3.236	460.776,50	134.010,00
Aanplakborden	235	17.572,50	1.755,00
Bedrijven	2.889	269.334,00	15.945,00
Leegstand	30	122.015,00	92.000,00
Nachtwinkels	3	6.000,00	500,00
Reclamedrukwerk	75	39.810,00	17.780,00
Verkoopautomaten	3	45,00	30,00
Verwaarlozing	1	6.000,00	6.000,00
<u>Concessie</u>	25	72.498,58	7.368,86
<u>Contantbelasting</u>	231	87.305,58	11.320,62
Burgerzaken	32	19.585,00	2.000,00
Combitaks	5	500,00	100,00
Huisvuil	21	614,00	0,00

Inname openbare weg	3	4.511,35	0,00
Stedenbouw	170	62.095,23	9.220,62
<u>GAS-Boetes</u>	8.242	625.007,00	156.175,00
Overlast	31	1.905,00	345,00
Snelheid	8.074	370.051,00	47.422,63
Verkeer	137	7.954,00	1.499,00
<u>Huur</u>	130	42.631,97	1.310,72
<u>Retributie</u>	5.443	412.120,98	32.224,20
Ambulante handel	9	15,00	0,00
Bibliotheek	28	1.080,69	767,84
Buitenschoolse kinderopvang	1.283	94.264,28	6.833,31
Feestmateriaal	33	4.162,50	251,00
Openbare Werken	66	6.863,75	415,00
Overlijden	59	27.970,00	8.691,74
School Dijkstein	1.895	65.745,34	8.691,74
School Gloc	818	56.508,34	7.355,39
School Octopus	1.006	39.407,15	6.228,75
Taxi	13	12.644,26	336,17
Verhuur	102	68.733,27	502,00
Zwemmen	139	34.726,40	227,00
<u>Terugvordering kosten</u>	132	62.706,93	29.189,10
<u>Waarborg openbaar domein</u>	10	-265,00	0,00

OCMW	380	1.704.933,86	41.130,02
Algemeen	167	1.635.367,76	15,00
Sociale dienst	213	69.566,10	41.115,02

Totaal openstaande vorderingen (ook van vorige jaren)

Hieronder presenteren we een overzicht van het totaal aan openstaande vorderingen van zowel de gemeente als het OCMW.

We sorteren de gegevens op verschillende manieren:

1. Totaal openstaande vorderingen per entiteit

Entiteit	Aantal vorderingen	Openstaand saldo (in euro)
Gemeente	5.096	749.157,63
OCMW	305	164.268,63
Totaal	5.401	913.426,26

2. Totaal openstaande vorderingen volgens ouderdom (jaar van aanmaak)

Jaar	Aantal vorderingen	Openstaand saldo (in euro)
2011	3	273,38
2012	3	343,30
2013	5	405,00
2014	5	847,69
2015	11	3.713,79
2016	15	2.004,80
2017	14	1.101,12
2018	23	4.563,92
2019	52	13.820,62
2020	64	39.960,96
2021	97	26.421,42

2022	147	103.858,99
2023	362	48.099,33
2024	2.496	184.877,12
2025	2.104	483.134,82
Totaal	5.401	913.426,26

3. Totaal openstaande vorderingen volgens vervaldatum

Entiteit - betalingstermijnen	Aantal vorderingen	Openstaand saldo (in euro)
Gemeente	5.096	749.157,63
< 15 dagen	1.550	478.285,57
15-30 dagen	100	9.009,78
30-60 dagen	128	10.008,04
> 60 dagen	3.318	251.854,24
OCMW	305	164.268,63
< 15 dagen	25	19.927,43
15-30 dagen	24	4.943,93
30-60 dagen	26	15.897,37
> 60 dagen	230	123.499,96

4. Totaal openstaande vorderingen volgens opvolgingscode

Openstaande volgens opvolgingscode	Saldo openstaand bedrag (in euro)
Nog geen actie ondernomen / Nog niet vervallen	288.254,42
Eerste aanmaning	160.743,57
Aangetekende aanmaning	159.375,37

Deurwaarder	54.517,71
Afbetalingsplan	88.146,97
Minnelijk verzoek	12.936,00
Overige, waarvan o.a. :	149.452,22
<i>Faillissement</i>	30.404,98
<i>Collectieve schuldbemiddeling</i>	36.953,59
<i>Onwaarde</i>	1.671,47
<i>Bezwaar</i>	6.495,00
<i>Solvabiliteitscheck</i>	2.848,77
<i>Gerechterlijke vervolging</i>	29.951,75
<i>Afvoering van ambtswege</i>	5.497,89
<i>Gasboete buitenland</i>	7.762,00
<i>Gasboete onderneming</i>	21.278,01
<u>Totaal</u>	<u>913.426,26</u>

Om de invordering van de facturen / belastingen te bekomen, worden volgende processen uitgevoerd.

- Versturen factuur / aanslagbiljet (bij belastingen)
- Na vervaldatum: eerste herinneringsbrief zonder kosten
- Na vervaldatum eerste herinneringsbrief: tweede herinneringsbrief met toepassing van het retributietarief van 15 euro per zending, deze brieven worden aangetekend verstuurd.
- Bij niet betaling: deurwaarder inschakelen
 - De deurwaarder doet eerst een solvabiliteitscheck vooraleer er kosten gemaakt worden. Indien een klant insolvent is, zal de deurwaarder dit attesteren, waardoor de vorderingen in onwaarde kunnen gebracht worden.
 - Indien de klanten solvabel zijn, gaan we over tot verdere uitvoering:
 - Voor retributies: eerst nog uitvoerbaarverklaring door het college.
 - Voor belastingen kennis geven aan het college dat de dossiers worden doorgestuurd naar de deurwaarder.

Daarnaast zijn er ook een aantal mogelijkheden, waarbij wij de vorderingen nog steeds in onze boekhouding hebben, maar de invordering vertraging oploopt, dit is vaak het geval bij:

- Faillissementen: er wordt beslag gelegd op het hele vermogen ten behoeve van de gezamenlijke schuldeisers, voor wat betreft belastingen zijn wij bevoorrecht, maar na financiële instellingen.
- Collectieve schuldenregeling: is een gerechtelijke procedure om structurele schuldproblemen aan te pakken. Een schuldbemiddelaar beheert het inkomen van de betrokkene in zijn/ haar plaats en helpt op die manier de schulden af te betalen. Na de collectieve schuldenregeling kan de betrokken persoon terug schuldenvrij door het leven.
- Afbetalingsplan: betrokkene vraagt om de schuld te mogen aflossen in onderling afgesproken termijnen.

Tot slot zijn er een aantal momenten waarbij wij de verder invordering van een dossier (tijdelijk) opschorten.

- Notaris: indien een notaris een akte regelt voor een inwoner van de gemeente, doet hij navraag of de betrokkene nog openstaande schulden heeft, deze worden dan verrekend bij het verlijden van de akte. Deze code is slechts één maand van toepassing, daarna wordt de verdere vervolging terug opgestart.
- Bezwaar: de belastingplichtige betwist de aanslag, zolang er geen uitspraak is van het college wordt het factuur niet aangemaakt.
- Gerechtelijke vervolging: indien een betrokkene niet akkoord gaat met de uitspraak van een bezwaar, kan hij hiervoor een rechtszaak aanspannen, hierdoor wordt de invordering ook opgeschort tot er een uitspraak is.
- Hoofdsom betaald: na een tweede aanmaningen ontvangen we geregeld enkel de hoofdsom zonder administratieve kosten voor aangetekende zending. Ze worden via minnelijke weg verzocht om deze kosten nog te betalen, maar de som is onvoldoende voor verdere gedwongen vervolging, tenzij dit meermaals voorvalt.
- Minnelijk verzoek / administratieve vergissing: na inkohiering werd nieuwe informatie aangeleverd waaruit blijkt dat deze vordering niet betaald dient te worden. In de boekhouding kan deze enkel geannuleerd worden nadat hiervan een beslissing is genomen door het college van burgemeester en schepenen, omdat zij ook de initiële vordering hebben vastgesteld.
- Uitvoerbaar te verklaren belastingen en retributies: vooraleer we hier stappen mogen zetten in het invorderingsproces, dienen deze vorderingen eerst uitvoerbaar verklaard te worden door het college van burgemeester en schepenen. Bij de belastingen gaat het enkel over contantbelastingen.
- Verweer GASAM: de facturen van GASAM worden deels opgevolgd door stad Mechelen, indien er verweer werd ingediend stoppen wij voorlopig de verdere aanmaningen.
- Afvoering van ambtswege: indien diegene waaraan gefactureerd werd ambtshalve werd afgevoerd, dan kunnen wij uiteraard niet verder gaan met invordering. Deze dossiers blijven nog een tijd openstaan, indien de vordering een jaar oud is en er nog geen nieuw adres bekend is, worden deze dossiers opgenomen op de onwaardestaat om oninvorderbaar te boeken.
- Onwaarde: indien we documenten ontvangen ter staving van de oninvorderbaarheid, dan markeren we deze opbrengst met code Onwaarde. Deze opbrengsten worden dan bij de eerstvolgende goedkeuring van de financieel directeur als oninvorderbaar afgeboekt. We streven ernaar om dit halfjaarlijks uit te voeren.

Onwaarden

De financieel directeur is bevoegd om schulden oninvorderbaar te verklaren indien er voldoende bewijzen zijn dat de openstaande vorderingen niet geïnd kunnen worden. Volgende onwaarden werden geboekt in het eerste semester 2025:

Crediteurenbeheer

Ons plan

Een crediteur is een persoon, bedrijf of een instelling waar er een rekening / factuur openstaat die het lokaal bestuur dient te betalen. In dit luik gaan we ook dieper in op de betalingstermijnen die wij hanteren, alsook op de schulden (op korte en lange termijn) die het lokaal bestuur heeft.

Kosten en inkomende facturen

Betalingen kunnen gebeuren ofwel door middel van een factuur, ofwel door middel van de registratie van een kost.

OCMW en gemeente zijn twee entiteiten die beide methodes toepassen, maar we merken wel een enorm verschil in de beide entiteiten.

In de gemeente worden de meeste prestaties en leveringen gefactureerd en betaald op basis van een leveranciersfactuur. In het OCMW is dit slechts een klein aandeel.

In het OCMW zijn de begunstigden van betalingen vaak cliënten van het OCMW. De registratie gebeurt in aparte software en worden via een bestand ingebracht als kost in de boekhouding. Aangezien kosten ook aan de juiste periode dienen toegewezen te worden, gaat het vaak over een vrij groot aantal kosten, telkens met een beperkt bedrag. Er zijn dus geen aanvraagdocumenten of stavingsdocumenten in de boekhoudtoepassing voor deze kosten. In de gemeente is dit eerder uitzonderlijk, o.a. de loonkosten worden zo geregistreerd.

Zowel voor het OCMW als voor de gemeente werken wij met het principe dat facturen betaald worden als ze goedgekeurd werden door de betrokken dienst, nadat deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan het vast bureau of het college van burgemeester en schepenen.

Bepaalde kosten zoals loonkosten en maandelijkse steunlijsten worden met valutadatum betaald.

We geven hieronder een overzicht van de ontvangen facturen tijdens het eerste semester:

Tijdens 1e semester		
Aantal facturen	4.194	
Bedrag van de facturen	€ 8.350.034,51	
Aantal openstaande facturen	409	
Bedrag openstaande facturen	€ 812.630,38	

Betalingstermijnen van de betaalde facturen ontvangen in het 1e semester	Aantal	Bedrag
< 15 dagen	2.074	€ 2.742.103,51
15-30 dagen	1.496	€ 2.998.814,30

30-60 dagen	563	€ 2.183.634,38
> 60 dagen	61	€ 425.482,32
Totaal	4.194	€ 8.350.034,51

Openstaande bestelbons

Bij het aangaan van een verbintenis maken we een bestelbon op. De openstaande bestelbons geven ons een indicatie van de verbintenissen die aangegaan zijn, maar die tot op heden nog niet gefactureerd werden.

We maken een onderscheid in de meerjarenbons waarvan het saldo over een langere periode loopt (de rest van het goedgekeurde meerjarenplan) en de gewone bons.

	Aantal	Bedrag
Gemeente:	220 verschillende leveranciers	
• Meerjarenbons	• 21 bons	• € 5.489.342,06
• Gewone bons	• 407 bons	• € 2.032.572,32
OCMW:	12 verschillende leveranciers	
• Gewone bons	• 13 bons	• € 2.246,22

Financieringen (schulden op lange termijn)

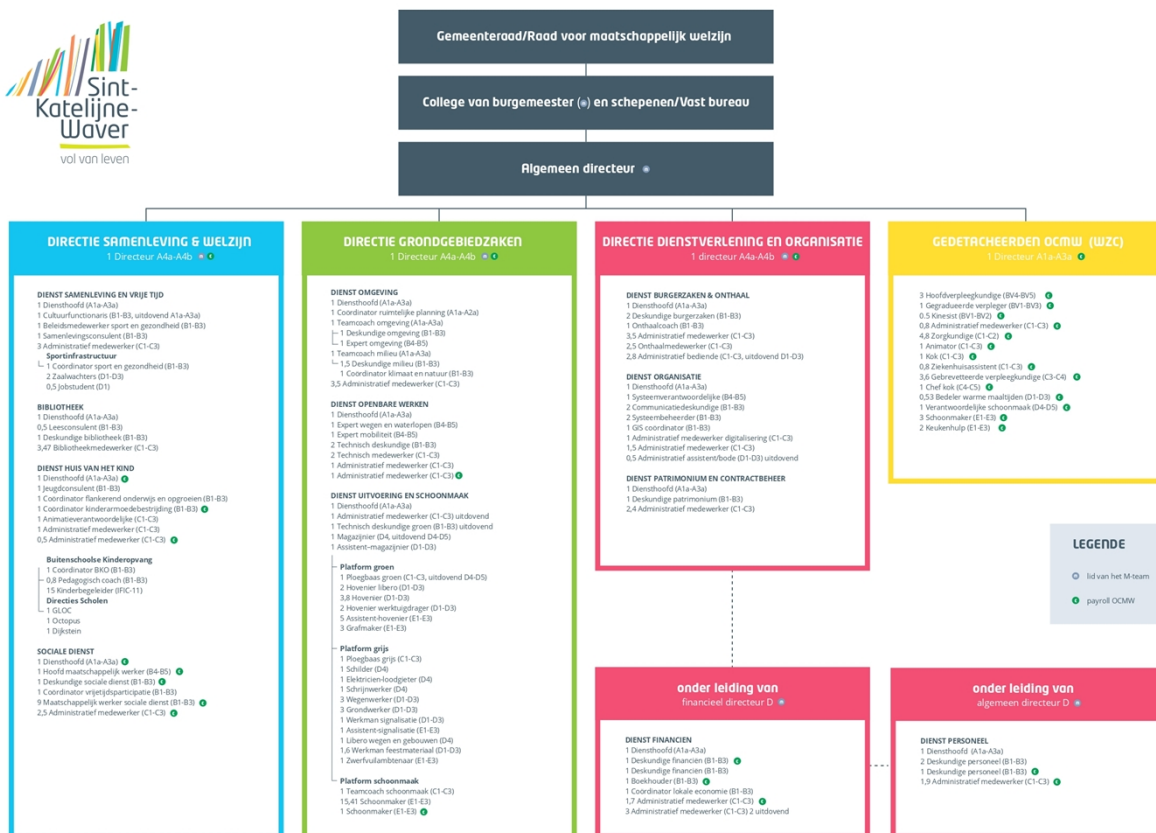
Naast de leveranciersfacturen hebben we ook nog schulden tegenover de financiële instellingen, we geven hieronder een overzicht van de leningen die de gemeente momenteel heeft lopen.

Nr. lening	Duur	Initieel	Saldo 30/6	Eindvervaldatum	Rentevoet
1313	30 jaar	€ 74.368,06	€ 10.915,65	01/07/2028	3,551 %
1356	20 jaar	€ 2.430.276,00	€ 152.715,57	31/12/2025	2,73 %
1357	21 jaar	€ 593.311,58	€ 107.276,82	31/12/2027	4,16 %
1358	20 jaar	€ 4.028.922,69	€ 580.017,68	01/07/2027	5,56 %
1359	20 jaar	€ 586.098,91	€ 93.751,72	01/07/2027	3,14 %
1360	20 jaar	€ 1.900.000,00	€ 760.000,00	30/06/2033	3,68 %

Personeel

Organogram

Ons plan



Personeelsinzet

Contractueel en statutair personeel gemeente en OCMW (inclusief sociale maribel)

Niveau	schaal	VTE's in formatie	Waarvan uitdovend	bezetting 1/10/2019	bezetting 1/10/2020	bezetting 1/10/2021	bezetting 1/10/2022	bezetting 1/10/2023	bezetting 1/10/2024	bezetting 1/07/2025	raming 1/10/2025
Decretale graden		2	0	4	3	2	2	2	2	2	2
A	A4a-A4b	3	0	2,8	2	2	3	3	2,9	3	3
A	A1a-A2a- A3a	15	1	10,1	10,3	13,4	13,3	13,1	11	12,1	12,8
A	A1a-A1b- A2a	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
B	B4-B5	5	0	3,6	3,4	3,4	3,8	4,8	3,8	2	3
B	B1-B2-B3	46,1	1	31,17	29,57	33,3	36,4	36,7	40,6	38,8	38,6
C	C4-C5	0	0	0,8	0	0	0	0	0	0	0
C	C1-C2-C3	43,07	2	36,54	36,27	35,67	37,81	37,51	34,91	34,41	37,11
C	C1-C2	0	0		10,5	13,5	0	0	0	0	0
IFIC	11	15	0				14,5	15	14,2	13,7	15
D	D4-D5	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
D	D4	5	0	0	0	1	3,8	3,8	4	4	4
D	D1-D2-D3	21,2	2,3	39,8	31,1	28,6	22,2	21,7	21,1	20,2	20,6
E	E1-E2-E3	26,41	0	27,59	23,92	23,88	22,08	22,58	22,28	23,48	23,48
Totaal		183,78	8,3	159,4	153,06	159,75	161,89	163,19	159,79	156,69	162,59

Zieken +1 maand niet meegeteld, eventuele vervangers wel.

